



PT BENTENG API TECHNIC TBK

ENGINEERING • PRODUCTION • PROCUREMENT • CONTRACTOR
Fire Bricks, Refractories, & Insulations

LAPORAN TAHUNAN *ANNUAL REPORT*



"Partnerships for Better and Sustainable Performance"

"Kerjasama untuk Kinerja yang Lebih Baik dan Berkelanjutan"

"Partnerships for Better and Sustainable Performance"

*"Kerjasama untuk
Kinerja yang Lebih
Baik dan
Berkelanjutan"*

SANGGAHAN DAN BATASAN TANGGUNG JAWAB

Laporan tahunan ini memuat pernyataan posisi keuangan dan hasil operasi, juga meliputi target keuangan, rencana, strategi kebijakan dan tujuan Perseroan, yang digolongkan sebagai pernyataan ke depan dalam pelaksanaan peraturan perundangundangan yang berlaku, kecuali hal-hal yang bersifat historis. Pernyataan-pernyataan tersebut memiliki prospek risiko, ketidakpastian, serta dapat mengakibatkan perkembangan aktual secara material berbeda dari yang dilaporkan.

Pernyataan-pernyataan prospektif dalam Laporan Tahunan ini dibuat berdasarkan berbagai asumsi mengenai kondisi terkini dan kondisi mendatang Perseroan serta lingkungan bisnis dimana Perseroan menjalankan kegiatan usaha. Perseroan tidak menjamin bahwa dokumen-dokumen yang telah dipastikan keabsahannya akan membawa hasil-hasil tertentu sesuai harapan.

Dalam Laporan Tahunan ini memuat kata "Perseroan", "Perusahaan" dan "Kami", yang didefinisikan sebagai PT Benteng Api Technic Tbk, atas dasar kemudahan untuk menyebut PT Benteng Api Technic Tbk secara umum.

Pada Laporan Tahunan 2024 ini, Perseroan mengusung tema **"Partnerships for Better and Sustainable Performance"**. Tema tersebut dipilih untuk menggambarkan dua nilai inti yang sangat penting bagi visi dan misi Perseroan. Dengan komitmen menjadi Perusahaan Nasional berskala global yang semakin unggul dan terpercaya, Perseroan akan terus mengembangkan dan menghasilkan produk yang unggul dan efektif, berkomitmen mengembangkan sumber daya manusia yang berkompeten, dan tentunya memberikan yang terbaik kepada pelanggan, karyawan, pemegang saham dan para pemangku kepentingan.

Laporan ini diterbitkan sesuai dengan kondisi Perseroan sepanjang tahun 2024, dengan mengacu pada ketentuan yang berlaku dalam:

- Peraturan Otoritas Jasa Keuangan ("POJK" No. 29/POJK.04/2016 tentang Laporan Tahunan Emitan dan Perusahaan Publik;
- POJK No. 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan Perusahaan Publik;
- Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Perusahaan Publik;

Laporan Tahunan PT Benteng Api Technic Tbk Tahun Buku 2024 disajikan dalam dua Bahasa, yaitu Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris. Laporan Tahunan ini dapat dilihat dan diunduh di situs resmi Perseroan www.bentengapi.com.

DISCLAIMER AND LIMITATION OF LIABILITY

This annual report contains statements of financial position and operating results, also includes financial targets, plans, strategy policies and objectives of the Company, which are classified as forward-looking statements in the implementation of applicable laws and regulations, except historical matters. These statements have prospects of risk, uncertainty, and may result in actual developments that are materially different from those reported.

The prospective statements in this Annual Report are based on various assumptions regarding the current and future conditions of the Company and the business environment in which the Company carries out its business activities. The Company does not guarantee that documents whose validity has been confirmed will bring certain results as expected.

This Annual Report contains the words "Company" and "We", which are defined as PT Benteng Api Technic Tbk on the basis of convenience to refer to PT Benteng Api Technic Tbk in general.

In this 2024 Annual Report, the Company carries the theme **"Partnerships for Better and Sustainable Performance"**. The theme was chosen to illustrate two core values that are very important to the Company's vision and mission. With a commitment to become a Global-scale National Company that is increasingly superior and trusted, the Company will continue to develop and produce superior and effective products, commit to developing competent human resources, and of course provide the best to customers, employees, shareholders and stakeholders.

This report is issued in accordance with the Company's conditions throughout 2024, with reference to the provisions in force in:

- Regulation of the Financial Services Authority ("POJK" Number 29/POJK.04/2016 concerning Annual Reports of Issuers and Public Companies);
- POJK Number 51/POJK.03/2017 concerning Implementation of Public Company Sustainable Finance;
- Financial Services Authority Circular Letter Number 16/SEOJK.04/2021 concerning Form and Content of Public Company Annual Reports;

The Annual Report of PT Benteng Api Technic Tbk for Fiscal Year 2024 is presented in two languages, namely Indonesian and English. This Annual Report can be viewed and downloaded on the Company's official website, namely www.bentengapi.com.

DAFTAR ISI

Table of Contents

1	SANGGAHAN DAN BATASAN TANGGUNG JAWAB Disclaimer and Limitation of Liability	62	STRUKTUR ORGANISASI Organizational Structure
2	DAFTAR ISI Table of Contents	64	DEWAN KOMISARIS The Board of Commissioners
4	IKHTISAR UTAMA Main Highlights	68	DIREKSI Board of Directors
4	KILAS KINERJA Performance Highlights	76	KOMPOSISI KARYAWAAN BERDASARKAN LEVEL ORGANISASI Employee Composition Based on Organizational Level
8	IKHTISAR OPERASIONAL Operational Highlights	81	KOMPOSISI PEMEGANG SAHAM Shareholders Composition
8	INFORMASIH SAHAM Stock Highlights	90	NAMA DAN ALAMAT LEMBAGA DAN/ATAU PROFESI PENUNJANG PASAR MODAL Name And Address Of Capital Market Supporting Institutions And/Or Professions
10	KEBIJAKAN DIVIDEN Dividend Policy	92	INFORMASI PADA SITUS WEB PERUSAHAAN Information on the Company's Website
11	PENGHENTIAN SEMENTARA PERDAGANGAN SAHAM Suspension of Stock Trading	94	PENGHARGAAN DAN SERTIFIKASI Awards And Certifications
13	LAPORAN MANAJEMEN Management Report	97	ANALISA DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN Management Discussion and Analysis
15	LAPORAN DEWAN KOMISARIS Board of Commissioners Report	98	MAKRO EKONOMI Macroeconomics
23	LAPORAN DIREKSI Board of Directors Report	106	KOLEKTIBILITAS PIUTANG Collectability of Receivables
33	SURAT PERNYATAAN DEWAN KOMISARIS & DIREKSI Statement of The Member of Commussioners and Directors	111	PROSPEK USAHA Business Prospect
35	PROFIL PERUSAHAAN Company Profile	112	ASPEK PEMASARAN Marketing Aspects
36	INFORMASI UMUM General Information	123	Tata Kelola Perusahaan Good Corporate Governance
37	SEKILAS PERUSAHAAN Company Overview	124	KOMITMEN PENERAPAN GCG Commitment to GCG Implementation
38	JEJAK LANGKAH Milestones	125	DASAR PENERAPAN GCG Basic Implementation of GCG
40	VISI, MISI, DAN NILAI-NILAI BUDAYA PERSEROAN Vision, Mision and Culutural Values of The Company	126	TINJAUAN PENERAPAN GCG The Review of GCG
43	BIDANG USAHA Line of Businesses	127	PRINSIP DASAR GCG Basic Principle of GCG
44	SKALA ORGANISASI Organizational Scale		
61	KEANGGOTAAN ASOSIASI INDUSTRI Membership In Industry Association		
62	PERUBAHAN BERSIFAT SIGNIFIKAN Significant Events or Changes		

128	STRUKTUR DAN MEKANISME GCG GCG Infrastructure and Mechanism
129	RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM (RUPS) General Meeting of Shareholders (GMS)
131	DEWAN KOMISARIS The Board of Commissioners
132	KOMISARIS INDEPENDEN Independent Commissioner
137	DIREKSI The Board of Directors
140	RAPAT GABUNGAN DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI Joint Meeting of The Board of Commissioners and Board of Directors
142	KOMITE AUDIT Audit Committee
144	PROFIL KEANGGOTAAN KOMITE AUDIT Profile of The Audit Committee Membership
148	KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI Nomination and Remuneration Committee
148	TUGAS, TANGGUNG JAWAB, DAN WEWENANG KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI Duties, Responsibilities, and Authorities of Nomination and Remuneration Committee
151	SEKRETARIS PERUSAHAAN Corporate Secretary
153	UNIT AUDIT INTERNAL Internal Audit Unit
156	MANAJEMEN RISIKO Risk Management
158	PERKARA PENTING YANG SEDANG DIHADAPI PERSEROAN Important Things Which is Facing The Company
159	KEPATUHAN PAJAK Tax Compliance
159	SISTEM PELAPORAN PELANGGARAN Whistle Blowing System/WBS
160	AKSES DAN TRANSPARANSI INFORMASI Access and Transparency of Information

161	TENTANG LAPORAN KEBERLANJUTAN About Sustainability Report
163	PROFIL DAN STANDAR PELAPORAN LAPORAN KEBERLANJUTAN Profile And Reporting Standards Sustainability Report
163	STANDAR PELAPORAN Reporting Standard
163	PENYAJIAN KEMBALI DAN PERUBAHAN DALAM PELAPORAN Restatement and Changes in Reporting
164	UMPAN BALIK Feedback
164	STRATEGI KEBERLANJUTAN Sustainability Strategy
168	IKHTISAR KINERJA KEBERLANJUTAN Sustainability Performance Highlights
173	TATA KELOLA KEBERLANJUTAN Sustainability Governance
173	STRUKTUR TATA KELOLA Governance Structure
175	PELIBATAN PEMANGKU KEPENTINGAN Stakeholders Engagment
178	KINERJA KEBERLANJUTAN Sustainability Performance
179	KINERJA EKONOMI Economic Performance
180	KINERJA LINGKUNGAN HIDUP Environmental Performance
185	KINERJA SOSIAL Social Performance
119	DAFTAR PENGUNGKAPAN SESUAI POJK 51/POJK.03/2017 [POJK G.4] Disclosure List According to POJK 51/POJK.03/2017 [POJK G.4]
199	LAPORAN KEUANGAN Financial Report



Ishtiaq Idris
Main Highlights



Laporan Keberlanjutan
Management Report



Profil Perusahaan
Company Profile



Analisis dan Pembahasan Manajemen
Management Discussion & Analysis



Tata Kelola Perusahaan
Good Corporate Governance



Tentang Laporan Keberlanjutan
About Sustainability Report



Laporan Keuangan
Financial Report

IKHTISAR UTAMA

Main Highlights

KILAS KINERJA

Performance Highlights

Angka-angka pada seluruh tabel dan grafik dalam Laporan Tahunan ini menggunakan notasi Bahasa Indonesia

Numerical notations in all tables and graphs in this Annual Report are in Bahasa Indonesia

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

Uraian	2024	2023	2022	2021	Description
Jumlah Aset	210.998.978.222	115.905.860.142	115.521.624.957	127.071.792.575	Total Assets
Jumlah Liabilitas	60.370.430.213	39.815.960.759	51.072.157.318	75.381.520.758	Total Liabilities
Jumlah Ekuitas	150.628.548.009	76.089.899.383	64.449.467.639	51.690.271.817	Total Equity
Jumlah Liabilitas dan Ekuitas	210.998.978.222	115.905.860.142	115.521.624.957	127.071.792.575	Total Liabilities and Equity

LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN

STATEMENT PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

Uraian	2024	2023	2022	2021	Description
Penjualan dan Pendapatan Usaha	107.361.316.760	138.149.489.212	131.344.565.847	81.378.093.670	Revenue
Beban Pokok Penjualan dan Beban Langsung	(74.777.641.123)	(94.883.677.667)	(97.650.977.851)	(59.972.711.803)	Cost Of Sales and Direct Cost
Laba Bruto	32.583.675.637	43.265.811.545	33.693.587.996	21.405.381.867	Gross Profit
Beban Operasi	(20.879.865.522)	(28.178.018.105)	(18.841.123.010)	(16.601.603.187)	Operating Expenses
Laba Sebelum Pajak Penghasilan	11.703.810.115	15.087.793.440	14.852.464.986	4.803.778.680	Profit Before Income Tax
Laba Bersih Tahun Berjalan	9.986.472.341	14.118.294.572	12.347.001.561	3.300.569.443	Net Profit For The Year
Jumlah Laba Komprehensif	10.114.012.726	14.140.431.744	12.759.195.822	3.890.069.396	Total Comprehensive Income
Laba Per Saham	3,63	5,87	99.139	598.472	earnings per share

LAPORAN ARUS KAS

(Dalam Rupiah)

CASH FLOW STATEMENT

(In Rupiah)

Keterangan	2024	2023	2022	2021	Description
Kas Bersih Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Operasi	(11.287.787.082)	18.011.693.526	1.518.600.877	6.883.667.401	Net Cash Provided by (used in) operating activities
Kas Bersih Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Investasi	(67.326.733.894)	(4.186.573.621)	(4.486.195.582)	(812.660.798)	Net Cash Provided by (used in) Investing Activities
Kas Bersih Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Pendanaan	86.865.596.205	(9.527.012.340)	(2.104.470.866)	5.194.817.966	Net Cash Provided by (used in) Financing Activities
Kenaikan (Penurunan) Bersih Kas dan Bank	8.251.075.228	4.298.107.567	(5.072.065.571)	11.265.824.569	Net Increase (Decrease) in Cash on hand and in banks
Kas dan Bank Awal Tahun	21.941.020.269	17.642.912.702	22.714.978.275	11.449.153.706	Cash on hand and cash in banks at the Beginning of Year
Kas Dan Bank Akhir Tahun	30.192.095.497	21.941.020.269	17.624.912.704	22.714.978.275	Cash on hand and cash in banks at the End of Year

RASIO KEUANGAN

(Dalam Rupiah)

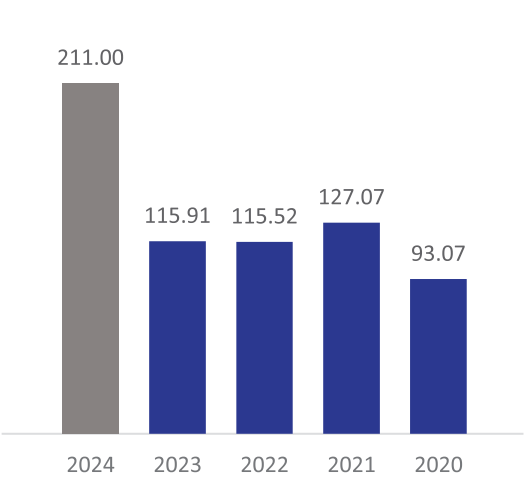
FINANCIAL RATIO

(In Rupiah)

Keterangan	2024	2023	2022	2021	Description
LIQUIDITY RATIO					LIQUIDITY RATIO
Current Ratio	371,69%	595,46%	100,00%	100,00%	Current Ratio
Quick Ratio	144,90%	308,83%	42,38%	45,76%	Quick Ratio
SOLVABILITY RATIO					SOLVABILITY RATIO
Total Liability to Asset Ratio	28,61%	34,35%	44,21%	59,32%	Total Liability to Asset Ratio
Total Liability to Equity Ratio	40,08%	52,33%	79,24%	145,83%	Total Liability to Equity Ratio
Interest Coverage Ratio (x)	4,61	6,69	6,26	2,23	Interest Coverage Ratio (x)
PROFITABILITY RATIO					PROFITABILITY RATIO
Margin Laba Kotor	30,35%	31,32%	27,18%	34,92%	Gross Profit Margin
Margin Laba Operasi	10,90%	10,92%	11,31%	5,90%	Operating Profit Margin
Margin EBITDA	17,72%	15,23%	15,51%	13,71%	EBITDA Margin
Margin Laba Bersih	9,30%	10,22%	9,40%	4,06%	Net Profit Margin
Imbal Hasil Aset	4,73%	12,18%	10,69%	2,60%	Rate of Return on Assets
Imbal Hasil Ekuitas	6,63%	18,55%	19,16%	6,39%	Rate of Return on Equity
RASIO AKTIVITAS					ACTIVITY RATIO
Rasio Perputaran Aset	65,68%	119,39%	108,28%	73,93%	Assets turnover ratio
Rasio Perputaran Modal Kerja (x)	22,36	10,19	10,59	4,32	Working capital turnover ratio (x)

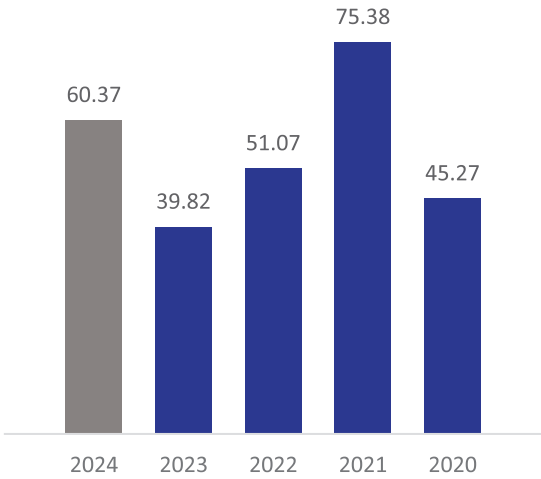
TOTAL ASSET / TOTAL ASSETS

(Rp Miliar / Idr Billion)



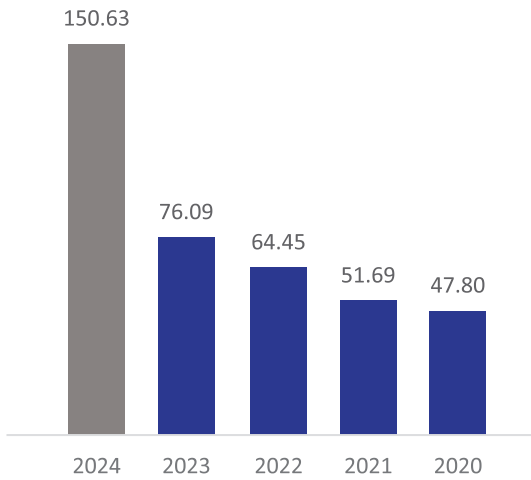
TOTAL LIABILITAS / TOTAL LIABILITIES

(Rp Miliar / Idr Billion)



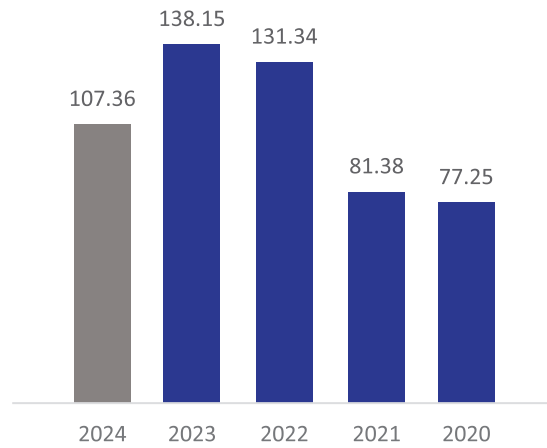
TOTAL EKUITAS / TOTAL EQUITY

(Rp Miliar / Idr Billion)



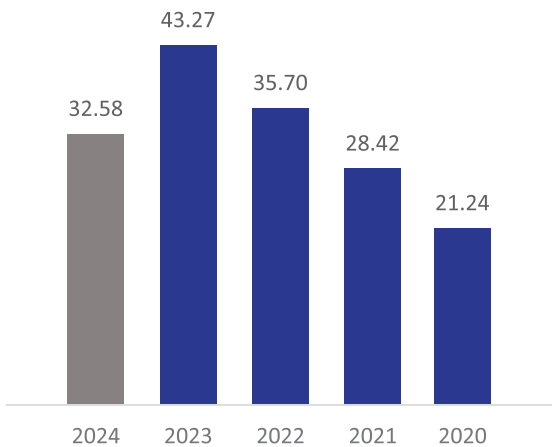
PENDAPATAN / REVENUE

(Rp Miliar / Idr Billion)



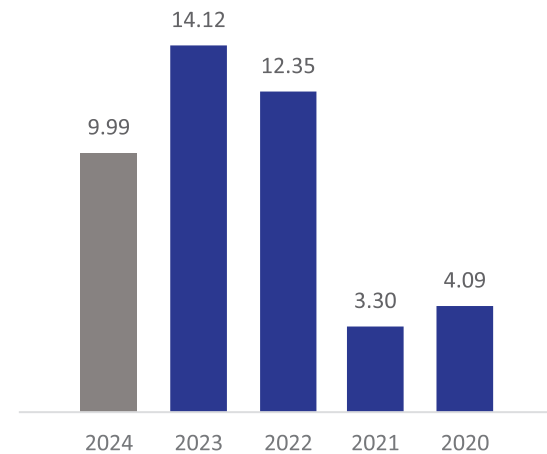
LABA BRUTO / GROSS INCOME

(Rp Miliar / Idr Billion)



LABA (RUGI) TAHUN BERJALAN / PROFIT (LOSS) FOR THE YEAR

(Rp Miliar / Idr Billion)



Ishtara Utama
Main Highlights

Laporan Manajemen
Management Report

Profil Perusahaan
Company Profile

Audit dan Pembahasan Manajemen
Management Discussion & Analysis

Tata Kelola Perusahaan
Good Corporate Governance

Tentang Laporan Keberlanjutan
About Sustainability Report

Laporan Keuangan
Financial Report

IKHTISAR OPERASIONAL

Operasional Highlights

TREN PENJUALAN 5 TAHUN TERAKHIR

SALES TREND OF THE LAST 5 YEARS

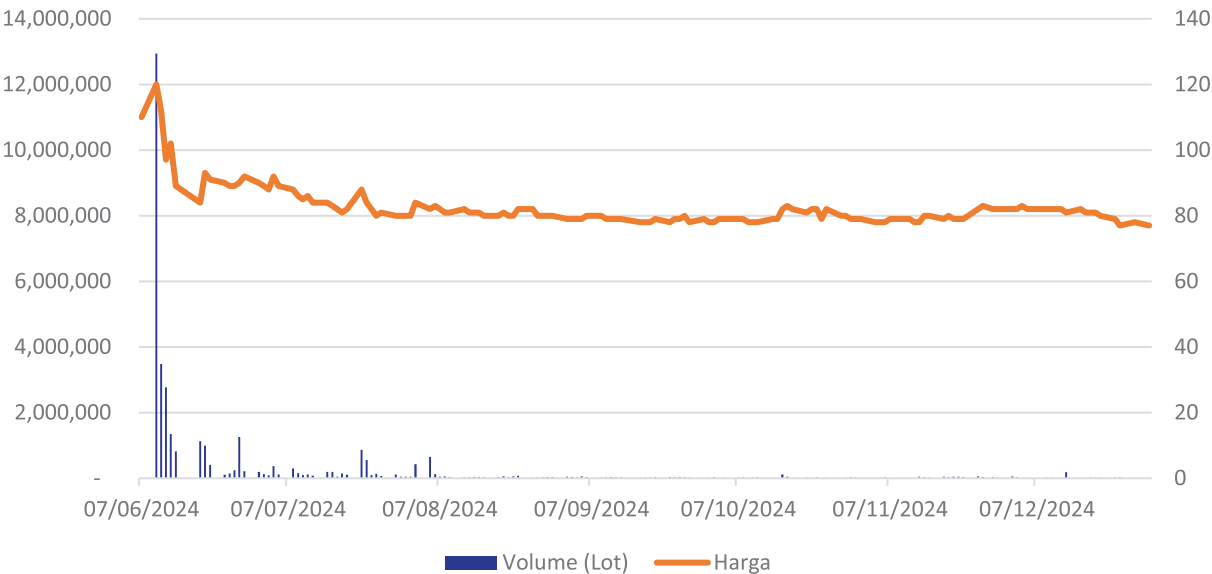
Keterangan Description	2020	2021	2022	2023	2024
Fire Bricks and Insulating Bricks					
Fire brick - Pcs	298.028	390.548	319.765	429.153	393.161
Fire brick Import - Pcs	9.342	2.231	10.953	12.832	1.596
Fire Brick bentuk & isolasi – Pcs Fire Brick shape & insulation - Pcs	196.101	79.924	189.103	170.278	262.553
	503.471	472.703	519.821	612.263	657.310
Monolithic Refractory					
Cement Mortar - Kg	154.465	157.967	192.200	210.390	239.415
Castable (Semen cor tahan api) – Kg Castable (refractory cast cement) - Kg	2.445.627	2.243.835	2.455.321	2.091.494	2.138.785
Castable import (Semen cor tahan api) – Kg Castable Import (refractory cast cement) - Kg	92.235	153.232	196.876	223.260	102.600
	2.692.327	2.555.034	2.844.397	2.525.144	2.480.800
Thermal Insulation and Cold Insulation					
Bed material - Kg	66.100	295.051	201.900	179.700	854.760
Rock wool - Roll	1.307	10.631	3.976	2.337	1.164
Isolasi Calsium Cilica – Roll Isolate Calcium Cilica - Roll	5.805	3.692	7.181	7.408	7.133
Isolasi Ceramic Fiber – Roll Isolate Ceramic Fiber - Roll	5.239	4.645	5.669	12.524	9.178
	78.451	314.019	218.726	201.969	872.235

INFORMASI SAHAM

Stock Highlights

IKHTISAR KINERJA SAHAM

STOCK PERFORMANCE HIGHLIGHT



Triwulan Quarter	Harga Saham (Rp) Stock Price (Rp)			Volume Perdagangan (Lembar Saham) Trading Volume (Shares)	Jumlah Saham Beredar (Lembar Saham) Number of Outstanding Shares (Shares)	Kapitalisasi Pasar (Rp) Market Capitalization (Rp)
	Tertinggi Highest	Terendah Lowest	Penutupan Closing			
2024						
Q3	120	78	79	3.265.592.800	3.025.000.000	238.975.000.000
Q4	83	77	77	155.237.800	3.025.000.000	232.925.000.000

AKSI KORPORASI

Pada tahun 2024, Perseroan melakukan aksi korporasi yakni melakukan Penawaran Umum Perdana Saham dengan melepas sebanyak 620.000.000 (enam ratus dua puluh juta) saham atas nama dengan nilai nominal Rp20,- (dua puluh Rupiah) setiap saham atau setara dengan 20,50% (dua puluh koma lima nol persen) dari total modal ditempatkan dan disetor penuh dalam Perseroan setelah Penawaran Umum Perdana Saham yang ditawarkan kepada Masyarakat dengan harga penawaran sebesar Rp110,- (seratus sepuluh Rupiah) setiap Saham.

Jumlah seluruh nilai Penawaran Umum ini adalah sebesar Rp68.200.000.000,- (enam puluh delapan puluh miliar dua ratus juta Rupiah).

Bersamaan dengan Penawaran Umum Perdana Saham, Perseroan mengadakan Program Alokasi Saham Karyawan (Employee Stock Allocation) dengan mengalokasikan saham sebanyak 6.200.000 (enam juta dua ratus ribu) saham biasa atas nama atau sebesar 1,00% (satu koma nol nol persen) dari jumlah Saham Yang Ditawarkan dalam Penawaran Umum Perdana Saham sesuai dengan ketentuan Peraturan Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan (BAPEPAM-LK) No. IX.A.7.

Perseroan juga menerbitkan Waran Seri I sebanyak 620.000.000 (enam ratus dua puluh juta) atau sebanyak 25,78% (dua puluh lima koma tujuh delapan persen) dari total jumlah saham ditempatkan dan disetor penuh pada saat Pernyataan Pendaftaran dalam rangka Penawaran Umum Perdana Saham ini disampaikan.

CORPORATE ACTION

In 2024, the Company conducted a corporate action, namely conducting an Initial Public Offering by releasing as many as 620,000,000 (six hundred twenty million) shares with a nominal value of Rp20, - (twenty Rupiah) each share or equivalent to 20.50% (twenty point five zero percent) of the total issued and fully paid capital in the Company after the Initial Public Offering offered to the Public at an offering price of Rp110, - (one hundred ten Rupiah) each Share.

Share subscription the total value of this Public Offering is Rp68,200,000,000,- (sixty eighty billion two hundred million Rupiah).

In conjunction with the Initial Public Offering, the Company held an Employee Stock Allocation Program by allocating 6,200,000 (six million two hundred thousand) ordinary shares or 1.00% (one point zero zero percent) of the total number of Shares Offered in the Initial Public Offering in accordance with the provisions of the Capital Market and Financial Institutions Supervisory Agency (BAPEPAM-LK) Regulation No. IX.A.7.

The Company also issued Series I Warrants totaling 620,000,000 (six hundred twenty million) or 25.78% (twenty-five-point seven eight percent) of the total number of issued and fully paid shares at the time the Registration Statement in this Initial Public Offering is submitted.

Waran Seri I yang menyertai penerbitan Saham Baru adalah Efek yang memberikan hak kepada pemegangnya untuk melakukan pembelian Saham Biasa Atas Nama yang bernilai nominal Rp20 (dua puluh Rupiah) setiap sahamnya dengan Harga Pelaksanaan sebesar Rp300 (tiga ratus Rupiah), sehingga seluruhnya adalah sebesar Rp 186.000.000.000 (seratus delapan puluh enam miliar Rupiah), mempunyai jangka waktu 1 (satu) tahun sejak diterbitkan, dimana Waran Seri I dapat dilaksanakan menjadi saham Perseroan setelah 6 (enam) bulan sejak Waran Seri I diterbitkan sampai dengan 6 (enam) bulan berikutnya, yaitu mulai tanggal 10 Desember 2024 sampai dengan 9 Juni 2025. Waran Seri I diberikan secara cuma-cuma sebagai insentif bagi para Pemegang Saham Baru yang Namanya tercatat dalam daftar penjatahan Penawaran Umum yang dikeluarkan oleh Biro Administrasi Efek pada Tanggal Penjatahan. Setiap pemegang 1 (satu) Saham Baru Perseroan berhak memperoleh 1 waran dimana setiap 1 (satu) waran memberikan hak kepada pemegang untuk membeli 1 (satu) Saham Baru Perseroan yang dikeluarkan dalam portepel.

KEBIJAKAN DIVIDEN

Berdasarkan UU No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas (UUPT). Perseroan dapat membagikan dividen tunai atau saham dengan mengacu pada ketentuan yang tercantum dalam Anggaran Dasar Perseroan dan persetujuan pemegang saham dalam Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), serta memperhatikan kewajiban pembagian dividen dan kepentingan Perseroan. Berdasarkan Pasal 70 dan 71 UUPT, sepanjang Perseroan memiliki saldo laba positif dan telah mencadangkan laba, Perseroan dapat membagikan dividen tunai atau saham dengan ketentuan bahwa, sebagai berikut:

1. Pemegang saham Perseroan telah menyetujui pembagian dividen tersebut dalam RUPS dan;
2. Perseroan memiliki laba bersih yang cukup untuk pembagian dividen tersebut

The Series I Warrants accompanying the issuance of New Shares are Securities that entitle the holder to subscribe for Ordinary Shares with a nominal value of Rp20 (twenty Rupiah) per share with an Exercise Price of Rp300 (three hundred Rupiah), totaling Rp86,000,000,000 (one hundred eighty six billion Rupiah), having a period of 1 (one) year from issuance, where the Series I Warrants can be exercised into shares of the Company after 6 (six) months from the issuance of the Series I Warrants up to the following 6 (six) months, namely from December 10, 2024 to June 9, 2025. The Series I Warrants are granted free of charge as an incentive for New Shareholders whose names are recorded in the Public Offering allotment list issued by the Share Registrar on the Allotment Date. Each holder of 1 (one) New Share of the Company is entitled to obtain 1 warranty where each 1 (one) warrant entitles the holder to purchase 1 (one) New Share of the Company issued in the unissued shares.

DIVIDEND POLICY

Based on Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies. The Company can distribute cash or stock dividends by referring to the provisions contained in the Company's Articles of Association and the approval of shareholders at the General Meeting of Shareholders (GMS), as well as taking into account the fairness of dividend distribution and the interests of the Company. Based on Articles 70 and 71 UUPT, as long as the Company has a positive profits, the Company can distribute cash or stock dividends with the following:

1. The Company's shareholders have approved the dividend distribution at the GMS and;
2. The Company has sufficient net profit to pay dividends.

PENGHENTIAN SEMENTARA PERDAGANGAN SAHAM

Dividend Policy

PENGHAPUSAN PENCATATAN SAHAM

Selama tahun 2024 tidak terdapat penghentian sementara atas perdagangan saham Perseroan atau penghapusan pencatatan saham Perseroan.

INFORMASI OBLIGASI

Pada tahun 2024 Perseroan tidak melakukan penerbitan obligasi, sehingga tidak terdapat informasi terkait hal ini.

DELISTING

During 2024 there was no temporary suspension of trading of the Company's shares or delisting of the Company's shares.

BOND INFORMATION

In 2024 the Company did not issue any bonds, so there is no information related to this matter.

PERISTIWA PENTING 2024

2024 Significant Events



Mendapatkan Sertifikat SKUP Migas Material yang diterbitkan oleh Kementerian ESDM

Menjadi perusahaan publik dengan menerbitkan 620.000.000 saham baru atau setara dengan 20,05% dari modal ditempatkan dan disetor penuh dengan harga penawaran umum sebesar Rp 110,- per lembar saham.

Obtained SKUP Migas Material Certificate issued by the Ministry of Energy and Mineral Resources

Became a public company by issuing 620,000,000 new shares or equivalent to 20.05% of the issued and fully paid capital with a public offering price of IDR 110 per share.



Informasi Utama
Main Highlights

Laporan Manajemen
Management Report

Profil Perusahaan
Company Profile

Analisis dan Pembahasan Manajemen
Management Discussion & Analysis

Tata Kelola Perusahaan
Good Corporate Governance

Tertanggung Jawab Keberlanjutan
About Sustainability Report

Laporan Keuangan
Financial Report





Laporan Manajemen

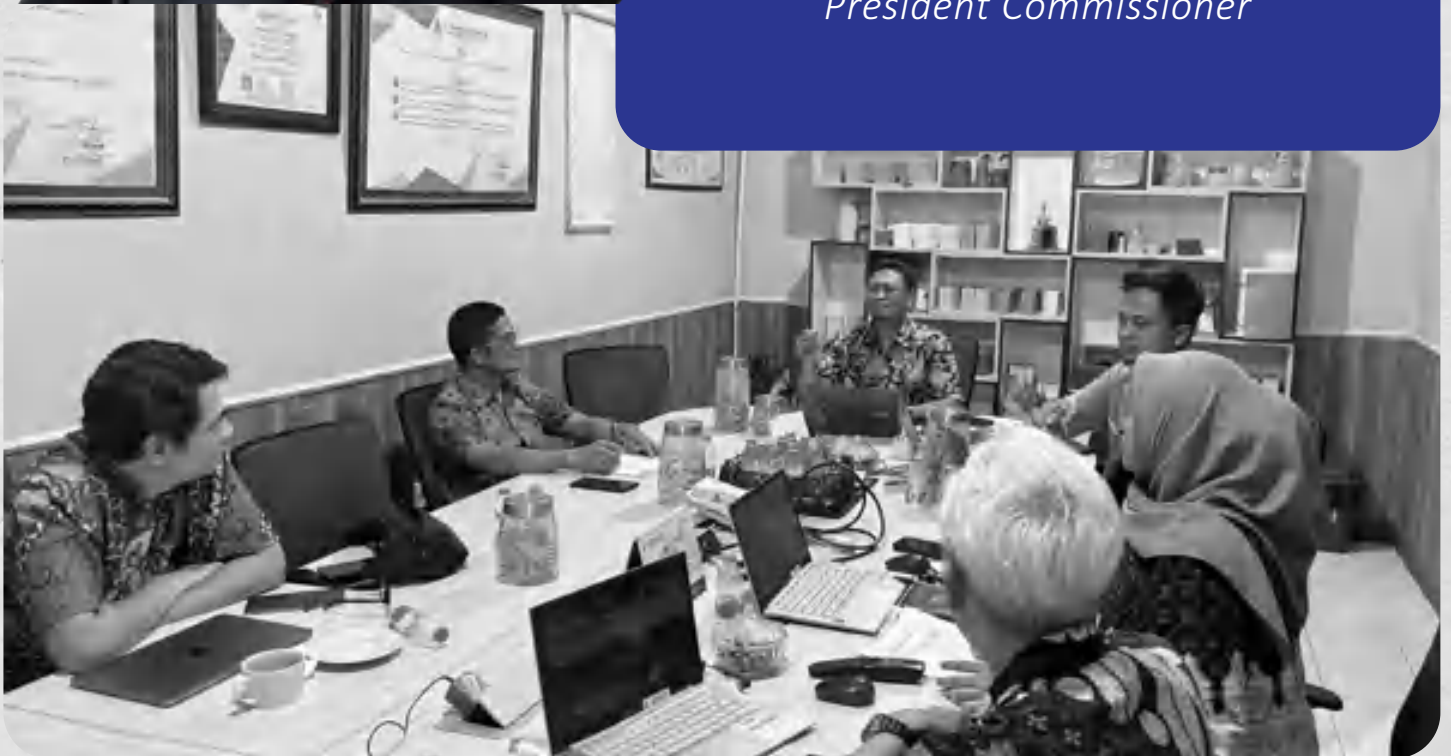
Management Report



***“kinerja industri
refactory
diyakini akan
tumbuh lebih
positif di tahun
2025”***

*“The performance of the
refactory industry is believed to
grow more positively in 2025.”*

Sugeng Suryadi
Komisaris Utama
President Commissioner



LAPORAN DEWAN KOMISARIS

Board of Commisionners Report

PARA PEMANGKU SAHAM DAN PEMANGKU KEPENTINGAN YANG KAMI HORMATI,

Ijinkan saya, Sugeng Suryadi selaku Komisaris Utama PT Benteng Api Tehcnic Tbk mewakili Dewan Komisaris untuk menyampaikan laporan Dewan Komisaris.

Pertama-tama Dewan Komisaris menyampaikan puji dan syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa karena Perseroan telah berhasil melewati tahun 2024 dengan kinerja yang baik sesuai dengan apa yang menjadi target tahun 2024.

Dewan Komisaris menyadari tahun 2024 merupakan tahun yang tidak mudah bagi seluruh pelaku ekonomi. Pelaku ekonomi dihadapkan pada tantangan geopolitik dan ekonomi yang sangat dinamis, perlambatan pertumbuhan ekonomi, pelemahan nilai tukar hingga penurunan daya beli.

Namun, dengan pengalaman kami sebagai Dewan Komisaris yang telah melewati masa demi masa, kami mempercayai selalu ada asa dalam setiap kondisi apapun, semangat dan nasihat kami selalu menyemangati manajemen untuk mengarungi perjalanan bisnis Perseroan dengan penuh percaya diri.

Terbukti pada tahun 2024, segenap manajemen Perseroan telah berhasil meningkatkan nilai dari perusahaan dan berhasil membuat Perseroan menjadi perusahaan publik pada tanggal 10 Juni 2024, dalam perjalanannya menginjaki usia 20 tahun, kami berhasil menjadi salah satu dari perusahaan publik di Indonesia. Dewan Komisaris melihat ini bukan merupakan akhir dari perjuangan, namun awal dari sebuah babak baru bagi Perseroan, untuk senantiasa melayani dan meningkatkan kinerja serta tata kelola yang telah ada.

Dengan menjadi perusahaan publik, tentunya tuntutan akan kepatuhan dan peningkatan operasional tidak hanya bersumber daripada pemegang saham pendiri saja, namun juga masyarakat yang memiliki saham Perseroan serta seluruh stakeholders, hal ini tentunya menjadi fokus utama dari Dewan Komisaris selain daripada mengawasi operasional yang ada. Dewan Komisaris meyakini manajemen dan segenap karyawan mampu memenuhi harapan ini sebagaimana selama 20 tahun ini Perseroan bertumbuh.

DEAR SHAREHOLDERS AND STAKEHOLDERS,

Allow me, Sugeng Suryadi as President Commissioner of PT Benteng Api Tehcnic Tbk representing the Board of Commissioners to submit the Board of Commissioners report.

First of all, the Board of Commissioners expresses praise and gratitude to God Almighty because the Company has successfully passed the year 2024 with good performance in accordance with what has become the target of 2024.

The Board of Commissioners realizes that 2024 is not an easy year for all economic actors. Economic actors are faced with very dynamic geopolitical and economic challenges, slowing economic growth, weakening exchange rates and declining purchasing power.

However, with our experience as a Board of Commissioners, we believe that there is always hope in every condition, and our encouragement and advice always encourage the management to navigate the Company's business journey with confidence.

Evidently, in 2024, the Company's management has managed to increase the value of the company and succeeded in making the Company a public company on June 10, 2024, on its way to the age of 20 years, we managed to become one of the public companies in Indonesia. The Board of Commissioners sees this as not the end of the struggle, but the beginning of a new chapter for the Company, to continue to serve and improve performance and governance.

Being a public company, the demand for compliance and operational improvement does not only come from the founding shareholders, but also from the public who own the Company's shares and all stakeholders, which is the main focus of the Board of Commissioners in addition to overseeing operations. The Board of Commissioners believes that management and all employees are capable of meeting these expectations as the Company has grown over the past 20 years.

Ishtiaq Utama
Main Highlights

Laporan Manajemen
Management Report

Profil Perusahaan
Company Profile

Analisis dan Pembahasan Manajemen
Management Discussion & Analysis

Tata Kelola Perusahaan
Good Corporate Governance

Tentang Laporan Keberlanjutan
About Sustainability Report

Laporan Keuangan
Financial Report

Dewan Komisaris akan senantiasa melaksanakan fungsi pengawasan dan memberikan nasihat terhadap pengelola perusahaan melalui Direksi dan organ-organ perusahaan agar memastikan setiap target dari kinerja operasional Perseroan dapat selalu tercapai, selain itu komitmen pada asas keterbukaan dan tata kelola perusahaan yang baik menjadi landasan utama dalam melakukan tata kelola Perusahaan.

PENILAIAN KINERJA DIREKSI DAN DASAR PENILAIANNYA

Dewan Komisaris menilai Direksi dan segenap manajemen telah memberikan upaya optimalnya kepada Perusahaan, walaupun sasaran target Pendapatan belum mencapai target yang manajemen tetapkan pada Rencana Bisnis Tahunan 2024, namun terdapat penilaian yang bersifat leading yang menjadi penilaian tambahan bagi Dewan Komisaris dalam menilai pengelolaan Direksi. Beberapa indikator kinerja yang bersifat leading yang menjadi pencapaian Perseroan selain daripada membawa Perseroan menjadi perusahaan publik adalah Direksi berhasil mengelola perusahaan, dilihat dari beberapa aspek yaitu:

- Dari sisi aspek operasional dimana zero accident berhasil dicapai.
- Dari sisi pemasaran, manajemen mampu menambah pelanggan baru, serta perluasan kerja sama dengan perusahaan nasional dan multinasional.
- Dari aspek akuntabilitas, Perseroan mendapatkan opini Wajar Tanpa Pengecualian dari Kantor Akuntan Publik.
- Dari aspek bisnis, Perseroan berhasil melakukan pengembangan produk baru guna menunjang pendapatan.

Penilaian Kualitatif :

- a. Direksi berhasil menciptakan budaya kerja yang berprinsip pada good corporate governance guna mendukung perkembangan usaha Perseroan
- b. Penguatan reputasi Perseroan dan brand awareness produk
- c. Dewan Direksi berhasil meningkatkan partisipasi Perseroan dalam pemakaian produk dalam negeri melalui kerja sama dengan industri dan perguruan tinggi

The Board of Commissioners will always carry out the function of supervising and providing advice to the management of the company through the Board of Directors and company organs in order to ensure that every target of the Company's operational performance can always be achieved, in addition to the commitment to the principles of transparency and good corporate governance is the main foundation in conducting corporate governance.

BOARD OF DIRECTORS PERFORMANCE ASSESSMENT AND BASIS FOR ASSESSMENT

The Board of Commissioners assesses that the Board of Directors and all management have given their optimal efforts to the Company, even though the target revenue target has not reached the target set by management in the 2024 Annual Business Plan, but there are leading assessments that become an additional assessment for the Board of Commissioners in assessing the management of the Board of Directors. Some of the leading performance indicators that have become the Company's achievements apart from bringing the Company into a public company are the Board of Directors' success in managing the company, seen from several aspects, namely:

- In terms of operational aspects, zero accident was successfully achieved.
- In terms of marketing, management was able to add new customers, as well as expand cooperation with national and multinational companies.
- From the accountability aspect, the Company received an unqualified opinion from the Public Accounting Firm.
- From the business aspect, the Company succeeded in developing new products to support revenue.

Qualitative Assessment:

- a. The Board of Directors succeeded in creating a work culture that is principled in good corporate governance to support the development of the Company's business
- b. Strengthening the Company's reputation and product brand awareness
- c. The Board of Directors succeeded in increasing the Company's participation in the use of domestic products through cooperation with industries and universities

PENGAWASAN DALAM PERUMUSAN DAN IMPLEMENTASI STRATEGI OLEH DIREKSI

Dewan Komisaris turut terlibat dalam pengawasan pelaksanaan target Rencana Bisnis Tahunan (RBT) Tahun 2024, mulai dari proses perumusan hingga implementasi strategi dan kebijakan Perseroan selama tahun buku 2024. Kami memberikan masukan dan saran serta meninjau pelaksanaannya secara berkala untuk memastikan bahwa Perseroan berada pada jalur yang tepat untuk mencapai target tersebut.

Dewan Komisaris dalam melaksanakan fungsi pengawasan dan pemberian nasihat terhadap kinerja Direksi dilakukan secara intensif baik dalam rapat gabungan maupun dalam kunjungan operasional.

Pada tahun 2024, kami menilai Direksi telah menjalankan strategi bisnis guna mencapai target-target yang ditetapkan, namun sehubungan dengan hasil pencapaian kuantitatif operasional dari segi pendapatan belum mencapai target yang ditetapkan bersama, menjadi tanggung jawab Dewan Komisaris untuk memberikan pandangan baru agar Direksi dapat mencari inisiatif dan strategi guna mencapai target tersebut serta melakukan pendalaman pasar untuk membuka ruang pemasaran lebih luas.

Tidak lupa, kami juga menilai tata kelola perusahaan dalam aspek keberlanjutan usaha, dengan berpegang teguh pada peraturan perundang-undangan yang berlaku umum dan khusus, menjadi tambahan pengawasan bagi kami untuk menilai tata perilaku Direksi.

Kami menyampaikan secara langsung hasil pengawasan serta memberikan nasihat-nasihat kepada jajaran manajemen Perseroan melalui rapat gabungan Direksi dan Dewan Komisaris maupun organ Perusahaan seperti Komite audit dan Komite nominasi dan remunerasi.

Dari hasil pengawasan kami selama tahun 2024, Dewan Komisaris menyimpulkan bahwa Direksi telah menjalankan tugas dan kewajibannya dengan baik serta upaya yang optimal dan telah sesuai dengan prinsip tata kelola perusahaan yang baik dan benar. Arahan yang diberikan oleh Dewan Komisaris agar Direksi dapat memperbaiki capaian kinerja keuangan.

MONITORING OF STRATEGY FORMULATION AND IMPLEMENTATION BY THE BOARD OF DIRECTORS

The Board of Commissioners is involved in monitoring the implementation of the 2024 Annual Business Plan (RBT) targets, from the formulation process to the implementation of the Company's strategies and policies during the 2024 financial year. We provide input and advice and review the implementation periodically to ensure that the Company is on track to achieve these targets.

The Board of Commissioners in carrying out its supervisory and advisory functions on the performance of the Board of Directors is carried out intensively both in joint meetings and in operational visits.

In 2024, we assess that the Board of Directors has implemented business strategies to achieve the targets set, but in connection with the results of operational quantitative achievements in terms of revenue that have not reached the targets set together, it is the responsibility of the Board of Commissioners to provide new insights so that the Board of Directors can seek initiatives and strategies to achieve these targets and deepen the market to open up wider marketing space.

Furthermore, we also assess corporate governance in the aspect of business sustainability, by adhering to general and specific laws and regulations, as an additional supervision for us to assess the behavior of the Board of Directors.

We directly convey the results of supervision and provide advice to the Company's management through joint meetings of the Board of Directors and Board of Commissioners as well as Company organs such as the audit committee and nomination and remuneration committee.

From the results of our supervision during the year 2024, the Board of Commissioners concluded that the Board of Directors has carried out its duties and obligations well as well as optimal efforts and has been in accordance with the principles of good corporate governance. The direction given by the Board of Commissioners is for the Board of Directors to improve financial performance achievements.

Ikhtisar Utama
Main Highlights

Laporan Manajemen
Management Report

Profil Perusahaan
Company Profile

Analisis dan Pembahasan Manajemen
Management Discussion & Analysis

Tata Kelola Perusahaan
Good Corporate Governance

Tertanggung Jawab Keberlanjutan
About Sustainability Report

Laporan Keuangan
Financial Report

PANDANGAN ATAS PROSPEK USAHA EMITEN ATAU PERUSAHAAN PUBLIK YANG DISUSUN OLEH DIREKSI

Pada tahun 2025, tantangan geopolitik dapat berdampak pada perlambatan perekonomian global, dimana kebijakan dari Presiden terpilih Amerika Serikat (AS) menimbulkan kekhawatiran pada pelaku ekonomi, utamanya terjadinya jilid baru dari perang dagang antara dua adidaya ekonomi dunia yakni AS dan Republik Rakyat Tiongkok ("China").

Kendati prospek terhadap pertumbuhan ekonomi global cenderung negatif, potensi perlambatan ekonomi tetap harus diwaspadai dan dimitigasi karena sejumlah dinamika diperkirakan akan menurunkan minat investasi dan produksi dari pelaku ekonomi, seperti volatilitas harga komoditas dan pengenaan tarif impor yang dapat memberikan shock bagi pelanggan, sehingga akan berdampak pada penurunan konsumsi secara global. Apabila hal ini dibiarkan dapat berdampak pada peningkatan risiko krisis utang dunia.

Secara keseluruhan, Dana Moneter Internasional (IMF) memproyeksikan pertumbuhan ekonomi global mencapai 3,2% (yoy), namun inflasi diprediksi menurun dari 5,8% menjadi 4,5% di tahun 2024.

Di tengah dinamika ekonomi global yang sangat dinamis, kinerja dan prospek ekonomi Indonesia diyakini tetap positif dan terjaga di tahun 2025. Beberapa proxy yang dapat menjadi motor ekonomi Indonesia adalah pertumbuhan investasi baik Penanaman Modal Asing (PMA) dan Penanaman Modal Dalam Negeri (PMDN) tercatat masih positif.

Perekonomian Indonesia sendiri di tahun 2025 diproyeksikan tumbuh sebesar 5,2% berdasarkan asumsi Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (APBN) tahun 2025, dengan target inflasi sebesar 2,5%

Sejalan dengan proyeksi positif terhadap pertumbuhan ekonomi nasional dan masih bertumbuhnya investasi, Dewan Komisaris menilai kinerja industri refractory diyakini akan tumbuh lebih positif di tahun 2025. Prospek pasar refractory diyakini masih cukup baik dengan asumsi tidak terjadi perang dagang dan kondisi makro ekonomi dan politik stabil.

Dengan mempertimbangkan asumsi asumsi makro ekonomi global dan nasional untuk tahun 2025, Dewan Komisaris menilai kegiatan usaha Perseroan dan Entitas Anak masih sangat menjanjikan untuk terus bertumbuh. Dewan Komisaris berpandangan bahwa rencana bisnis dan target bisnis Perseroan yang telah disusun Direksi untuk tahun 2025 sangat realistis serta selaras dengan arah dan tujuan Perseroan.

OUTLOOK ON THE BUSINESS PROSPECTS OF ISSUERS OR PUBLIC COMPANIES PREPARED BY THE BOARD OF DIRECTORS

In 2025, geopolitical challenges may have an impact on the global economic slowdown, where the policies of the President-elect of the United States of America (US) raise concerns on economic actors, especially the occurrence of a new volume of trade wars between the two world economic superpowers, namely the US and the People's Republic of China ("China").

Despite the negative outlook for global economic growth, the potential for an economic slowdown remains to be watched and mitigated as a number of dynamics are expected to reduce investment and production interest from economic actors, such as commodity price volatility and the imposition of import tariffs that can provide a shock to customers, which will have an impact on reducing global consumption. If left unchecked, this could lead to an increase in the risk of a global debt crisis.

Overall, the International Monetary Fund (IMF) projects global economic growth to reach 3.2% (yoy), but inflation is predicted to decline from 5.8% to 4.5% in 2024.

During the highly dynamic global economy, Indonesia's economic performance and prospects are believed to remain positive and maintained in 2025. Several proxies that can be the motor of the Indonesian economy are the growth of investment, both Foreign Direct Investment (PMA) and Domestic Direct Investment (PMDN), which are still positive.

Indonesia's own economy in 2025 is projected to grow by 5.2% based on the assumptions of the 2025 State Budget (APBN), with an inflation target of 2.5%

In line with the positive projections of national economic growth and investment growth, the Board of Commissioners assesses that the performance of the refractory industry is believed to grow more positively in 2025. The refractory market outlook is believed to be still quite good assuming there is no trade war and macroeconomic and political conditions are stable.

By considering the global and national macroeconomic assumptions for 2025, the Board of Commissioners assesses that the business activities of the Company and its Subsidiaries are still very promising to continue to grow. The Board of Commissioners is of the view that the Company's business plan and business targets prepared by the Board of Directors for 2025 are very realistic and in line with the Company's direction and objectives.

Untuk dapat merealisasikan prospek usaha di tahun 2025, Dewan Komisaris mendorong seluruh jajaran Direksi dan karyawan untuk bersama-sama mengoptimalkan transformasi operasional, meningkatkan sinergi bisnis dengan entitas anak serta meningkatkan kualitas produk dan jasa yang diberikan pada pelanggan. Segenap dukungan akan terus kami berikan untuk setiap langkah yang ditempuh Direksi dalam mengoptimalkan kinerja operasional maupun keuangan guna meraih prospek ke depannya.

PENILAIAN ATAS PELAKSANAAN GCG DI LINGKUNGAN PERUSAHAAN

Pelaksanaan tata kelola perusahaan yang baik (Good Corporate Governance / GCG) menjadi perhatian bagi Dewan Komisaris untuk memastikan tercapainya pertumbuhan bisnis yang sehat dan berkelanjutan melalui proses bisnis yang bertanggung jawab dan profesional. Sejauh ini, kami melihat secara keseluruhan Direksi dan karyawan telah menunjukkan komitmen penuh terhadap penerapan GCG sesuai dengan peraturan dan ketentuan yang berlaku.

Melalui berbagai laporan dan rapat yang dilakukan, Dewan Komisaris menilai seluruh organ Perseroan telah membangun sistem tata kelola yang baik demi terwujudnya landasan organisasi yang kuat.

Dewan Komisaris juga mengapresiasi kepada Direksi dan Karyawan yang senantiasa mempertimbangkan risiko Perseroan dalam setiap kegiatan operasional, penentuan kebijakan dan strategi bisnis yang hendak dijalankan sehingga keberlanjutan usaha Perseroan tetap dapat dipertahankan. Pengelolaan risiko juga tercermin dari awareness terhadap zero accident pada kecelakaan kerja. Sehubungan dengan hal ini, kami sepenuhnya mendukung langkah-langkah mitigasi yang telah dipersiapkan Direksi untuk mencegah terjadinya kecelakaan kerja di lingkungan operasional Perseroan.

Apresiasi yang tinggi di bidang tata kelola juga kami berikan kepada Direksi atas komitmen dalam menjalankan dan pengelolaan bisnis yang mengedepankan prinsip kehati-hatian melalui penerapan sistem manajemen risiko dan pengendalian internal yang menyeluruh dan terintegrasi hingga level Entitas Anak. Dewan Komisaris mendorong Direksi agar terus melakukan penyempurnaan GCG secara berkesinambungan.

To realize the business prospects in 2025, the Board of Commissioners encourages all levels of Directors and employees to jointly optimize operational transformation, improve business synergies with subsidiaries and improve the quality of products and services provided to customers. We will continue to provide all support for every step taken by the Board of Directors in optimizing operational and financial performance to achieve future prospects.

ASSESSMENT OF GCG IMPLEMENTATION WITHIN THE COMPANY

The implementation of good corporate governance (GCG) is a concern for the Board of Commissioners to ensure the achievement of healthy and sustainable business growth through responsible and professional business processes. So far, we see that the Board of Directors and employees have shown full commitment to the implementation of GCG in accordance with the prevailing rules and regulations.

Through various reports and meetings conducted, the Board of Commissioners assesses that all organs of the Company have built a good governance system for the realization of a strong organizational foundation.

The Board of Commissioners also appreciates the Directors and Employees who always consider the Company's risks in every operational activity, policy determination and business strategy to be carried out so that the Company's business sustainability can be maintained. Risk management is also reflected in the awareness of zero accident in work accidents. In this regard, we fully support the mitigation measures prepared by the Board of Directors to prevent work accidents in the Company's operational environment.

High appreciation in the area of governance is also given to the Board of Directors for its commitment in running and managing the business that prioritizes the prudent principle through the implementation of a comprehensive and integrated risk management and internal control system up to the level of the Subsidiaries. The Board of Commissioners encourages the Board of Directors to continue improving GCG on an ongoing basis.

Dewan Komisaris berharap Direksi dapat terus konsisten berusaha membangun budaya GCG yang kuat di lingkungan Perseroan sehingga setiap karyawan memiliki kesadaran penuh untuk menginterpretasikan budaya kerja yang baik dalam bekerja sehingga tidak terdapat ruang atau celah sedikitpun yang memungkinkan terjadinya penyimpangan yang berpotensi memengaruhi reputasi dan citra Perseroan baik di masa kini maupun di waktu mendatang.

Secara keseluruhan, Dewan Komisaris berpandangan bahwa pelaksanaan GCG di Perseroan sudah berjalan secara efektif dan sesuai harapan. Dewan Komisaris tetap mendorong peningkatan yang terus menerus mengikuti standar internasional dalam hal penerapan GCG di masa mendatang, dengan bantuan komite-komite pendukung yang ada, Dewan Komisaris berkomitmen akan terus memberikan arahan dan pendampingan kepada Direksi sehingga Perseroan mampu tumbuh berkesinambungan meski tengah dihadapkan dengan kondisi eksternal yang semakin menantang.

The Board of Commissioners hopes that the Board of Directors can consistently strive to build a strong GCG culture within the Company so that every employee has full awareness to interpret a good work culture at work so that there is no room or gap at all that allows irregularities to occur that have the potential to affect the Company's reputation and image both now and in the future.

Overall, the Board of Commissioners is of the view that the implementation of GCG in the Company has been running effectively and as expected. The Board of Commissioners continues to encourage continuous improvement following international standards in terms of GCG implementation in the future, with the help of existing supporting committees, the Board of Commissioners is committed to continuing to provide direction and assistance to the Board of Directors so that the Company is able to grow sustainably despite being faced with increasingly challenging external conditions.



PERUBAHAN SUSUNAN KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS

Sepanjang tahun 2024, tidak terdapat perubahan pada Komposisi Dewan Komisaris.

APRESIASI DAN PENUTUP

Mewakili Dewan Komisaris kami mengucapkan terima kasih kepada pemegang saham dan pemangku kepentingan yang telah memberikan kesempatan kepada Dewan Komisaris menjadi bagian dari perjalanan kegiatan usaha Perseroan.

Apresiasi yang tinggi dan ucapan terima kasih juga kami sampaikan kepada Direksi, manajemen, dan seluruh karyawan Perseroan yang selama ini tanpa henti bersatu demi tercapainya visi dan misi organisasi.

Tidak lupa, kami juga menyampaikan apresiasi yang setinggi-tingginya atas segala bentuk kerja sama yang terjalin dengan baik dengan para mitra bisnis, pemangku kepentingan, serta seluruh masyarakat yang telah memberikan dukungan serta kepercayaan kepada Perseroan dalam berbagai bentuk di setiap tonggak perjalanan bisnis perusahaan.

CHANGES IN THE COMPOSITION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

Throughout 2024, there were no changes in the Composition of the Board of Commissioners.

APPRECIATION AND CLOSING

On behalf of the Board of Commissioners, we would like to thank the shareholders and stakeholders who have given the Board of Commissioners the opportunity to be part of the Company's business journey.

High appreciation and gratitude also go to the Board of Directors, management, and all employees of the Company who have been relentlessly united to achieve the vision and mission of the organization.

We would also like to express our highest appreciation for all forms of cooperation with business partners, stakeholders, and the entire community who have provided support and trust to the Company in various forms at every milestone of the Company's business journey.

Surabaya, April 2025
Atas Nama Dewan Komisaris,
On behalf of the Board of Commissioners,

Komisaris Utama
President Commissioner



Sugeng Suryadi



**“dengan
pengembangan SDM
yang berkelanjutan
akan menghasilkan
individu yang
berkompeten.”**

“continuous human resource
development will produce
competent individuals”

Ridwan Sumadi
Direktur Utama
President Director



LAPORAN DIREKSI

Board of Directors Report

PARA PEMANGKU SAHAM DAN PEMANGKU KEPENTINGAN YANG KAMI HORMATI,

Dalam kesempatan yang baik ini, ijinakan saya Ridwan selaku Direktur Utama PT Benteng Api Technic Tbk mewakili Direksi untuk menyampaikan laporan Direksi.

Pertama-tama, bersama kita panjatkan puji dan syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa karena Perseroan telah berhasil melewati tahun 2024 dengan baik dan memberika kinerja yang positif.

Direksi beserta seluruh jajaran manajemen dan karyawan berkomitmen untuk memberikan usaha yang terbaik untuk mencapai target-target yang telah ditetapkan Perseroan. Keberhasilan atas pencapaian tersebut menyemangati kami untuk terus membangun dan mempertahankan kinerja yang positif dalam melangsungkan pengembangan usaha berkelanjutan. Selanjutnya, izinkan kami untuk dapat menyampaikan Laporan Tahunan PT Benteng Api Technic tbk secara Konsolidasian untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2024.

Perkenankan kami Direksi Perseroan untuk menyampaikan pencapaian kinerja dan langkah strategis yang telah Direksi lakukan sepanjang tahun 2024 dalam Laporan Tahunan secara Konsolidasian untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2024.

Secara garis besar, pada tahun 2024 terdapat beberapa momen ekonomi dan politik dengan skala makro seperti pemilihan umum untuk Legislatif dan Eksekutif, yang menyebabkan perlambatan ekonomi Indonesia.

DEAR SHAREHOLDERS AND STAKEHOLDERS,

On this auspicious occasion, allow me Ridwan as the President Director of PT Benteng Api Technic Tbk representing the Board of Directors to present the Board of Directors' report.

First of all, together we give praise and gratitude to God Almighty because the Company has successfully passed the year 2024 well and gave a positive performance.

The Board of Directors and all management and employees are committed to giving their best efforts to achieve the targets set by the Company. The success of these achievements encourages us to continue to build and maintain positive performance in continuing sustainable business development. Furthermore, allow us to be able to submit the Consolidated Annual Report of PT Benteng Api Technic tbk for the financial year ended December 31, 2024.

Allow us, the Board of Directors of the Company, to convey the performance achievements and strategic steps that have been taken by the Board of Directors throughout 2024 in the Consolidated Annual Report for the financial year ended December 31, 2024.

Broadly speaking, in 2024 there were several economic and political moments on a macro scale such as general elections for the Legislative and Executive, which caused a slowdown in the Indonesian economy.



TINJAUAN PEREKONOMIAN

Secara garis besar, pada tahun 2024 terdapat momen politik dan ekonomi yang memberi dampak kepada ekonomi pada skala makro seperti pemilihan umum (pemilu) untuk Legislatif dan Eksekutif, Terbitnya Peraturan Pemerintah (PP) Nomor 21 Tahun 2024 tentang Penyelenggaraan Tabungan Perumahan Rakyat, Pembatasan barang impor bawaan dari luar negeri yang diterapkan oleh pemerintah, dan Pemberlakuan tarif Pajak Pertambahan Nilai (PPN) sebesar 12% mulai 1 Januari 2025. Beberapa peraturan ini membuat sebagian besar pengusaha dan masyarakat wait and see sehingga tercermin pada Pertumbuhan ekonomi Indonesia tahun 2024 yang cenderung mengalami penurunan. Berdasarkan data Badan Pusat Statistik (BPS), pertumbuhan ekonomi Indonesia pada tahun 2024 mengalami pertumbuhan sebesar 5,03% secara tahunan. Angka pertumbuhan ini cenderung menurun jika dibandingkan dengan pertumbuhan ekonomi Indonesia tahun 2023 dan tahun 2022 yang bertumbuh masing-masing secara tahunan sebesar 5,05% dan 5,31%.

Jika melihat indikator ekonomi lainnya, tren melambatnya ekonomi ini dapat secara garis besar dilihat dari tingkat inflasi tahunan yang secara tren mengalami penurunan setiap tahunnya sejak tahun 2022, dimana berdasarkan angka dari BPS, angka inflasi tahun 2024 sebesar 1,57% dengan level Indeks Harga Konsumen (IHK) sebesar 106,80. Angka ini mengalami penurunan dibandingkan periode 2023 dan 2022 yakni inflasi sebesar 2,61% dan 5,51%.

Tantangan terhadap perekonomian juga berasal dari eksternal, dimana hasil Pemilu Amerika Serikat (AS) memenangkan Donald Trump menjadi presiden AS, dimana jika berkaca pada kepemimpinan Donald Trump terdahulu, terjadi eskalasi perang dagang antara Republik Rakyat Tiongkok (China) dan AS. Eskalasi perang dagang ini berdampak pada perdagangan International, kebijakan tarif impor menjadi senjata utama pemerintahan AS khususnya terhadap barang-barang impor.

Kekhawatiran terhadap fundamental ekonomi Indonesia dan meningkatnya risiko pemelahan perekonomian global akan adanya eskalasi perang dagang menyebabkan nilai tukar Rupiah terhadap Dollar Amerika Serikat (USD) mengalami pelemahan sepanjang tahun 2024, tercatat kurs tengah Bank Indonesia (BI) pada penutupan perdagangan per 31 Desember 2024 menjadi sebesar Rp 16.161 / USD dibandingkan penutupan per 31 Desember 2023 sebesar Rp 15.416/USD

ECONOMIC OVERVIEW

Broadly speaking, in 2024 there were political and economic moments that impacted the economy on a macro scale such as general elections for the Legislative and Executive, the issuance of Government Regulation (PP) Number 21 of 2024 concerning the Implementation of Public Housing Savings, restrictions on imported goods from abroad implemented by the government, and the imposition of a Value Added Tax (VAT) rate of 12% starting January 1, 2025. Some of these regulations make most entrepreneurs and the public wait and see, which is reflected in Indonesia's economic growth in 2024 which tends to decline. Based on data from the Central Statistics Agency (BPS), Indonesia's economic growth in 2024 experienced a growth of 5.03% on an annual basis. This growth rate tends to decrease when compared to Indonesia's economic growth in 2023 and 2022 which grew annually by 5.05% and 5.31% respectively.

If we look at other economic indicators, this slowing economic trend can be broadly seen from the annual inflation rate which has been trending down every year since 2022, where based on figures from BPS, the inflation rate in 2024 was 1.57% with a Consumer Price Index (CPI) level of 106.80. This figure has decreased compared to the 2023 and 2022 periods, where inflation amounted to 2.61% and 5.51%.

Challenges to the economy also came from external sources, where the results of the United States (US) election won Donald Trump to become US president, where if you reflect on Donald Trump's previous leadership, there was an escalation of the trade war between the People's Republic of China (China) and the US. The escalation of this trade war had an impact on international trade, with import tariffs becoming the main weapon of the US administration, especially on imported goods.

Concerns about Indonesia's economic fundamentals and the increasing risk of a global economic split due to the escalation of trade wars have caused the Rupiah exchange rate against the United States Dollar (USD) to weaken throughout 2024, recorded by Bank Indonesia (BI) middle rate at the close of trading as of December 31, 2024 to Rp 16,161 / USD compared to the closing as of December 31, 2023 of Rp 15,416 / USD.

Dari gambaran singkat tinjauan perekonomian Global dan dalam negeri, manajemen menyikapi bahwa terdapat tantangan tambahan bagi Perseroan yang harus disikapi untuk menyongsong era tahun buku 2025, adapun Pemerintahan baru akan memberikan warna baru bagi perekonomian. Manajemen sendiri berharap Pemerintahan yang baru akan mengeluarkan kebijakan baik dari sisi fiskal dan moneter yang dapat memberikan stimulus ditengah ketidakpastian Perekonomian global dan tantangan perlambatan ekonomi dalam negeri, khususnya pada bidang industri refraktori dimana industri ini masih memiliki prospek yang bagus seiring dengan komitmen pemerintah di bidang ketahanan energi, ketahanan pangan dan program hilirisasi. Manajemen akan senantiasa memantau kondisi geopolitik dan ekonomi untuk melakukan langkah konkret demi menjaga kelangsungan usaha dan pertumbuhan usaha Perseroan.

STRATEGI DAN KEBIJAKAN STRATEGIS PERSEROAN

Dalam menghadapi tantangan bisnis dan kondisi ekonomi yang bergerak secara dinamis, manajemen selalu bersiaga dan menyiapkan strategi serta kebijakan yang sesuai dengan kondisi bisnis yang berlangsung.

Sehubungan dengan ekspansi yang Perseroan jalankan pada tahun 2024, secara garis besar Perseroan melakukan penambahan investasi pada tiga hal yakni:

1. Pembelian tanah dan bangunan

Pembelian tanah dan bangunan ini dimaksudkan untuk menindaklanjuti persiapan pengembangan usaha Perseroan yang lebih luas, dimana kebutuhan lahan dan bangunan menjadi penting sehubungan dengan produksi Perseroan dan merupakan strategi jangka panjang Perseroan guna memberikan ruang lebih dalam hal penambahan mesin pabrik dan gudang.

2. Pembelian peralatan laboratorium

Pembelian peralatan laboratorium dibutuhkan Perseroan sebagai bagian dari penunjang kegiatan produksi untuk lebih meningkatkan control kualitas terhadap produk yang dihasilkan Perseroan dan juga untuk melakukan penelitian, pengembangan, dan inovasi produk-produk baru yang sesuai dengan kebutuhan industri saat ini dan yang akan datang. Dengan adanya pembaharuan ini Perseroan berharap, produk yang dihasilkan akan memberikan nilai tambah bagi pelanggan.

From the brief overview of the global and domestic economy, the management responds that there are additional challenges for the Company that must be addressed to welcome the 2025 financial year era, as the new Government will provide new colors for the economy. Management hopes that the new government will issue policies both in terms of fiscal and monetary that can provide stimulus amidst the uncertainty of the global economy and the challenges of the domestic economic slowdown, especially in the refractory industry where this industry still has good prospects in line with the government's commitment in the field of energy security, food security and downstream programs. Management will continue to monitor geopolitical and economic conditions to take concrete steps to maintain the Company's business continuity and growth.

THE COMPANY'S STRATEGIC STRATEGY AND POLICY

In facing business challenges and economic conditions that move dynamically, management is always prepared and prepares strategies and policies that are in accordance with ongoing business conditions.

In connection with the expansion that the Company will carry out in 2024, broadly speaking, the Company will make additional investments in three things, namely:

1. Purchase of land and buildings

The purchase of land and buildings is intended to follow up on the preparation of the Company's broader business development, where the need for land and buildings is important in connection with the Company's production and is the Company's long-term strategy to provide more space in terms of additional factory machinery and warehouses.

2. Purchase of laboratory equipment

The purchase of laboratory equipment is needed by the Company as part of supporting production activities to further improve quality control of the products produced by the Company and to conduct research, development and innovation of new products in accordance with current and future industry needs. With this renewal, the Company hopes that the products produced will provide added value to customers.

3. Pembelian mesin produksi

Hal ini dimaksudkan untuk menyiapkan kemampuan Perseroan dalam meningkatkan kapasitas produksi yang lebih besar untuk menghadapi permintaan produk dalam jumlah besar dan mempercepat waktu penyediaan barang. Untuk itu pada tahun 2024 Perseroan melakukan penambahan mesin produksi seiring dengan penambahan perluasan area pabrik.

Sebagai langkah masif dan strategis, Perseroan pada tahun 2024 melakukan aksi korporasi yakni melakukan Penawaran Umum Perdana Saham. Pada Penawaran Umum ini, Perseroan menerbitkan sebanyak 620.000.000 lembar saham baru atau setara dengan 20,50% saham dari modal ditempatkan dan disetor penuh. Perseroan juga menerbitkan efek waran sebagai insentif bagi pemegang saham baru Perseroan dengan rasio sebanyak 1 pemegang saham baru berhak mendapatkan 1 waran, dimana setiap 1 waran memberikan hak bagi pemegangnya untuk untuk membeli 1 saham baru Perseroan.

Dengan rasa syukur, Perseroan berbangga dapat menjadi perusahaan publik pada tanggal 10 Juni 2024, dari hasil korporasi ini, Perseroan berhasil memperoleh pendanaan sebesar Rp68,2 miliar. Adapun seluruh dana hasil Penawaran Umum Perdana Saham, Perseroan gunakan untuk ekspansi usaha.

Untuk strategi tahun 2025, Perseroan menyiapkan beberapa langkah strategis yaitu:

1. Pengembangan dan inovasi pada produk dan jasa Perseroan serta diimbangi peningkatan kualitas sehingga dapat memberikan nilai tambah;
2. Meningkatkan kapasitas produksi dengan adanya mesin dan peralatan baru;
3. Sharing Knowledge dengan pelanggan untuk menggali informasi kebutuhan pelanggan atas produk Perseroan;
4. Penambahan dan perluasan segmen pasar Perseroan mengacu kepada kebijakan pemerintah yang berfokus pada hilirisasi, ketahanan pangan, dan ketahanan energi;
5. Perluasan kerja sama dengan perusahaan nasional maupun internasional yang selaras dengan bisnis Perseroan;
6. Meningkatkan sumber daya manusia di bidang pemasaran agar mampu secara efektif memasarkan produk barang dan jasa Perseroan kepada calon pelanggan potensial dengan tepat sasaran dengan mengikuti beberapa pelatihan, seminar maupun workshop;
7. Meningkatkan jumlah pelanggan baru dengan berbagai macam media promosi seperti media sosial, pameran, menjadi sponsor event nasional dan lain sebagainya;

3. Purchase of production machinery

This is intended to prepare the Company's ability to increase greater production capacity to deal with large quantities of product demand and accelerate the time to supply goods. For this reason, in 2024 the Company will add production machinery along with the expansion of the factory area.

As a massive and strategic step, the Company in 2024 took corporate action, namely conducting an Initial Public Offering. In this Public Offering, the Company issued 620,000,000 new shares or equivalent to 20.50% of the issued and fully paid capital. The Company also issued warrant securities as an incentive for new shareholders of the Company with a ratio of 1 new shareholder is entitled to 1 warrant, where each 1 warrant entitles the holder to purchase 1 new share of the Company.

With gratitude, the Company is proud to be a public company on June 10, 2024, from the results of this corporation, the Company managed to obtain funding of Rp68.2 billion. All proceeds from the Initial Public Offering will be used for business expansion.

For the 2025 strategy, the Company has prepared several strategic steps, namely:

1. Development and innovation in the Company's products and services and balanced with quality improvement to provide added value;
2. Increase production capacity with new machinery and equipment;
3. Sharing Knowledge with customers to explore information on customer needs for the Company's products;
4. Addition and expansion of the Company's market segments referring to government policies that focus on downstream, food security, and energy security;
5. Expanding cooperation with national and international companies that are in line with the Company's business;
6. Improving human resources in the field of marketing to be able to effectively market the Company's goods and services to potential customers with the right target by attending several trainings, seminars and workshops;
7. Increasing the number of new customers with various promotional media such as social media, exhibitions, sponsoring national events and so on;

Untuk mencapai pertumbuhan berkelanjutan dan secara jangka panjang, Perseroan juga melakukan kebijakan prudential, dengan melakukan mitigasi risiko, yakni dengan cara melakukan pengelolaan risiko keuangan terutama untuk memitigasi dan mengurangi risiko piutang tak tertagih dengan menerapkan jaminan berupa Surat Kredit Berdokumen Dalam Negeri (SKBDN) untuk pelanggan yang melakukan pembelian dengan tempo.

Kepuasan pelanggan diraih dengan memberikan pelayanan bernilai tambah seperti melalui penyampaian ide dan gagasan atas suatu proyek berdasarkan pengalaman dan pengetahuan Perseroan. Tingginya permintaan pelanggan selalu diikuti dengan meningkatnya persaingan yang ketat terutama dalam hal harga yang kompetitif. Bagi Perusahaan yang memiliki orientasi kepada pelanggan, kualitas pekerjaan tetap menjadi prioritas utama.

Perusahaan berupaya mengatasi persaingan harga yang semakin meningkat dengan berfokus pada pasar dimana Perseroan memiliki kapabilitas yang kuat, namun tingkat persaingannya masih relatif rendah, seperti industri minyak dan gas bumi, industri pupuk dan kimia, industri pembangkit listrik, industri besi dan baja, industri pengecoran logam.

Kebijakan mitigasi risiko operasional juga Perseroan terapkan guna meminimalisir risiko kecelakaan kerja, dengan cara himbauan aktif serta evaluasi proses kerja. Perseroan juga memiliki kebijakan untuk meningkatkan kompetensi karyawan, karyawan-karyawan aktif mendapatkan sosialisasi internal dan eksternal untuk peningkatan kemampuan dan daya saing.

Dalam implementasi strategi dan kebijakan, Direksi selalu mengadakan rapat dengan Dewan Komisaris untuk memastikan strategi dan kebijakan yang dijalankan telah diimplementasikan dengan baik. Adapun dalam rapat gabungan, Direksi juga mendapatkan arahan dari Dewan Komisaris perihal peningkatan tata kelola Perusahaan yang baik dan benar.

Manajemen berharap dengan meningkatnya kinerja operasional Perseroan dapat memberikan nilai tambah bagi pemegang saham

To achieve sustainable growth and in the long term, the Company also carries out prudential policies, by mitigating risks, namely by managing financial risks, especially to mitigate and reduce the risk of bad debts by applying guarantees in the form of Domestic Documented Credit Letters (SKBDN) for customers who make purchases with maturity.

Customer satisfaction is achieved by providing value-added services such as through the delivery of ideas and ideas for a project based on the Company's experience and knowledge. High customer demand is always followed by increased competition, especially in terms of competitive pricing. For a customer-oriented Company, the quality of work remains a top priority.

The Company seeks to overcome increasing price competition by focusing on markets where the Company has strong capabilities, but the level of competition is still relatively low, such as the oil and gas industry, fertilizer and chemical industry, power generation industry, iron and steel industry, metal casting industry.

The Company also implements operational risk mitigation policies to minimize the risk of work accidents, through active appeals and evaluation of work processes. The Company also has a policy to improve employee competence, employees actively receive internal and external socialization to improve skills and competitiveness.

In implementing strategies and policies, the Board of Directors always holds meetings with the Board of Commissioners to ensure that the strategies and policies have been implemented properly. During the joint meeting, the Board of Directors also received guidance from the Board of Commissioners regarding the improvement of good and proper corporate governance.

The management hopes that the Company's improved operational performance can provide added value to shareholders.

PERAN DIREKSI DALAM PERUMUSAN DAN IMPLEMENTASI STRATEGI PERSEROAN

Sebagai pucuk pimpinan tertinggi di Perseroan, Direksi memiliki peran kunci dalam proses perumusan strategi dan kebijakan Perseroan, dimana hal ini merupakan bagian dari bentuk pelaksanaan tugas dan tanggung jawab yang ditetapkan bagi kami dalam Piagam Direksi.

Dalam memutuskan strategi perusahaan, Direksi memastikan terpenuhinya aspek legalitas dalam menjalankan operasional.

Untuk memastikan penerapan strategi dan kebijakan strategis Perseroan terlaksana dengan baik, kami memberikan komando secara terperinci pada tiap unit kerja dan tiap tingkatan jenjang managerial, serta juga menetapkan target dan tujuan yang hendak dicapai yang tercantum di dalam Rencana Bisnis tahunan 2024.

Setelah rencana bisnis mendapatkan persetujuan Dewan Komisaris, Direksi sesegera mungkin melakukan eksekusi dan bekoordinasi dengan unit-unit kerja sebagai bentuk pengawasan untuk memastikan seluruh rumusan strategi yang sudah disepakati bersama dijalankan dengan benar dan penuh kehati-hatian. Direksi juga mengevaluasi efektivitas implementasi dari setiap unit kerja terhadap pencapaian berdasarkan *Key Performance Indicator* (KPI).

Direksi memastikan semua strategi dan inisiasi yang telah diambil dalam merespons tantangan yang dihadapi sepanjang tahun 2024 telah selaras dengan arahan dan rekomendasi yang diberikan oleh Dewan Komisaris.

PENCAPAIAN KINERJA OPERASIONAL TAHUN 2024 DIBANDINGKAN TAHUN 2023.

Manajemen patut bersyukur karena dapat melalui tahun 2024 dengan baik, walaupun kinerja operasional di tahun 2024 belum mencerminkan hasil optimal sesuai dengan ekspektasi dari manajemen.

Adapun kinerja keuangan untuk tahun 2024 mencatatkan pendapatan sebesar Rp 107,36 miliar dengan penurunan sebesar Rp 30,79 miliar atau menurun sebesar 22,29% secara tahunan dibandingkan periode tahun 2023 yang mencatatkan pendapatan sebesar Rp 138,15 miliar.

Dari sisi laba bersih tahun berjalan untuk Periode tahun 2024 mencapai sebesar Rp 9,98 miliar atau menurun sebesar 4,13 miliar atau menurun sebesar 29,27% secara tahunan dibandingkan periode tahun 2023 sebesar Rp 14,12 miliar.

ROLE OF THE BOARD OF DIRECTORS IN THE FORMULATION AND IMPLEMENTATION OF THE COMPANY'S STRATEGY

As the highest leadership in the Company, the Board of Directors has a key role in the process of formulating the Company's strategies and policies, which is part of the implementation of the duties and responsibilities set out for us in the Board of Directors Charter.

In deciding the Company's strategy, the Board of Directors ensures that the legal aspects of the Company's operations are fulfilled.

To ensure the implementation of the Company's strategic strategies and policies, we provide detailed command to each work unit and each managerial level, and also set targets and objectives to be achieved, which are included in the annual Business Plan 2024.

After the business plan has been approved by the Board of Commissioners, the Board of Directors immediately executes and coordinates with the work units as a form of supervision to ensure that all strategic formulations that have been agreed upon are carried out properly and prudently. The Board of Directors also evaluates the effectiveness of each work unit's implementation against Key Performance Indicator (KPI) based achievements.

The Board of Directors ensured that all strategies and initiatives taken in response to the challenges faced throughout 2024 were in line with the directions and recommendations provided by the Board of Commissioners.

ACHIEVEMENT OF OPERATIONAL PERFORMANCE IN 2024 COMPARED TO 2023.

Management should be grateful for getting through 2024 well, although operational performance in 2024 did not reflect optimal results in line with management expectations.

The financial performance for 2024 recorded revenue of Rp 107.36 billion with a decrease of Rp 30.79 billion or a decrease of 22.29% on an annual basis compared to the 2023 period which recorded revenue of Rp 138.15 billion.

In terms of net profit for the current year for the 2024 period, it reached Rp 9.98 billion or decreased by 4.13 billion or decreased by 29.27% on an annual basis compared to the 2023 period of Rp 14.12 billion.

Total aset Perseroan untuk tahun 2024 mengalami peningkatan sebesar Rp 95,09 miliar atau meningkat sebesar 82,04% menjadi sebesar Rp 210,99 miliar dari tahun sebelumnya sebesar Rp115,90 miliar.

Sisi liabilitas Perseroan mengalami peningkatan sebesar Rp 20,56 miliar atau meningkat sebesar 51,64% menjadi Rp 60,37 miliar dari tahun sebelumnya sebesar Rp 39.81 miliar.

Posisi Permodalan Perseroan untuk tahun 2024 pun turut mengalami pertumbuhan yang signifikan seiring suksesnya hasil Penawaran umum Perdana Saham Perseroan menjadi sebesar Rp 150,63 miliar, meningkat sebesar Rp 74,54 miliar atau sebesar 97,96% dari tahun sebelumnya sebesar Rp76,09 miliar.

TANTANGAN USAHA

Kondisi geopolitik dan ekonomi menjadi tantangan utama bagi Perseroan, dimana industri refraktori dibutuhkan oleh industri baja, industri nickel, industri tembaga, industri pupuk dan petrokimia, industri semen, Industri kaca, industri keramik, industri minyak kelapa sawit, industri makanan dan minuman, industri pembangkit listrik dan sebagainya, sehingga apabila terjadi gejolak geopolitik dan ekonomi akan memberikan dampak penurunan rantai permintaan bagi industri-industri terkait yang juga berdampak pada penurunan permintaan terhadap produk dan jasa Perseroan.

Manajemen menyadari hal ini tidaklah mudah dimana risiko ini bersifat makro dan berdampak secara merata, namun Manajemen berupaya senantiasa mengikuti perkembangan yang terus berlangsung, dan mengadaptasikan perubahan tersebut pada strategi maupun kebijakan yang telah ditetapkan sebelumnya, sehingga risiko ini dapat mitigasi seoptimal mungkin.

The Company's total assets for 2024 increased by Rp 95.09 billion or increased by 82.04% to Rp 210.99 billion from the previous year of Rp 115.90 billion.

The Company's liabilities increased by Rp 20.56 billion or 51.64% to Rp 60.37 billion from the previous year of Rp 39.81 billion.

The Company's capital position for 2024 also experienced significant growth in line with the successful results of the Company's Initial Public Offering to Rp 150.63 billion, an increase of Rp 74.54 billion or 97.96% from the previous year of Rp 76.09 billion.

BUSINESS CHALLENGES

Geopolitical and economic conditions are the main challenges for the Company, where the refractory industry is needed by the steel industry, nickel industry, copper industry, fertilizer and petrochemical industry, cement industry, glass industry, ceramic industry, palm oil industry, food and beverage industry, power generation industry and so on, so that if there is geopolitical and economic turmoil, it will have an impact on reducing the demand chain for related industries which also has an impact on reducing demand for the Company's products and services.

Management realizes this is not easy as this risk is macro in nature and has a widespread impact, but Management strives to keep abreast of ongoing developments and adapt these changes to previously established strategies and policies, so that this risk can be mitigated as optimally as possible.

PROSPEK USAHA

Tahun 2024 merupakan tahun yang penuh tantangan, sebagaimana kondisi makro ekonomi serta bersamaan dengan tahun politik serta faktor eksternal seperti terpilihnya Donald Trump kembali menjadi presiden AS, dan potensi perang dagang kembali terjadi. Keseluruhan tantangan ini tidak menyurutkan semangat manajemen untuk meningkatkan kinerja operasional di tahun 2025.

Manajemen menilai prospek usaha 2025 akan cenderung ditopang oleh peningkatan investasi. Dimana menurut data Kementerian Investasi atau Badan Koordinasi Penanaman Modal (BKPM) sepanjang tahun 2024, terjadi peningkatan investasi sebesar 20,80% atau tercatat realisasi investasi sebesar Rp 1,71 triliun dengan sumber Penanaman Modal Dalam Negeri (PMDN) sebesar Rp 814,0 triliun dan sumber Penanaman Modal Asing (PMA) sebesar Rp 900,2 triliun. Industri logam dasar, barang logam, bukan mesin dan peralatannya memberikan bobot terbesar pada capaian investasi di 2024, dengan adanya peningkatan investasi yang signifikan di bidang ini diharapkan dapat meningkatkan kebutuhan akan produk-produk refraktori Perseroan khususnya.

Berdasarkan Data Bridge Market Research pertumbuhan rata-rata tahunan untuk industri refraktori diperkirakan mencapai sebesar 4,80% selama periode 2022 – 2031 pada tahun 2022 nilai pasar refraktori Indonesia sendiri mencapai sebesar USD 1,43 juta dan diproyeksikan dapat bertumbuh menjadi USD 2,169 juta. Hasil riset ini sejalan dengan nilai pertumbuhan investasi PMA maupun PMDN pada bidang-bidang strategis nasional, sehingga Perseroan optimis masih terdapat ruang dan potensi pertumbuhan bagi industri refraktori.

BUSINESS OUTLOOK

2024 is a challenging year, as is the macroeconomic condition and coincides with the political year as well as external factors such as the re-election of Donald Trump as US president, and the potential for trade wars to occur again. All these challenges have not dampened management's enthusiasm to improve operational performance in 2025.

Management assesses that the 2025 business prospects will tend to be supported by increased investment. Where according to data from the Ministry of Investment or the Investment Coordinating Board (BKPM) throughout 2024, there was an increase in investment of 20.80% or recorded investment realization of IDR 1.71 trillion with a source of Domestic Investment (PMDN) of IDR 814.0 trillion and a source of Foreign Investment (PMA) of IDR 900.2 trillion. The basic metal industry, metal goods, non-machinery and equipment provide the largest weight on investment achievements in 2024, with a significant increase in investment in this field is expected to increase the need for the Company's refractory products in particular.

Based on Bridge Market Research data, the annual average growth for the refractory industry is estimated to reach 4.80% during the period 2022 - 2031 in 2022 the value of the Indonesian refractory market alone reached USD 1.43 million and is projected to grow to USD 2.169 million. The results of this research are in line with the growth value of PMA and PMDN investments in national strategic areas, so the Company is optimistic that there is still room and growth potential for the refractory industry.

TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

Dengan menjadi perusahaan publik, Perseroan dituntut untuk menerapkan tata kelola perusahaan yang baik, dan memiliki sistem manajemen yang baik.

Perseroan telah memenuhi kebutuhan organisasi guna mendukung tata kelola yang baik, sehingga tugas manajemen adalah peningkatan tata kelola yang sudah berlangsung. Guna mendukung peningkatan tata kelola perusahaan yang baik, Perseroan dengan rutin mengikuti baik Direksi dan karyawan pada seminar dan mengikuti perkembangan industri refraktori dan pasar modal, selain itu jajaran manajemen juga rutin melakukan rapat gabungan dengan komite-komite dan organ-organ perusahaan untuk menselaraskan tata kelola perusahaan.

PENGELOLAAN SUMBER DAYA MANUSIA

Dalam pengelolaan sumber daya manusia (SDM) yang baik, Perseroan terus melakukan pengembangan kepada karyawan pada tiap level managerial Perseroan. Perseroan meyakini dengan pengembangan SDM yang berkelanjutan akan menghasilkan individu yang berkompeten dan akan berdampak pada peningkatan operasional Perseroan.

Perseroan juga secara terus menerus mengingatkan pentingnya keselamatan kerja kepada karyawan khususnya yang berhubungan langsung dengan aktivitas produksi Perseroan, dengan kesadaran akan keselamatan bekerja akan meminimalkan risiko kecelakaan kerja, dan sejalan dengan komitmen Perseroan dalam menerapkan *zero accident*.

TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN

Perseroan menyadari sebagai entitas bisnis, kepedulian sosial juga menjadi bagian dari tanggung jawab Perseroan.

Bentuk tanggung jawab sosial tersebut Perseroan realisasikan dengan mengadakan kegiatan pemberian bantuan sosial secara aktif setiap tahunnya.

Perseroan berkomitmen secara konsisten untuk melaksanakan kegiatan tanggung jawab sosial sebagai wujud kepedulian Perseroan sekaligus apresiasi kepada masyarakat yang telah memberikan kepercayaan dan dukungan atas proses bisnis Perseroan.

GOOD CORPORATE GOVERNANCE

By becoming a public company, the Company is required to implement good corporate governance and have a good management system.

The Company has met the organizational needs to support good governance, so the management's task is to improve the governance that is already in place. In order to support the improvement of good corporate governance, the Company regularly participates both the Board of Directors and employees in seminars and keeps abreast of developments in the refractory industry and capital markets, in addition, the management also regularly conducts joint meetings with committees and organs of the company to harmonize corporate governance.

HUMAN RESOURCE MANAGEMENT

In managing good human resources (HR), the Company continues to develop employees at each managerial level of the Company. The Company believes that continuous human resource development will produce competent individuals and will have an impact on improving the Company's operations.

The Company also continuously reminds the importance of work safety to employees, especially those directly related to the Company's production activities, with awareness of work safety will minimize the risk of work accidents, and in line with the Company's commitment to implement zero accident.

CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY

The Company realizes that as a business entity, social concern is also part of the Company's responsibility.

The Company realizes this form of social responsibility by actively conducting social assistance activities every year.

The Company is committed to consistently carrying out social responsibility activities as a form of the Company's concern as well as appreciation to the community that has given trust and support to the Company's business processes.

PERUBAHAN KOMPOSISI DIREKSI

Sepanjang tahun 2024, tidak terdapat perubahan pada komposisi Direksi Perseroan.

APRESIASI

Direksi menyampaikan ucapan terima kasih dan penghargaan kepada seluruh manajemen dan karyawan yang telah berupaya keras dalam menjalankan kegiatan operasional Perseroan, tanpa adanya dukungan dan kesamaan visi antara manajemen dan karyawan, Perseroan tidak akan mampu bertahan dan berkembang di tengah persaingan bisnis yang ketat.

Apresiasi juga kami sampaikan kepada Dewan Komisaris, Pemegang saham dan Stakeholders atas dukungan dan kepercayaan yang diberikan sehingga Perseroan mampu beroperasi dan bertumbuh hingga ke titik saat ini.

Serta manajemen mengucapkan terima kasih atas dukungan mitra bisnis dan pelanggan yang selama ini mempercayakan kerja samanya kepada Perseroan.

Seluruh dukungan ini memberikan semangat kepada Direksi untuk terus berkerja, berkarya, dan memaksimalkan kinerja Perusahaan.

CHANGES IN BOARD OF DIRECTORS COMPOSITION

Throughout 2024, there were no changes in the composition of the Company's Board of Directors.

APPRECIATION

The Board of Directors expresses its gratitude and appreciation to all management and employees who have worked hard in carrying out the Company's operational activities, without the support and common vision between management and employees, the Company would not be able to survive and thrive during intense business competition.

Our appreciation also goes to the Board of Commissioners, Shareholders and Stakeholders for the support and trust given so that the Company is able to operate and grow to the current point.

Also, the management would like to thank the support of business partners and customers who have been entrusting their cooperation to the Company.

All of the support encourages the Board of Directors to continue working, creating, and maximizing the Company's performance.

Surabaya, April 2025
Atas Nama Direksi,
On behalf of the Board of Directors,

Direktur Utama
President Direktur



Ridwan Sumadi



PERNYATAAN DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN TAHUNAN DAN LAPORAN KEBERLANJUTAN TAHUN BUKU 2024 PT BENTENG API TECHNIC TBK

Statement of the Members of the Board of Commissioners and the Board of Directors on
the Responsibility for the 2024 Annual Report and Sustainability Report of
PT Benteng Api Technic Tbk

Kami, yang bertanda tangan di bawah ini,
menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan
Tahunan dan Laporan Keberlanjutan
PT Benteng Api Technic Tbk tahun 2024 telah dimuat
secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas
kebenaran isi Laporan Tahunan dan Laporan
Keberlanjutan Perseroan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Surabaya, 25 April 2025

We, the undersigned, declare that all information in
the 2024 Annual Report and Sustainability Report of
PT Benteng Api Technic Tbk has been disclosed
completely, and are fully responsible for the contents
of the Annual Report and Sustainability Report.

This statement was made with actual.

Surabaya, 25 April, 2025

DEWAN KOMISARIS Board of Commissioners


Sugeng Suryadi
Komisaris Utama
President Commissioner


M. Rusli Ananda
Komisaris Independen
Independent Commissioner

DIREKSI Board of Directors


Ridwan Sumadi
Direktur Utama
President Director


Agus Hari P.
Direktur Operasional
Director of Operations


Aswin Asmanton
Direktur Keuangan, ADM & Umum
Director of Finance,
Administration, and General



SURAT PERNYATAAN INDEPENDENSI KOMISARIS

Statement of Independency of Commissioners

Kami, yang bertanda tangan di bawah ini, menyatakan independensi dalam jabatan kami sebagai Komisaris Independen.

We, the undersigned below, hereby declare our independence in our position as Independent Commissioners.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

This statement was made with actual.

Surabaya, 25 April 2025

Surabaya, 25 April, 2025

M. Rusli Ananda
Komisaris Independen
Independent Commissioner



Profil Perusahaan

Company Profile

INFORMASI UMUM

General Information

	NAMA PERUSAHAAN [102-1] Company Name	PT Benteng Api Technic Tbk.
	BIDANG USAHA [102-2] Line of Business	Bergerak dalam bidang Manufaktur dan Perdagangan produk Refraktori (Material Tahan Api) dan Insulasi Tahan Panas beserta Jasa Konstruksi. Engaged in the Manufacturing and Trading of Refractory products (Fireproof Materials) and Heat Resistant Insulation as well as Construction Services.
	KOMPOSISI PEMEGANG SAHAM [102-5] Shareholder Composition	• Ridwan (43,42%) • Sugeng Suryadi(18,19%) • Anwar Dianto (3,98%) • Ekadana Suryadi (13,91%) • Publik (kepemilikan saham/share ownership < 5%) (20,50%)
	DASAR HUKUM PENDIRIAN [102-5] Legal Basis of Establishment	Akta Pendirian No. 2 tanggal 9 September 2004, yang dibuat di hadapan Tutty Mulianingsih, S.H., Notaris di Kota Surabaya. Akta Pendirian tersebut telah memperoleh pengesahan dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia ("Kemenkumham") melalui Surat Keputusannya Nomor C-27671 HT.01.01.TH.2004 Tahun 2004 tanggal 5 November 2004. Deed of Establishment No. 2 dated September 9, 2004, made in front of Tutty Mulianingsih, S.H., Notary in Surabaya City. The Deed of Establishment has been approved by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia ("Kemenkumham") through its Decree Number C-27671 HT.01.01.TH.2004 Year 2004 dated November 5, 2004.
	MODAL DASAR Authorized Capital	Rp 192.400.000.000
	MODAL DITEMPATKAN DAN DISETOR PENUH Issued and Fully Paid Capital	Rp 60.500.000.000
	PENCATATAN SAHAM Share Listing	Bursa Efek Indonesia (BEI) tanggal 10 Juni 2024. Indonesia Stock Exchange (IDX) on June 10, 2024.
	KODE SAHAM Ticker Code	BATR
	JUMLAH KARYAWAN Number of Employees	161 Karyawan 161 Employees
	JARINGAN KANTOR PER 31 DESEMBER 2024 [102-4] Office Network as of 31 December 2024	1 Kantor Pusat 1 Head Office
	ALAMAT KANTOR PUSAT Head Office Address	Jl. Kebraon II No. 103 A Surabaya 60222, Jawa Timur, Indonesia Kode Pos 60222 Kebraon II No. 103 A Surabaya, East Java, Indonesia Postal code 60222
	KONTAK PERUSAHAAN Contact	Telp./Phone : (62-31) 7672269 Fax : (62-21) 7662336 / 7671475 E-mail : sekretariat@bentengapi.com
	SITUS WEB Website	www.bentengapi.com
	SEKRETARIS PERUSAHAAN Corporate Secretary	Aswin Asmantono E-mail : sekretariat@bentengapi.com Telepon : (62-31) 7672269

SEKILAS PERUSAHAAN

PT Benteng Api Technic Tbk atau selanjutnya disebut "Perseroan" mengawali sejarah kegiatan usahanya sejak 1997 dengan badan usaha Commanditaire Vennootschap (C.V) yakni Benteng Api Technic., dan bertransformasi menjadi PT. BENTENG API TECHNIC pada tahun 2004 berdasarkan Akta Pendirian Nomor 2 tanggal 9 September 2004, yang dibuat di hadapan Tutty Mulianingsih, S.H., Notaris di Kota Surabaya. Akta Pendirian tersebut telah memperoleh pengesahan dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia ("Kemenkumham") melalui Surat Keputusannya Nomor C-27671 HT.01.01.TH.2004 Tahun 2004 tanggal 5 November 2004, yang telah didaftarkan dalam Daftar Perseroan di bawah nomor TDP 130115115893 Tahun 2004 tanggal 24 November 2004, dan telah diumumkan dalam BNRI No. 62 TBNRI No. 7795 yang terbit tanggal 3 Agustus 2007 ("Akta Pendirian").

Seiring dengan peningkatan usaha, berselang empat tahun sejak pendirian yakni pada tahun 2008, Perseroan mendirikan pabrik baru yang berlokasi di Gresik, Jawa Timur untuk memproduksi batu bata dan material tahan panas dan api.

Dengan berdirinya pabrik tersebut melengkapi bisnis Perseroan menjadi perusahaan yang bergerak di bidang manufaktur, trading, dan jasa, adapun yang menjadi produk unggulan meliputi produk refraktori, seperti bata tahan api, semen tahan api, dan material insulasi yang digunakan dalam berbagai industri seperti baja, semen, smelter, petrokimia, pembangkit listrik, sawit, makanan, dan lain-lain.

Selanjutnya pada 10 Juni 2024, Perseroan berusaha memperkuat eksistensinya di pasar modal dengan menapaki tonggak sejarah baru sebagai perusahaan publik melalui aksi korporasi penawaran umum saham perdana di Bursa Efek Indonesia dengan kode saham: "BATR". Total dana yang berhasil dihimpun Perseroan mencapai sebesar Rp68.200.000.000,- (enam puluh delapan miliar dua ratus juta Rupiah) dengan kelebihan pemesanan sebesar 41,2x dari jumlah saham yang ditawarkan, mencerminkan animo investor publik sangat tinggi menyambut Perseroan menjadi perusahaan publik.

Berbekal pengalaman panjang selama hampir tiga dekade melewati berbagai dinamika perekonomian dan tantangan dunia usaha, Perseroan kini tumbuh lebih tangguh dan kuat sebagai salah satu refraktori lokal yang dominan di industri refraktori nasional. Sejalan dengan pertumbuhan usaha, Perseroan berkomitmen untuk terus meningkatkan kontribusi sosial dan lingkungan hidup untuk mencapai pertumbuhan berkelanjutan yang berdampak positif bagi masyarakat dan negara

COMPANY OVERVIEW

PT Benteng Api Technic Tbk or hereinafter referred to as "the Company" started its history of business activities since 1997 with a Commanditaire Vennootschap (C.V) business entity namely Benteng Api Technic, and transformed into PT BENTENG API TECHNIC in 2004 based on the Deed of Establishment Number 2 dated September 9, 2004, made before Tutty Mulianingsih, S.H., Notary in Surabaya City. The Deed of Establishment was approved by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia ("MOLHR") through its Decree No. C-27671 HT.01.01.TH.2004 dated November 5, 2004, registered in the Company Register under TDP number 130115115893 dated November 24, 2004, and published in BNRI No. 62 TBNRI No. 7795 published on August 3, 2007 ("Deed of Establishment").

Along with the increase in business, four years after its establishment in 2008, the Company established a new factory located in Gresik, East Java to produce bricks and heat- and fire-resistant materials.

With the establishment of the factory, the Company's business has become a company engaged in manufacturing, trading, and services, while the superior products include refractory products, such as refractory fire-resistant bricks, refractory fire-resistant cement, and insulation materials used in various industries such as steel, cement, smelters, petrochemicals, power plants, palm oil, food, and others.

Furthermore, on June 10, 2024, the Company sought to strengthen its presence in the capital market by reaching a new milestone as a public company through the corporate action of an initial public offering of shares on the Indonesia Stock Exchange with the stock code: "BATR". The total funds raised by the Company amounted to Rp68,200,000,000,- (sixty-eight billion two hundred million Rupiah) with an oversubscription of 41.2x of the total shares offered, reflecting the very high public investor interest in welcoming the Company as a public company.

Armed with almost three decades of experience through various economic dynamics and business challenges, the Company is now growing more resilient and stronger as one of the dominant local refractories in the national refractory industry. In line with business growth, the Company is committed to continuously improving its social and environmental contributions to achieve sustainable growth that has a positive impact on society and the country.

Ikhtisar Utama
Main Highlights

Laporan Manajemen
Management Report

Profil Perusahaan
Company Profile

Analisis dan Pembahasan Manajemen
Management Discussion & Analysis

Tata Kelola Perusahaan
Good Corporate Governance

Tertutup Laporan Keberlanjutan
About Sustainability Report

Laporan Keuangan
Financial Report

JEJAK LANGKAH

Milestone

1997

Didirikan pertama kali dengan nama CV Benteng Api Technic sebagai Perusahaan yang menjalankan kegiatan usaha perdagangan material tahan api.

First established under the name CV Benteng Api Technic as a company engaged in the business of trading refractory materials.

2002

Menjalin Kerjasama dengan Plibrico Japan Co.Ltd dan Plibrico Dalian Co.Ltd, untuk Kerjasama OEM Produk dengan Merk PBJ Refractories yang di pasarkan di Indonesia.

Established cooperation with Plibrico Japan Co.Ltd and Plibrico Dalian Co.Ltd, for OEM cooperation with PBJ Refractories brand products marketed in Indonesia.

2004

Perseroan bertransformasi menjadi PT Benteng Api Technic.

The Company was transformed into PT Benteng Api Technic.

2019

Mendapatkan Sertifikat Penghargaan atas pekerjaan Mechanical, Cleaning, dan Re-Lining Concrete Internal Vessel 211/212-V-8, 9, 10, dan 200 -V-5 Turn Arround 2020 di PT Kilang Pertamina Internasional RU-II Dumai.

Obtained a Certificate of Appreciation for the Mechanical, Cleaning, and Re-Lining Concrete Internal Vessel 211/212-V-8, 9, 10, and 200 -V-5 Turn Arround 2020 works at PT Kilang Pertamina Internasional RU-II Dumai.

2021

Mendapatkan Sertifikat Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja (SMK3).

Obtained Occupational Safety and Health Management Certificate (SMK3).

2023

Perseroan mendapatkan:

- Sertifikasi ISO 14001:2015 (Manajemen Lingkungan).
- Sertifikasi ISO 45001:2018 (Occupational Health & Safety Management System).
- Sertifikat ISO 37001:2016 (Sistem Manajemen Anti Penyuapan).
- Sertifikat Penghargaan atas Penerapan SMK3 di tempat kerja dengan hasil pencapaian 90,96%.

The company received:

- ISO 14001:2015 (Environmental Management) certification.
- ISO 45001:2018 Certification (Occupational Health & Safety Management System).
- ISO 37001:2016 Certificate (Anti-Bribery Management System).
- Certificate of Appreciation for the Implementation of SMK3 in the workplace with an achievement result of 90.96%.

2008

Perseroan mendirikan pabrik di Gresik, Jawa Timur, untuk memproduksi berbagai jenis batu bata dan material refraktori tahan panas dan api kualitas tinggi.

The Company established a factory in Gresik, East Java, to produce various types of bricks and high-quality heat- and fire-resistant refractory materials.

2012

Mendapatkan Sertifikasi ISO 9001: 2008 oleh Lloyd's Register Quality Assurance.

Achieved ISO 9001:2008 Certification by Lloyd's Register Quality Assurance.

2018

- Peningkatan sertifikasi ISO 9001:2015 oleh Lloyd's Register Quality Assurance.
- Mendapatkan Sertifikat Penghargaan Zero Lost Time Injury (0 LTI).
- Pendirian anak usaha PT. Benteng Putra Indonesia
- ISO 9001:2015 certification upgrade by Lloyd's Register Quality assurance.
- Recieving Zero Lost Time Injury (0 LTI) Award Certification.
- Establishment of subsidiary PT. Benteng Putra Indonesia.

2024

- Mendapatkan Sertifikat SKUP Migas Material yang diterbitkan oleh Kementerian ESDM
- Menjadi perusahaan publik dengan menerbitkan 620.000.000 saham baru atau setara dengan 20,05% dari modal ditempatkan dan disetor penuh dengan harga penawaran umum sebesar Rp 110,- per lembar saham.
- Obtained SKUP Migas Material Certificate issued by the Ministry of Energy and Mineral Resources.
- Became a public company by issuing 620,000,000 new shares or equivalent to 20.05% of the issued and fully paid capital with a public offering price of IDR 110 per share.

VISI, MISI, DAN NILAI-NILAI BUDAYA PERSEROAN [102-16]

Vision, Mission, and Corporate Values of the Company

PERSETUJUAN OLEH MANAJEMEN KUNCI

Visi, Misi, & Nilai-Nilai Budaya Perseroan telah ditinjau dan mendapat persetujuan dari Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan yang menjabat pada tahun buku

APPROVAL BY KEY MANAGEMENT

The Company's Vision, Mission, & Cultural Values have been reviewed and approved by the Company's Board of Commissioners and Directors who serves in the financial year.

VISI

Menjadi Perusahaan Nasional berskala global yang semakin unggul dan terpercaya.

VISION

To become a global scale National Company that is increasingly superior and trusted

MISI MISION

Terus menerus mengembangkan dan menghasilkan produk yang unggul dan efektif dengan harga yang kompetitif

Continuously develop and produce superior and effective products at competitive prices.

INOVASI INNOVATION

Adalah nilai yang mendorong perusahaan untuk terus melakukan riset dan pengembangan produk untuk meningkatkan mutu dan daya saing. Dengan demikian, perusahaan dapat memproduksi produk yang berkualitas tinggi dan harga yang kompetitif

It is a value that encourages companies to continue to conduct research and product development to improve quality and competitiveness. Thus, the company can produce high quality products at competitive prices.

KUALITAS QUALITY

Adalah nilai yang menekankan pentingnya memproduksi produk yang berkualitas tinggi dan memenuhi standar yang ditetapkan. Dengan demikian, perusahaan dapat membangun kepercayaan pelanggan dan meningkatkan reputasi Perusahaan

It is a value that emphasizes the importance of producing high-quality products that meet set standards. By doing so, the company can build customer trust and improve the company's reputation.

KREATIVITAS CREATIVITY

Adalah nilai yang mendorong perusahaan untuk terus berinovasi dan mencari solusi yang kreatif untuk meningkatkan mutu dan harga produk. Dengan demikian, perusahaan dapat memproduksi produk yang unik dan menarik bagi pelanggan.

It is a value that encourages companies to continue to innovate and find creative solutions to improve product quality and price. Thus, the company can produce products that are unique and attractive to customers.

PENGEMBANGAN DEVELOPMENT

Adalah nilai yang menekankan pentingnya pengembangan keterampilan dan pengetahuan karyawan untuk meningkatkan kompetensi dan kinerja. Dengan demikian, karyawan dapat meningkatkan kemampuan dan kontribusi mereka terhadap perusahaan.

It is a value that emphasizes the importance of developing employees' skills and knowledge to improve competence and performance. Thus, employees can improve their capabilities and contributions to the company.

KOLABORASI COLLABORATION

Adalah nilai yang mendorong kerja sama dan kolaborasi antara karyawan untuk mencapai tujuan perusahaan. Dengan demikian, karyawan dapat saling belajar dan meningkatkan kemampuan mereka.

It is a value that encourages cooperation and collaboration between employees to achieve company goals. Thus, employees can learn from each other and improve their skills.

PENGAKUAN DAN PENGHARGAAN RECOGNITION AND REWARDS

Adalah nilai yang menekankan pentingnya mengakui dan menghargai prestasi dan kontribusi karyawan. Dengan demikian, karyawan dapat merasa dihargai dan termotivasi untuk meningkatkan kinerja mereka.

It is a value that emphasizes the importance of recognizing and appreciating employees' achievements and contributions. Thus, employees can feel valued and motivated to improve their performance.

INTEGRITAS INTEGRITY

Adalah nilai yang menekankan pentingnya menjaga kejujuran, transparansi, dan akuntabilitas dalam semua aspek bisnis. Dengan demikian, perusahaan dapat membangun kepercayaan dengan pemangku kepentingan dan berkontribusi kepada kemakmuran negeri.

It is a value that emphasizes the importance of maintaining honesty, transparency, and accountability in all aspects of business. By doing so, the company can build trust with stakeholders and contribute to the prosperity of the country.

TANGGUNG JAWAB SOSIAL SOCIAL RESPONSIBILITY

Adalah nilai yang mendorong perusahaan untuk berkontribusi kepada kesejahteraan masyarakat dan lingkungan. Dengan demikian, perusahaan dapat membangun reputasi yang baik dan berkontribusi kepada kemakmuran negeri.

It is a value that encourages companies to contribute to the welfare of society and the environment. Thus, the company can build a good reputation and contribute to the prosperity of the country.

KEPEDULIAN CARE

Adalah nilai yang menekankan pentingnya memperhatikan kebutuhan dan kepentingan pemangku kepentingan, termasuk pelanggan, karyawan, dan masyarakat. Dengan demikian, perusahaan dapat membangun hubungan yang kuat dengan pemangku kepentingan dan berkontribusi kepada kemakmuran negeri.

It is a value that emphasizes the importance of paying attention to the needs and interests of stakeholders, including customers, employees, and society. By doing so, the company can build strong relationships with stakeholders and contribute to the prosperity of the country.

Berkomitmen untuk terus membangun dan mengembangkan sumber daya manusia yang unggul dan berkompeten.

Committed to continuously building and developing superior and competent human resources.

Memberikan yang terbaik kepada para pelanggan, para karyawan, para Pemegang saham, para pemangku kepentingan, serta ikut berkontribusi memakmurkan negeri.

Provide the best to customers, employees, shareholders, stakeholders, and contribute to the prosperity of the country.

NILAI-NILAI ATAU BUDAYA PERSEROAN [102-16]

Corporate Values or Cultures

Purpose Tagline	Nilai Value	Deskripsi Description	Aksi Action
Be Superior (Semakin Unggul dan Terpercaya) (Be Superior and Trustworthy)	Disiplin Discipline	Tepat, Cepat, dan Cermat Precise, Fast, and Careful	a. Tepat waktu dalam bekerja sesuai jam kerja yang telah ditetapkan a. On time in working according to set working hours
			b. Cepat dalam menyelesaikan pekerjaan b. Fast in completing work
			c. Cermat untuk menghasilkan pekerjaan yang efektif c. Meticulous to produce effective work
	Totalitas Totality	Totalitas dan Komitmen dalam bekerja Totality and Commitment at work	a. Selalu bersemangat dan totalitas dalam bekerja a. Always enthusiastic and totality at work
			b. Mempunyai tanggung jawab yang tinggi b. Have a high level of responsibility
			c. Pantang mundur dalam mencapai target c. Never back down in achieving the target
	Inovasi Inovation	Kreatif dan inovatif untuk memberikan nilai tambah Creative and innovative to add value	a. Mensinergikan ide kreatif dan inovatif untuk memberikan nilai tambah a. Synergize creative and innovative ideas to provide added value
			b. Proaktif mencari cara yang terbaik dan efisien b. Proactively seek the best and most efficient way
			c. Terus melakukan perbaikan dan pengembangan di segala aspek c. Continuous improvement and development in all aspects

BIDANG USAHA [102-2]

Line of Businesses

KEGIATAN USAHA UTAMA SESUAI ANGGARAN DASAR

Sesuai Anggaran Dasar yang terakhir, berdasarkan pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan dalam Akta Perseroan No. 60/30 Mei 2024, maksud dan tujuan Perseroan adalah berusaha di bidang Perdagangan Besar, Perindustrian, Konstruksi, Pengelolaan Air Limbah dan Pengelolaan Daur Ulang Sampah dan Sewa Guna Usaha Tanpa Hak Opsi dengan Kegiatan usaha utama yang benar-benar dijalankan oleh Perseroan adalah bidang Manufaktur dan Perdagangan produk Refraktori (Material Tahan Api) dan Insulasi Tahan Panas beserta Jasa Konstruksi.

Untuk mencapai maksud dan tujuan pendiriannya, Perseroan menjalankan kegiatan usaha sebagai berikut:

a. Kegiatan Usaha Utama

- KBLI 46633: Perdagangan Besar Genteng, Batu Bata, Ubin, dan sejenisnya dari Tanah Liat, Kapur, Semen, atau Kaca;
- KBLI 46634: Perdagangan Besar Semen, Kapur, Pasir, dan Batu;
- KBLI 23911: Industri Bata, Mortar, Semen, dan Sejenisnya yang Tahan Api;
- KBLI 23919: Industri Barang Tahan Api dari Tanah Liat/Keramik lainnya;
- KBLI 43909: Konstruksi Khusus Lainnya YTDL;
- KBLI 43223: Instalasi Minyak dan Gas.

b. Kegiatan Usaha Penunjang

- KBLI 42915: Konstruksi Bangunan Sipil Minyak Dan Gas Bumi;
- KBLI 38302 Pemulihan Material Barang Bukan Logam;
- KBLI 77391: Aktivitas Penyewaan Dan Sewa Guna Usaha Tanpa Hak Opsi Mesin Dan Peralatan Industri.

KEGIATAN USAHA PENUNJANG LAINNYA

Tidak ada kegiatan usaha penunjang lainnya

KEGIATAN USAHA BERJALAN TAHUN 2024

Pada tahun 2024, Perseroan menjalankan seluruh kegiatan usaha utama dan kegiatan usaha penunjang lainnya sesuai dengan yang tertuang dalam Anggaran Dasar terakhir.

MAIN BUSINESS ACTIVITIES IN ACCORDANCE WITH THE ARTICLES OF ASSOCIATION

In accordance with the latest Articles of Association, based on article 3 of the Company's Articles of Association in Company Deed No. 60/30 May 2024, the purpose and objective of the Company is to engage in Wholesale Trade, Industry, Construction, Wastewater Management and Waste Recycling Management and Business Leasing without Option Rights with the main business activities actually carried out by the Company are Manufacturing and Trading of Refractories (Fire Resistant Materials) and Heat Resistant Insulation products along with Construction Services.

To achieve the purposes and objectives of its establishment, the Company carries out the following business activities:

a. Main Bussiness Activity

- KBLI 46633: Wholesale Trade of Roof Tiles, Bricks, Tiles, and the like made of Clay, Lime, Cement, or Glass;
- KBLI 46634: Wholesale Trade in Cement, Lime, Sand, and Stone;
- KBLI 23911: Manufacture of Fireproof Bricks, Mortar, Cement, and the like;
- KBLI 23919: Other Clay/Ceramic Fireproof Goods Industry;
- KBLI 43909: Other Specialized Construction YTDL;
- KBLI 43223: Oil and Gas Installation.

b. Kegiatan Usaha Penunjang

- KBLI 42915: Oil and Gas Civil Building Construction;
- KBLI 38302 Material Recovery of Non-Metal Goods;
- KBLI 77391: Rental and Leasing Activities without Option Rights of Industrial Machinery and Equipment.

OTHER SUPPORTING BUSINESS ACTIVITIES

No other supporting business activities

BUSINESS ACTIVITIES IN 2024

As stated in the latest Articles of Association, all main business activities and supporting business activities were conducted by the Company in 2024.

Informasi Utama
Main Highlights

Laporan Manajemen
Management Report

Profil Perusahaan
Company Profile

Analisis dan Pembahasan Manajemen
Management Discussion & Analysis

Tata Kelola Perusahaan
Good Corporate Governance

Tertanggung Jawab Keberlanjutan
About Sustainability Report

Laporan Keuangan
Financial Report

SKALA ORGANISASI [102-7]

Organizational Scale

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

Skala Usaha Business Scale	2024	2023	2022
Aset ^{*)} Asset	Rp210,99 miliar/billion	Rp115,91 miliar/billion	Rp115,52 miliar/billion
Liabilitas ^{*)} Liability	Rp60,37 miliar/billion	Rp39,81 miliar/billion	Rp51,07 miliar/billion
Ekuitas ^{*)} Equity	Rp150,63 miliar/billion	Rp76,09 miliar/billion	Rp64,45 miliar/billion
Laba Tahun Berjalan ^{*)}	Rp9,99 miliar/billion	Rp14,12 miliar/billion	Rp12,35 miliar
Jumlah Karyawan ^{*)} Total Headcount	166 orang/people	172 orang/people	169 orang/people
Demografi Karyawan ^{**)} Employee Demographics	Informasi Demografi Karyawan Perseroan sudah diungkapkan di bagian Profil Perusahaan dalam buku Laporan Tahunan ini The Company's Employee Demographic Information is disclosed on Company Profile section in this Annual Report		
Komposisi Kepemilikan Saham Share Ownership Composition	Informasi Komposisi Pemegang Saham Tahun 2024 sudah diungkapkan di bagian Profil Perusahaan dalam buku Laporan Tahunan ini Information about Shareholders Composition for 2024 is disclosed on Company Profile section in this Annual Report		
Wilayah Operasional Share Ownership Composition	Informasi Wilayah Operasional Tahun 2024 sudah diungkapkan di bagian Profil Perusahaan dalam buku Laporan Tahunan ini Information about Operational Area for 2024 is disclosed on page on Company Profile section in this Annual Report		

^{*)} Data konsolidasian dengan Entitas Anak Perseroan | Consolidated data with the Company's Subsidiaries

^{**)} Data Demografi Karyawan Perseroan – stand alone | Demographic Data of the Company's Employees – stand alone.



PRODUK DAN/ATAU JASA [102-2]

Products and/or Services

1. PRODUK MANUFAKTUR

Produk Refraktori BATR tersedia dalam berbagai macam untuk memenuhi semua aplikasi industri.

A. Refraktori Monolitik

Produk-produk Refraktori Monolitik BATR yang dapat dicor/dituang, dicetak, dipadatkan, ditembakkan dengan mesin, ditambah, dilapisi - merupakan material siap pakai yang cocok untuk sebagian besar jenis lapisan refraktori.

A.1 REFRACTORY CASTABLE		
PRODUCTS RANGE	Dense regular conventional castable	NEOCAST, SC-
	Dense ASTM C-401 standar castable	NEOCAST, ASC-
	Dense medium cement castable	NEOCAST, HSC-
	Dense low cement castable	NEOCAST, SUPER-
	Dense superior quality low cement castable	NEOCAST, ULTRA-
	Dense self flowing castable	NEOCAST, SUPERFLOW-
	Dense non-wetting to molten aluminium castable	NEOCAST, ALPRO-
	Densa ultra low cement castable	NEOCAST, ULTRA-
	Densa free cement castable	NEOCAST, ALPHA-
	Insulating castable	NEOCAST, LWC-



A.2 REFRACTORY GUNNING CASTABLE		
PRODUCTS RANGE	Dense regular gunning castable	NEOCAST, MIXGUN SC-
	Dense medium - cement gunning castable	NEOCAST, MIXGUN HS-
	Dense low - cement gunning castable	NEOCAST, MIXGUN LC-
	Dense superior quality low cement gunning castable	NEOCAST, MIXGUN SUPER
	Dense ultra low cement gunning castable	NEOCAST, MIXGUN ULTRA
	Insulating gunning castable	NEOCAST, MIXGUN LW-
	Insulating castable - Installed by casting and gunning	NEOCAST, LWC-...GR
	Dense gunning castable for patching	NEOCAST, MIXGUN TP-



1. MANUFACTURE PRODUCT

BATR Refractories products are available in a wide variety to meet all industrial applications

A. Monolithic Refractories

BATR Monolithic Refractory products are castable, mouldable, ramming, gunning, patching, coating-are ready to use materials suitable for most types of refractory linings.

A.3 REFRACTORY MOULDABLE & RAMMING MATERIALS		
PRODUCTS RANGE	Dense regular conventional castable	NEOPLAST -
	Dense ASTM C-401 standar castable	NEORAM



A.4 REFRACTORY PATCHINGS, COATINGS AND MORTARS		
PRODUCTS RANGE	Dense refractory patching- phosphate bonded – single component	NEOPARCH -
	Dense refractory patching – phosphate bonded – two component	NEOBOND-
	Dense refractory coating mix	NEOCOAT-
	Curing compound	SILCOAT
	Liquid solution binder – aluminium phosphate	ALUPHOS D, ALUPHOS D.1
	Refractory mortars – heat setting	SM-
	Air setting refractory mortar	NEOSET,AM-
	Anti corrosion coating materials	NEOCOAT, ASP-



A.5 ACID RESISTANCE CASTABLES AND MORTARS		
PRODUCTS RANGE	Dense acid resistance castable – for week acidity (PH : 4 ~6)	NEOCAST, SC-...AR
	Dense acid resistance gunning castable – for week acidity (PH : 4~6)	NEOCAST, MIXGUN SC-AR
	Dense – acid resistance castable – for strong acidity (PH : 0~4)	NEOCAST,ARC-
	Acid resistance mortars	NEOSET,ARM
	Liquid solution binder – for NEOCAST, ARC & NEOSET,ARM	NEOSIL-65
	Anti acid resistance coating	NEOCOAT, A



A.6 SPECIAL REFRACTORY PRODUCTS		
PRODUCTS RANGE	Injection refractory mix	INJECTIT-
	Tap hole clay	NEOTAP-



B. Batu Bata Tahan Api

Kami memproduksi berbagai jenis Bata Tahan Api atau Bata Api, termasuk Bata Api jenis umum dan Bata Api dengan fitur khusus. Bata tahan api jenis umum, umumnya dibuat dari bahan baku seperti fire clay, calcined bauxites, korundum alumina, dan lain-lain serta digunakan dalam berbagai tungku dalam kondisi kerja normal. Batu bata tahan api dengan fitur khusus biasanya diproduksi dengan penambahan bahan dan perekat khusus untuk mencapai karakteristik khusus yang diinginkan. Batu bata tahan api ini umumnya digunakan di berbagai tungku dengan kondisi operasi berat, di mana batu bata ini terpapar berbagai zat kimia dan gas, logam cair, abrasi, erosi, potensi guncangan termal tinggi, dan faktor ekstrem lainnya.

B. Refractory Bricks (Fire Bricks)

We manufacture various types of Refractory Bricks or Fire Bricks, including general-type Fire Bricks and Fire Bricks with special features. The general type of refractory bricks is typically made from raw materials such as fire clay, calcined bauxites, corundum alumina, and others and are used in various furnaces under normal working conditions. Refractory bricks with special features are typically produced with the addition of special materials and binders to achieve the desired special characteristics. These Refractory Bricks are generally used in various furnaces under heavy-duty operating conditions, where they are exposed to different chemical substances and gases, molten metal, abrasion, erosion, high thermal shock potential, and other extreme factors.

B.1 REFRACTORY BRICKS – TYPE GENERAL		
PRODUCTS RANGE	Standard fire clay bricks refer to standard refractoriness Seger Cone	BAT, SK-
	Special BAT fire clay bricks refer to standard refractoriness Seger Cone	BA-
	Fire clay bricks provided with special features	FB-
	High alumina bricks conform to ASTM C27	HA-



B.2 REFRACTORY BRICKS – SPECIAL FEATURES		
PRODUCTS RANGE	High alumina bricks – Non wetting to molten aluminium contact	HA-...PB, HAL-
	High alumina bricks – alkali resistance	BA-...AR
	Magnesia bricks and magnesia spinel bricks	BA-...MG
	Silicon carbide bricks	BA-...SIC



B.3. Bata Tahan Api Berbentuk Khusus

Kami memproduksi berbagai jenis bata tahan api dengan bentuk khusus dalam berbagai bentuk dan ukuran sesuai dengan kebutuhan pelanggan. Bata yang dibentuk ini dibuat menggunakan metode pengepresan bertekanan tinggi atau pracetak dan mengalami pembakaran suhu tinggi hingga 1400oC hingga sintering. Jenis bahan dasar yang digunakan meliputi Bata Tanah Liat Api, Bata Silika-Alumina, Bata Alumina Tinggi, Bata yang mengandung SiC, Bata yang mengandung Zirkon, dan lainnya.

Beberapa produk bata pracetak kami yang terkenal meliputi:

- Berbagai jenis blok pembakar
- Bata batu bara nosel atau batu bata diffuser kerucut untuk Boiler Berbahan Bakar Batubara Terpulverisasi
- Bata pelat penutup terowongan untuk reformer sekunder
- Atap Delta untuk Tungku EAF
- Dan berbagai jenis batu bata dengan bentuk khusus.

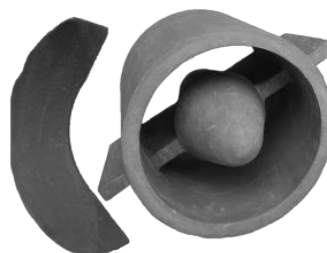


B.3. Custom-Shaped Refractory Bricks

We manufacture various types of custom-shaped refractory bricks In different shapes and sizes according to customer requirements. These shaped bricks are made using either high-pressure pressing or pre-casting methods and undergo a high-temperature firing of up to 1400oC until sintering. The types of base materials used include Fire Clay Bricks, Alumina-Silica Bricks, High Alumina Bricks, SiC containing Bricks, Zircon containing Bricks and others.

Some of our well-known precast brick products are including:

- Various kinds of burner blocks
- Nozzle coal or conical diffuser bricks for Pulverised Coal Fired Boiler
- Tunnel cover slab bricks for Secondary reformers
- Delta Roof for EAF Furnaces
- And various kinds of custom-shaped bricks.



B.4. Bata Tahan Api Hexagonal dan Kubah

Kami menyediakan berbagai macam batu bata alumina tinggi yang mengandung 99% alumina dengan kandungan silika rendah untuk digunakan sebagai Hexagonal Target Tiles, Ammonia Dome Bricks, dan lainnya dalam reformer sekunder di pabrik amonia dan aplikasi lainnya. Terbuat dari campuran refraktori silika rendah, batu bata ini memiliki ketahanan yang sangat baik terhadap korosi dan erosi yang umumnya terjadi pada reformer sekunder di pabrik amonia.

B.4. Hexagonal Tiles and Dome Bricks

We provide a wide range of high alumina bricks containing 99% alumina with low silica content for use as Hexagonal Target Tiles, Ammonia Dome Bricks, and others in secondary reformers at ammonia plants and other applications. Made of low silica refractory mix, these bricks have excellent resistance to corrosion and erosion which commonly occur in secondary reformers at ammonia plants. .



B.5. Bata Tahan Api Berbentuk Khusus

BAT - Bata anchor tahan api terbuat dari bahan baku bermutu tinggi seperti bauksit, andalusit, mullite, sillimanite, alumina korundum dengan penambahan bahan pengikat unik tergantung pada suhu kerja dan beban kerja tungku selama pengoperasian. Fitur utama dari Bata anchor tahan api ini adalah kekuatan mekanis yang tinggi, tingkat ketahanan api yang tinggi, stabilitas volume yang luar biasa, dan konduktivitas termal yang rendah. BATR - Bata anchor tahan api tersedia dalam berbagai jenis, dengan tingkat ketahanan api lebih dari 1700 oC dengan kandungan Alumina berkisar antara 55% hingga 92%.

B.5. Custom-Shaped Refractory Bricks

BAT - Refractory anchor bricks are made from premium grade raw materials such as bauxite, andalusite, mullite, sillimanite, alumina corundum with addition of unique binders depending on the working temperatures and working loads of the furnace during operation. The main features of these refractory anchor bricks are high mechanical strength, high refractoriness, outstanding volume stability, and low thermal conductivity. BATR - Refractory anchor bricks are available in various types, featuring a refractoriness of over 1700 oC with Alumina content ranging from 55% to 92%.



B.6. Bata Tahan Asam

Kami menyediakan berbagai jenis Bata dan TilesTahan Asam yang memenuhi standar ASTM C279, Tipe I, Tipe II, dan Tipe III, dengan label ARB-1, ARB-2, ARB-3. ARB ini memiliki fitur-fitur berikut:

- **Tahan Kimia.**
Ketahanan yang sangat baik terhadap serangan berbagai macam bahan kimia termasuk asam mineral pekat (kecuali asam hidrofluorat dan asam fosfat lebih dari 300 oC).
- **Tahan Abrasi**
Sifat keausan tinggi dalam kondisi yang parah.
- **Daya serap air rendah**
- **Tahan Benturan**
Tahan terhadap kerusakan mekanis karena beban benturan tinggi.

Bata Tahan Asam ini banyak digunakan dalam aplikasi berikut:

- Perminyakan, industri kimia, pupuk kimia, dan lain-lain.
- Pulp dan kertas, peleburan tembaga, ruang elektroplating, dan lain-lain.
- Kolam asam, bak asam, dan lain-lain.



C. Bata Tahan Api Isolasi

BATR menyediakan berbagai jenis batu bata tahan api isolasi, termasuk Seri B, Seri C, Seri NJM, dan Seri AHL. Produk-produk varian Seri B dan Seri C diproduksi sesuai dengan Standar Jepang, standar mutu batu bata tahan api isolasi JIS R 2611. Produk-produk varian Seri NJM diproduksi sesuai dengan ASTM C 155, Klasifikasi Batu Bata Tahan Api Isolasi. Produk-produk varian Seri AHL terbuat dari alumina dengan kemurnian tinggi, memiliki kandungan alumina tinggi, kekuatan luar biasa, dan stabilitas super pada suhu tinggi hingga 1800 oC.

C.1 INSULATING FIREBRICKS		
PRODUCTS RANGE	General insulating fire bricks – B Series	BAT, B-
	Insulating Fire bricks – C Series	BAT, C-
	Low iron insulating fire bricks – conform to ASTM C155 classification	NJM-
	High alumina hollow insulating fire bricks – high temperature	BAT, AHL-

B.6. Acid Resistance Bricks

We provide various kinds of Acid Resistance Bricks and tiles that comply with ASTM C279 standards, Type I, Type II, dan Type III, labelled as ARB-1, ARB-2, ARB-3.

These ARB have the following features:

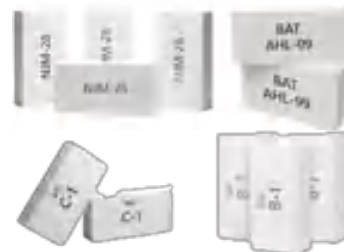
- **Chemical Resistance.**
Excellent resistance to attack from a wide range of chemicals including concentrated mineral acids (except hydrofluoric acid and phosphoric acid more than 300 oC).
- **Abrasion Resistant**
High wearing properties under severe conditions.
- **Low water absorption**
- **Impact Resistant**
Mechanical damage resists due to high impact loadings.

These Acid Resistance Bricks are widely used in the following applications:

- Petroleum, chemical industry, chemical fertilizer, and others.
- Pulp and paper, cooper smelting, electroplating room, and others.
- Acid pools, acid thanks, and others.

C. Insulating Firebricks

BATR provides various types of Insulating Firebricks, including B-Series, C-Series, NJM-Series and AHL-Series. The variant products of B-Series and C-Series are produced conform to Japanese Standard, JIS R 2611 standard grade of insulating firebricks. The variant products of NJM-Series are produced conform to ASTM C 155, Classification of Insulating Firebricks. The variant products of AHL-Series are made from high purity alumina, having high alumina content, excellent strength and super stability at high temperature up to 1800 oC.



C.2. Insulasi Atap - Batu Bata Gantung

BATR - Insulating roof- hanger blocks dirancang untuk digunakan sebagai lapisan permukaan panas pada atap tungku, kiln shuttle, dan kiln terowongan.



C.2. Insulating Roof - Hanger Bricks

BATR - Insulating roof- hanger blocks are designed for use as the hot-face layer in the roofs of furnaces, shuttle kilns, and tunnel kilns.



D. Batr – Produk Ceramic Fiber

Ceramic Fiber Module BATR terbuat dari Ceramic Fiber Blanket berkualitas tinggi, dipadatkan terlebih dahulu hingga mencapai kepadatan tertentu, dan ditahan pada posisinya dengan anchor/aksesoris yang sesuai. Material yang umum digunakan untuk membuat Ceramic Fiber Module BATR meliputi berbagai jenis Ceramic Fiber Blanket "ISOWOOL" High Density dan lain-lain. Kami menyediakan berbagai bentuk dan ukuran Ceramic Fiber Module BATR sesuai dengan kebutuhan pelanggan, selain bentuk dan ukuran standar yang sudah ada. Varian kepadatan Ceramic Fiber Module BATR meliputi Kepadatan 160 Kg/M3, 180 Kg/M3, 190 Kg/M3 dan juga varian kepadatan lainnya sesuai permintaan. Varian suhu layanan meliputi 1260 °C, 1400 °C, 1430 °C, 1500 °C, dan lain-lain. Beberapa jenis Modul Ceramic Fiber yang biasa kami buat meliputi Ceramic Fiber Module BATR "M", Ceramic Fiber Module BATR Tipe "H" dan lain-lain. Ceramic Fiber Module BATR, Tipe "M" merupakan jenis Ceramic Fiber Module yang telah banyak digunakan dalam berbagai jenis Pemanas, Reformer Sekunder, dan lainnya di berbagai industri seperti pabrik minyak dan gas, pabrik pupuk, pabrik petrokimia, dan lainnya.

D. Batr - Ceramic Fiber Products

BAT-CF Modules are made from high quality Ceramic Fibre Blanket, pre-compressed to specific density and held in position with suitable anchors/ accessories. The materials commonly used to make BAT-CF Modules include various types of High Density "ISOWOOL" Ceramic Fiber Blankets and others. We provide various shapes and sizes of BAT-CF Modules according to customer needs, in addition to the existing standard shapes and sizes. The density variants of BAT-CF Modules include Density 160 Kg/M3, 180 Kg/M3, 190 Kg/M3 and other density variants upon request. The service temperature variants including 1260 °C, 1400 °C, 1430 °C, 1500 °C, and others. Several types of Ceramic Fiber Modules that we usually make include BAT-CF Module Type "M", BAT-CF Module Type "H" and others. BAT-CF Modules, Type "M" are a type of ceramic modules that have been widely used in the various types of Heaters, Secondary reformers and others in the various industries such as oil and gas plants, fertilizer plants, and petrochemical plants and others.



E. Silca – Produk Kalsium Silikat

SILCA adalah merek dagang kami untuk berbagai jenis produk kalsium silikat. Produk ini bebas asbes, tidak mengandung bahan berbahaya, dan digunakan dalam berbagai konstruksi insulasi untuk turbin, boiler, tungku industri, dan lainnya. Produk ini memiliki sifat insulasi yang baik, tidak mudah terbakar, dan tahan terhadap panas dan suhu tinggi. SILCA tersedia dalam beberapa jenis produk yang disesuaikan dengan aplikasi di tungku industri.

SILCA – CALCIUM SILICATE PRODUCTS		
PRODUCTS RANGE	Silca Powders is a fine crystalline off-white powders which are used for insulation casting for valves, turbines and boilers	SILCA POWDER
	Silca Plasters fine crystalline of powders which are used for insulation plaster over insulation layer of mineral wools, ceramic fibers, calcium silicates, and others.	SILCA PLASTER
	Silca Cements is fine crystalline off-white powders which are used for jointing and laying of calcium silicates boards, and pipes	SILCA CEMENT



F. Produk Anti Api

BATR-NEOLITE adalah semen tahan api yang dirancang khusus untuk struktur baja dan beton di berbagai jenis industri seperti minyak dan gas, industri petrokimia, dan lainnya. BATR-NEOLITE menawarkan perlindungan yang andal selama dan bahkan setelah kebakaran, ledakan, atau peledakan. Produk ini menciptakan penghalang berbeda yang akan bertahan hingga 4 jam jika terjadi kebakaran kolom hidrokarbon dan hingga 2 jam jika terjadi kebakaran jet. Semua solusi BATR-NEOLITE sepenuhnya tahan cuaca, tahan terhadap guncangan termal, tidak retak, dan tidak mengelupas saat terjadi benturan.

FIRE PROOFING PRODUCTS		
PRODUCTS RANGE	Cementitious fire proofing – type of Spray applied Fire Resistive Materials (SFRM)	NEOLITE
	Fire proofing – for plaster application	NEOCAST, PLASTER MIX
	Fire proofing materials – for plastering application	NEOCAST, FIRE COAT
	Heat resistance concrete – with special mix design	NEOCAST, HRC



E. Silca - Calcium Silicate Products

SILCA is our trademark of various kinds of calcium silicate products. It is asbestos free, no hazardous materials, and used in wide range of insulation construction for turbines, boilers, industrial furnaces and others. It has good insulation properties, no flammable and good resistance to heat and high temperatures. SILCA is available in several types of products tailored to the application in industrial furnaces.

F. Fire Proofing Product

BATR- NEOLITE is a cementitious fireproofing, designed specially for steel and concrete structures in various kinds of industry such as oil and gas, petrochemical industry and others. BATR-NEOLITE offers reliable protection during and even after a fire, blast or explosion. It creates a different barrier that will last up to 4 hours in the event of hydrocarbon pool fire and up to ss2 hours in the event of a jet fire. All the BATR-NEOLITE solutions are fully weatherproof, resistance to thermal shock, no crack and no spalling under impact.

G. Bed Materials/ Pasir Tahan Api

Bed materials adalah pasir tahan api yang digunakan sebagai media sirkulasi dalam sistem pembakaran batubara pada Boiler CFB. BATR - Bed materials tersedia dalam berbagai ukuran butiran dan jenis sesuai dengan material utama yang digunakan.

BED MATERIALS / FIRE SAND		
PRODUCTS RANGE	Silica bed materials made from crushed and screened silica stone	BSS-
	Refractory bed materials made form crushed refractory bricks	CRB-
	Refractory bed materials made from calcined fire clay	CBC-

G. Bed Materials/ Fire Sand

Bed materials are fire-resistant sand used as a circulation medium in the combustion system of coal fired in CFB Boilers. BAT - Bed materials are available in various grain sizes and types according to the main materials used.



H. Metallic Anchor Tahan Api

Kami menyediakan berbagai jenis produk Stainless Steel yang umum digunakan sebagai penopang lapisan tahan api, seperti berikut ini:

H.1. Anchor Stainless Steel

Workshop kami memproduksi berbagai jenis anchor tahan api baja tahan karat, seperti jenis polos dan bergelombang "V" dan "Y", menggunakan bahan baja tahan karat berkualitas tinggi dalam berbagai tingkatan, termasuk SUS 304, SUS 316, SUS 310, dan SUS 310S.

H. Refractory Metallic Anchor

We provide various types of Stainless-Steel products commonly used as support for refractory linings, such as the following:

H.1. Stainless Steel Refractory Anchor

Our workshop manufactures various types of stainless-steel refractory anchors, such us plain and wavy "V" and "Y" types, using high-quality stainless steel materials in various grades, including SUS 304, SUS 316, SUS 310, and SUS 310S.



H.2. Hexagonal Mesh Stainless Steel

Kami menyediakan Hexagonal Mesh yang terbuat dari berbagai bahan, seperti Baja Karbon, Baja Tahan Karat SUS 304, SUS 316, dan SUS 310.

H.2. Stainless Steel Hexagonal Mesh

We provide Hexagonal Mesh made from various materials, such as Carbon Steel, Stainless Steel SUS 304, SUS 316, and SUS 310.



H.3. Wire Mesh Stainless Steel

Kami menyediakan Wire Mesh yang terbuat dari berbagai material seperti Carbon Steel, Stainless Steel SUS 304, SUS 316, dan SUS 310.



H.2. Stainless Steel Wire Mesh

We provide Wire Mesh made from various materials, such as Carbon Steel, Stainless Steel SUS 304, SUS 316, and SUS 310.

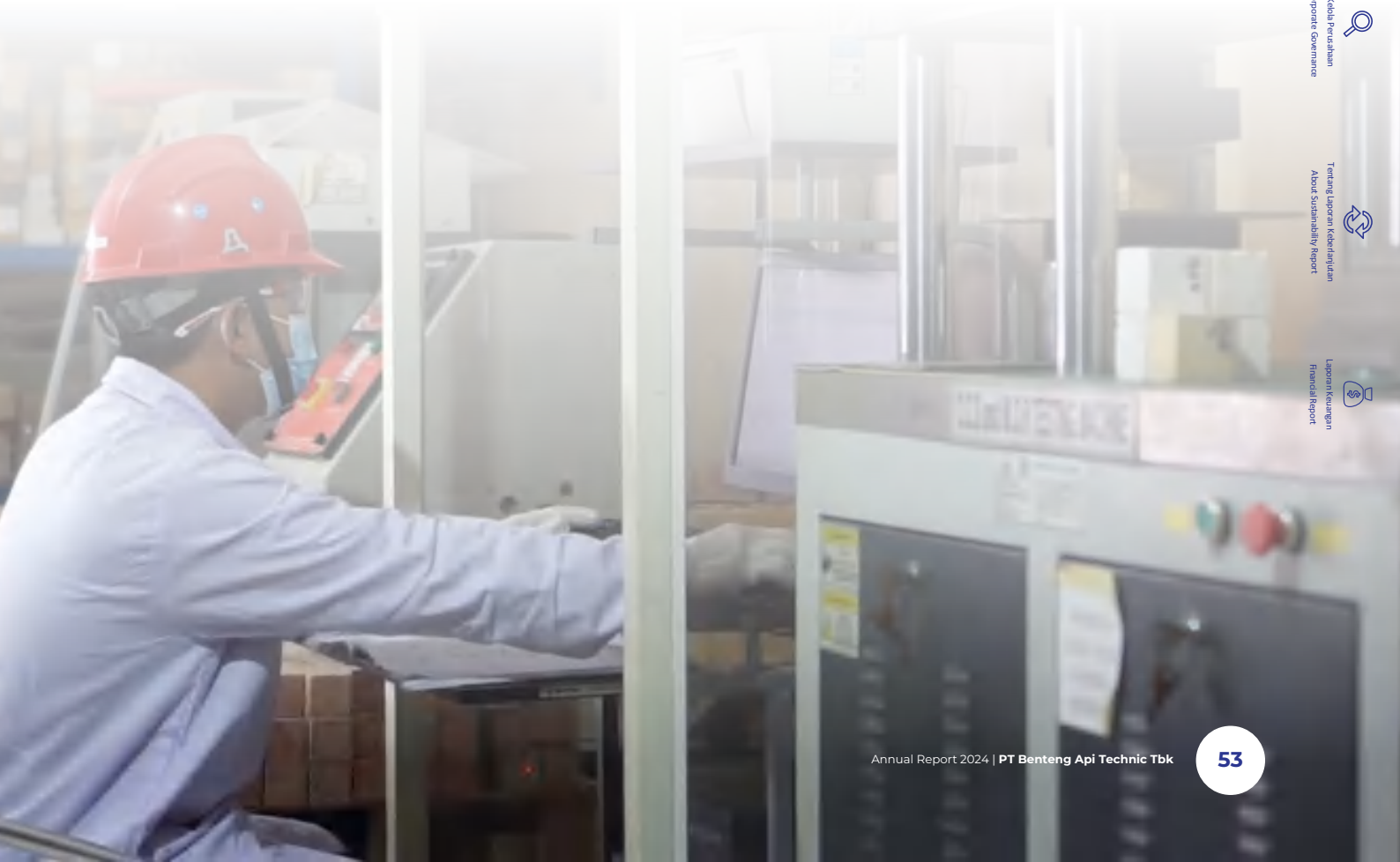
H.4. Serat Stainless Steel

Kami juga menyediakan berbagai jenis Serat Stainless Steel yang terbuat dari bahan seperti FE 446, SUS 304, dan SUS 310.



H.4. Stainless Steel Fiber

We also provide various types of Stainless-Steel Fibers made from materials such as FE 446, SUS 304, and SUS 310.



2. BATR PROCUREMENT

Berpengalaman lebih dari 20 tahun dalam menangani pengadaan berbagai produk seperti bata tahan api, produk tahan api monolitik, produk insulasi termal, produk insulasi dingin, Metalic Anchor, dan berbagai jenis produk yang memerlukan pengadaan dari luar Perseroan. Didukung oleh jaringan yang kuat dan baik, Perseroan selalu siap membantu dalam pengadaan produk berkualitas sesuai dengan kebutuhan pelanggan. Hingga saat ini, Perseroan juga telah menjadi distributor dan menyediakan stok dalam beberapa varian untuk produk dari principal Perseroan, seperti:

- PRODUK AGC PLIBRICO
- ISOWOOL - PRODUK SERAT KERAMIK
- SERAWOOL - PRODUK SERAT KERAMIK
- ISOLITE - PRODUK ISOLITE
- ROCKWOOL - PRODUK WOL MINERAL
- SILCA - PRODUK KALSIMUM SILITACE



3. JASA PERSEROAN

Divisi Konstruksi didukung oleh tim yang memiliki pengetahuan dan pengalaman lebih dari 20 tahun dalam melaksanakan berbagai jenis proyek konstruksi tungku tahan api, isolasi, dan mekanik di berbagai industri, dari yang sederhana hingga yang kompleks. Setiap pekerjaan yang kami lakukan dikelola dengan sistem manajemen konstruksi dan sistem manajemen keselamatan kerja yang ketat untuk memastikan bahwa pekerjaan dapat diselesaikan tepat waktu dan aman. Untuk memastikan bahwa pekerjaan tahan api dilakukan sesuai dengan standar kualitas yang ditetapkan, setiap pekerjaan diawasi oleh pengawas yang telah disertifikasi oleh API 936. Saat ini, Divisi Konstruksi BATR didukung oleh tim khusus yang telah dikembangkan dari tahun ke tahun untuk mengerjakan berbagai proyek dengan jadwal yang ketat.

Dengan memiliki beberapa tim, ialah sebagai berikut:

- A. Tim Refraktori
- B. Tim Isolasi
- C. Tim Mekanikal

2. BATR PROCUREMENT

We have over 20 years of experience in handling the procurement of various products such as fire bricks, monolithic refractory products, thermal insulation products, cold insulation products, metallic anchors, and various types of products that require procurement from outside The Company. Supported by our strong and well-established supply chain network, we are always ready to assist in procuring quality products according to the customer's needs. To date, we have also become a distributor and provide stock in several variants for products from our principals, such as:

- AGC PLIBRICO PRODUCTS
- ISOWOOL - CERAMIC FIBER PRODUCTS
- SERAWOOL - CERAMIC FIBER PRODUCTS
- ISOLITE - INSULATING PRODUCTS
- ROCKWOOL - MINERAL WOOL PRODUCTS
- SILCA - CALCIUM SILITACE PRODUCTS .

3. COMPANY SERVICES

The Construction Division is supported by teams with know-how and have over 20 years of experience in executing various types of refractory, insulation, and mechanical furnace construction projects across a range of industries, from simple to complex ones. Every job we undertake is managed with a strict construction management system and occupational safety management system to ensure that the work can be completed on time and safely. To ensure that refractory works are carried out according to the established quality standards, every job is supervised by supervisors who have been certified by API 936. Currently, the BATR Construction Division is supported by dedicated teams that have been developed year after year to work on various projects with tight schedules.

By having several teams, they are as follows:

- A. Refractory Team
- B. Insulation Team
- C. Mechanical Furnace Team

A. Team Refraktori

Refractory Team merupakan team yang ahli dalam mengerjakan berbagai jenis pekerjaan refractory sebagai berikut:

- Pemasangan Bata Tahan Api
- Pemasangan Refractory Cor
- Pemasangan Ramming dan Refractory Plastik
- Pemasangan Refractory Gunning

Tim ini didukung oleh team yang berkualifikasi, supervisor yang bersertifikat API 936, dan peralatan yang lengkap, sehingga setiap pekerjaan refractory dapat diselesaikan tepat waktu dan dengan kualitas yang terjamin. Seperti diketahui bahwa faktor kualitas pemasangan akan mempengaruhi sekitar 40% dari kinerja konstruksi lapisan refractory, sehingga team yang memiliki pengetahuan, keterampilan, dan pengalaman dalam pekerjaan refractory sangat direkomendasikan.

A.1. Pemasangan Bata Tahan Api

Faktor penting yang perlu diperhatikan dalam pemasangan bata tahan api antara lain adalah peralatan yang tepat, ketebalan mortar, sambungan antar bata, pengaturan sambungan ekspansi, dan lain-lain. BATR Construction Division menyediakan berbagai jenis Mesin Pemotong Bata dalam berbagai ukuran, Mesin Multi O-Ring, dan peralatan pendukung lainnya untuk pemasangan Bata Tahan Api, beserta tukang batu terampil yang memiliki lebih dari 20 tahun pengalaman dalam pekerjaan pelapisan bata tahan api.



A. Refrekatori Team

BATR - Refractory Team is a team that specializes in carrying out various types of refractory work as follows:

- Installation of Fire Bricks
- Installation of Castable Refractory
- Installation of Ramming and Plastic Refractory
- Installation of Gunning Refractory

The Team is supported by a qualified team, supervisors certified in API 936, and complete equipment, ensuring that every refractory job can be completed on time and with guaranteed quality. As it is known that the quality of installation factors will affect about 40% of the performance of refractory layer construction, so a team with having knowledge, skills, and experience in refractory work is very recommended.

A.1. Installation of Fire Bricks

Important factors to consider in the installation of fire bricks include the right equipment, mortar thickness, joints between bricks, expansion joint arrangements, and others. BATR Construction Division provides various types of Brick Cutting Machines in different sizes, Multi O-Ring Machines, and other supporting equipment for the installation of Fire Bricks, along with Skill brick layers who have over 20 years of experience in fire brick lining works.



A.2. Pemasangan Refractory Cor

Dalam pemasangan castable, beberapa hal perlu diperhatikan agar castable terpasang dengan baik dan benar, seperti mixer yang tepat, kualitas air untuk pencampuran, pengaturan jangkar dan tutup ujung, menghindari adanya perangkap udara dalam pengecoran, pengaturan sambungan ekspansi, dan lain-lain. Divisi Konstruksi BATR menyediakan berbagai jenis Mixer castable dan peralatan pengecoran lainnya beserta operator yang telah berpengalaman lebih dari 20 tahun dalam pekerjaan pengecoran tahan api.



A.2. Installation of Castable Refractory

In the installation of castable, several things need to be considered to ensure that the castable is installed properly and correctly, such as the right mixers, quality of water for mixing, arrangement of anchors and end caps, avoiding air traps in the casting, setting up expansion joints, and others. BATR Construction Division provides various types of Castable Mixers and other casting equipment along with operators who have over 20 years of experience in refractory casting work.



A.3. Pemasangan Semen Plastis Tahan Api

Beberapa hal yang perlu diperhatikan dalam pemasangan ramming dan refraktori plastik antara lain adalah pengaturan jangkar, kepadatan ramming, lubang ventilasi, pengaturan garis skor, dan lain-lain. Batr Construction Division menyediakan berbagai jenis Air Rammers dan peralatan ramming lainnya dengan operator yang memiliki pengalaman lebih dari 20 tahun dalam pekerjaan ramming refraktori.



A.3. Installation of Refractory Plastic Cement

Several things to consider in the installation of ramming and plastic refractory include anchors arrangement, ramming density, venting holes, score lines arrangement, and others. BATR Construction Division provides various types of Air Rammers and other ramming equipments with operators who have more than 20 years of experience in refractory ramming work.

A.4. Pemasangan Refractory Gunning

Pemasangan refraktori dengan metode gunning akan efektif untuk pekerjaan volume besar karena dapat menghasilkan pekerjaan pemasangan dengan kapasitas 1 hingga 3 ton per jam. Penggunaan mesin gunning yang tepat dan operator yang berpengalaman dengan pengetahuan yang baik tentang pekerjaan gunning akan sangat menentukan kuantitas dan kualitas pekerjaan gunning.

BATR- Divisi Konstruksi menyediakan mesin gunning yang efektif beserta operator yang memiliki lebih dari 20 tahun pengalaman untuk pekerjaan gunning di berbagai jenis tungku dan industri.



A.4. Installation of Gunning Refractory

Installation refractory with Gunning refractory will be effective for large volume jobs as it can produce gunning jobs with capacity of 1 to 3 tons per hour. The use of the right gunning machine and experienced operators with good knowledge of gunning work will greatly determine the quantity and quality of gunning work.

BATR- Construction Division provides effective gunning machines along with operators who have more than 20 years of experience for gunning jobs in various furnace types and industries.



B. Team Mekanikal

Beberapa aspek penting dalam konstruksi tungku antara lain adalah pengaturan sambungan antar bagian konstruksi yang mempertimbangkan faktor pemuaian saat tungku dipanaskan dan dioperasikan, serta pintu dan bagian lain yang memastikan bagian logam tidak langsung terkena panas dan api pada suhu tinggi. Divisi Konstruksi BATR memiliki pengetahuan dan keahlian terkait hal ini, sehingga konstruksi tungku dapat berfungsi dengan baik dan aman saat dioperasikan.

B. Mechanical Team

Several important aspects in the construction of a furnace include the arrangement of joints between construction parts that consider the expansion factor when the furnace is heated and operated, as well as the door and other parts that ensure that the metal parts are not directly exposed to heat and flames at high temperatures. BATR Construction Division has the knowledge and know how regarding this matter, ensuring that the construction of the furnace will function well and safely during operation.



Beberapa pengalaman kami dalam konstruksi tungku dan kiln adalah sebagai berikut:

- Berbagai jenis Tungku Boiler
- Berbagai jenis tungku untuk Pengering Putar
- Berbagai jenis tungku untuk pengering dan penukar panas.
- Tungku rol keramik untuk ubin hias
- Berbagai jenis Tungku Antar-Jemput
- Tungku Terowongan untuk Industri Batu Bata Tanah Liat Api
- Tungku perlakuan panas
- Tungku pemanas dan tungku pemanas ulang billet
- Tungku retort, oven, dan tungku miring untuk industri pertambangan emas
- Tungku peleburan dan penahan aluminium
- Tungku pengujian dan tungku kupelasi untuk laboratorium tembaga
- Berbagai jenis tungku laboratorium

Some of our experience in construction of furnaces and kilns are as follow:

- Various kinds of Boiler Furnaces
- Various kind furnaces for Rotary dryers
- Various kind furnaces for dryers and heat exchangers.
- Ceramic roller kilns for decorated tiles
- Various kind of Shuttle Kilns
- Tunnel Kiln for Fire Clay Brick Industries
- Heat treatment furnaces
- Heating furnaces and Billet re-heating furnaces
- Retort furnaces, oven and tilting furnaces for gold mining industries
- Aluminium melting and holding furnaces
- Assay furnaces and cupellation furnaces for cooper laboratories
- Various types of laboratory furnaces



C. Team Isolasi

Tim Insulasi BATR memiliki lebih dari 20 tahun pengalaman mengerjakan berbagai proyek insulasi, dari yang sederhana hingga yang rumit, termasuk pekerjaan insulasi panas dan dingin. Tim kami memiliki pengalaman luas dalam pekerjaan insulasi untuk jaringan pipa, tangki, bejana, tangki penyimpanan dingin, pabrik pendingin, chiller, dan banyak lagi di berbagai industri, termasuk pabrik petrokimia, pabrik minyak dan gas, pembangkit listrik, pabrik peleburan tembaga dan nikel, dan lainnya. Beberapa material untuk insulasi panas yang umum kami gunakan untuk insulasi panas meliputi serat keramik, wol mineral, kalsium silikat, dan lainnya. Beberapa material untuk insulasi dingin yang umum kami gunakan meliputi poliuretan, kaca busa, kaca seluler, poliisocyanurat (PIR), dan lainnya.

C. Insulation Team

BATR Insulation Team has over 20 years of experience working on a wide range of insulation projects, from simple to complex ones, including both hot and cold insulation works. Our team has extensive experience in insulation work for pipelines, tanks, vessels, cold storage tanks, refrigeration plants, chillers and more across various industries, including petrochemical plants, oil and gas plants, power generation plants, cooper and nickel smelter plants, and others. Some of materials for hot insulations that we commonly use for hot insulations include ceramic fibres, mineral wools, calcium silicates and others. Some materials for cold insulations that we commonly use include polyurethane, foam glass, cellular glass, polyisocyanurate (PIR), and others.

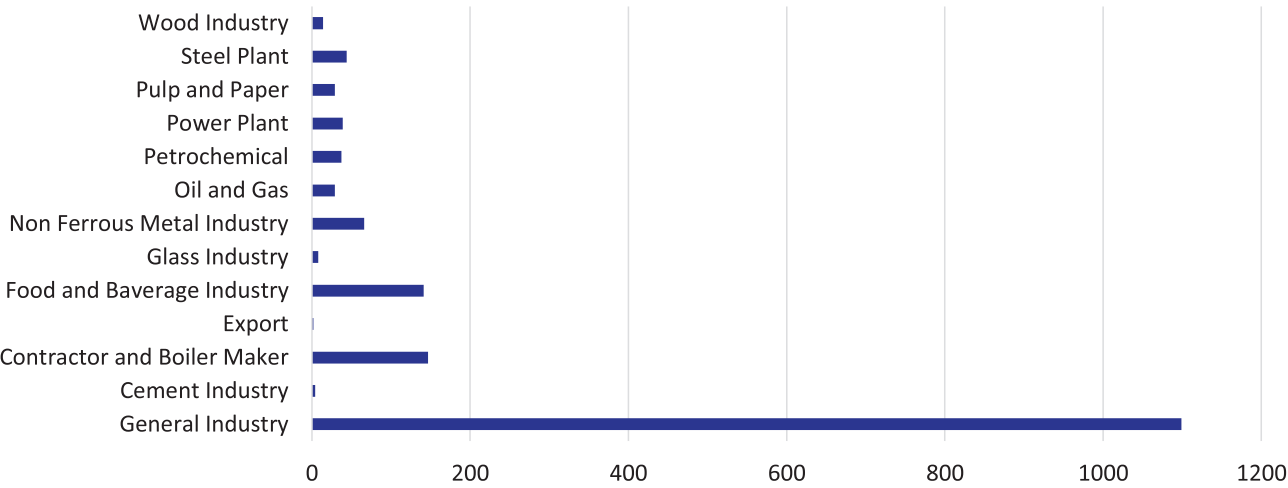


SEKTOR DAN PASAR TERLAYANI [102-6]

Sectors and Markets Served

JENIS PELANGGAN YANG KAMI LAYANI

TYPES OF CUSTOMERS WE SERVES



Sektor Sectors	Jumlah Pelanggan Total Customer
Industri General General Industry	1099 Pelanggan 1099 Customer
Industri Semen Cement Industry	4 Pelanggan 4 Customer
Kontraktor dan Pembuat Boiler Contractor and Boiler Maker	147 Pelanggan 147 Customer
Ekspor Export	2 Pelanggan 2 Customer
Industri Makanan dan Minuman Food and Baverage Industry	141 Pelanggan 141 Customer
Industry Kaca Glass Industry	8 Pelanggan 8 Customer
Industri Logam Non Besi Non Ferrous Metal Industry	66 Pelanggan 166 Customer
Minyak dan Gas Oil and Gas	29 Pelanggan 29 Customer
Petrokimia Petrochemical	37 Pelanggan 37 Customer
Pembangkit Listrik Power Plant	39 Pelanggan 39 Customer
Pulp dan Kertas Pulp and Paper	29 Pelanggan 29 Customer
Pabrik Baja Steel Plant	44 Pelanggan 44 Customer
Industri Kayu Wood Industry	14 Pelanggan 14 Customer

RANTAI PASOKAN [102-09]

Supply Chain

Perseroan menjalin kerja sama dengan pihak eksternal seperti pemasok atau vendor untuk mendukung kelancaran operasional usaha. Kerja sama dengan para pemasok atau vendor dilakukan melalui proses seleksi - tender maupun penunjukan langsung. Kebutuhan rantai pasokan dalam lingkup Perseroan, meliputi ketersediaan bahan baku, peralatan pabrik dan pengadaan pelaratan konstruksi.

The Company cooperates with external parties such as suppliers or vendors to support the smooth operation of the business. Cooperation with suppliers or vendors is carried out through a selection process - tender or direct appointment. Supply chain needs within the Company's scope include the availability of raw materials, factory equipment and procurement of construction equipment.

KEANGGOTAAN ASOSIASI INDUSTRI [102-13]

Membership in Industry Association

Nama Asosiasi Association Name	Kedudukan dalam Asosiasi Position in the Association	Lingkup Scope
Asosiasi Emiten Indonesia (AEI)	Anggota Member	Nasional National
Asosiasi Rekanan Pengadaan Barang dan Distributor Indonesia (ARDIN)	Anggota Member	Nasional National
Gabungan Pelaksana Konstruksi Nasional Indonesia (GAPENSI)	Anggota Member	Nasional National
Gabungan Importir Nasional Seluruh Indonesia Jawa Timur (GINSI)	Anggota Member	Prov. Jawa Timur District of East Java
Perkumpulan Pelaku Usaha Refraktori dan Isolasi Indonesia (ASRINDO)	Anggota Member	Nasional National

Informasi Utama
Main Highlights

Laporan Manajemen
Management Report

Profil Perusahaan
Company Profile

Analisis dan Pembahasan Manajemen
Management Discussion & Analysis

Tata Kelola Perusahaan
Good Corporate Governance

Tertanggung Jawab Keberlanjutan
About Sustainability Report

Laporan Keuangan
Financial Report



PERUBAHAN BERSIFAT SIGNIFIKAN

Significant Events or Changes

Sepanjang tahun 2024, terdapat beberapa kejadian penting yang terjadi pada Perseroan, antara lain :

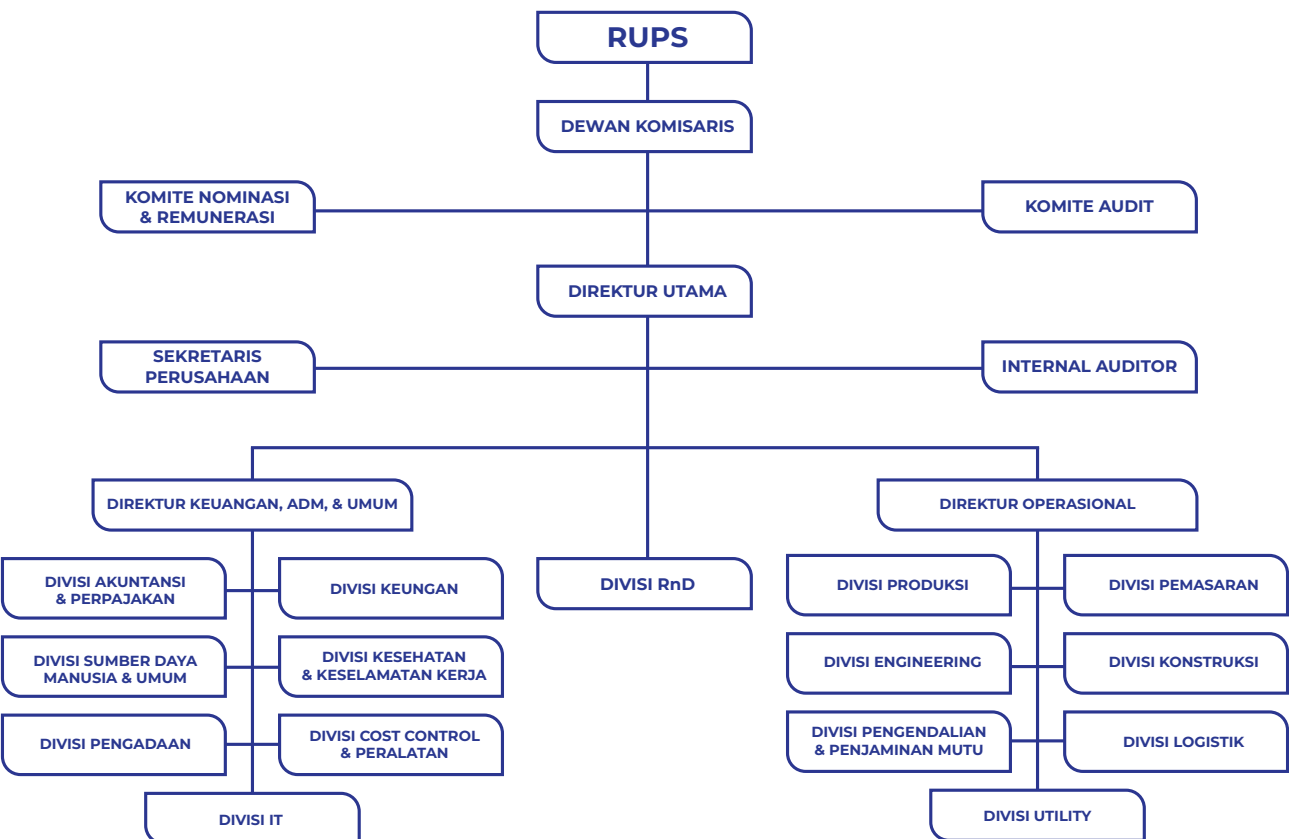
1. Perseroan memiliki kantor perwakilan di DKI Jakarta pada bulan Maret 2024.
2. Perseroan resmi merubah status dari Perusahaan Tertutup menjadi Perusahaan Terbuka pada bulan Juni tahun 2024.
3. Pada Tahun 2024, dalam jaringan pemasaran, Perseroan mampu menguasai seluruh sektor Industri Pupuk di Indonesia, yang terakhir adalah Perseroan mampu menjadi supplier pada PT Pupuk Kujang.

Throughout 2024, there were no significant events or changes experienced by the Company.

1. The company will have a representative office in Jakarta in March 2024.
2. The company will officially change its status from a Closed Company to a Public Company in June 2024.
3. In 2024, in the marketing network, the company will be able to dominate all sectors of the fertilizer industry in Indonesia, with the latest achievement being the company becoming a supplier to PT Pupuk Kujang.

STRUKTUR ORGANISASI

Organizational Structure





DEWAN KOMISARIS

The Board Of Commissioners



Sugeng Suryadi
Komisaris Utama
President Commissioner

Warga Negara Indonesia, lahir pada tahun 1973 (52 tahun), berdomisili di Surabaya.

DASAR HUKUM PENGANGKATAN

Beliau pertama kali ditunjuk dan diangkat sebagai Presiden Komisaris Perseroan pada tahun 2004 sesuai dengan Akta No. 60 tanggal 30 Mei 2024 dan Berita Negara Republik Indonesia No. 47 Tambahan Berita Negara Republik Indonesia No. 017144 .

RIWAYAT PENDIDIKAN

Beliau merupakan lulusan Sekolah Teknik Mesin Negeri 1 Blitar.

SERTIFIKAT PROFESI

Tidak memiliki sertifikat profesi

RIWAYAT PEKERJAAN

Beliau menjabat beberapa posisi strategis selama kariernya, yakni sebagai berikut :

2024 - Sekarang	: Komisaris Utama PT Benteng Api Technic Tbk
2021 - Sekarang	: Komisaris PT Benteng Api Refractorindo
2004 - 2024	: Komisaris PT Benteng Api Technic
2004 - 2021	: Direktur PT Benteng Api Refractorindo
2000 - 2004	: Komanditer CV Benteng Api Technic
1995 - 1999	: Project Manager PT Herman Jaya Teknik
1992 - 1994	: Staff marketing CV Purnomo Tehnik

Indonesian Citizen, born in 1973 (52 years old), domiciled in Sidoarjo.

LEGAL BASIS FOR APPOINTMENT

He was first appointed and designated as the Company's Independent Commissioner in 2024 in accordance with Deed No. 60 dated May 30th, 2024.

EDUCATIONAL BACKGROUND

He is a graduate of the Sepuluh Nopember Institute of Technology, Surabaya, Department of Mechanical Engineering.

PROFESSIONAL CERTIFICATE

Does not possess professional certification

CAREER EXPERIENCES

He held several strategic positions during his career, namely as follows:

2024 - Sekarang	: President Commissioner PT Benteng Api Technic Tbk
2021 - Sekarang	: Commissioner PT Benteng Api Refractorindo
2004 - 2024	: Commissioner PT Benteng Api Technic
2004 - 2021	: Director PT Benteng Api Refractorindo
2000 - 2004	: Limited Partnership CV Benteng Api Technic
1995 - 1999	: Project Manager PT Herman Jaya Teknik
1992 - 1994	: Marketing Staff CV Purnomo Tehnik

RANGKAP JABATAN

Beliau memegang sejumlah posisi strategis di perusahaan lain namun hal tersebut dipastikan tidak bertentangan dengan regulasi dan perundang-undangan yang berlaku, antara lain: Komisaris PT Benteng Api Refractorindo, PT Surya Rafindo Jaya, dan PT Hautten Surya Investama.

HUBUNGAN AFILIASI

Beliau memiliki hubungan afiliasi dengan pemegang saham Perseroan, yaitu beliau merupakan ayah kandung dari pemegang saham perseroan yakni Ekadana Prayoga Suryadi, kemudian beliau adalah pihak yang sama sebagai pemilik saham Perseroan pengendali atas nama Sugeng Suryadi.

CONCURRENT POSITION

He holds several strategic positions in several other companies, but this is ensured not to be in conflict with applicable regulations and laws, including: Commissioner of PT Benteng Api Refractorindo, PT Surya Rafindo Jaya, and PT Hautten Surya Investama.

AFFILIATED RELATIONSHIP

He has an affiliated relationship with the Company's shareholders, namely he is the biological father of the Company's shareholder, namely Ekadana Prayoga Suryadi, then he is the same party as the controlling shareholder of the Company in the name of Sugeng Suryadi.



M. Rusli Ananda
Komisaris Independen
Independent Commissioner

Warga Negara Indonesia, lahir pada tahun 1973 (52 tahun), berdomisili di Sidoarjo.

Indonesian Citizen, born in 1973 (52 years old), domiciled in Sidoarjo.

DASAR HUKUM PENGANGKATAN

Beliau pertama kali ditunjuk dan diangkat sebagai Komisaris Independen Perseroan pada tahun 2024 sesuai dengan Akta No. 60 tanggal 30 Mei 2024.

LEGAL BASIS FOR APPOINTMENT

He was first appointed and designated as the Company's Independent Commissioner in 2024 in accordance with Deed No. 60 dated May 30th, 2024.

RIWAYAT PENDIDIKAN

Beliau merupakan lulusan Institut Teknologi Sepuluh Nopember Surabaya, Jurusan Teknik Mesin.

EDUCATIONAL BACKGROUND

He is a graduate of the Sepuluh Nopember Institute of Technology, Surabaya, Department of Mechanical Engineering.

SERTIFIKAT PROFESI

Tidak memiliki sertifikasi profesi

PROFESSIONAL CERTIFICATE

Does not possess professional certification

RIWAYAT PEKERJAAN

Beliau menjabat beberapa posisi strategis selama kariernya, yakni sebagai berikut :

CAREER EXPERIENCES

He held several strategic positions during his career, namely as follows:

2024 - Sekarang : Komisaris Independen
PT Benteng Api Technic Tbk
2024 - Sekarang : Ketua Komite Audit
PT Benteng Api Technic Tbk
2015 - Sekarang : Pemilik dan Konsultan Utama
PT Empower Solusi Utama
2007 - 2015 : Lead Auditor Sistem Manajemen
LR Indonesia
2004 - 2007 : Corporate Management System
Representative PT Meratus Lines
2001 - 2004 : Quality Assurance Assistance
Manager Panasonic Lighting
Indonesia
2000 - 2001 : QA Supervisor
PT Gunawan Dianjaya Steel

2024 - Sekarang : Independent Commissioner
PT Benteng Api Technic Tbk
2024 - Sekarang : Chairman of the Audit Committee
PT Benteng Api Technic Tbk
2015 - Sekarang : Owner and main consultant
PT Empower Solusi Utama
2007 - 2015 : Lead Auditor Sistem Manajemen
LR Indonesia
2004 - 2007 : Corporate Management System
Representative PT Meratus Lines
2001 - 2004 : Quality Assurance Assistance
Manager Panasonic Lighting
Indonesia
2000 - 2001 : QA Supervisor
PT Gunawan Dianjaya Steel

1999 - 2000 : QA Supervisor PT Maspion
 1998 - 1999 : QA Laboratorium Analyst
 PT Spindo

1999 - 2000 : QA Supervisor PT Maspion
 1998 - 1999 : QA Laboratorium Analyst
 PT Spindo

RANGKAP JABATAN

Pemilik dan Konsultan Utama PT Empower Solusi Utama.

CONCURRENT POSITION

Owner and also main consultant
 PT Empower Solusi Utama (2015-present).

HUBUNGAN AFILIASI

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi lainnya, dan/atau pemegang saham utama Perseroan.

AFFILIATED RELATIONSHIP

He has no affiliation with any member of the Board of Commissioners, the Board of Directors, and/or major shareholders of the Company.

PERNYATAAN INDEPENDENSI KOMISARIS INDEPENDEN

Perseroan memastikan bahwa Komisaris Independen yang menjabat telah memenuhi persyaratan independensi sebagaimana diatur dalam ketentuan Pasal 25 ayat (1) POJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik. Pada tanggal 19 Januari 2024, Komisaris Independen Perseroan telah menyampaikan surat pernyataan independensinya kepada Dewan Komisaris.

INDEPENDENT COMMISSIONERS' STATEMENT OF INDEPENDENCE

The Company ensures that the Independent Commissioners in office have fulfilled the independence requirements as regulated in the provisions of Article 25 paragraph (1) POJK No. 33/POJK.04/2014 concerning Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies. On January 19th, 2024, the Company's Independent Commissioner submitted a statement of independence to the Board of Commissioners.

PERUBAHAN KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS

Sepanjang tahun 2024, tidak terjadi perubahan pada susunan anggota Dewan Komisaris Perseroan.

CHANGES IN THE BOARD OF COMMISSIONERS' COMPOSITION

Throughout 2024, there were no changes to the composition of the members of the Company's Board of Commissioners.

Informasi Utama
 Main Highlights

Laporan Manajemen
 Management Report

Profil Perusahaan
 Company Profile

Analisis dan Pembahasan Manajemen
 Management Discussion & Analysis

Tata Kelola Perusahaan
 Good Corporate Governance

Tertutup Laporan Keberlanjutan
 About Sustainability Report

Laporan Keuangan
 Financial Report



Ridwan
Direktur Utama
President Director

Warga Negara Indonesia, lahir pada tahun 1971 (54 tahun), berdomisili di Surabaya.

DASAR HUKUM PENGANGKATAN

Beliau pertama kali ditunjuk dan diangkat sebagai Direktur Perseroan pada tahun 2004 sesuai dengan Akta No. 02 tanggal 09 September 2004. Selanjutnya beliau diangkat sebagai Presiden Direktur Perseroan pada tahun 2024 berdasarkan Akta No. 60 tanggal 30 Mei 2024.

RIWAYAT PENDIDIKAN

Beliau memperoleh gelar Sarjana Teknik, jurusan Teknik Industri dari Universitas 17 Agustus 1945, Surabaya (2001).

SERTIFIKAT PROFESI

2022, API 936 Refractory Personnel from American Petroleum Institute API Industrial Certification Programs

RIWAYAT PEKERJAAN

Beliau menjabat beberapa posisi strategis selama kariernya, yakni sebagai berikut :

2024 - Sekarang : Direktur Utama
PT Benteng Api Technic Tbk
2004 - 2024 : Direktur PT Benteng Api Technic
2000 - 2004 : Direktur CV Benteng Api Technic
1995 - 1997 : Pengawas dan Translator NGK
Insulator (PT Kia Keramik Mas)
1993 - 1995 : Trainee, IMM Japan
1990 - 1995 : Mechanic Maintenance
PT Eternit Gresik

Indonesian Citizen, born in 1971 (54 years old), domiciled in Surabaya.

LEGAL BASIS FOR APPOINTMENT

He was first appointed and designated as Director of the Company in 2004 in accordance with Deed No. 02 dated September, 09th 2004. He was subsequently appointed as President Director of the Company in 2024 based on Deed No. 60 dated May 30th 2023.

EDUCATIONAL BACKGROUND

He earned a Bachelor of Engineering degree, majoring in Industrial Engineering from the University 17 Agustus 1945, Surabaya (2001).

PROFESSIONAL CERTIFICATE

2022, API 936 Refractory Personnel from American Petroleum Institute API Industrial Certification Programs

CAREER EXPERIENCES

He held several strategic positions during his career, namely as follows:

2024 - Sekarang : Direktur Utama
PT Benteng Api Technic Tbk
2004 - 2024 : Direktur PT Benteng Api Technic
2000 - 2004 : Direktur CV Benteng Api Technic
1995 - 1997 : Pengawas dan Translator NGK
Insulator (PT Kia Keramik Mas)
1993 - 1995 : Trainee, IMM Japan
1990 - 1995 : Mechanic Maintenance
PT Eternit Gresik

RANGKAP JABATAN

Beliau memegang sejumlah posisi strategis di perusahaan lain namun hal tersebut dipastikan tidak bertentangan dengan regulasi dan perundang-undangan yang berlaku, antara lain: Komisaris PT Benteng Api Refractorindo, Direktur di PT Ridhana Mitra Investama, Direktur di PT Ridhana Putra Makmur, dan sebagai Komisaris PT Ridhana Makmur Bersama.

HUBUNGAN AFILIASI

Beliau merupakan orang yang sama dengan pemegang saham utama Perseroan dengan nama yang sama.

CONCURRENT POSITION

He holds several strategic positions in other companies; however, it is ensured that these do not conflict with the applicable regulations and laws, including: Commissioner of PT Benteng Api Refractorindo, Director at PT Ridhana Mitra Investama, Director at PT Ridhana Putra Makmur, and Commissioner at PT Ridhana Makmur Bersama.

AFFILIATED RELATIONSHIP

He is the same person as the Company's principal shareholder with the same name.

Informasi Utama
Main Highlights

Laporan Manajemen
Management Report

Profil Perusahaan
Company Profile

Analisis dan Pembahasan Manajemen
Management Discussion & Analysis

Tata Kelola Perusahaan
Good Corporate Governance

Tertanggung Jawab Keberlanjutan
About Sustainability Report

Laporan Keuangan
Financial Report



Aswin Asmantono
Direktur
Director

Warga Negara Indonesia, lahir pada tahun 1969 (56 tahun), berdomisili di Surabaya.

DASAR HUKUM PENGANGKATAN

Beliau pertama kali ditunjuk dan diangkat sebagai Direktur Perseroan pada tahun 2024 sesuai dengan Akta No. 60 tanggal 30 Mei 2024.

RIWAYAT PENDIDIKAN

Beliau menyelesaikan pendidikan jurusan teknik mesin di Institut Teknologi Sepuluh November, Surabaya (1993) dan jurusan ekonomi manajemen di Universitas Airlangga (2000)

SERTIFIKAT PROFESI

Tidak memiliki sertifikasi profesi

RIWAYAT PEKERJAAN

Beliau menjabat beberapa posisi strategis selama kariernya, yakni sebagai berikut :

2024 - Sekarang	: Direktur PT Benteng Api Technic Tbk
2024 - Sekarang	: Sekretaris Perusahaan PT Benteng Api Technic Tbk
2012 - 2024	: General Manager PT Benteng Api Technic
2010 - 2012	: Operational Manager Harmony Wedding Service
2001 - 2010	: Purchasing supervisor PT Kia Kemarik Mas
1999 - 2000	: Head of Production, Planning and Inventory Control (PPIC) PT Suritani Pemuka
1996 - 1998	: Purchasing staff PT KIA Keramik Mas

Indonesian Citizen, born in 1969 (56 years old), domiciled in Surabaya.

LEGAL BASIS FOR APPOINTMENT

He was first appointed and designated as Director of the Company in 2024 based on Deed No. 60 dated May, 30th 2023.

EDUCATIONAL BACKGROUND

He completed his education in mechanical engineering at the Sepuluh November Institute of Technology, Surabaya (1993) and in management economics at Airlangga University (2000).

PROFESSIONAL CERTIFICATE

Does not possess professional certification

CAREER EXPERIENCES

He has held several strategic positions throughout his career, as follows :

2024 - Sekarang	: Director PT Benteng Api Technic Tbk
2024 - Sekarang	: Corporate Secretary PT Benteng Api Technic Tbk
2012 - 2024	: General Manager PT Benteng Api Technic
2010 - 2012	: Operational Manager Harmony Wedding Service
2001 - 2010	: Purchasing supervisor PT Kia Kemarik Mas
1999 - 2000	: Head of Production, Planning and Inventory Control (PPIC) PT Suritani Pemuka
1996 - 1998	: Purchasing staff PT KIA Keramik Mas

1993 - 1996 : Production and Planning Control (PPIC) Staff
PT Sura Indah Wood Industries

RANGKAP JABATAN

Beliau merangkap jabatan sebagai sekretaris perusahaan Perseroan.

HUBUNGAN AFILIASI

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, dan/atau pemegang saham utama Perseroan.

1993 - 1996 : Production and Planning Control (PPIC) Staff
PT Sura Indah Wood Industries

CONCURRENT POSITION

He also holds the position of corporate secretary of the company.

AFFILIATED RELATIONSHIP

He has no affiliation with other members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, and/or the main shareholders of the company.



Agus Hari Pramudianto
Direktur
Director

Warga Negara Indonesia, lahir pada tahun 1988 (37 tahun), berdomisili di Surabaya.

DASAR HUKUM PENGANGKATAN

Pertama kali ditunjuk dan diangkat sebagai Direktur Perseroan pada tahun 2024 sesuai dengan Akta No. 60 tanggal 30 Mei 2024.

RIWAYAT PENDIDIKAN

Beliau memperoleh gelar sarjana di jurusan Teknik Mesin dari Universitas Brawijaya (2010).

SERTIFIKAT PROFESI

2022, API 936 Refractory Personel from American Petroleum Institute API Industrial Certification Programs

2022, Sertifikat Kompetensi Jasa Konstruksi Ahli Madya Bidang Keahlian Teknik Mekanikal Jenjang 8 dari Badan Nasional Sertifikasi Profesi

RIWAYAT PEKERJAAN

Beliau menjabat beberapa posisi strategis selama kariernya, yakni sebagai berikut :

2024 - Sekarang	: Direktur PT Benteng Api Technic Tbk
2018 - 2024	: Marketing Manager PT Benteng Api Technic
2015 - 2018	: Technical Sales Manager PT Benteng Api Technic
2014 - 2015	: Site Manager PT Benteng Api Technic
2011 - 2014	: Project Supervisor PT Benteng Api Technic
2010 - 2011	: Engineering Staff PT Benteng Api Technic

Indonesian Citizen, born in 1988 (37 years old), domiciled in Surabaya.

LEGAL BASIS FOR APPOINTMENT

He was first appointed and designated as Director of the Company in 2024 in accordance with Deed No. 60 dated May 30th, 2024.

EDUCATIONAL BACKGROUND

He earned a bachelor's degree in mechanical engineering from Brawijaya University (2010).

PROFESSIONAL CERTIFICATE

2022, API 936 Refractory Personel from American Petroleum Institute API Industrial Certification Programs

2022, Certificate of Competence Middle Expert in Mechanical Engineering level 8 from Indonesia Professional Certification Authority

CAREER EXPERIENCES

He has held several strategic positions throughout his career, as follows :

2024 - Sekarang	: Director PT Benteng Api Technic Tbk
2018 - 2024	: Marketing Manager PT Benteng Api Technic
2015 - 2018	: Technical Sales Manager PT Benteng Api Technic
2014 - 2015	: Site Manager PT Benteng Api Technic
2011 - 2014	: Project Supervisor PT Benteng Api Technic
2010 - 2011	: Engineering Staff PT Benteng Api Technic

RANGKAP JABATAN

Beliau tidak merangkap jabatan sebagai anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, atau Pejabat Eksekutif pada perusahaan ataupun lembaga jasa keuangan lain.

HUBUNGAN AFILIASI

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, dan/atau pemegang saham utama Perseroan.

PERUBAHAN KOMPOSISI DIREKSI

Sepanjang tahun 2024, tidak terjadi perubahan pada komposisi Direksi Perseroan.

CONCURRENT POSITION

He does not hold concurrent positions as a member of the Board of Directors, member of the Board of Commissioners, or Executive Officer at other companies or financial service institutions.

AFFILIATED RELATIONSHIP

He has no affiliation with other members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, and/or any major shareholders of the Company.

CHANGES IN THE BOARD OF DIRECTORS' COMPOSITION

Throughout 2024, there were no changes in the composition of the Company's Board of Directors

DEWAN KOMISARIS

The Board Of Commissioners



Sugeng Suryadi
Komisaris Utama
President Commissioner



Rusli Ananda
Komisaris Independen
Independent Commissioner

DIREKSI

Board of Directors



Ridwan
Direktur Utama
President Director



Agus Hari Pramudianto
Direktur Operasional
Operational Director



Aswin Asmantono
Direktur Keuangan, Adm dan
Umum
*Director of Finance, Adm and
General Affairs*

Ikhtisar Utama
Main Highlights

Laporan Manajemen
Management Report

Profil Perusahaan
Company Profile

Analisis dan Pembahasan Manajemen
Management Discussion & Analysis

Tata Kelola Perusahaan
Good Corporate Governance

Tentang Laporan Keberlanjutan
About Sustainability Report

Laporan Keuangan
Financial Report

DEMOGRAFI KARYAWAN

Employee Demographic

Jumlah karyawan yang dikelola Perseroan pada posisi 31 Desember 2024 adalah sebanyak 161 orang, lebih sedikit jika dibandingkan dengan jumlah tahun sebelumnya sebanyak 162 orang. Uraian lebih rinci mengenai demografi karyawan Perseroan selama 2 (dua) tahun terakhir diuraikan pada tabel-tabel berikut ini:

The number of employees managed by the Company as of December 31, 2024, is 161 people, less than the previous year's number of 162 people. A more detailed description of the Company's employee demographics for the last 2 (two) years is described in the following tables:

KOMPOSISI KARYAWAN BERDASARKAN LEVEL ORGANISASI

EMPLOYEE COMPOSITION BASED ON ORGANIZATIONAL LEVEL

Level Organisasi Organizational Level	2024		2023	
	Perempuan Female	Laki-Laki Male	Perempuan Female	Laki-Laki Male
Komisaris & Direksi Commissioners & Directors	0	5	0	2
Manager	1	6	1	8
Staff & Non-staff	21	128	21	135
Jumlah Karyawan Berdasarkan Kelompok Gender Total Employees by Gender Group	22	139	22	145
Jumlah Keseluruhan Total	161		167	

KOMPOSISI KARYAWAN BERDASARKAN TINGKAT PENDIDIKAN

EMPLOYEE COMPOSITION BASED ON EDUCATIONAL LEVEL

Tingkat Pendidikan Educational Level	2024		2023	
	Perempuan Female	Laki-Laki Male	Perempuan Female	Laki-Laki Male
Non-Akademi Non-Academy	0	0	0	0
Akademi Academy	4	95	5	103
Sarjana (S1) Bachelor Degree	17	45	17	42
Master (S2) & Doktor (S3) Master & Doctoral	0	0	0	0
Jumlah Karyawan Berdasarkan Tingkat Pendidikan Total Employees by Educational Level	21	140	22	145
Jumlah Keseluruhan Total	161		167	

KOMPOSISI KARYAWAN BERDASARKAN STATUS KETENAGAKERJAAN

EMPLOYEE COMPOSITION BASED ON EMPLOYMENT STATUS

Status Ketenagakerjaan Employment Status	2024		2023	
	Perempuan Female	Laki-Laki Male	Perempuan Female	Laki-Laki Male
Tetap Permanent	11	81	11	81
Kontrak Contract	10	59	11	64
Jumlah Karyawan Berdasarkan Status Ketenagakerjaan Total Employees by Employment Status	21	140	22	145
Jumlah Keseluruhan Total	161		167	

KOMPOSISI KARYAWAN BERDASARKAN KELOMPOK USIA

EMPLOYEE COMPOSITION BASED ON AGE GROUP

Kelompok Usia Age Group	2024		2023	
	Perempuan Female	Laki-Laki Male	Perempuan Female	Laki-Laki Male
20-30 tahun years old	10	23	10	24
31-40 tahun years old	2	47	3	47
41-50 tahun years old	7	39	7	40
>51 tahun years old	2	31	2	34
Jumlah Karyawan Berdasarkan Kelompok Usia Total Employees by Age Group	21	140	22	145
Jumlah Keseluruhan Total	161		167	

Pada tahun 2024, Perseroan melakukan pemetaan demografi karyawan sesuai ketentuan Bursa Efek Indonesia (BEI) dengan uraian sebagai berikut:

In 2024, the Company conducted employee demographic mapping in accordance with the provisions of the Indonesia Stock Exchange (IDX) with the following description:

Level Jabatan Position Level	Laki-Laki Male		Perempuan Female	
	Jumlah pegawai Total of Employee	Persentasi pegawai Presentage of Employee	Jumlah pegawai Total of Employee	Persentasi pegawai Presentage of Employee
Entry-level	118	73,75%	18	11,25%
Mid-level	10	6,25%	3	1,875%
Senior-level	7	4,375%	0	0%
Executive-level	5	2,5%	0	0%
Jumlah Karyawan Total of Employee	140	86,875%	21	13,125%

Rentang Usia (tahun) Age Range (year)	Level Jabatan Position Level								Jumlah Karyawan Total of Employee
	Entry-level		Mid-level		Senior-level		Executive-level		
	Laki-Laki Male	Perempuan Female	Laki-Laki Male	Perempuan Female	Laki-Laki Male	Perempuan Female	Laki-Laki Male	Perempuan Female	
18-25	6	4	0	0	1	0	0	0	11
25-35	36	6	2	0	1	0	0	0	45
35-45	42	4	3	2	3	0	2	0	56
45-55	26	3	3	1	2	0	2	0	37
>55	8	1	2	0	0	0	1	0	12



PENGEMBANGAN KOMPETENSI KARYAWAN [404-2]

Employee Competence Development

Perseroan berusaha mewujudkan Employee Value Proposition (EVP) atau Proposisi Nilai Karyawan dengan merancang berbagai program dan kegiatan yang bermanfaat dan menarik untuk meningkatkan kesejahteraan dan membangun loyalitas karyawan. Salah satu upaya Perseroan dalam memperkuat EVP diwujudkan melalui program pengembangan kompetensi karyawan yang diselenggarakan secara rutin dengan materi yang disesuaikan dengan kebutuhan masing-masing individu.

Sebagai perusahaan yang bergerak di sektor jasa keuangan pasar modal, Perseroan menyadari bahwa ketersediaan Sumber Daya Manusia (SDM) yang unggul dan memiliki kompetensi tinggi, serta agile dalam menghadapi tantangan menjadi modal dan fondasi kuat untuk meraih kesuksesan jangka panjang. Ketersediaan talenta-talenta terbaik sangat diperlukan Perseroan untuk meningkatkan daya saing dan mendorong produktivitas kinerja.

Sepanjang tahun buku 2024, Perseroan telah merealisasikan anggaran dana sebesar Rp. 101.481.398,- untuk berinvestasi pada SDM melalui kegiatan pelatihan dan pengembangan kompetensi karyawan, baik yang diselenggarakan oleh pihak internal ataupun eksternal. Pelaksanaan seluruh kegiatan pelatihan tersebut dilaksanakan dengan berbagai metode, baik secara offline (pelatihan tatap muka) maupun online dengan menggunakan media aplikasi Zoom atau Microsoft Teams. [103-1][103-2][102-3]

The company strives to realize its Employee Value Proposition (EVP) by designing various beneficial and attractive programs and activities aimed at improving employee welfare and building loyalty. One of the company's efforts to strengthen EVP is realized through a regular employee competency development program, with materials tailored to meet the needs of each individual.

As a company operating in the capital market financial services sector, the company recognizes that the availability of superior human resources (HR) with high competencies, as well as agility in facing challenges, serves as a strong foundation and capital for achieving long-term success. The availability of top talents is crucial for the company to enhance competitiveness and drive productivity performance.

Throughout the 2024 financial year, the company has allocated a fund of IDR 101,481,398 for investing in HR through employee training and competency development activities, both organized internally and externally. All training activities were conducted using various methods, including offline (face-to-face training) and online sessions using platforms like Zoom or Microsoft Teams.

Rata-rata jam pelatihan per pegawai dalam tahun Pelaporan Average training hours per employee in the Reporting year	Jumlah karyawan yang ikut serta dalam program pelatihan Number of employees participating in training programs	Persentase jumlah karyawan yang ikut serta dalam pelatihan (%) Percentage of employees participating in training (%)
3 jam/karyawan 3 hours/employee	28	17,72%

Berikut ini adalah pengungkapan informasi terkait daftar kegiatan pelatihan yang telah dilaksanakan Perseroan selama 2024:

The following is the disclosure of information related to the list of training activities that the company has conducted during 2024:

Level Jabatan Position Level	Jumlah Peserta (Orang) Number of Participants (Persons)	Jenis Program Pengembangan Type of Development Program	Tujuan Pelatihan Training Objectives
Staff & Manager	3	Pelatihan Digital Marketing Digital Marketing Training	Untuk meningkatkan Skill dalam digital marketing untuk bisnis B2B To improve skills in digital marketing for B2B business
Koordinator & Staff Coordinator & Staff	2	Pelatihan Recruitmen Recruitment Training	Untuk tim HRD bisa meningkatkan cara merecruit dan menemukan calon karyawan yang berkualitas The HR team can improve how to recruit and find qualified candidates.
Koordinator Coordinator	1	Sertifikasi Kompetensi Data Analisis Competency Certification Data Analysis	Untuk menguji apakah karyawan berkompeten di bidangnya To test whether employees are competent in their fields
Manager & Staff	2	Pelatihan SAP 2000 SAP 2000 Training	Untuk meningkatkan Skill dalam penggunaan Software SAP 2000 To improve skills in the use of SAP 2000 Software
Staff	1	Pelatihan Auditor SMK3 Auditor SMK3 Training	Untuk memperbarui sertifikat yang sudah ada untuk keperluan audit SMK3 To renew an existing certificate for SMK3 audit purposes
Staff	1	Pelatihan dan sertifikasi Welder Welder training and certification	Untuk meningkatkan skill pekerja dan pemenuhan kompetensi To improve worker skills and fulfill competencies
Manager & Staff	15	Pelatihan Bahasa Inggris English Training	Untuk meningkatkan skill berbahasa inggris karyawan utamanya pada tim marketing To improve the English language skills of employees, especially in the marketing team.
Staff	1	Sertifikasi Kompetensi Staff HRD HRD Staff Competency Certification	Untuk menguji apakah karyawan berkompeten di bidangnya To test whether employees are competent in their fields
Manager & Koordinator Manager & Coordinator	2	Pelatihan Kepemimpinan Leadership Training	Untuk meningkatkan skill kepemimpinan karyawan To improve employee leadership skills

KOMPOSISI PEMEGANG SAHAM

Shareholders Composition

Komposisi pemegang saham Perseroan sepanjang tahun 2024, adalah sebagai berikut:

The Company's shareholders composition throughout 2024, are as follows:

KOMPOSISI PEMEGANG SAHAM PER 1 JANUARI 2024

SHAREHOLDERS COMPOSITION AS OF JANUARY 1, 2024

Nama Pemegang Saham Shareholdres' Name	Jumlah Lembar Saham Number of Shares	Jumlah Nominal Total Nominal (Rp)	Persentase Kepemilikan Percentage Ownership (%)
Ridwan	1.313.500.000	26.270.000.000	54,62
Sugeng Suryadi	550.375.000	11.007.500.000	22,88
Anwar Dianto	120.250.000	2.405.000.000	5,00
Ekadana Suryadi	420.875.000	8.417.500.000	17,50
Jumlah Total	2.405.000.000	48.100.000.000	100,00

Nilai Nominal Saham = Rp20/lembar saham | Share Nominal Price = Rp20/shares

KOMPOSISI PEMEGANG SAHAM PER 31 DESEMBER 2024

SHAREHOLDERS COMPOSITION AS OF DECEMBER 31, 2024

Nama Pemegang Saham Shareholdres' Name	Jumlah Lembar Saham Number of Shares	Jumlah Nominal Total Nominal (Rp)	Persentase Kepemilikan Percentage Ownership (%)
Ridwan	1.313.500.000	26.270.000.000	43,42
Sugeng Suryadi	550.375.000	11.007.500.000	18,19
Anwar Dianto	120.250.000	2.405.000.000	3,98
Ekadana Suryadi	420.875.000	8.417.500.000	13,91
Publik (masing-masing kepemilikan < 5%) Public (each share ownership < 5%)	620.011.953	12.400.239.000	20,50
Jumlah Total	3.025.011.953	60.500.239.000	100,000

Nilai Nominal Saham = Rp20/lembar saham | Share Nominal Price = Rp20/shares

KEPEMILIKAN SAHAM 5% ATAU LEBIH

SHARE OWNERSHIP OF 5% OR ABOVE

Nama Name	Jumlah Saham Number of Shares	Jumlah Nominal Total Nominal (Rp)	Persentase Kepemilikan Percentage Ownership (%)
Ridwan	1.313.500.000	26.270.000.000	43,42
Sugeng Suryadi	550.375.000	11.007.500.000	18,19
Ekadana Suryadi	420.875.000	8.417.500.000	13,91
Jumlah Total	2.284.750	45.695.000	75,52

Informasi Utama
Main Highlights

Laporan Manajemen
Management Report

Profil Perusahaan
Company Profile

Analisis dan Pembahasan Manajemen
Management Discussion & Analysis

Tata Kelola Perusahaan
Good Corporate Governance

Tentang Laporan Keberlanjutan
About Sustainability Report

Laporan Keuangan
Financial Report

KEPEMILIKAN SAHAM DI BAWAH 5% OLEH KELOMPOK MASYARAKAT

Perseroan tidak mengungkapkan daftar pemegang saham dengan jumlah kepemilikan saham <5% oleh kelompok masyarakat di dalam laporan ini, akan tetapi jika ada pihak-pihak yang berkepentingan membutuhkan informasi tersebut maka dapat menyampaikan perihal tersebut kepada Sekretaris Perusahaan.

SHARE OWNERSHIP LESS THAN 5% BY PUBLIC GROUPS

The Company does not disclose a list of shareholders with a share ownership of <5% by the public in this report, but if anyone would like this information, they can contact this matter to the Corporate Secretary.

KEPEMILIKAN SAHAM BERDASARKAN STATUS INSTITUSIONAL

SHARE OWNERSHIP BASED ON INSTITUTIONAL STATUS

Pemegang Saham Shareholdres	Jumlah Pemegang Saham Number of Shareholders	Jumlah Lembar Saham Number of Shares	Persentase Kepemilikan Percentage Ownership (%)
Individu Lokal Local Individual	4.659	2.686.280.150	88,80
Institusi Lokal Local Institution	10	332.816.100	11,00
Individu Asing Foreign Individual	29	1.675.700	0,06
Institusi Asing Foreign Institution	2	4.240.000	0,14
Jumlah Total	4.700	3.025.011.953	100,00

KEPEMILIKAN SAHAM PERSEROAN OLEH DIREKSI

OWNERSHIP OF THE COMPANY'S SHARES BY THE BOARD OF DIRECTORS

Nama Pemegang Saham Shareholdres Name	Jabatan Position	1 Januari/January 2024			31 Desember/December 2024		
		Jumlah Lembar Saham Number of Shares	Jumlah Nominal Total Nominal (Rp)	Persentase Kepemilikan Percentage Ownership (%)	Jumlah Lembar Saham Number of Shares	Jumlah Nominal Total Nominal (Rp)	Persentase Kepemilikan Percentage Ownership (%)
Ridwan	Direktur Utama President Director	1.313.500.000	26.270.000.000	54,62	1.313.500.000	26.270.000.000	43,42

KEPEMILIKAN SAHAM PERSEROAN OLEH DEWAN KOMISARIS BAIK LANGSUNG ATAUPUN TIDAK LANGSUNG

OWNERSHIP OF THE COMPANY'S SHARES BY THE BOARD OF COMMISSIONERS EITHER DIRECTLY OR INDIRECTLY

Nama Pemegang Saham Shareholdres Name	Jabatan Position	1 Januari/January 2024			31 Desember/December 2024		
		Jumlah Lembar Saham Number of Shares	Jumlah Nominal Total Nominal (Rp)	Persentase Kepemilikan Percentage Ownership (%)	Jumlah Lembar Saham Number of Shares	Jumlah Nominal Total Nominal (Rp)	Persentase Kepemilikan Percentage Ownership (%)
Sugeng Suryadi	Komisaris Utama President Commissioner	550.375.000	11.007.500.000	22,88	550.375.000	11.007.500.000	18,19

PENERIMA MANFAAT AKHIR DARI KEPEMILIKAN SAHAM PERSEROAN

Penerima manfaat akhir dari kepemilikan saham Perseroan adalah Ridwan.

INFORMASI PEMEGANG SAHAM UTAMA

Mengacu pada regulasi POJK No. 9/POJK.04/2018 tentang Pengambilalihan Perusahaan Terbuka, Pemegang Saham Utama didefinisikan sebagai pihak yang baik secara langsung maupun tidak langsung, memiliki paling sedikit 20% (dua puluh persen) hak suara dari seluruh saham yang dikeluarkan oleh suatu perusahaan atau jumlah yang lebih kecil dari itu. Dengan penjelasan tersebut, maka pihak yang bertindak sebagai Pemegang Saham Utama Perseroan adalah Ridwan dengan persentase kepemilikan per 31 Desember 2024 sebesar 43,42%.

Keterangan tentang Ridwan dapat diperoleh pada profil anggota Direksi.

SAHAM DIPEROLEH KEMBALI

Perseroan tidak memiliki saham yang diperoleh kembali.

ULTIMATE BENEFICIARY OF THE COMPANY'S SHARE OWNERSHIP

The ultimate beneficiary of the Company's share ownership is Ridwan.

INFORMATION ON MAJOR SHAREHOLDERS

According to POJK No. 9/POJK.04/2018 concerning the Acquisition of Public Companies, Major Shareholders are defined as a party who either directly or indirectly owns at least 20% (twenty percent) of the voting rights of all shares issued by a company or a smaller amount than that. In this manner, the parties acting as the Company's Major Shareholders are Ridwan, with respective ownership percentages of 43.42% as of December 31, 2024.

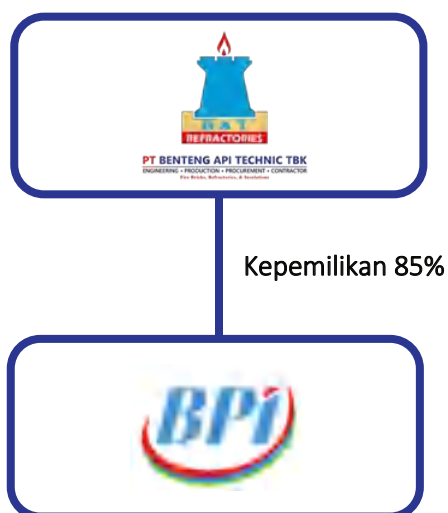
Information about Ridwan can be obtained from the Board of Directors member profile.

TREASURY STOCK

The Company does not have any shares acquired.

STRUKTUR GRUP PERUSAHAAN

Corporate Group Structure



DAFTAR ENTITAS ANAK

List of Subsidiaries

Pada akhir 2024, Perseroan tercatat memiliki 1 (satu) Entitas Anak, yaitu PT Benteng Putra Indonesia ("BPI") Ringkasan informasi perusahaan tersebut dapat dilihat pada uraian berikut ini:

At the end of 2024, the Company was recorded as having 1 (one) Subsidiary Entity, namely PT Benteng Putra Indonesia ("BPI"). A summary of the company's information can be seen in the following description:

Nama Perusahaan Company Name	PT Benteng Putra Indonesia ("BPI")
Tahun Pendirian Year of Establishment	2018
Dasar Pendirian Basis of Establishment	Akta Pendirian No. 4 tanggal 3 Mei 2018, dibuat di hadapan Isti Kusumawadhani, S.H., M.Kn., Notaris di Kabupaten Gresik dan telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusannya Nomor AHU-0023546.AH.01.01 Tahun 2018 tanggal 3 Mei 2018 dan, dan telah diumumkan dalam BNRI No. 088 TBNRI No. 038551 yang terbit pada tanggal 04 November 2022. Deed of Establishment No. 4 dated May 3, 2018, made before Isti Kusumawadhani, S.H., M.Kn., Notary in Jakarta and approved by Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia through its Decree Number AHU-0023546.AH.01.01 of 2018 dated May 3, 2018 and, and has been announced in BNRI No. 088 TBNRI No. 038551 which was issued on November 4, 2022.
Bidang Usaha Line of Businesses	Menjalankan usaha di bidang Konstruksi dan Perdagangan. Running a business in the field of Construction and Trade.
Kepemilikan Saham oleh Perseroan (%) Share Ownership by the Company (%)	85,000% 85.000%
Jumlah Aset (Rp) Total Assets (Rp)	Rp 510.000.000,-
Status Status	Beroperasi Operating
Alamat Address	Jl. Raya Balas Klumprik, RT.02 / RW.01 Balas Klumprik – Wiyung Surabaya Telp : (031) 997 51930 Fax : - E-mail : Info@bentengputra.com Situs web: www.bentengputra.com

PT BENTENG PUTRA INDONESIA ("BPI")

Berdasarkan Akta Pendirian BPI No. 4 tanggal 03 Mei 2018, adapun maksud dan tujuan pendirian BPI adalah berusaha di bidang Perdagangan, jasa, pekerjaan sipil, Pengangkutan darat, perbengkelan dan insulasi tahan panas.

PT BENTENG PUTRA INDONESIA ("BPI")

Based on the Deed of Establishment of BPI No. 4 dated May 03, 2018, the purpose and objectives of the establishment of BPI are to engage in trade, services, civil works, land transportation, workshop and heat-resistant insulation.

Sampai saat ini, Anggaran Dasar BPI telah mengalami beberapa kali perubahan dengan perubahan terakhir sudah dituangkan di dalam Akta Pernyataan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa BPI No. 8 tanggal 11 Desember 2023 yang dibuat di hadapan Heryanto Tjang, S.H., Notaris di Surabaya yang telah diberitahukan kepada Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Data BPI No. AHU-AH.01.09-0194972 tanggal 12 Desember 2023 dan telah didaftarkan dalam Daftar Perusahaan dengan No. AHU-0250726.AH.01.11 Tahun 2023 tanggal 12 Desember 2023

Berikut ini adalah susunan Dewan Komisaris dan Direksi BPI per 31 Desember 2024:

Until now, BPI's Articles of Association have been amended several times with the latest amendment as set out in the Deed of Resolution of BPI Extraordinary General Meeting of Shareholders No. 8 dated December 11, 2023 drawn up before Heryanto Tjang, S.H., Notary in Surabaya which has been notified to the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia through Letter of Acceptance of Notification of Changes in BPI Data No. AHU-AH.01.09-0194972 dated December 12, 2023 and has been registered in the Company Register under Company Registration No.AHU-0250726.AH.01.11 of 2023 dated December 12, 2023.

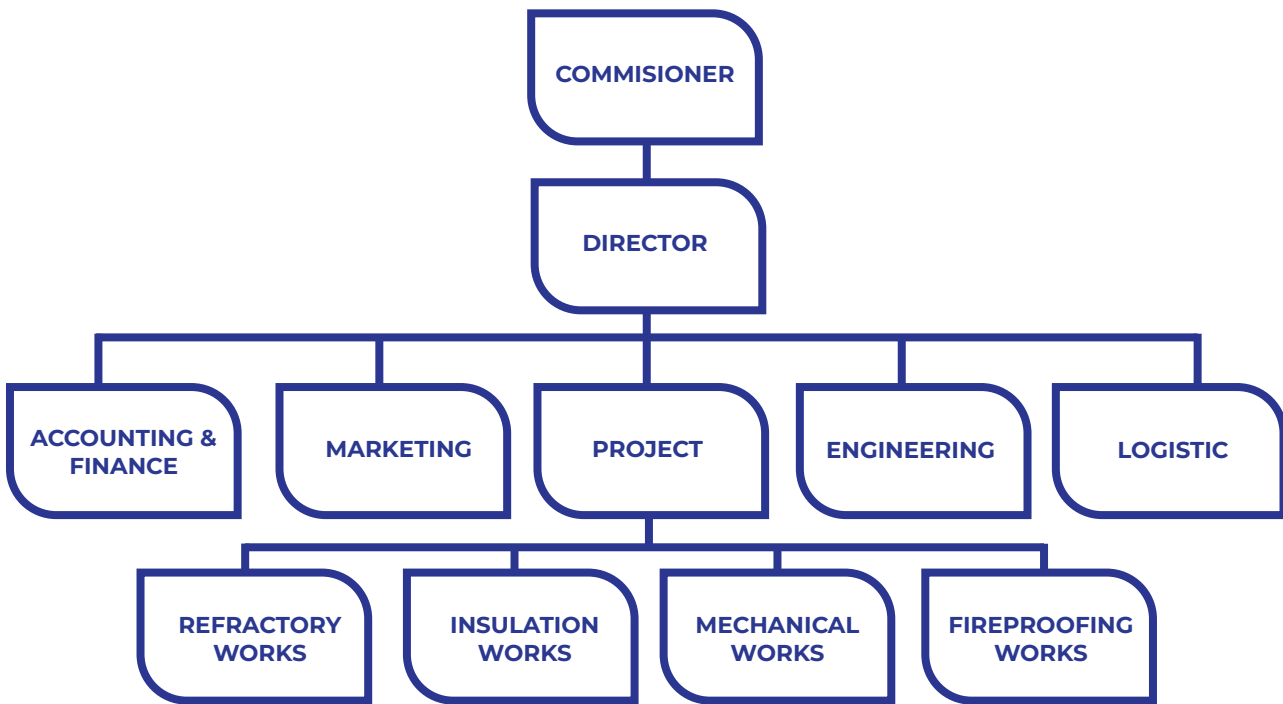
The following is the composition of the BPI Board of Commissioners and Directors as of December 31, 2024:

Dewan Komisaris Board of Commissioners	
Presiden Komisaris President Commissioner	Pandu Ridhana
Komisaris Commissioner	Ekadana Prayoga Suryadi
Direksi Board of Directors	
Presiden Direktur President Director	Raden Mochammad Shiddiq

STRUKTUR PERMODALAN BPI

BPI CAPITAL STRUCTURE

Keterangan Description	Nilai Nominal Rp1.000.000 per Saham Nominal Value of Rp1,000,000 per Share		
	Jumlah Saham Number of Shares	Jumlah Nominal Nominal Amount (Rp)	%
Modal Dasar Authorized Capital	600	600.000.000	100%
Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh: Issued and Fully Paid Capital	-	-	-
PT. Benteng Api Technic Tbk	510	510.000.000	85%
Raden Mochammad Shiddiq	90	90.000.000	15%
Jumlah Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh Total Issued and Fully Paid Capital	600	600.000.000	100%
Jumlah Saham Dalam Portepel Total Shares in Portfolio	600	600.000.000	100%



Sekilas kinerja keuangan BPI selama tahun 2024 dapat dilihat pada tabel di bawah ini:

BPI's financial performance at a glance during 2024can be seen in the table below:

Keterangan Description	2024	2023
Pendapatan Revenue	5.694.691.028	11.325.669.134
Laba Komprehensif Comprehensive Income	163.053.503	1.710.421.873
Total Aset Total Assets	10.215.116.416	10.240.421.053

PERUBAHAN KOMPOSISI KOMISARIS

Sepanjang tahun 2024, tidak terjadi perubahan pada komposisi Komisaris PT Benteng Putra Indonesia.

CHANGES IN THE BOARD OF COMMISSIONER' COMPOSITION

Throughout 2024, there was no change in the composition of PT Benteng Putra Indonesia's Board of Commissioners.

PERUBAHAN KOMPOSISI DIREKSI

Sepanjang tahun 2024, tidak terjadi perubahan pada komposisi Direksi PT Benteng Putra Indonesia.

CHANGES IN THE BOARD OF DIRECTORS' COMPOSITION

Throughout 2024, there was no change in the composition of PT Benteng Putra Indonesia's Board of Directors.

KRONOLOGIS PENCATATAN SAHAM

10 Juni 2024

Perseroan melakukan Penawaran Umum Perdana Saham untuk pertama kalinya sebanyak 620.000.000 lembar saham biasa dengan nilai nominal Rp20 per lembar saham dan harga penawaran Rp110 per lembar saham yang disertai dengan penerbitan 620.000.000 Waran Seri I. Seluruh saham dan waran tersebut dicatatkan di Bursa Efek Indonesia (BEI). Seluruh dana yang diperoleh dari hasil Penawaran Umum Perdana Saham telah digunakan Perseroan untuk kebutuhan investasi dan modal kerja sebagaimana tertuang di dalam rencana penggunaan dana.

JUMLAH SAHAM SEBELUM DAN SETELAH
PENAWARAN UMUM PERDANA SAHAM

STOCK LISTING CHRONOLOGY

June 10, 2024

The Company conducted an Initial Public Offering of 620,000,000 ordinary shares with a nominal value of Rp20 per share and an offering price of Rp110 per share accompanied by the issuance of 620,000,000 Series I Warrants. All shares and warrants were listed on the Indonesia Stock Exchange (IDX). All funds obtained from the Initial Public Offering have been used by the Company for investment and working capital as stated in the plan to use the fund proceeds

TOTAL SHARES BEFORE AND AFTER PUBLIC
OFFERING

Keterangan Description	Sebelum Penawaran Umum Perdana Saham (Nilai Nominal Rp20 per Lembar Saham) Before the Initial Public Offering (Nominal Value of Rp20 Per Share)		Setelah Penawaran Umum Perdana Saham (Nilai Nominal Rp20 per Lembar Saham) After the Initial Public Offering (Nominal Value of Rp20 Per Share)	
	Jumlah Saham Number of Shares	Jumlah Nominal Total Nominal (Rp)	Jumlah Saham Number of Shares	Jumlah Nominal Total Nominal (Rp)
Modal Dasar Authorized Capital	9.620.000.000	192.400.000.000	9.620.000.000	192.400.000.000
Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh Issued and Fully Paid Capital	2.405.000.000	48.100.000.000	3.025.000.000	60.500.000.000

Informasi Utama
Main Highlights

Laporan Manajemen
Management Report

Profil Perusahaan
Company Profile

Analisis dan Pembahasan Manajemen
Management Discussion & Analysis

Tata Kelola Perusahaan
Good Corporate Governance

Tentang Laporan Keberlanjutan
About Sustainability Report

Laporan Keuangan
Financial Report



PETA PEMASARAN

Marketing Map

Dengan komitmen tinggi terhadap kualitas dan inovasi, kami telah membangun jaringan pemasaran yang luas, mencakup berbagai sektor industri di seluruh Indonesia serta ekspansi ke pasar internasional. Kami hadir di berbagai kota besar, kawasan industri utama, dan proyek strategis. melayani industri semen, baja, petrokimia, pembangkit listrik, dan lainnya. Dengan kepercayaan pelanggan sebagai prioritas utama, kami terus memperluas jangkauan kami untuk memberikan solusi terbaik baik di dalam maupun luar negeri.

With a strong commitment to quality and innovation, we have established an extensive marketing network covering various industrial sectors across Indonesia and expanding into international markets. We are present in major cities, key industrial areas, and strategic projects, serving industries such as cement, steel, petrochemical, power plants, and more. With customer trust as our top priority, we continue to expand our reach to deliver the best solutions both domestically and globally.

NAMA DAN ALAMAT ENTITAS ANAK DAN/ATAU KANTOR CABANG ATAU KANTOR PERWAKILAN [102-45]

Name and Address of Subsidiaries and/or
Branch Offices or Representative Offices

ENTITAS ANAK

SUBSIDIARIES

PT BENTENG PUTRA INDONESIA ("BPI")

Alamat Address	Jl. Raya Balas Klumprik, RT.02 / RW.01 Balas Klumprik – Wiyung Surabaya
No. Telp Phone Number	(031) 997 51930
No. Fax Fax	-
Whatsapp	-
Email	info@bentengputra.com
Chat	-
Website	www.bentengputra.com

INFORMASI KANTOR AKUNTAN PUBLIK (KAP) DAN AKUNTAN PUBLIK

Public Accounting Firm (KAP) and Public Accountant Information

Kantor Akuntan Publik (KAP) Maurice Ganda Nainggolan dan Rekan	
Alamat Address	Rasuna Epicentrum, Epiwalk Office Suites, Jl. H. R. Rasuna Said No.708 7th Floor Unit B, Karet Kuningan, Jakarta, Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12940 Tel : (62 21) 2991 2272, 2991 2473
Signing Partner	Maurice Ganda Nainggolan
Jasa yang diberikan Services Provided	Jasa Audit: - Menyusun dan menyajikan laporan keuangan sesuai dengan Standar Pelaporan Keuangan Indonesia. Preparing and presenting financial reports in accordance with Indonesian Financial Reporting Standards. - Memberikan pendapat akuntan atas kewajaran laporan keuangan Perseroan. Providing accountants' opinions on the fairness of the Company's financial statements. - Melakukan pengauditan atas laporan keuangan Perseroan. Auditing the Company's financial statements.
Periode Penugasan Period of assignment	Tahun Buku 2024 Fiscal Year 2024
Biaya Cost	Rp 130.000.000,-

Informasi Utama
Main Highlights

Laporan Manajemen
Management Report

Profil Perusahaan
Company Profile

Audit dan Pembahasan Manajemen
Management Discussion & Analysis

Tata Kelola Perusahaan
Good Corporate Governance

Tentang Laporan Keberlanjutan
About Sustainability Report

Laporan Keuangan
Financial Report

LEMBAGA DAN/ATAU PROFESI PENUNJANG PASAR MODAL

Name and Address of Capital Market Supporting
Institutions and/or Professions

Nama dan Alamat Name and Address	Jenis dan Bentuk Jasa Type and Form Of Services	Periode Penugasan (tahun) Assignment Period (year)	Komisi (Rp. Juta) Fee (Rp. Million)
Biro Administrasi Efek Share Registrar PT Sinartama Gunita Sinarmas Land Plaza Menara I - Lt. 9/9th Floor Jl. MH Thamrin No. 51, Jakarta 10350 Tel : (62 21) 392 2332 Fax : (62 21) 392 3003	• Pengelolaan administrasi saham. Management of share administration. • Menyajikan Daftar Pemegang Saham (DPS) per <i>recording date</i> kepada Perseroan, seperti laporan triwulanan (Maret, Juni, September dan Desember) serta laporan tutup buku Perseroan (DPS Lengkap). Presenting the Register of Shareholders (DPS) per recording date to the Company, such as quarterly reports (March, June, September, and December), as well as the Company's book closing report (a Complete DPS). • Menyajikan Laporan Bulanan Kepada otoritas pasar modal (Otoritas Jasa Keuangan dan Bursa Efek Indonesia). Presenting Monthly Reports to capital market authorities (Financial Services Authority and Indonesia Stock Exchange). • Layanan <i>Corporate Action</i>, seperti pembayaran dividen tunai, dividen saham/saham bonus/<i>stock split</i>, penawaran umum terbatas/<i>Right Issue</i>. Corporate Action services, such as cash dividend payments, stock dividends/bonus shares/stock split, limited public offer/Right Issue. • Penyelenggaraan RUPS, seperti menyajikan DPS, menerbitkan konfirmasi Tertulis Untuk RUPS (KTUR), membantu notaris dalam perhitungan jumlah saham hadir (kuorum kehadiran). Implementation of GMS, such as presenting DPS, issuing a written confirmation for the GMS (KTUR), assisting the notary public in calculating the number of shares present (quorum of attendance).	2024	Rp. 116.550.000,-

Nama dan Alamat Name and Address	Jenis dan Bentuk Jasa Type and Form Of Services	Periode Penugasan (tahun) Assignment Period (year)	Komisi (Rp. Juta) Fee (Rp. Million)
Notaris Notary Leolin Jayayanti, SH., M. Kn. Jl. Pulo Raya VI, No. 01, Kebayoran Baru, Jakarta 12170. Tel : (021) 72787232, 72787233 Fax : (021) 7234607	- Membantu membuat risalah RUPS Luar Biasa/Tahunan dan/atau membuat Akta Pernyataan Keputusan Rapat RUPS Luar Biasa/Tahunan Perseroan. Providing minutes of the Extraordinary/Annual GMS and/or providing the Deed of Resolution for the Extraordinary/Annual GMS Meeting of the Company. - Melakukan pelaporan ke Kemenkumham Republik Indonesia. Reporting to Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia. - Melakukan kerja sama dengan Biro Administrasi Efek perhitungan jumlah saham hadir (kuorum kehadiran). Cooperating with Share Registrar in calculating the number of shares present (quorum of attendance).	2024	Rp. 180.000.000,-

Manufacturer of :

NEOCAST®
NEOPLAST®
NEORAM®
NEOSET®
FIREBRICK®



INFORMASI PADA SITUS WEB PERUSAHAAN

Information on The Company's Website

Dalam menyebarkan informasi penting kepada publik, Perseroan senantiasa memanfaatkan situs web: www.bentengapi.com yang dikelola secara profesional dengan memperhatikan prinsip keterbukaan informasi dan mematuhi regulasi POJK No. 8/POJK.04/2015 tentang Situs Web Emiten atas Perusahaan Publik. Situs web resmi Perseroan menyajikan informasi dengan benar, jelas dan mudah diakses setiap saat oleh semua pihak serta disajikan dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris. Informasi dalam Bahasa Inggris memuat informasi yang sama dengan informasi yang disajikan dalam Bahasa Indonesia.

Secara berkala, Perseroan menyempurnakan kualitas penyajian dan memperbarui informasi yang ada di dalam situs web tersebut. Berikut ini adalah gambaran umum informasi yang disajikan pada laman web Perseroan:

1. Beranda:

- Menjelaskan sekilas tentang Perseroan

2. Perusahaan:

- Profil Perusahaan
Menjelaskan profil perseroan, layanan utama, dan visi misi Perseroan
- Struktur Organisasi
Berisi bagan struktur organisasi dari perseroan
- Tata Kelola
Berisi sistem aturan, praktik, dan proses yang digunakan untuk mengarahkan dan mengendalikan Perusahaan

In disseminating important information to the public, the Company always utilizes the website: www.bentengapi.com which is managed professionally by paying attention to the principle of openness of information and complying with POJK Regulation No. 8/POJK.04/2015 concerning Issuer Websites for Public Companies. The Company's official website presents information correctly, clearly and easily accessible at all times by all parties and is presented in Indonesian and English. Information in English contains the same information as the information presented in Indonesian.

Periodically, the Company improves the quality of presentation and updates the information contained in the website. The following is a general description of the information presented on the Company's website:

1. Home:

- Briefly explains the company

2. Company:

- Company Profile
Explains the company profile, main services, and the company's vision and mission
- Organizational Structure
Contains the company's organizational structure chart
- Governance
Contains the system of rules, practices, and processes used to direct and control the company

- Pencapaian Kami
Berisi hasil dari kerja keras, dedikasi, dan inovasi yang berkelanjutan dalam mencapai visi dan misi Perseroan
- Tanggung Jawab Sosial Perusahaan
Berisi komitmen perseroan untuk berkontribusi terhadap pembangunan ekonomi yang berkelanjutan dengan memperhatikan kesejahteraan sosial, lingkungan, dan pemangku kepentingan lainnya
- Manajemen
Berisi tentang profile singkat BOC, BOD, Audit Comitte, dan Internal Audit.

3. Hubungan Investor:

- Prospektus
Dokumen resmi yang berisi informasi penting mengenai perseroaan.
- Laporan Keuangan
Berisi dokumen resmi yang menyajikan informasi keuangan perseroan dalam periode tertentu
- Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan
Berisi dokumen resmi yang merangkum kinerja dan aktivitas perseroan selama satu tahun.
- RUPS
Berisi dokumen yang merangkum hasil keputusan dari RUPS, yang merupakan forum tertinggi bagi pemegang saham
- Paparan Publik
Berisi dokumen atau presentasi yang berisi pemaparan kinerja dan strategi perseroan kepada investor, pemegang saham, dan Masyarakat
- Informasi Saham dan Deviden
Berisi data penting bagi investor terkait kepemilikan saham dan kebijakan dividen

4. Layanan:

- Menjelaskan singkat tentang layanan dari perseroan
- Manufacturing
Berisi penjelasan singkat tentang produk-produk yang diproduksi Perseroan
 - Trading
Berisi informasi mengenai layanan perdagangan produk refraktori dan isolasi yang ditawarkan Perseroan
 - Engineering
Berisi berbagai layanan teknik untuk memenuhi kebutuhan industri
 - Construction
Berisi layanan konstruksi yang ditawarkan oleh perseroan, khususnya dalam bidang Refractory, Isolasi, dan Teknik Mekanik

- Our Achievements
Contains the results of hard work, dedication, and continuous innovation in achieving the company's vision and mission
- Corporate Social Responsibility
Contains the company's commitment to contributing to sustainable economic development by paying attention to social welfare, the environment, and other stakeholders
- Management
Contains brief profiles of the BOC, BOD, Audit Committee, and Internal Audit

3. Investor Relations:

- Prospectus
Official document containing important information about the company.
- Financial Reports
Contains official documents that present the company's financial information in a certain period.
- Annual Report and Sustainability Report
It contains official documents that summarize the company's performance and activities for one year.
- RUPS
Contains a document summarizing the results of the GMS decisions, which is the highest forum for shareholders
- Public Expose
Contains a document or presentation containing an explanation of the company's performance and strategy to investors, shareholders, and the public
- Stock and Dividend Information
Contains important data for investors regarding share ownership and dividend policies

4. Services:

- Briefly explains the company's services
- Manufacturing
Contains a brief explanation of the products produced by the company
 - Trading
Contains information regarding refractory and insulation product trading services offered by the company
 - Engineering
Contains various engineering services to meet industry needs
 - Construction
Contains construction services offered by the company, especially in the fields of Refractory, Insulation, and Mechanical Engineering

5. **Produk:**
Menampilkan berbagai produk refraktori dan isolasi yang ditawarkan oleh Perusahaan.
6. **Daftar Proyek**
Menampilkan berbagai proyek yang telah diselesaikan oleh perusahaan, mencakup layanan seperti Refractory, Isolasi, dan Teknik Mekanik.
7. **Artikel dan Berita**
Menyediakan berbagai informasi penting bagi pelanggan dan pemangku kepentingan. Menu ini mencakup 2 kategori utama :
 - Artikel Teknis
Berisi tulisan yang mendalam tentang produk dan layanan perseroan.
 - Menampilkan pembaruan terkait aktivitas dan pencapaian dari perseroan.
8. **Hubungi Kami**
Berisi informasi kontak yang diperlukan bagi pelanggan dan mitra bisnis untuk berkomunikasi dengan perseroan

5. **Products:**
Displays of various refractory and insulation products offered by the company
6. **Project List**
Displays various projects that have been completed by the company, including services such as Refractory, Insulation, and Mechanical Engineering
7. **Articles and News**
Provides various important information for customers and stakeholders. This menu covers 2 main categories :
 - Technical Article
Contains in-depth writings about the company's products and services.
 - Displays updates related to the company's activities and achievements
8. **Contact Us**
It contains the contact information needed for customers and business partners to communicate with the company.

PENGHARGAAN DAN SERTIFIKASI

Awards and Certifications

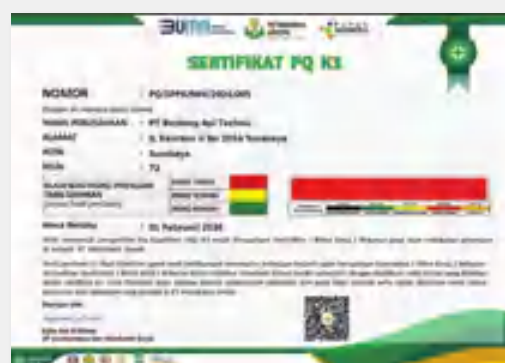
Berkat kerja keras dan konsistensi dalam melakukan inovasi demi terwujudnya pelayanan yang unggul kepada konsumen, Perseroan dan anak perusahaan berhasil mendapatkan sejumlah penghargaan dari pihak eksternal di tahun 2024, antara lain:

Thanks to hard work and consistency in innovating to realize superior service to customers, the Company and its subsidiaries succeeded in obtaining a number of awards from external parties in 2024, including:



21 JANUARI 2024
SERTIFIKAT CSMS PT SOUTH PACIFIC VISCOSSE
KATEGORI HIGH

PT SOUTH PACIFIC VISCOSSE



1 FEBRUARI 2024
SERTIFIKAT CSMS PETROKIMIA
KATEGORI HIGH RISK WORKS

PT PETROKIMIA GRESIK



11 MEI 2024
SERTIFIKAT BADAN USAHA (SBU) KONSTRUKSI
BANGUNAN SIPIL MINYAK DAN GAS BUMI

MENTERI PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT
 MENTERI INVESTASI/KEPALA BADAN KOORDINASI
 PENANAMAN MODAL



4 JUNI 2024
SUBKONTRAKTOR TERBAIK DALAM PENERAPAN K3
CHANDRA ASRI



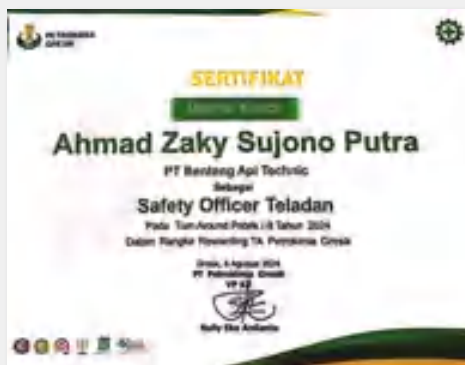
4 JUNI 2024
SERTIFIKAT CSMS PLN NUSANTARA POWER
KATEGORI RISIKO EKSTREM

PT NUSANTARA POWER



1 JULI 2024
SERTIFIKAT CSMS KATEGORI RISIKO HIGH

PT PUPUK ISKANDAR MUDA



7 AGUSTUS 2024
SAFETY OFFICER TELADAN

PT PETROKIMIA GRESIK



5 NOVEMBER 2024
REKANAN TERBAIK DARI PT. PUPUK ISKANDAR MUDA
DALAM KATEGORI REKANAN JASA USAHA BESAR

PT. PUPUK ISKANDAR MUDA



Analisa dan Pembahasan Manajemen Terhadap Kinerja Perusahaan

Management Discussion and Analysis
of Company Performance



Sepanjang tahun 2024, perekonomian global bergerak melambat dipengaruhi oleh berbagai faktor seperti utamanya disebabkan penurunan daya beli secara global hal ini menyebabkan pelemahan di pasar keuangan, Republik Rakyat Tiongkok (China) sebagai motor ekonomi Asia diperkirakan akan mengalami perlambatan pertumbuhan ekonomi dengan pertumbuhan sebesar 4,7% berdasarkan proyeksi Dana Moneter Internasional (IMF), berada dibawah ekspektasi ekonom-ekonom yang mengharapkan China mampu menjaga pertumbuhan diatas 5,0%.

meningkatnya tensi geopolitik di sejumlah wilayah menjadi salah satu faktor perlambatan ekonomi global, utamanya ketidakpastian tensi geopolitik antara negara adidaya seperti Amerika Serikat (AS), Uni Eropa (UE) dan China. Kondisi ini mengkhawatirkan sejak terpilihnya kembali Donald Trump sebagai Presiden AS, terbaru Donald Trump menerapkan tarif impor yang tinggi terhadap negara-negara mitra dagangnya, hal ini sontak menambah ketakutan bagi seluruh pelaku ekonomi dan berdampak pada penurunan pasar saham global. Rasa takut akan kepemimpinan Donald Trump akan proteksionisme, terganggunya rantai pasok global dan volatilitas harga komoditas akan berdampak terhadap inflasi, nilai tukar dan suku bunga serta berdampak pada stagnasi pertumbuhan ekonomi global atau kondisi terparah dapat memberi risiko resesi ekonomi global.

Tensi geopolitik juga terjadi tidak hanya di bidang perdagangan namun juga merambah di dunia kecerdasan buatan (artificial intelligence/AI), setelah perusahaan China merilis model terbaru dari AI yakni DeepSeek, hal ini menambah kompetisi baru bagi AS dan China di bidang teknologi.

Dengan semakin majunya teknologi dan penggunaan AI dalam kehidupan manusia sehari-hari, ke depan diperkirakan penggunaan tenaga kerja akan semakin sedikit dan akan berdampak pada penurunan penciptaan tenaga kerja, hal ini tentunya memberi dampak buruk bagi pasar tenaga kerja internasional. Penurunan permintaan akan pasar tenaga kerja akan meningkatkan tingkat pengangguran secara global, dan tentunya akan berdampak pada penurunan nilai ekonomi dunia.

Throughout 2024, the global economy is slowing down, influenced by various factors such as mainly due to a decrease in purchasing power globally, this has caused weakness in financial markets, the People's Republic of China (China) as the motor of the Asian economy is expected to experience a slowdown in economic growth with growth of 4.7% based on projections by the International Monetary Fund (IMF), below the expectations of economists who expect China to be able to maintain growth above 5.0%.

Increasing geopolitical tension in a number of regions is one of the factors of the global economic slowdown, especially the uncertainty of geopolitical tension between superpowers such as the United States (US), the European Union (EU) and China. This condition has been worrying since the re-election of Donald Trump as US President, most recently Donald Trump implemented high import tariffs against his trading partner countries, this suddenly added to the fear of all economic actors and had an impact on the decline in global stock markets. The fear of Donald Trump's leadership of protectionism, disruption of global supply chains and volatility in commodity prices will have an impact on inflation, exchange rates and interest rates and have an impact on the stagnation of global economic growth or the worst conditions can risk a global economic recession.

Geopolitical tension also occurs not only in the field of trade but also in the world of artificial intelligence (AI), after Chinese companies released the latest model of AI, DeepSeek, this adds new competition for the US and China in the field of technology.

With the advancement of technology and the use of AI in daily human life, in the future it is estimated that the use of labor will be less and less and will have an impact on the decline in labor creation, this certainly has an adverse impact on the international labor market. A decrease in labor market demand will increase the global unemployment rate and will certainly have an impact on the decline in the value of the world economy.

Hal ini tentunya menjadi tantangan berskala Global yang tidak hanya dihadapi oleh negara-negara adidaya, namun juga akan sangat berdampak bagi negara-negara berkembang seperti Indonesia. Indonesia sendiri tidak terhindar dari gejolak yang tengah berlangsung, adapun Rupiah sendiri mengalami pelemahan, sempat berada pada posisi nilai tukar terhadap Dollar Amerika Serikat (USD) pada level Rp16.450/ USD pada pertengahan bulan Juni 2024. Pelemahan nilai tukar juga berlanjut di tahun 2025, Rupiah kembali mengalami pelemahan dan menembus level Rp16.900/USD.

Pelemahan nilai tukar ini diikuti juga arus modal asing keluar terutama di pasar keuangan seperti Bursa Efek Indonesia, tercatat Indeks Harga Saham Gabungan ditutup melemah sepanjang tahun 2024 dengan penutupan pada level 7.079,9 atau terkoreksi sebesar 2,65% sepanjang tahun 2024.

Pasar refractory sendiri diperkirakan akan meingkat seiring dengan pertumbuhan investasi di bidang Perindustrian. Perindustrian Indonesia yang berkembang dapat mendorong kebutuhan refractory yang terus meningkat setiap tahunnya. Berdasarkan Data Bridge Market Research menunjukkan pertumbuhan rata-rata tahunan pasar refractory diperkirakan tumbuh sebesar 4,8% selama periode 2022 – 2031. Pada tahun 2022 nilai pasar refractory Indonesia sebesar USD 1,43 miliar dan diproyeksikan bertumbuh menjadi USD 2,16 miliar.

This is certainly a global challenge that is not only faced by superpowers but will also greatly impact developing countries such as Indonesia. Indonesia itself is not spared from the ongoing turmoil, while the Rupiah itself has weakened, it was in the position of the exchange rate against the United States Dollar (USD) at the level of IDR 16,450 / USD in the middle of June 2024. The weakening of the exchange rate also continued in 2025, the Rupiah again weakened and broke the level of Rp16,900 / USD.

The weakening of the exchange rate was also followed by foreign capital outflows, especially in financial markets such as the Indonesia Stock Exchange, recorded that the Composite Stock Price Index closed weak throughout 2024 with a closing at 7,079.9 or corrected by 2.65% throughout 2024.

The refractory market itself is expected to increase along with the growth of investment in the industrial sector. Indonesia's growing industry can encourage the need for refractory which continues to increase every year. Based on Bridge Market Research data, the annual average growth of the refractory market is estimated to grow by 4.8% during the period 2022 - 2031. In 2022 the value of the Indonesian refractory market amounted to USD 1.43 billion and is projected to grow to USD 2.16 billion.

TINJAUAN OPERASI PER SEGMENT USAHA

Operating Overview Per Business Segment

PENJUALAN BARANG JADI DAN MATERIAL

Pada tahun 2024, Perseroan mencatatkan Pendapatan yang bersumber dari penjualan barang jadi dan material sebesar Rp 51,06 miliar, angka ini menurun tipis sebesar Rp 1,70 miliar dari tahun 2023 sebesar Rp52,76 miliar. Penurunan penjualan ini disebabkan oleh kondisi geopolitik, sehingga menyebabkan beberapa pelanggan menunda kegiatan pemeliharaan dan investasi baru.

Margin laba kotor yang dihasilkan dari penjualan barang jadi dan material mengalami peningkatan sebesar 0,50%.

SALES OF GOODS AND MATERIAL

In 2024, the Company recorded revenue from sales of finished goods and materials of Rp 51.06 billion, a slight decrease of Rp 1.70 billion from 2023 of Rp52.76 billion. The decline in sales was due to geopolitical conditions, causing some customers to postpone maintenance activities and new investments.

Gross profit margin generated from sales of finished goods and materials increased by 0.50%.

PENDAPATAN PROYEK

Pada tahun 2024, Perseroan menghasilkan pendapatan sebesar Rp107,36 miliar menurun dibandingkan tahun sebelumnya yakni sebesar Rp138,15 miliar, penurunan signifikan terjadi pada segmen Pendapatan Proyek dari jasa konstruksi dimana mengalami penurunan hingga Rp29,09 miliar menjadi sebesar Rp 56,30 miliar dari sebelumnya sebesar Rp 85,39 miliar. Secara garis besar, pada tahun 2024 terdapat momen politik dan ekonomi yang memberi dampak kepada ekonomi pada skala makro seperti pemilihan umum (pemilu) untuk Legislatif dan Eksekutif, Terbitnya Peraturan Pemerintah (PP) Nomor 21 Tahun 2024 tentang Penyelenggaraan Tabungan Perumahan Rakyat, Pembatasan barang impor bawaan dari luar negeri yang diterapkan oleh pemerintah, dan Pemberlakuan tarif Pajak Pertambahan Nilai (PPN) sebesar 12% mulai 1 Januari 2025. Beberapa peraturan ini membuat sebagian besar pengusaha dan masyarakat wait and see untuk project-project baru, sehingga tercermin pada Pertumbuhan Pendapatan BATR tahun 2024 yang mengalami penurunan terhadap tahun 2023

Margin laba kotor yang dihasilkan dari jasa konstruksi mengalami kenaikan presentase sebesar 3,88%.

KINERJA TAHUN 2024

Kinerja Perseroan untuk tahun 2024 mencatatkan peningkatan dari sisi penjualan produk secara keseluruhan, penurunan penjualan hanya terjadi pada segmen Monolithic Refractory, dimana penjualan segmen Monolithic Refractory menurun tipis dibandingkan tahun sebelumnya dari sebanyak 2,52 ribu ton menjadi 2,48 ribu ton, penjualan pada segmen ini masih didominasi oleh produk Semen Cor Tahan Api yang berkontribusi sebesar 86,20% terhadap penjualan produk segmen Monolithic Refractory.

Perseroan mencatatkan pertumbuhan penjualan yang positif pada segmen produk Fire Bricks and Insulating Bricks, dan segmen Thermal Insulation and Cold Insulation, dimana kedua segmen ini mencatatkan pertumbuhan penjualan masing-masing sebesar 7,35% dan 331,86%.

Sepanjang tahun 2024, Segmen produk Fire Bricks and Insulating Bricks mencatatkan total penjualan sebanyak 657.310 Pcs meningkat dari tahun sebelumnya sebanyak 612.263 pcs, kontribusi peningkatan penjualan segmen produk ini dikontribusikan oleh penjualan Firebrick bentuk & isolasi, dimana terjadi peningkatan penjualan menjadi sebanyak 262.553 pcs dibandingkan tahun sebelumnya sebanyak 170.278 pcs.

PROJECT REVENUE

In 2024, the Company generated revenue of Rp107.36 billion decreased compared to the previous year which amounted to Rp138.15 billion, a significant decrease occurred in the segment of Project Revenue from construction services which decreased by Rp29.09 billion to Rp 56.30 billion from the previous Rp 85.39 billion. Broadly speaking, in 2024 there were political and economic moments that impacted the economy on a macro scale such as general elections for the Legislative and Executive branches, the issuance of Government Regulation (PP) Number 21 of 2024 concerning the Implementation of Public Housing Savings, restrictions on imported goods from abroad implemented by the government, and the imposition of a Value Added Tax (VAT) rate of 12% starting January 1, 2025. Some of these regulations have made most entrepreneurs and the public wait and see for new projects, which is reflected in BATR's Revenue Growth in 2024 which has decreased against 2023.

The gross profit margin generated from construction services experienced an increase in percentage of 3.88%.

2024 PERFORMANCE

The Company's performance for 2024 recorded an increase in terms of overall product sales, the decline in sales only occurred in the Monolithic Refractory segment, where sales of the Monolithic Refractory segment decreased slightly compared to the previous year from 2.52 thousand tons to 2.48 thousand tons, sales in this segment were still dominated by Refractory Cast Cement products which contributed 86.20% to sales of Monolithic Refractory segment products.

The Company recorded positive sales growth in the Fire Bricks and Insulating Bricks product segment, and the Thermal Insulation and Cold Insulation segment, where these two segments recorded sales growth of 7.35% and 331.86% respectively.

Throughout 2024, the Fire Bricks and Insulating Bricks product segment recorded total sales of 657,310 Pcs, which increased from the previous year of 612,263 pcs, the contribution of the increase in sales of this product segment was contributed by sales of Firebrick shapes & insulation, where there was an increase in sales to 262,553 pcs compared to the previous year of 170,278 pcs.

Sedangkan untuk segmen Thermal Insulation and Cold Insulation, terjadi peningkatan penjualan utamanya pada item produk bed material dimana mengalami peningkatan sebanyak 675,06 ton menjadi sebanyak 854,76 ton dibandingkan tahun sebelumnya sebanyak 179,7 ton.

Perseroan memandang hasil ini masih mampu ditingkatkan pada tahun 2025 seiring dengan prospek usaha yang masih positif ditopang pertumbuhan investasi pada industri-industri pengolahan khususnya besi, nickel dan sejenisnya.

STRATEGI USAHA TAHUN 2024

Sesuai dengan visi perseroan yaitu menjadi perusahaan nasional berskala global yang semakin unggul dan terpercaya, Perseroan senantiasa menjaga kualitas layanan untuk mencapai kepuasan pelanggan. Kepuasan pelanggan merupakan strategi utama yang Perseroan lakukan demi menjaga pelanggan yang sudah ada dan mengakuisisi pelanggan baru.

Kepuasan pelanggan dapat diraih dengan memberikan pelayanan bernilai tambah seperti melalui penyampaian ide dan gagasan atas suatu proyek berdasarkan pengalaman dan pengetahuan Perseroan. Tingginya permintaan pelanggan selalu diikuti dengan meningkatnya persaingan yang ketat terutama dalam hal harga yang kompetitif. Bagi Perusahaan yang memiliki orientasi kepada pelanggan, kualitas pekerjaan tetap menjadi prioritas utama.

Sehubungan dengan persaingan harga produk dan jasa, Perseroan memiliki strategi dengan berupaya mengatasi persaingan harga yang semakin meningkat dengan berfokus pada pasar dimana Perseroan memiliki kapabilitas yang kuat, namun tingkat persaingannya masih relatif rendah, seperti industri minyak dan gas bumi, industri pupuk dan kimia, industri pembangkit listrik, industri besi dan baja, industri pengecoran logam.

As for the Thermal Insulation and Cold Insulation segment, there was an increase in sales mainly in the bed material product item which increased by 675.06 tons to 854.76 tons compared to the previous year of 179.7 tons.

The Company views that these results can still be improved in 2025 in line with the positive business prospects supported by investment growth in processing industries, especially iron, nickel and the like.

BUSINESS STRATEGY FOR 2024

In accordance with the Company's vision of becoming a national company with a global scale that is increasingly superior and trusted, the Company always maintains service quality to achieve customer satisfaction. Customer satisfaction is the Company's main strategy to maintain existing customers and acquire new customers.

Customer satisfaction can be achieved by providing value-added services such as through the delivery of ideas and ideas for a project based on the Company's experience and knowledge. High customer demand is always followed by increased competition, especially in terms of competitive pricing. For a customer-oriented Company, the quality of work remains a top priority.

In relation to product and service price competition, the Company has a strategy to overcome the increasing price competition by focusing on markets where the Company has strong capabilities, but the level of competition is still relatively low, such as the oil and gas industry, fertilizer and chemical industry, power generation industry, iron and steel industry, metal casting industry.



Perseroan senantiasa berupaya untuk memperkuat posisi dalam industri refractory sehingga dapat meningkatkan pangsa pasar, berikut adalah strategi pemasaran yang ditetapkan di tahun 2024 :

- a. Mengutamakan Repeat Order
- b. Meningkatkan pelanggan baru dengan berbagai macam media promosi seperti media sosial, pameran, menjadi sponsor event nasional dan lain sebagainya
- c. Memperluas kerja sama dengan perusahaan nasional maupun internasional yang selaras dengan bisnis Perseroan
- d. Meningkatkan sumber daya manusia di bidang pemasaran agar mampu secara efektif memasarkan produk barang dan jasa Perseroan kepada calon pelanggan potensial dengan tepat sasaran dengan mengikuti beberapa pelatihan, seminar maupun workshop.
- e. Sharing Knowledge dengan pelanggan untuk menggali informasi kebutuhan pelanggan atas produk Perseroan.

Sehubungan dengan strategi investasi, Perseroan telah berhasil memenuhi kecukupan dari segi lahan dan peralatan pabrik yang memadai untuk meningkatkan produksi, dimana kebutuhan tersebut Perseroan raih dari hasil Penawaran Umum Perdana Saham dan menggunakan fasilitas perbankan. Langkah ini merupakan satu rangkaian strategi bagi Perseroan untuk mengimbangi peningkatan penjualan dapat diiringi dengan kapasitas produksi yang memadai.

The Company always strives to strengthen its position in the refractory industry to increase market share, the following is the marketing strategy set in 2024:

- a. Prioritize Repeat Order
- b. Increase new customers with various promotional media such as social media, exhibitions, sponsoring national events and so on
- c. Expand cooperation with national and international companies that are in line with the Company's business
- d. Improve human resources in the field of marketing in order to be able to effectively market the Company's goods and services to potential customers by attending several training, seminars and workshops.
- e. Sharing Knowledge with customers to explore information on customer needs for the Company's products.

In connection with the investment strategy, the Company has succeeded in fulfilling the adequacy in terms of land and adequate factory equipment to increase production, which the Company obtained from the proceeds of the Initial Public Offering and using banking facilities. This step is a series of strategies for the Company to balance the increase in sales with adequate production capacity.



**LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN
KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN**

**CONSOLIDATED STATEMENT OF PROFIT OR LOSS
AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME**

(Rp Miliar)

(Billion Rp)

Keterangan Description	31 Desember 2024 December 31, 2024	31 Desember 2023 December 31, 2023	Kenaikan/(Penurunan) Increase/(Decrease)	
			Nominal	%
Jumlah Pendapatan Total Revenues	107,36	138,15	(30,79)	(22,28)
Jumlah Beban Pokok Penjualan dan Beban Langsung Total Cost of Sales and Direct Cost	(74,77)	(94,88)	(20,10)	(21,19)
Laba Bruto Gross Profit	32,58	43,26	(10,68)	(24,68)
Beban Operasi Operating Expense	(20,88)	(28,18)	(7,30)	(25,90)
Laba Sebelum Pajak Penghasilan Profit before Income Tax	11,70	15,09	(3,38)	(22,42)
Laba Tahun Berjalan Profit for the Year	9,99	14,12	(4,13)	(29,26)
Jumlah Penghasilan Kprehensif Lain Total Other Comprehensive Income	0,13	0,02	0,11	550,00
Jumlah Penghasilan Kprehensif Tahun Berjalan Total Comprehensive Income for the Year	10,11	14,14	(4,03)	(28,47)
Laba yang dapat Diatribusikan kepada: Profit Attributable to:				
- Pemilik Entitas Induk Owners of the Parent Entity	9,99	13,86	(3,87)	(29,26)
- Kepentingan Non-Pengendali Non-controlling Interests	(0,07)	0,26	(0,25)	(97,20)
Jumlah Penghasilan Kprehensif yang Dapat Diatribusikan Kepada: Total Comprehensive Income Attributable to:				
- Pemilik Entitas Induk Owners of the Parent Entity	10,12	13,88	(3,76)	(27,09)
- Kepentingan Non-Pengendali Non-controlling Interests	(0,07)	0,26	(0,25)	(97,20)

Informasi Utama
Main Highlights

Laporan Manajemen
Management Report

Profil Perusahaan
Company Profile

Analisis dan Pembahasan Manajemen
Management Discussion & Analysis

Tata Kelola Perusahaan
Good Corporate Governance

Tanggung Jawab Keberlanjutan
About Sustainability Report

Laporan Keuangan
Financial Report

PENDAPATAN USAHA

Pada tahun 2024, Perseroan mencatatkan penurunan jumlah pendapatan sebesar 22,28% sehingga dibukukan menjadi Rp107,36 miliar dari sebesar Rp138,15 miliar pada tahun lalu. Berikut ini adalah uraian komposisi pendapatan usaha konsolidasian Perseroan berdasarkan segmen operasi, yaitu sebagai berikut:

REVENUE

In 2024, the Company recorded a 22,28% decrease in total revenue, amounting to Rp107,36 billion, down from Rp138,15 billion in the previous year. The following is a breakdown of the Company's consolidated operating revenue by business segment.

Keterangan Description	2024	Porsi kontribusi Contribution portion (%)	2023	Kenaikan/(Penurunan) Increase/(Decrease)	
				Nominal	%
Pendapatan Usaha dari Kegiatan Operasional					
Operating Revenue					
Penjualan Barang Jadi dan Material Sales of Goods and Material	51,06	47,56	52,76	(1,70)	(3,33)
Pendapatan Proyek Project Revenue	56,30	52,44	85,39	(29,09)	(34,06)
Jumlah Total	107,36	100,00	138,15	(30,79)	(22,29)

BEBAN POKOK PENJUALAN DAN BEBAN LANGSUNG

Pada tahun 2024 Perseroan mencatatkan beban pokok penjualan dan beban langsung sebesar Rp74,77 miliar, menurun sebesar Rp 20,11 miliar atau sebesar 21,19%, penurunan beban pokok penjualan dan beban langsung sejalan dengan penurunan jumlah pendapatan.

TOTAL COST OF SALES AND DIRECT COST

In 2024, the Company recorded cost of goods sold and direct costs of IDR 74.77 billion, decreasing by IDR 20.11 billion or 21.19%, the decrease in cost of goods sold and direct costs was in line with the decrease in the amount of revenue.

LABA SEBELUM PAJAK PENGHASILAN

Sepanjang tahun 2024, Perseroan mencatatkan laba sebelum pajak penghasilan sebesar Rp11,70 miliar, menurun 22,42% dibandingkan tahun sebelumnya senilai Rp15,09 miliar. Penurunan ini disebabkan karena penurunan pada pendapatan.

PROFIT BEFORE INCOME TAX

Throughout 2024, the Company recorded a profit before income tax of Rp11.70 billion, down 22.42% compared to the previous year of Rp15.09 billion. This decrease was due to a decrease in revenue.

LABA TAHUN BERJALAN

Profitabilitas Perseroan mengalami penurunan sekitar 29,26% pada 2024 sehingga dibukukan menjadi Rp9,99 miliar, dibandingkan dengan capaian tahun lalu sebesar Rp14,12 miliar. Hal ini terjadi karena penurunan pada laba sebelum pajak.

PROFIT FOR THE YEAR

The Company's profitability decreased by around 29.26% in 2024, thus being recorded at Rp9.99 billion, compared to last year's achievement of Rp14.12 billion. This occurred due to a decrease in profit before tax.

(Rp Miliar)

(Billion Rp)

Keterangan Description	31 Desember 2024 December 31, 2024	31 Desember 2023 December 31, 2023	Kenaikan/(Penurunan) Increase/(Decrease)	
			Nominal	%
Arus kas bersih yang diperoleh dari (digunakan untuk) aktivitas operasi Net cash flows provided by operating activities	(11,29)	14,95	(26,24)	(175,51)
Arus Kas Bersih yang Digunakan Untuk Aktivitas Investasi Cash flow used in Investing activities	(67,33)	(3,73)	(63,60)	(1.705,09)
Arus Kas Bersih yang Digunakan Untuk Aktivitas Pendanaan Net cash flows used in financing activities	86,86	(6,93)	93,79	(1.353,39)

ARUS KAS BERSIH YANG DIPEROLEH DARI AKTIVITAS OPERASI

Pada posisi 31 Desember 2024, Perseroan mencatatkan penggunaan kas bersih dari aktivitas operasi sebesar Rp11,29 miliar, meningkat signifikan dibandingkan dengan periode yang sama di tahun sebelumnya yang mencatatkan perolehan kas bersih dari aktivitas operasi sebesar Rp14,95 miliar. Perubahan ini disebabkan meningkatnya pembayaran kas kepada pemasok dan kepada karyawan.

ARUS KAS BERSIH YANG DIGUNAKAN UNTUK AKTIVITAS INVESTASI

Pada tahun 2024, Perseroan mencatatkan penggunaan kas bersih untuk aktivitas investasi sebesar Rp67,3 miliar meningkat sebesar Rp63,33 miliar dibandingkan periode sebelumnya yang sebesar Rp3,73 miliar

ARUS KAS BERSIH YANG DIGUNAKAN UNTUK AKTIVITAS PENDANAAN

Arus kas bersih yang digunakan Perseroan untuk mendanai aktivitas pendanaan per 31 Desember 2024 dibukukan sebesar Rp86,86 miliar, meningkat sebesar Rp 93,79 dibandingkan tahun sebelumnya sebesar Rp6,93 miliar. Hal ini terutama disebabkan karena penerimaan pendanaan dari hasil penawaran umum dan fasilitas perbankan.

NET CASH FLOWS PROVIDED BY OPERATING ACTIVITIES

As of December 31, 2024, the Company recorded net cash use from operating activities of Rp11.29 billion, a significant increase compared to the same period in the previous year which recorded net cash acquisition from operating activities of Rp14.95 billion. This change was due to increased cash payments to suppliers and to employees.

NET CASH FLOW USED IN INVESTING ACTIVITIES

In 2024, the Company recorded net cash usage for investment activities of Rp67.3 billion, an increase of Rp63.33 billion compared to the previous period of Rp3.73 billion.

NET CASH FLOW USED IN FINANCING ACTIVITIES

The net cash flow used by the Company to fund financing activities as of December 31, 2024 was recorded at Rp86.86 billion, an increase of Rp93.79 compared to the previous year of Rp6.93 billion. This was mainly due to the receipt of funding from the results of the public offering and banking facilities.

KEMAMPUAN MEMBAYAR UTANG DAN TINGKAT KOLEKTIBILITAS PIUTANG

Ability to Pay Debt and Receivables Collectability

KEMAMPUAN MEMBAYAR UTANG JANGKA PENDEK DAN JANGKA PANJANG

Perseroan melakukan pengelolaan risiko likuiditas secara pruden dengan memonitor profil dari pelanggan, menjaga saldo kecukupan kas, dan menyiapkan sumber pendanaan untuk memenuhi kewajiban pembayaran utang yang jatuh tempo. Kemampuan Perseroan untuk melunasi kewajiban jangka pendek dan jangka panjangnya tercermin dari rasio likuiditas dan rasio solvabilitas sebagaimana tersaji pada tabel di bawah ini:

ABILITY TO MEET SHORT- AND LONG-TERM OBLIGATIONS

The Company manages liquidity risk prudently by monitoring customer profiles, maintaining sufficient cash balances, and preparing funding sources to meet maturing debt payment obligations. The Company's ability to pay off its short-term and long-term obligations is reflected in the liquidity ratio and solvency ratio as presented in the table below:

Keterangan Description	31 Desember 2024 December 31, 2024	31 Desember 2023 December 31, 2023
Likuiditas		
Rasio Lancar Current Ratio	3,71 kali 3.71 times	5,95 kali 5.95 times
Solvabilitas		
Rasio Liabilitas terhadap Aset Debt to Assets Ratio	0,28 kali 0.28 times	0,34 kali 0.34 times
Rasio Cakupan Bunga Interest Coverage Ratio	4,61 kali 4.61 times	7,93 kali 7.93 times
Kolektibilitas		
Rasio Perputaran Piutang Account Receivables Turnover Ratio	5,30 kali 5.30 times	6,19 kali 6.19 times

RASIO LANCAR

Rasio lancar Perseroan pada tahun 2024 dibukukan sebesar 3,71 kali, mengalami penurunan dari tahun sebelumnya yang sebesar 5,95 kali. Hasil perhitungan ini menunjukkan bahwa rasio lancar masih memadai.

CURRENT RATIO

The Company's current ratio in 2024 was recorded at 3.71 times, down from the previous year's 5.95 times. The results of this calculation indicate that the current ratio is still adequate.

RASIO UTANG TERHADAP TOTAL ASET

Rasio utang terhadap total aset dibukukan sebesar 0,28 kali di tahun 2024, menurun dibandingkan dengan periode sebelumnya sebesar 0,34 kali. Hal ini menunjukkan bahwa porsi liabilitas lebih rendah dibandingkan jumlah aset.

DEBT-TO-TOTAL ASSETS RATIO

The debt to total assets ratio was recorded at 0.28 times in 2024, decreasing compared to the previous period of 0.34 times. This shows that the portion of liabilities is lower than the amount of assets.

RASIO CAKUPAN BUNGA

Rasio cakupan bunga tahun 2024 dibukukan sebesar 4,61 kali, menurun dibandingkan dengan tahun sebelumnya sebesar 7,93 kali. Berdasarkan hasil perhitungan tersebut dapat disimpulkan bahwa Perseroan memiliki kemampuan yang baik untuk membayar beban bunga.

INTEREST COVERAGE RATIO

The interest coverage ratio in 2024 was recorded at 4,61 times, down from 7.93 times in the previous year. Based on the calculation results, it can be concluded that the Company has a good ability to pay interest expenses.

TINGKAT KOLEKTIBILITAS PIUTANG

Tingkat kolektibilitas piutang Perseroan sangat berkaitan dengan kegiatan usaha Perseroan, dimana rasio ini diukur dengan rasio perputaran piutang. Rasio perputaran piutang Perseroan untuk tahun 2024 sebesar 5,30 kali membaik dibandingkan tahun sebelumnya sebesar 6,19 kali, hal ini mengindikasikan kemampuan kolektibilitas Perseroan membaik setiap tahunnya.

RECEIVABLES COLLECTIBILITY

Tingkat kolektibilitas penagihan Perseroan sangat berkaitan dengan kegiatan usaha Perseroan, dimana rasio ini diukur dengan rasio perputaran penagihan. Rasio perputaran penagihan Perseroan untuk tahun 2024 sebesar 5,30 kali peningkatan dibandingkan tahun sebelumnya sebesar 6,19 kali, hal ini menunjukkan kemampuan kolektibilitas Perseroan membaik setiap tahunnya.

STRUKTUR MODAL DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN ATAS STRUKTUR MODAL

Capital Structure and Policy on Capital Structure

KEBIJAKAN MANAJEMEN ATAS STRUKTUR MODAL

Perseroan mengelola modal secara hati-hati karena pengelolaan modal akan berdampak pada profitabilitas, pertumbuhan perusahaan dan mendukung daya saing Perusahaan.

Untuk mendapatkan struktur modal yang efisien dan optimal dilakukan penyeimbangan pada saldo liabilitas dan ekuitas, selain itu manajemen dapat menyesuaikan dengan aksi korporasi yang dilakukan seperti pembagian dividen, penerbitan saham baru, hingga pendanaan menggunakan fasilitas perbankan.

CAPITAL STRUCTURE MANAGEMENT POLICY

Perseroan mengelola modal dengan hati-hati karena pengelolaan modal akan berdampak pada profitabilitas, pertumbuhan perusahaan dan mendukung daya saing Perusahaan.

Untuk mendapatkan struktur modal yang efisien dan optimal dilakukan penyeimbangan pada saldo liabilitas dan ekuitas, selain itu manajemen dapat menyesuaikan dengan aksi korporasi yang dilakukan seperti pembagian dividen, penerbitan saham baru, hingga pendanaan menggunakan fasilitas perbankan.

RINCIAN STRUKTUR MODAL

Struktur modal Perseroan pada 31 Desember 2024 dan 2023 terdiri dari utang bank dan ekuitas, yaitu sebagai berikut:

(Rp Miliar)

Keterangan Description	31 Desember 2024 December 31, 2024	31 Desember 2023 December 31, 2023
Utang Bank Bank Loan	41,56	18,98
Ekuitas Equity	149,36	74,82
Jumlah Total	190,92	93,80

CAPITAL STRUCTURE DETAILS

As of 31 December, 2024 and 2023, the Company's capital structure comprised bank loans and equity, as follows:

(Billion Rp)

DASAR PEMILIHAN KEBIJAKAN PERMODALAN

Kebijakan pemilihan Permodalan didasarkan besaran kebutuhan dan tingkat urgensi dari pada rencana bisnis tahunan, dimana dalam pemilihan kebijakan permodalan manajemen mengadakan rapat-rapat untuk mendiskusikan struktur permodalan yang sesuai dengan kondisi ekonomi dan kebutuhan Perseroan. Perseroan dan Entitas Anak terus mengevaluasi tingkat kebutuhan modal kerja setelah diputuskannya rapat terkait kebijakan permodalan.

BASIS FOR CAPITAL POLICY

The capital selection policy is based on the size of the need and the level of urgency rather than the annual business plan, where in selecting the capital policy, management holds meetings to discuss the capital structure in accordance with the economic conditions and needs of the Company. The Company and Subsidiaries continue to evaluate the level of working capital requirements after the meeting decides on capital policy.

IKATAN MATERIAL UNTUK INVESTASI BARANG MODAL TAHUN 2024

Material Commitments for Capital Goods Investment in 2024

Perseroan tidak memiliki ikatan material terkait investasi barang modal pada tahun buku 2024.

The Company don't have any material commitments related to capital goods investments in the 2024 fiscal year.

REALISASI INVESTASI BARANG MODAL TAHUN 2024

Realization of Capital Goods Investment in 2024

Pada tahun 2024, Perseroan merealisasikan belanja modal sebesar Rp63,24 miliar untuk mendukung keberlangsungan operasional. Sumber dana yang digunakan untuk merealisasikan belanja modal tersebut berasal dari dana hasil penawaran umum dan fasilitas perbankan. Daftar realisasi belanja modal Perseroan di tahun 2024 adalah sebagai berikut:

In 2024, the Company realized capital expenditure of Rp63.24 billion to support operational continuity. The source of funds used to realize the capital expenditure came from funds from public offerings and banking facilities. The list of the Company's capital expenditure realization in 2024 is as follows:

Jenis investasi Type of Investment	Tujuan Akusisi Purpose of Acquisition	Nilai Investasi (Rp miliar) Investment Value (Rp billion)
Tanah Land	Mendukung kebutuhan pengembangan usaha Support business development needs	45,94
Bangunan Building		7,76
Kendaraan bermotor Vehicles		0,69
Inventaris kantor Office Inventory		0,22
Peralatan Konstruksi Construction Equipment		0,37
Inventaris Pabrik Factory Inventory		8,25
		Total



REALISASI INVESTASI BARANG MODAL TAHUN 2024

Comparison of Targets and Realizations for 2024,
and Projections for 2025

PERBANDINGAN ANTARA TARGET DAN REALISASI TAHUN 2024

Pada tahun 2024, Perseroan belum berhasil menorehkan pertumbuhan baik dari sisi top line dan bottom line jika dibandingkan tahun lalu, namun Perseroan masih berhasil mencatatkan kinerja positif dari sisi bottom line. Uraian atas perbandingan target dan realisasi kinerja keuangan Perseroan atas periode yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut:

(Rp Miliar)

Keterangan Description	Target	Realisasi Realization	Proyeksi Tahun 2025 Projection for 2025
	2024	2024	
Pendapatan Usaha Revenue	169,66	107,36	150
Laba kotor Gross Profit	55,99	32,58	46,5
Laba sebelum pajak penghasilan Profit Before Income Tax	22,76	11,70	16,5
Laba bersih tahun berjalan Net Profit For The Year	20,44	9,99	14,8
Kebijakan Dividen dan Struktur Modal Dividend Policy and Capital Structure	Kebijakan dividen dan struktur modal Perseroan senantiasa mengacu pada kondisi keuangan Perseroan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. The Company's dividend policy and capital structure always refer to the Company's financial condition and applicable laws and regulations.		

Berkaca dari hasil pencapaian kinerja keuangan tahun 2024 yang menunjukkan tren penurunan, maka Perseroan melakukan evaluasi strategi secara menyeluruh dan melakukan penyesuaian prioritas strategi untuk tahun 2025 mendatang.

Dalam menyusun rencana bisnis tahun 2025, Perseroan akan mempertimbangkan faktor-faktor eksternal yang berkembang dan berkaca pada kinerja tahun 2024.

Sementara dari sisi internal, Perseroan juga memperhatikan kemampuan sumber daya manusia dan kesiapan infrastruktur penunjang.

COMPARISON BETWEEN TARGET AND REALIZATION IN 2024

In 2024, the Company has not succeeded in recording good growth in terms of top line and bottom line when compared to last year, but the Company still managed to record positive performance in terms of bottom line. The description of the comparison of targets and realization of the Company's financial performance for the period ending on December 31, 2024 is as follows:

(Billion Rp)

Reflecting on the results of the 2024 financial performance achievement which showed a downward trend, the Company conducted a comprehensive strategic evaluation and adjusted strategic priorities for 2025.

In preparing the 2025 business plan, the Company will consider developing external factors and reflect on the 2024 performance.

Meanwhile, from the internal side, the Company also pays attention to human resource capabilities and the readiness of supporting infrastructure.

Ikhtisar Utama
Main Highlights

Laporan Manajemen
Management Report

Profil Perusahaan
Company Profile

Analisis dan Pembahasan Manajemen
Management Discussion & Analysis

Tata Kelola Perusahaan
Good Corporate Governance

Tertanggung Jawab Keberlanjutan
About Sustainability Report

Laporan Keuangan
Financial Report

INFORMASI DAN FAKTA MATERIAL YANG TERJADI SETELAH TANGGAL LAPORAN AKUNTAN

Material Information and Fact After the Date of Accountant Report

Berikut merupakan informasi dan fakta material yang terjadi setelah tanggal laporan akuntan:

Berdasarkan Akta Addendum Perjanjian Kredit No. 10 tanggal 13 Januari 2025, dari Dr. Isy Karimah Syakir, S.H, M.Kn, M.H Notaris di Surabaya, Perusahaan telah menyetujui antara lain:

- Kredit Modal Kerja (KMK) Dinamis Loan Type WZ Co Tetap sebesar Rp 21.000.000.000;
- Kredit Modal Kerja W/A Plafond Dinamis Loan Type WZ sebesar Rp 12.000.000.000;
- Deplesi, Perpanjangan dan Perubahan Struktur Fasilitas Bank Garansi Plafond sebagai berikut:
 - Perpanjangan Bank Garansi Plafond sebesar Rp 4.000.000.000
 - Perubahan Struktur Fasilitas Bank Garansi dengan total exposure menjadi Rp 33.000.000.000
- Penarikan sebagian agunan;
- Persediaan Usaha dan Proyek dalam Penyelesaian telah diikat fidusia dengan Nilai Penjamin sebesar Rp 15.000.000.000 dan Rp 18.000.000.000.
- Penambahan agunan.

Secara detail sehubungan dengan informasi dan fakta material yang terjadi setelah tanggal laporan akuntan telah Perseroan ungkapkan pada catatan atas laporan keuangan konsolidasian no.36 Perseroan periode 31 Desember 2024

The following is material information and facts that occurred after the date of the accountant's report:

Based on the Credit Agreement Addendum Deed No. 10 dated January 13, 2025, from Dr. Isy Karimah Syakir, S.H, M.Kn, M.H Notary at Surabaya, the Company has agreed between other:

- Dynamic Loan Type WZ Co Fixed Working Capital Credit (KMK) of Rp 21,000,000,000;
- Working Capital Credit W/A Dynamic Ceiling Loan Type WZ amounting to Rp 12,000,000,000;
- Depletion, Extension and Change The structure of the Bank Guarantee Ceiling Facility is as follows:
 - Extended Bank Guarantee Ceiling amounting to Rp 4,000,000,000
 - Changes in Bank Facility Structure Guarantee with total exposure of IDR 33,000,000,000
- Withdrawal of part of the collateral;
- Business and Project Inventories in The settlement has been tied to a fiduciary with a Guarantee Value of Rp 15,000,000,000 and Rp 18,000,000,000.
- Addition of collateral.

In detail regarding material information and facts that occurred after the date of the accountant's report, the Company has disclosed it in the notes to the Company's consolidated financial report no. 36 for the period 31 December 2024.



PROSPEK USAHA

Business Prospect

Manajemen menilai prospek usaha 2025 akan cenderung ditopang oleh peningkatan investasi. Dimana menurut data Kementerian Investasi atau Badan Koordinasi Penanaman Modal (BKPM) sepanjang tahun 2024, terjadi peningkatan investasi sebesar 20,80% atau tercatat realisasi investasi sebesar Rp 1,71 triliun dengan sumber Penanaman Modal Dalam Negeri (PMDN) sebesar Rp 814,0 triliun dan sumber Penanaman Modal Asing (PMA) sebesar Rp 900,2 triliun. Industri logam dasar, barang logam, bukan mesin dan peralatannya memberikan bobot terbesar pada capaian investasi di 2024, dengan adanya peningkatan investasi yang signifikan di bidang industri diharapkan dapat meningkatkan kebutuhan akan produk-produk refraktori Perseroan khususnya.

Pasar refractory sendiri diperkirakan akan meingkat seiring dengan pertumbuhan investasi di bidang Perindustrian. Perindustrian Indonesia yang berkembang dapat mendorong kebutuhan refractory yang terus meningkat setiap tahunnya. Berdasarkan Data Bridge Market Research menunjukkan pertumbuhan rata-rata tahunan pasar refractory diperkirakan tumbuh sebesar 4,8% selama periode 2022 – 2031. Pada tahun 2022 nilai pasar refractory Indonesia sebesar USD 1,43 miliar dan diproyeksikan bertumbuh menjadi USD 2,16 miliar.

Management assesses that the 2025 business prospects will tend to be supported by increased investment. Where according to data from the Ministry of Investment or the Investment Coordinating Board (BKPM) throughout 2024, there was an increase in investment of 20.80% or recorded investment realization of IDR 1.71 trillion with a source of Domestic Investment (PMDN) of IDR 814.0 trillion and a source of Foreign Investment (PMA) of IDR 900.2 trillion. The basic metal industry, metal goods, non-machinery and equipment provide the largest weight on investment achievements in 2024, with a significant increase in investment in the industrial sector is expected to increase the need for the Company's refractory products.

The refractory market itself is expected to increase along with the growth of investment in the industrial sector. Indonesia's growing industry can drive the need for refractory which continues to increase every year. Based on Bridge Market Research data, the annual average growth of the refractory market is expected to grow by 4.8% during the period 2022 - 2031. In 2022 the value of the Indonesian refractory market amounted to USD 1.43 billion and is projected to grow to USD 2.16 billion.

ASPEK PEMASARAN

Marketing Aspect

STRATEGI PEMASARAN DAN PANGSA PASAR

Perseroan senantiasa berupaya untuk memperkuat posisi dalam industri refractory sehingga dapat meningkatkan pangsa pasar, berikut adalah strategi pemasaran yang ditetapkan di tahun 2024:

- Mengutamakan Repeat Order
- Meningkatkan pelanggan baru dengan berbagai macam media promosi seperti media sosial, pameran, menjadi sponsor event nasional dan lain sebagainya
- Memperluas kerja sama dengan perusahaan nasional maupun internasional yang selaras dengan bisnis Perseroan
- Meningkatkan sumber daya manusia di bidang pemasaran agar mampu secara efektif memasarkan produk barang dan jasa Perseroan kepada calon pelanggan potensial dengan tepat sasaran dengan mengikuti beberapa pelatihan, seminar maupun workshop.
- Sharing Knowledge dengan pelanggan untuk memberikan nilai tambah atas produk Perseroan.

Fokus penetrasi pasar Perseroan pada tahun 2025 akan berfokus pada industri minyak dan gas bumi, industri pupuk dan kimia, industri pembangkit listrik, industri besi dan baja, industri pengecoran logam.

MARKETING STRATEGY AND MARKET SHARE

The Company always strives to strengthen its position in the refractory industry so as to increase market share, here are the marketing strategies set in 2024:

- Prioritize Repeat Order
- Increase new customers with various promotional media such as social media, exhibitions, sponsoring national events and so on
- Expand cooperation with national and international companies that are in line with the Company's business
- Improve human resources in the field of marketing in order to be able to effectively market the Company's goods and services to potential customers by attending several trainings, seminars and workshops.
- Sharing Knowledge with customers to provide added value to the Company's products.

The Company's market penetration focus in 2025 will focus on the oil and gas industry, fertilizer and chemical industry, power generation industry, iron and steel industry, metal casting industry.

PROGRAM KEPEMILIKAN SAHAM KARYAWAN ATAU MANAJEMEN (ESOP/MSOP)

Program of Employee or Management Stock Option Plan (ESOP/MSOP)

Pada 2024, Perseroan memiliki program opsi kepemilikan saham bagi karyawan, bersamaan dengan dilakukannya penawaran umum perdana saham Perseroan.

Bahwa tujuan dikeluarkannya Program ESA ini adalah untuk hal-hal sebagai berikut:

- Memberikan penghargaan atas pencapaian kinerja karyawan;
- Menciptakan rasa memiliki atau sense of belonging karyawan terhadap Perseroan dan diharapkan dapat meningkatkan motivasi dan produktivitas karyawan;
- Mempertahankan karyawan Perseroan yang terampil dan profesional dalam melakukan pekerjaannya.

In 2024, the Company has a stock option program for employees, along with the initial public offering of the Company's shares.

That the purpose of issuing this ESA Program is for the following matters:

- To reward the achievement of employee performance;
- To create a sense of belonging of employees to the Company and is expected to increase employee motivation and productivity;
- To retain the Company's employees who are skilled and professional in doing their work.

Pihak yang melakukan pengelolaan Program ESA dari Perseroan adalah dari bagian Corporate Secretary Perseroan.

The party that manages the ESA Program of the Company is the Corporate Secretary of the Company.

Pelaksanaan Program ESA dilakukan bersamaan dengan jadwal pelaksanaan Penawaran Umum Perdana Saham pada Harga Penawaran dengan memperhatikan ketentuan mengenai penjatahan pasti yang terdapat dalam Peraturan Badan Pengawasan Pasar Modal dan Lembaga Keuangan No. IX.A.7.

The implementation of the ESA Program is carried out in conjunction with the implementation schedule of the Initial Public Offering at the Offering Price by taking into account the provisions regarding definite allotment contained in the Capital Market Supervisory Agency and Financial Institutions Regulation No. IX.A.7.

REALISASI PENGGUNAAN DANA HASIL PENAWARAN UMUM SAHAM

The Use of Public Offering Proceeds of Stocks

Dana yang diperoleh Perseroan dari hasil penawaran umum perdana saham pada tahun 2024 telah digunakan seluruhnya untuk memperkuat struktur keuangan Perusahaan.

The funds obtained by the Company from the initial public offering of shares in 2024 have been used entirely to strengthen the Company's financial structure.

INFORMASI MATERIAL TERKAIT INVESTASI, EKSPANSI, DIVESTASI, AKUISISI DAN RESTRUKTURISASI MODAL DAN/ATAU UTANG

Material Information on Investment, Expansion, Divestment, Acquisition, and Capital and/or Debt Restructuring

Sepanjang tahun 2024, tidak terdapat informasi material terkait investasi, ekspansi, divestasi, akuisisi dan restrukturisasi modal/utang.

Throughout 2024, there was no material information concerning investment, expansion, divestment, acquisition, or capital/debt restructuring.

1.	Jumlah Hasil Penawaran Umum Perdana Saham Total Proceeds from Initial Public Offering	Rp 68.200.000.000,-
2.	Biaya Penawaran Umum Perdana Saham Initial Public Offering Cost	(Rp 3.778.950.000,-)
3.	Hasil bersih Penawaran Umum Perdana Saham Net proceeds of Initial Public Offering	Rp 64.421.050.000,-

No.	Keterangan Description	Rencana Penggunaan Dana Fund Usage Plan	Realisasi Penggunaan Dana Realization of Fund Usage
1.	Pembelian tanah dan bangunan dari pihak terafilias Purchase of land and building from affiliated parties	Rp 24.900.000.000,-	Rp 24.900.000.000,-
2.	Pembangunan dan perbaikan bangunan Building construction and repair	Rp 6.443.550.000,-	Rp 6.443.550.000,-
3.	Pembelian peralatan laboratorium baru Purchase of new laboratory equipment	Rp 3.653.852.000,-	Rp 3.653.852.000,-
4.	Pembelian mesin produksi baru Purchase of new production machinery	Rp 4.409.581.000,-	Rp 4.409.581.000,-
5.	Operational expenditure – Pembelian persediaan barang jadi dan bahan baku Operational expenditure - Purchase of finished goods inventory and raw materials	Rp 25.014.067.000,-	Rp 25.014.067.000,-
	Total	Rp 64.421.050.000,-	Rp 64.421.050.000,-

TRANSAKSI MATERIAL YANG MENGANDUNG BENTURAN KEPENTINGAN DENGAN PIHAK AFILIASI DALAM RANGKA MENGHASILKAN PENDAPATAN USAHA DAN DIJALANKAN SECARA RUTIN

Material Transaction Involving Conflicts of Interest with Affiliated Parties in The Ordinary Course of Business to Generate Operating Revenue

Perseroan dan Entitas Anak melakukan beberapa transaksi dengan pihak-pihak terafiliasi. Transaksi ini berhubungan dengan penawaran umum perdana saham Perseroan dan telah dituangkan dalam Prospektus Perseroan.

The Company and its Subsidiaries entered into several transactions with affiliated parties. These transactions are related to the initial public offering of the Company's shares and have been set forth in the Company's Prospectus.

SIFAT HUBUNGAN AFILIASI

1. Ridwan adalah pemegang saham utama dan Direktur Utama Perseroan.
2. Sugeng Suryadi merupakan pemegang saham dan Komisaris Utama Perseroan.
3. PT Benteng Putra Indonesia adalah perusahaan anak dengan kepemilikan sebanyak 85,00% saham.

NATURE OF AFFILIATED RELATIONSHIP

- 1) Mr. Ridwan is the main shareholder and President Director of the Company.
- 2) Sugeng Suryadi is a shareholder and President Commissioner of the Company.
- 3) PT Benteng Putra Indonesia is a subsidiary company with ownership of 85.00% shares.

SALDO DAN JENIS TRANSAKSI

Uraian transaksi dengan pihak terafiliasi adalah telah dijelaskan pada Catatan No. 38 dalam Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan dan Entitas Anak untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2024 mengenai Sifat dan Transaksi Pihak Berelasi serta pada Prospektus Perseroan sehubungan dengan penggunaan dana hasil penawaran umum perdana saham tahun 2024. Seluruh transaksi yang dilakukan Perseroan dengan pihak-pihak berelasi bertujuan untuk menghasilkan pendapatan usaha dan dijalankan secara rutin, berulang, dan/atau berkelanjutan.

BALANCE AND TYPES OF TRANSACTIONS

Description of transactions with affiliated parties has been explained in Note No. 38 in the Consolidated Financial Statements of the Company and Subsidiaries for the year ended December 31, 2024, regarding Related Party Nature and Transactions and in the Company's Prospectus in connection with the use of proceeds from the initial public offering of shares in 2024. All transactions conducted by the Company with related parties are aimed at generating business income and are carried out on a routine, recurring, and/or ongoing basis.

Berikut ini adalah saldo-saldo signifikan yang dicatatkan Perseroan dengan pihak-pihak berelasi pada posisi 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023:

The following are the significant balances recorded by the Company with related parties as of December 31, 2024, and December 31, 2023:

Pihak Berelasi Related Party	Sifat Pihak Berelasi Relationship	Sifat Transaksi Nature of Transaction
PT Benteng Api Refractorindo	Entitas dengan Pemilik yang Sama Entities with the Same Owner	Piutang Usaha dan Utang Usaha Accounts Receivable and Accounts Payable

Uraian Description	31 Desember 2024 December 31, 2024		31 Desember 2023 December 31, 2023	
	Total (Rp)	Persentase (%) Percentage (%)	Total (Rp)	Persentase (%) Percentage (%)
Aset Assets				
Piutang Usaha Trade Accounts Receivable	116.131.530	0,00%	521.489.710	0,00%
Utang Usaha Trade Accounts Payable	183.017.355	0,00%	38.322.690	0,00%
Jumlah Total	299.148.885	0,00%	559.812.400	0,00%

Pihak Berelasi Related Party	Sifat Pihak Berelasi Relationship	Sifat Transaksi Nature of Transaction
Ridwan dan Sugeng Ridwan and Sugeng	Pemegang Saham Shareholders	Pembelian tanah dan bangunan Purchase of land and buildings

Uraian Description	31 Desember 2024 December 31, 2024		31 Desember 2023 December 31, 2023	
	Total (Rp)	Persentase (%) Percentage (%)	Total (Rp)	Persentase (%) Percentage (%)
Aset Assets				
Tanah Land	50.217.738.150	0,43%	4.279.170.278	0,09%
Bangunan Building	19.440.781.205	0,17%	11.683.874.077	0,24%
Jumlah Total	69.658.519.355	0,60%	15.963.044.355	0,33%

PENJELASAN MENGENAI KEWAJARAN TRANSAKSI DAN PERNYATAAN DIREKSI ATAS TRANSAKSI AFILIASI TAHUN 2024

Perseroan dan Entitas Anak dalam kegiatan usaha normalnya, melakukan beberapa transaksi dengan pihak afiliasi tersebut diatas berdasarkan ketentuan dan kondisi yang disepakati bersama. Direksi menilai semua transaksi yang dilakukan Perseroan dengan pihak-pihak terafiliasi sudah memenuhi prinsip-prinsip kewajaran transaksi (arm's length principles) dan mematuhi ketentuan PSAK 7 (Revisi 2015) – Pengungkapan Pihak-pihak Berelasi, serta memperhatikan prinsip-prinsip tata kelola dan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

PERAN DEWAN KOMISARIS DAN KOMITE AUDIT DALAM MENGAWASI JALANNYA PROSEDUR TRANSAKSI AFILIASI

Komite Audit bertugas menelaah dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris terkait transaksi-transaksi dengan pihak afiliasi yang berpotensi menimbulkan benturan kepentingan. Upaya ini dilakukan untuk memastikan transparansi dan akuntabilitas dari seluruh transaksi afiliasi yang akan dilakukan Perseroan serta untuk menjamin bahwa semua transaksi tersebut sudah dilaksanakan sesuai kaidah dan standar akuntansi yang berlaku.

KEBIJAKAN PERSEROAN TERKAIT MEKANISME REVIEW ATAS TRANSAKSI SERTA PEMENUHAN PERATURAN DAN KETENTUAN TERKAIT

Mekanisme *review* yang diterapkan Perseroan untuk menganalisa dan meninjau transaksi dengan pihak-pihak terafiliasi dilakukan secara internal dengan melibatkan organ-organ pengawas seperti Komite Audit dan Dewan Komisaris. Selain itu, transaksi-transaksi tersebut juga dipastikan telah memenuhi peraturan dan ketentuan mengenai transaksi dengan pihak-pihak terafiliasi dipastikan telah memenuhi Standar Akuntansi Keuangan (SAK) di Indonesia, yaitu PSAK 7 (revisi 2015) tentang "Pengungkapan Pihak-Pihak Berelasi".

Uraian lengkap akan hal ini juga telah disajikan dalam Laporan Keuangan Tahunan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir 31 Desember 2024.

TRANSAKSI MATERIAL YANG MENGANDUNG BENTURAN KEPENTINGAN DENGAN PIHAK BERELASI

Material Transactions Involving Conflicts of Interest with Related Parties

Sepanjang tahun 2024, Perseroan tidak mencatatkan adanya transaksi material yang mengandung benturan kepentingan.

DISCLOSURE ON THE FAIRNESS OF TRANSACTIONS AND THE BOARD OF DIRECTORS' STATEMENT REGARDING AFFILIATED TRANSACTIONS IN 2024

In the normal course of business, the Company and its Subsidiaries engage in various transactions with affiliated parties under mutually agreed terms and conditions. The Board of Directors affirms that all such transactions have been conducted in accordance with the arm's length principle and comply with PSAK 7 (Revised 2015) – Related Party Disclosures, while also adhering to the principles of good corporate governance and prevailing laws and regulations.

ROLE OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND AUDIT COMMITTEE IN OVERSEEING AFFILIATED TRANSACTION PROCEDURES

The Audit Committee is responsible for reviewing and providing recommendations to the Board of Commissioners concerning affiliated transactions that may give rise to conflicts of interest. This oversight aims to ensure transparency and accountability in all affiliated transactions undertaken by the Company, as well as to ensure that such transactions are carried out in compliance with applicable accounting standards and governance practices.

COMPANY POLICY ON THE REVIEW MECHANISM OF TRANSACTIONS AND COMPLIANCE WITH RELEVANT REGULATIONS

The Company applies an internal review mechanism to analyze and evaluate transactions with affiliated parties, involving supervisory bodies such as the Audit Committee and the Board of Commissioners. Furthermore, these transactions are ensured to comply with the prevailing rules and regulations governing related-party transactions, particularly the Indonesian Financial Accounting Standards (SAK), namely PSAK 7 (Revised 2015) on "Related Party Disclosures".

A comprehensive explanation of these matters is also provided in the Company's Annual Financial Statements for the fiscal year ended December 31, 2024.

Throughout 2024, the Company did not record any material transactions involving conflicts of interest.

INFORMASI DAN FAKTA MATERIAL YANG TERJADI SETELAH TANGGAL LAPORAN AKUNTAN

Material Information and Fact After the Date of Accountant Report

Pada tahun 2024, Perseroan dan Entitas Anak tidak memiliki informasi dan fakta material yang terjadi setelah tanggal laporan akuntan sampai dengan diterbitkannya Laporan Tahunan ini.

In 2024, the Company and its Subsidiaries did not have any material information or facts arising after the date of the accountant's report up to the issuance of this Annual Report.

PENGARUH PERUBAHAN REGULASI PEMERINTAH TERHADAP PERSEROAN

The Effect of Amendment In Government Regulation Toward The Company

Sebagai perusahaan yang beroperasi di bidang refraktori, Perseroan menyadari bahwa sejumlah peraturan atau regulasi yang dikeluarkan pemerintah membawa dampak atau berpengaruh signifikan terhadap aktivitas operasional bisnis sehari-hari. Sehubungan dengan hal ini, Perseroan telah menganalisa dan meninjau serta menentukan sejumlah regulasi baru yang terbit di tahun 2024 dan dinilai berdampak material terhadap kegiatan usaha Perseroan, antara lain:

As a company operating in the field of refractories, the Company realizes that several rules or regulations issued by the government have an impact or significant effect on daily business operations. In connection with this, the Company has analyzed and reviewed and determined a number of new regulations issued in 2024 and considered to have a material impact on the Company's business activities, among others:

NO.	PERATURAN REGULATIONS	TOPIK TOPICS	EFEKTIF BERLAKU EFFECTIVE DATE	PENGARUH TERHADAP PERUSAHAAN IMPACT ON THE COMPANY
1.	Peraturan Menteri Perindustrian Nomor 14 Tahun 2024 Minister of Industry Regulation Number 14 Year 2024	Pemberlakuan Standar Nasional Indonesia untuk Bahan Isolasi Panas, Penyerap Suara, dan Tahan Api dari Mineral Wool Secara Wajib Mandatory Implementation of the Indonesian National Standard for Mineral Wool Heat Insulation, Sound Absorbing, and Fire-Retardant Materials	31 Mei 2024 May 31 st , 2024	Pokok-pokok peraturan yang relevan bagi Perusahaan adalah: a. Pemberlakuan standar nasional Indonesia untuk bahan isolasi panas, penyerap suara, dan tahan api dari mineral wool secara wajib; The key regulations relevant to the Company are: a. Mandatory implementation of the Indonesian national standard for mineral wool heat-insulating, sound-absorbing and fire-retardant materials;

NO.	PERATURAN REGULATIONS	TOPIK TOPICS	EFEKTIF BERLAKU EFFECTIVE DATE	PENGARUH TERHADAP PERUSAHAAN IMPACT ON THE COMPANY
2.	POJK No.45 Tahun 2024 POJK No.45 Year 2024	Pengembangan Dan Penguatan Emiten Dan Perusahaan Publik Development and Strengthening of Issuers and Public Companies	31 Desember 2024 December 31 st , 2024	Pokok-pokok peraturan yang relevan bagi Perusahaan adalah: - perubahan terkait dengan efektifnya pernyataan pendaftaran Emiten; - pelaksanaan pembelian kembali saham Perusahaan terbuka yang akan dibatalkan pencatatan sahamnya oleh Bursa Efek; - perubahan status Perusahaan terbuka menjadi tertutup; - Keterbukaan atas informasi atau fakta material oleh emiten. The key regulations that are relevant to the Company are: - changes related to the effectiveness of the Issuer's registration statement; - implementation of the buyback of shares of a public company that will be de-listed by the Stock Exchange; - changes in the status of a public company to a private company; - disclosure of information or material facts by the Issuer. Disclosure of information or material facts by the issuer.





NO.	PERATURAN REGULATIONS	TOPIK TOPICS	EFEKTIF BERLAKU EFFECTIVE DATE	PENGARUH TERHADAP PERUSAHAAN IMPACT ON THE COMPANY
3.	POJK No.4 Tahun 2024 POJK No. 4 Year 2024	Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka dan Aktivitas Menjaminkan Saham Perusahaan Terbuka. Report on Ownership or Any Change in Share Ownership of a Publicly Listed Company and the Activity of Pledging Shares of a Publicly Listed Company.	28 Februari 2024 February 28th, 2024	Pokok-pokok peraturan yang relevan bagi Perusahaan adalah kewajiban pelaporan kepemilikan atau setiap perubahan kepemilikan saham Perusahaan Terbuka serta aktivitas menjaminkan saham Perusahaan Terbuka, termasuk mengenai pihak yang wajib melakukan pelaporan batasan atas berlakunya kewajiban pelaporan, jangka waktu penyampaian laporan, isi laporan, kewajiban penyampaian laporan melalui sistem elektronik dan sanksi administratif dari OJK. The relevant regulations for the Company are the obligation to report the ownership or any changes in the ownership of shares of Public Listed Companies as well as the activities of pledging the shares of Public Listed Companies, including the parties that are required to report the limitations on the validity of the reporting obligation, the period of report submission, the content of the report, the obligation to submit the report through an electronic system and administrative sanctions from OJK.

NO.	PERATURAN REGULATIONS	TOPIK TOPICS	EFEKTIF BERLAKU EFFECTIVE DATE	PENGARUH TERHADAP PERUSAHAAN IMPACT ON THE COMPANY
4.	Perubahan Peraturan Bursa Efek Indonesia Nomor I-X Amendment to Indonesia Stock Exchange Regulation Number I-X	Penempatan Pencatatan Efek Bersifat Ekuitas Pada Papan Pemantauan Khusus Placement of Equity Securities Listing on Special Monitoring Board	21 Juni 2024 June 21 st , 2024	Pokok-pokok peraturan yang relevan bagi Perusahaan adalah: - Persyaratan terkait Liquidity Provider Saham bagi Perusahaan Tercatat untuk keluar dari Papan Pemantauan Khusus - Ketentuan batas jumlah Saham Free Float - Ketentuan mengenai persyaratan telah membagikan dividen tunai, berlaku bagi Perusahaan Tercatat yang telah membagikan dividen tunai yang diputuskan Rapat Umum Pemegang Saham 1 (satu) tahun sebelum tanggal keputusan ini. - Ketentuan mengenai persyaratan telah membagikan dividen tunai. Keputusan ini berlaku bagi Perusahaan Tercatat yang telah membagikan dividen tunai yang diputuskan Rapat Umum Pemegang Saham 1 (satu) tahun sebelum tanggal keputusan ini. - Kriteria perusahaan tercatat pada papan pemantauan khusus - Ketentuan mengenai persyaratan 7 (tujuh) Hari Bursa bagi Perusahaan Tercatat untuk keluar dari Papan Pemantauan Khusus The main points of regulations that are relevant to the Company are: - Requirements related to Liquidity Provider Shares for Listed Companies to exit the Special Monitoring Board - Provisions on the limit of the number of Free Float Shares - Provisions regarding the requirement to have distributed cash dividends, applicable to Listed Companies that have distributed cash dividends decided by the General Meeting of Shareholders 1 (one) year before the date of this decision. - Provisions regarding the requirement to have distributed cash dividends. This resolution applies to Listed Companies that have distributed cash dividends resolved by the General Meeting of Shareholders 1 (one) year prior to the date of this resolution. - Criteria for listed companies on the special monitoring board - Provisions regarding the requirement of 7 (seven) Exchange Days for a Listed Company to exit the Special Monitoring Board

PERUBAHAN STANDAR AKUNTANSI KEUANGAN TAHUN 2024

Changes In Financial Accounting Standards In 2024

Pada tahun 2024, tidak ada standar baru, amandemen, atau penyesuaian Standar Akuntansi Keuangan (SAK) yang diberlakukan oleh DSAK (Dewan Standar Akuntansi Keuangan) yang secara signifikan mempengaruhi penyajian laporan keuangan Perseroan

In 2024, no new standards, amendments, or improvements to the Indonesian Financial Accounting Standards (SAK) issued by the Financial Accounting Standards Board (DSAK) significantly affected the presentation of the Company's financial statements.

Informasi Utama
Main Highlights

Laporan Manajemen
Management Report

Profil Perusahaan
Company Profile

Analisis dan Pembahasan Manajemen
Management Discussion & Analysis

Tata Kelola Perusahaan
Good Corporate Governance

Keberlanjutan Laporan & Pengungkapan
Sustainability Report

Informasi Tambahan
Additional Information





Tata Kelola Perusahaan

Good Corporate Governance

KOMITMEN PENERAPAN GCG

Commitment to GCG Implementation

Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (Good Corporate Governance/GCG) merupakan sebuah bentuk komitmen Perseroan dalam menjaga kepercayaan pelanggan, pemegang saham, dan pemangku kepentingan lainnya. GCG menjadi salah satu pilar utama yang diharapkan mampu membentuk fondasi iklim perdagangan yang sehat, dan menjadi salah satu faktor fundamental dalam menilai kinerja perusahaan yang berkelanjutan.

Perseroan meyakini bahwa penerapan GCG dapat meningkatkan kinerja perusahaan dan sekaligus menghasilkan nilai ekonomi jangka panjang yang sehat bagi para pemangku kepentingan. Oleh karena itu, Perseroan berkomitmen untuk menerapkan GCG dalam pengelolaan perusahaan dengan terus berupaya untuk memperkuat infrastruktur yang disertai dengan penyempurnaan berbagai perangkat kebijakan.

Komitmen Perseroan terhadap penerapan GCG diperkuat dengan adanya Pedoman Tata Kelola Perusahaan. Pedoman ini digunakan sebagai acuan bagi Pemegang Saham, Dewan Komisaris, Direksi dan karyawan dalam melaksanakan tugas, tanggung jawab dan wewenangnya.

Pada prakteknya, internalisasi prinsip-prinsip GCG di Perseroan selain berlandaskan pada Pedoman Tata Kelola Perusahaan, juga mengacu pada kebijakan internal yang berfungsi sebagai tools untuk mendukung terlaksananya praktek bisnis berstandar etika tinggi sesuai best practice, dan perundang-undangan yang berlaku.

Seluruh kebijakan dan prosedur internal yang menjadi aturan dan pedoman di Perseroan ditinjau secara berkala untuk memastikan bahwa keberadaannya senantiasa selaras dengan tantangan dan dinamika bisnis yang terjadi demi tercapainya maksud dan tujuan Perseroan.

Good Corporate Governance (GCG) is a means by which the Company's strives to maintain the trust of its customers, investors, and other stakeholders. It is one of the key pillars intended to build the cornerstone of a good trading climate, as well as one of the essential factors in measuring sustainable business performance.

In addition to improving the Company's performance, GCG practices are expected to deliver a sound economic benefit for all stakeholders over the long term. As a result, the Business is committed to applying GCG in its management by always seeking to develop the infrastructure while also improving various policy instruments.

The Company's commitment to the implementation of GCG is reinforced by the existence of Corporate Governance Guidelines which serve as a reference for Shareholders, Board of Commissioners, Directors and employees in carrying out their duties, responsibilities and authorities.

In addition to being based on the Corporate Governance Guidelines, in practice the process of internalizing GCG principles in the Company is carried out by referring to internal policies. The aim is to support the implementation of business practices with high ethical standards in accordance with best practices, and applicable legislation.

In order to achieve the Company's goals and objectives, all internal policies and procedures in the Company are reviewed on a regular basis to ensure that they are always in line with business challenges and dynamics.

DASAR PENERAPAN GCG

Basic Implementation of GCG

Perseroan berkomitmen terhadap prinsip Tata Kelola Perusahaan dengan mematuhi perundang-undangan yang berlaku, yang berlandaskan pada:

1. Undang-undang Republik Indonesia No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas (PT);
2. Undang-Undang No. 8 Tahun 1995 tentang Pasar Modal dan perubahan-perubahannya;
3. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka;
4. Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka;
5. Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan (OJK) Nomor 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emitan dan Perusahaan Publik; Peraturan OJK No. 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Terbuka;
6. Peraturan OJK No. 16/POJK.04/2020 tentang Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Terbuka Secara Elektronik;
7. Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten dan Perusahaan Publik;
8. Peraturan OJK No. 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit;
9. Peraturan OJK No. 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten dan Perusahaan Publik;
10. Peraturan OJK No. 35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten dan Perusahaan Publik; Peraturan OJK No. 53/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal.

The Company is committed to the principles of Corporate Governance by complying with applicable laws and regulations, which are based on:

1. Law of the Republic of Indonesia Number 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies (PT);
2. Law number 8 of 1995 concerning the Capital Market and its amendments;
3. Financial Services Authority Regulation Number 21/POJK.04/2015 concerning Implementation of Public Company Governance Guidelines;
4. Circular of the Financial Services Authority Number 32/SEOJK.04/2015 concerning Guidelines for Public Company Governance;
5. Circular Letter of the Financial Services Authority (OJK) No. 16/SEOJK.04/2021 regarding the Form and Content of the Annual Report of Issuers and Public Companies; OJK Regulation No. 15/POJK.04/2020 regarding the Plan and Implementation of the General Meeting of Shareholders of Public Companies;
6. OJK Regulation No. 16/POJK.04/2020 regarding the Implementation of the Electronic General Meeting of Shareholders of Public Companies;
7. OJK Regulation No. 33/POJK.04 /2014 on the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers and Public Companies;
8. OJK Regulation No. 55/POJK.04/2015 on the Establishment and Implementation Guidelines for the Audit Committee;
9. OJK Regulation No. 34/POJK.04/2014 on the Nomination and Remuneration Committee of Issuers and Public Companies;
10. OJK Regulation No. 35/POJK.04/2014 on Corporate Secretary of Issuers and Public Companies; OJK Regulation No. 53/POJK.04/2015 on the Establishment and Guidelines for the Preparation of Internal Audit Unit Charter.

Informasi Utama
Main Highlights

Laporan Manajemen
Management Report

Profil Perusahaan
Company Profile

Analisis dan Pembahasan Manajemen
Management Discussion & Analysis

Tata Kelola Perusahaan
Good Corporate Governance

Tentang Laporan Keberlanjutan
About Sustainability Report

Laporan Keuangan
Financial Report

Dengan tetap memperhatikan peraturan perundang-undangan yang berlaku sebagaimana tersebut di atas, Perseroan juga telah memiliki dan menjalankan pedoman dan kebijakan internal sebagai berikut :

1. Anggaran Dasar Perseroan;
2. Kode Etik
3. Piagam Dewan Komisaris
4. Piagam Direksi
5. Piagam Komite Audit
6. Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi
7. Piagam Unit Audit Internal
8. Peraturan-peraturan yang terkait dengan aktivitas bisnis Perseroan, baik yang dikeluarkan pemerintah pusat, kementerian terkait, pemerintah provinsi dan pemerintah kabupaten/kota di lokasi Perseroan beroperasi.

Terus berupaya meningkatkan kinerja dan bertumbuh lewat cara-cara yang sehat dengan penuh tanggung jawab, akuntabilitas dan transparansi untuk terhindar dari konflik kepentingan.

By continuing to pay attention to the applicable laws and regulations as mentioned above, the Company also has and implements the following internal guidelines and policies:

1. Articles of Association of the Company;
2. Code of Ethics
3. Charter of the Board of Commissioners
4. Board of Directors Charter
5. Audit Committee Charter
6. Nomination and Remuneration Committee Charter
7. Internal Audit Unit Charter
8. Regulations related to the Company's business activities, issued by the central government, relevant ministries, provincial governments and district/city governments where the Company operates.

We continue to work to enhance performance and grow in healthy ways with complete responsibility, accountability, and transparency to avoid conflicts of interest.

TINJAUAN PENERAPAN GCG

The Review of GCG

Penerapan GCG pada Perseroan meliputi :

- Keterbukaan informasi yang dapat diakses melalui website resmi Perseroan (<https://www.bentengapi.com/>).
- Menunjuk anggota komite-komite yang bertanggungjawab langsung kepada Dewan Komisaris dan Direksi.
- Menunjuk Sekretaris Perusahaan dan Divisi Legal untuk memastikan Perseroan menaati peraturan-peraturan di bidang pasar modal.
- Menunjuk pihak independen untuk menduduki posisi Dewan Komisaris dan Komite Audit Perseroan guna melakukan pengawasan terhadap jalannya kegiatan usaha Perseroan.
- Perseroan tidak membedakan pengembangan karir karyawan berdasarkan suku, agama, dan ras. Perseroan lebih mengutamakan kemampuan karyawan.

The review of the GCG Application of the Association includes:

- Transparency of information accessible through the official website of the Association (<https://www.bentengapi.com/>).
- Appointment of members of committees who are directly responsible to the Board of Commissioners and Directors.
- Designation of the Company Secretary and the Legal Division to ensure that the Association complies with the regulations in the field of capital markets.
- Appoint an independent body to occupy the positions of the Board of Commissioners and the Audit Committee of the Association to oversee the course of the Company's business activities.
- The Association does not distinguish between the career development of employees based on tribe, religion, and race.

PRINSIP DASAR GCG

Basic Principle of GCG

Prinsip Tata Kelola

Prinsip Tata Kelola Perusahaan yang baik menerapkan lima pilar yaitu Transparansi, Akuntabilitas, Responsibilitas, Independensi, dan Kesetaraan dan Kewajaran.

Keterbukaan

Sebagai perusahaan publik, Perseroan wajib menjaga keterbukaan dalam menjalankan kegiatan usahanya dengan cara menyediakan keterbukaan informasi kepada para pemegang saham dan pemangku kepentingan dengan cara yang mudah diakses dan dipahami. Informasi yang Perseroan tampilkan meliputi, namun tidak terbatas pada, visi, misi, sasaran usaha, dan strategi perusahaan, kondisi keuangan, susunan dan kompensasi pengurus, pemegang saham pengendali, kepemilikan saham oleh anggota Direksi dan Dewan Komisaris.

Akuntabilitas

Perseroan menerapkan akuntabilitas sebagai bentuk komitmen Perseroan kepada para pemegang saham dan pemangku kepentingan. Perseroan telah memiliki organ komite yang mengawasi dan mengendalikan internal Perseroan yang bertanggungjawab langsung kepada Dewan Komisaris dan Direksi yakni: Komite audit eksternal dan Komite remunerasi dan nominasi. Akuntabilitas merupakan prasyarat yang diperlukan untuk mencapai kinerja yang berkesinambungan.

Pertanggungjawaban

Perseroan bertanggung jawab untuk menjalankan usahanya sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Kepatuhan Perseroan terhadap peraturan perundangan tersebut menjamin keberlangsungan usaha Perseroan. Perseroan juga melaksanakan tanggung jawab sosial (Corporate Social Responsibility) sebagai bentuk tanggung jawab terhadap lingkungan dan masyarakat.

Independensi

Untuk memastikan pelaksanaan tata kelola perusahaan yang baik, independensi diperlukan Perseroan untuk memastikan tidak adanya dominasi dan intervensi dalam pengambilan keputusan guna menghasilkan kinerja yang optimal dan obyektif bagi kepentingan para pemegang saham dan pemangku kepentingan.

The principles of good corporate governance

Principles of Governance The principles of good corporate governance apply the five pillars of openness, accountability, responsibility, independence, and equality and responsibility.

Openness

Openness As a public company, the Association is obliged to maintain objectivity in conducting its business activities by providing openness of information to shareholders and stakeholders. The Association also ensures the availability of information accurately, clearly, in a timely manner, and easily accessible.

Accountability

Corporate Accountability as a public corporation applies the pillar of accountabilities as a form of corporate liability to shareholders and stakeholders. Therefore, the Association has had committees overseeing and controlling the internal Organization which are directly accountable to the Board of Commissioners and the Directorate.

Responsibility

The liability of the Association has a responsibility to conduct its business in accordance with the provisions of the applicable laws. The observance by the Association of such legal provisions guarantees the continuity of the Association's activities. The Association also implemented the Corporate Social Responsibility programme as a form of responsibility to the environment surrounding the Company's business activities.

Independence

Independence The Association is required to ensure that there is no dominance and no mutual influence in decision-making in order to produce optimum and objective performance in the interests of shareholders, stakeholders, and employees.

Itikaf Utama
Main Highlights

Laporan Manajemen
Management Report

Profil Perusahaan
Company Profile

Analisis dan Pembahasan Manajemen
Management Discussion & Analysis

Tata Kelola Perusahaan
Good Corporate Governance

Tentang Laporan Keberlanjutan
About Sustainability Report

Laporan Keuangan
Financial Report

Kesetaraan dan Kewajaran

Kesetaraan dan Kewajaran sebagai salah satu prinsip GCG yang diwujudkan dengan tidak melakukan tindakan yang setara dan tidak diskriminatif guna menjamin pemenuhan hak seluruh pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Equality and Responsibility

One of the principles of the GCG is the non-discriminatory action to ensure the fulfilment of the rights of all shareholders and other stakeholders in accordance with the provisions of the applicable laws.

STRUKTUR DAN MEKANISME GCG

GCG Infrastructure and Mechanism

Sesuai dengan Undang-Undang Republik Indonesia No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas (UU PT), struktur tata kelola perusahaan secara garis besar tergambar pada organ utama perusahaan yaitu Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), Dewan Komisaris dan Direksi. Sebagaimana dimaksud dalam Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku, masing-masing organ mempunyai peran penting dalam penerapan GCG dan menjalankan fungsi, tugas, dan tanggung jawabnya untuk kepentingan Perseroan.

Pelaksanaan GCG dilakukan secara sistematis dan berkesinambungan sehingga prinsip-prinsip GCG menjadi acuan dalam kegiatan sehari-hari Perseroan. Dalam melaksanakan kepengurusan Perseroan, Direksi didukung oleh struktur manajemen yang efektif dan organ pendukung yang terdiri dari Sekretaris Perusahaan, Internal Audit dan Komite Keselamatan. Adapun dalam melaksanakan fungsi pengawasan, Dewan Komisaris didukung oleh organ penunjang seperti Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi.

Dalam pelaksanaannya, masing-masing organ Perseroan tersebut menjalankan tugas, fungsi dan tanggung jawabnya secara independen untuk kepentingan Perseroan sesuai dengan peraturan perundang-undangan, anggaran dasar Perseroan, dan ketentuan lain yang berlaku.

In accordance with the Law of the Republic of Indonesia No. 40 of 2007 on Limited Partnerships, the corporate governance structure is broadly described in the main organs of the company, namely the General Meeting of Shareholders (RUPS), the Board of Commissioners and the Management Board. As stated in the Basic Budget of the Association and the applicable laws and regulations, each body has an important role in the implementation of the GCG and performs its functions, duties and responsibilities in the interests of the Society.

The implementation of the GCG is carried out systematically and continuously so that the principles of the CGG become a benchmark in the daily activities of the Association. In carrying out the management of the Association, the Directorate is supported by an effective management structure and a supporting body consisting of the Corporate Secretary, Internal Audit and the Security Committee. In performing the supervisory functions, the Board of Commissioners is backed by supporting bodies such as the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee.

In its implementation, each of the organs of the Association shall carry out its duties, functions and responsibilities independently in the interests of the Society in accordance with the rules of law, the basic budget of the Agency and other applicable provisions.

STRUKTUR TATA KELOLA PERUSAHAAN

Corporate Governance Structure



Informasi Utama
Main Highlights

Laporan Manajemen
Management Report

Profil Perusahaan
Company Profile

Analisis dan Pembahasan Manajemen
Management Discussion & Analysis

Tata Kelola Perusahaan
Good Corporate Governance

Tertanggung Jawab Keberlanjutan
Sustainability Report

Laporan Keuangan
Financial Report

RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM (RUPS)

General Meeting of Shareholders (GMS)

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) merupakan organ tertinggi dalam struktur tata kelola, RUPS memiliki fungsi untuk melindungi kepentingan seluruh pemegang kepentingan dan memiliki kewenangan yang tidak dapat didelegasikan kepada Dewan Komisaris maupun Direksi. RUPS melakukan pengambilan keputusan penting didasari pada kepentingan perusahaan, dengan memperhatikan ketentuan Anggaran Dasar dan peraturan perundangan yang berlaku.

Perseroan akan menyelenggarakan RUPS dengan mekanisme yang telah ditentukan dalam Anggaran Dasar Perseroan, dan POJK No. 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan RUPS Perusahaan Terbuka ("POJK 15/2020"), serta POJK No.16/POJK.04/2020 tentang Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka Secara Elektronik ("POJK 16/2020").

RUPS terdiri dari RUPS Tahunan (RUPST) dan RUPS Luar Biasa (RUPSLB). RUPST dilaksanakan tiap tahun dengan agenda utama antara lain pertanggungjawaban Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan dalam menjalankan tugas dan fungsinya selama 1 (satu) tahun. RUPSLB dapat dilaksanakan sewaktu-waktu dengan agenda tergantung pada kepentingan dan kondisi Perseroan. Proses pengumuman dan pemanggilan RUPS dilakukan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

The General Meeting of Shareholders (GMS) is the highest organ in the governance structure, the GMS has a function to protect the interests of all stakeholders and has authority that cannot be delegated to the Board of Commissioners or the Board of Directors. The GMS makes important decisions based on the interests of the company, taking into account the provisions of the Articles of Association and applicable laws and regulations.

The company will hold a GMS with the mechanism specified in the Company's Articles of Association, and POJK No. 15/POJK.04/2020 concerning Plans and Implementation of Public Company GMS ("POJK 15/2020"), and POJK Number 16/POJK.04/2020 concerning Implementation of Electronic General Meeting of Shareholders of Public Companies ("POJK 16/2020").

The GMS consists of the Annual GMS (AGMS) and the Extraordinary GMS (EGMS). The AGMS is held annually with the main agenda including the accountability of the Company's Board of Commissioners and Directors in carrying out their duties and functions for 1 (one) year. EGMS can be held at any time with an agenda depending on the interests and conditions of the Company. The process of announcement and summons for the GMS is carried out in accordance with the applicable regulations.

WEWENANG RUPS

Rapat Umum Pemegang Saham memiliki wewenang antara lain:

1. Mengangkat, memberhentikan dan/atau mengganti anggota Direksi dengan memperhatikan rekomendasi dari Dewan Komisaris dan/atau Komite Nominasi.
2. Mengangkat, memberhentikan dan/atau mengganti anggota Dewan Komisaris dengan memperhatikan rekomendasi dari Komite Nominasi.
3. Memberikan persetujuan Laporan Tahunan termasuk pengesahan Laporan Keuangan serta tugas pengawasan Dewan Komisaris sesuai peraturan perundang-undangan dan/atau Anggaran Dasar.
4. Memberikan persetujuan penetapan penggunaan laba bersih Perseroan.
5. Memberikan persetujuan penetapan gaji dan tunjangan lainnya anggota Direksi Perseroan serta honorarium dan tunjangan lainnya anggota Dewan Komisaris Perseroan.
6. Memberikan pengesahan/keputusan yang diperlukan untuk menjaga kepentingan usaha Perseroan dalam jangka panjang dan jangka pendek sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan/atau Anggaran Dasar.
7. Menetapkan penunjukan Kantor Akuntan Publik Independen untuk melakukan audit keuangan Perseroan.
8. Menyetujui perubahan anggaran dasar Perseroan dengan mengacu kepada peraturan perundang-undangan yang berlaku.
9. Mengambil keputusan melalui proses yang terbuka dan adil serta dapat dipertanggung jawabkan.
10. Melaksanakan tata kelola Perseroan yang baik sesuai dengan wewenang dan tanggung jawabnya.

AUTHORITY OF GMS

The General Meeting of Shareholders has the authority to:

1. Appoint, dismiss and/or replace members of the Board of Directors with due regard to recommendations from the Board of Commissioners and/or the Nomination Committee.
2. Appoint, dismiss and/or replace members of the Board of Commissioners with due regard to recommendations from the Nomination Committee.
3. Give approval for the Annual Report including ratification of the Financial Statements and supervisory duties of the Board of Commissioners in accordance with laws and/or the Articles of Association.
4. Give approval for the determination of the use of the Company's net profit.
5. Approve the determination of salaries and other benefits for members of the Company's Board of Directors as well as honorarium and other benefits for members of the Company's Board of Commissioners.
6. Provide approvals/decisions needed to safeguard the Company's long-term and short-term business interests in accordance with laws and regulations and/or the Articles of Association.
7. Determine the appointment of an Independent Public Accounting Firm to audit the Company's finances.
8. Approve changes to the Company's articles of association with reference to the applicable laws and regulations.
9. Make decisions through an open and fair process and can be accounted for.
10. Carry out good corporate governance in accordance with the authority and responsibility.

DEWAN KOMISARIS

Board of Commissioners

Dewan Komisaris merupakan organ tata kelola Perusahaan yang bertugas melakukan pengawasan secara umum dan/atau khusus sesuai dengan Anggaran Dasar serta memberi nasihat dan rekomendasi kepada Direksi. Dalam fungsi pengawasannya, Dewan Komisaris dibantu oleh Komite Audit yang dibentuk oleh dan bertanggungjawab kepada Dewan Komisaris, sedangkan Dewan Komisaris tersebut bertanggungjawab kepada RUPS.

Dewan Komisaris juga memantau dan melakukan evaluasi terhadap penerapan tata kelola Perusahaan, meneliti dan menelaah laporan tahunan yang disiapkan Direksi, serta menanda tangani laporan tersebut sepanjang Dewan Komisaris setuju dengan isi materi laporan tahunan.

Dewan Komisaris termasuk Komisaris Independen Perseroan melaksanakan prinsip-prinsip tata kelola Perusahaan sesuai dengan yang telah diatur dalam Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku, salah satunya Peraturan Otoritas Jasa Keuangan POJK No. 33/2014.

DEWAN KOMISARIS BERTUGAS

Dewan Komisaris bertugas untuk mengawasi pelaksanaan strategi Perseroan dan juga mengawasi Direksi untuk memastikan terlaksananya transparansi dan akuntabilitas dalam pengelolaan Perseroan. Komisaris Independen bertanggung jawab utama untuk mendorong diterapkannya prinsip-prinsip tata kelola Perseroan yang baik dalam Perseroan.

Dalam melaksanakan tugasnya, Komisaris Independen akan secara proaktif mengupayakan agar Dewan Komisaris melakukan pengawasan dan memberikan nasihat kepada Direksi secara efektif sehingga dapat meningkatkan kinerja Perseroan, mengambil risiko yang tepat dan sesuai dengan mempertimbangkan tujuan usaha Perseroan dalam menghasilkan keuntungan bagi para pemegang saham dan memastikan transparansi dan keterbukaan yang seimbang dalam laporan keuangan Perseroan.

The Board of Commissioners is a corporate governance organ whose job is to carry out general and/or special supervision in accordance with the Articles of Association and provide advice and recommendations to the Board of Directors. In its supervisory function, the Board of Commissioners is assisted by an Audit Committee formed by and responsible to the Board of Commissioners, while the Board of Commissioners is responsible to the GMS.

The Board of Commissioners also monitors and evaluates the implementation of corporate governance, examines and reviews the annual report prepared by the Board of Directors, and signs the report as long as the Board of Commissioners agrees with the contents of the annual report.

The Board of Commissioners, including the Company's Independent Commissioners, implements the principles of corporate governance in accordance with those stipulated in the Articles of Association and applicable laws and regulations, one of which is POJK Financial Services Authority Regulation Number 33/2014.

BOARD OF COMMISSIONERS IS IN CHARGE OF

The Board of Commissioners is tasked with overseeing the implementation of the Company's strategy and also overseeing the Board of Directors to ensure transparency and accountability in managing the Company. The Independent Commissioner is primarily responsible for encouraging the implementation of the principles of good corporate governance within the Company.

In carrying out its duties, the Independent Commissioner will proactively strive for the Board of Commissioners to effectively supervise and provide advice to the Board of Directors so that it can improve the Company's performance, take appropriate and appropriate risks by considering the Company's business objectives in generating profits for shareholders and ensuring transparency and balanced transparency in the Company's financial statements.

Ikhtisar Utama
Main Highlights

Laporan Manajemen
Management Report

Profil Perusahaan
Company Profile

Analisis dan Pembahasan Manajemen
Management Discussion & Analysis

Tata Kelola Perusahaan
Good Corporate Governance

Tertanggung Jawab Keberlanjutan
About Sustainability Report

Laporan Keuangan
Financial Report

Untuk kedepannya, Dewan Komisaris termasuk Komisaris Independen akan terus melaksanakan dan mengembangkan tugas-tugasnya selaku organ pengawas Perseroan sesuai dengan tercantum diatas dan dengan tetap memperhatikan ketentuan UUPT, POJK No. 33/2014 dan peraturan-peraturan terkait lainnya.

KOMPOSISI DAN MASA JABATAN DEWAN KOMISARIS

Anggota Dewan Komisaris Perseroan diangkat untuk jangka waktu 5 (lima) tahun dan dapat diangkat kembali apabila masa jabatannya telah berakhir, dengan tetap memperhatikan peraturan perundang-undangan yang berlaku tanpa mengurangi hak RUPS yang dapat memberhentikan anggota Dewan Komisaris sewaktu-waktu sebelum masa jabatannya berakhir.

Pada tahun 2024, efektif tanggal 30 Mei, maka susunan Dewan Komisaris Perseroan yang sedang menjabat sampai dengan saat ini adalah sebagai berikut:

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Appointment Basis	Tanggal Efektif Effective Date
Sugeng Suryadi	Komisaris Utama	Akta No. 60	30 Mei 2024
	President Commissioner	The Deed number 60	May 30 th , 2024
M. Rusli Ananda	Komisaris Independen	Akta No. 60	30 Mei 2024
	Independent Commissioner	The Deed number 60	May 30 th , 2024

KOMISARIS INDEPENDEN

Independent Commissioner

KRITERIA KOMISARIS INDEPENDEN

Komisaris Independen merupakan anggota Dewan Komisaris yang tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, kepemilikan saham dan/atau hubungan keluarga dengan anggota Dewan Komisaris lainya dan/atau dengan pemegang saham mayoritas atau hubungan lainnya dengan Perseroan, yang dapat mempengaruhi kemampuan mereka bertindak independen.

In the future, the Board of Commissioners, including the Independent Commissioner, will continue to carry out and develop their duties as the supervisory organs of the Company in accordance with those listed above and with due observance of the provisions of UUPT, POJK Number 33/2014 and other related regulations.

COMPOSITION AND TERM OF OFFICER OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

Members of the Company's Board of Commissioners are appointed for a period of 5 (five) years and can be reappointed when their term of office has ended, with due observance of the applicable laws and regulations without prejudice to the rights of the GMS which can dismiss members of the Board of Commissioners at any time before their term of office ends.

In 2024, effective May 30th, the current composition of the Company's Board of Commissioners is as follows:

INDEPENDENT COMMISSIONER CRITERIA

Independent Commissioners are members of the Board of Commissioners who do not have financial, management, share ownership and/or family relationships with other members of the Board of Commissioners and/or with the majority shareholder or other relationships with the Company, which may affect their ability to act independently.

Komisaris Independen Perseroan telah memenuhi kriteria atau kualifikasi individual sebagaimana ditentukan di dalam POJK 33/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris emiten atau Perusahaan Publik, adalah sebagai berikut:

1. Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan atau mengawasi kegiatan Perseroan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir;
2. Tidak mempunyai saham baik langsung maupun tidak langsung pada emiten atau Perusahaan Publik tersebut;
3. Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan Perseroan, anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, atau Pemegang Saham Utama emiten atau Perusahaan Publik tersebut; dan
4. Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha emiten atau Perusahaan Publik tersebut.

INDEPENDENSI KOMISARIS INDEPENDEN

Komisaris Independen telah menyampaikan surat pernyataan independensinya kepada pihak regulator dan menyatakan kesanggupan untuk menjalankan fungsi pengawasan secara objektif, profesional, dan independen, serta terbebas dari intervensi pihak manapun yang menimbulkan benturan kepentingan yang dapat mempengaruhi independensinya.

RANGKAP JABATAN

Perusahaan telah mengatur rangkap jabatan anggota Dewan Komisaris, anggota Dewan Komisaris tidak boleh merangkap jabatan sebagai berikut:

1. Anggota Direksi pada Badan Usaha Milik Negara, Badan Usaha Milik Daerah dan Badan Usaha Milik Swasta;
2. Jabatan lainnya sesuai dengan ketentuan dalam peraturan perundang-undangan, pengurus partai politik dan/atau calon/anggota legislatif dan atau;
3. Jabatan lain yang dapat menimbulkan benturan kepentingan.

Selama tahun 2024, Dewan Komisaris tidak memiliki rangkap jabatan seperti yang disebutkan di atas.

The Company's Independent Commissioners have met the individual criteria or qualifications as specified in POJK 33/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of issuers or Public Companies, as follows:

1. They do not work or have the authority and responsibility for planning, directing, controlling, or supervising the Company's activities within the last 6 (six) months;
2. They have no shares either directly or indirectly in the issuer or Public Company;
3. They have no affiliation with the Company, member of the Board of Commissioners, member of the Board of Directors, or major shareholders of the issuer or Public Company; and
4. They have no direct or indirect business relation, related to business activities of the issuer or Public Company.

INDEPENDENCE OF INDEPENDENT COMMISSIONER

The Independent Commissioner has submitted a statement of independence to the regulator and stated his ability to carry out the oversight function objectively, professionally, and independently, as well as without interference from any party that may cause a conflict of interest.

CONCURRENT POSITION

The Company has stipulated concurrent positions of the Board of Commissioners', the Board of Commissioners' members are prohibited from holding concurrent positions as follows:

1. Member of the Board of Directors in State Owned Enterprise, Regional Owned Enterprise and Private Owner Enterprise;
2. Other positions in accordance to prevailing rules and regulations, officer of political parties and/or legislative candidates/members and or;
3. Other positions that might create conflict of interest.

Throughout 2024, the Board of Commissioners did not have concurrent positions that are prohibited.

RAPAT DEWAN KOMISARIS

Dengan mengacu pada POJK No. 33/POJK.04/2014 Tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, frekuensi dan tingkat kehadiran rapat yang dihadiri mayoritas anggota pada rapat Dewan Komisaris adalah paling sedikit 1 (satu) kali dalam 2 (dua) bulan, dan 1 (satu) kali dalam 4 (empat) bulan untuk rapat gabungan dengan Direksi. Kehadiran Dewan Komisaris dalam rapat gabungan wajib diungkap dalam laporan tahunan Perseroan.

Rapat akan membahas hal-hal yang bersifat strategis jika lebih dari setengah anggota Dewan Komisaris hadir atau diwakilkan dengan kuasa kepada Komisaris lain.

Hingga 31 Desember 2024, Dewan Komisaris Perseroan sudah melakukan rapat sebanyak 6 (enam) kali, Dewan Komisaris berencana akan melakukan Rapat Dewan Komisaris paling sedikit (1) satu kali dalam 2 (dua) bulan dan rapat gabungan Dewan Komisaris dan Direksi paling sedikit 1 (satu) kali dalam 2 (dua) bulan guna memenuhi POJK No. 33/2014.

BOARD OF COMMISSIONERS MEETING

With reference to POJK Number 33/POJK.04/2014 Concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies, the frequency and level of attendance of meetings attended by a majority of members at the Board of Commissioners meeting is at least 1 (one) time in 2 (two) months, and 1 (one) time within 4 (four) months for a joint meeting with the Board of Directors. The presence of the Board of Commissioners in joint meetings must be disclosed in the Company's annual report.

The meeting will discuss strategic matters if more than half of the members of the Board of Commissioners are present or are represented by proxy to other Commissioners.

As of 31 December 2024, the Company's Board of Commissioners has held 6 (six) meeting, the Board of Commissioners' meetings or joint meetings between the Board of Commissioners and the Board of Directors, but the Board of Commissioners plans to hold a Board of Commissioners meeting at least (1) once in 2 (two) months and a joint meeting of the Board of Commissioners and Board of Directors at least 1 (one) time in 2 (two) months to comply with POJK Number 33/2014.

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Number of Meeting	Kehadiran Attendance	%
Sugeng Suryadi	Komisaris Utama President Commissioner	6	6	100
M. Rusli Ananda	Komisaris Independen Independent Commissioner	6	6	100

KEBERAGAMAN DEWAN KOMISARIS

Perseroan menilai perlunya keberagaman komposisi Dewan Komisaris agar dapat memberikan alternatif pemecahan masalah dan mendorong pengambilan keputusan yang lebih objektif dan komprehensif, dengan mempertimbangkan unsur keberagaman dari bidang keilmuan, kompetensi, usia, keahlian, pengalaman kerja, dan gender agar paradigma dalam pengambilan keputusan menjadi lebih luas. [102-27]

HUBUNGAN AFILIASI DEWAN KOMISARIS

Tidak terdapat hubungan kekeluargaan antara anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perseroan.

PROGRAM PELATIHAN DEWAN KOMISARIS

Program pelatihan bagi anggota Dewan Komisaris baru bertujuan untuk memberi gambaran dan pemahaman anggota Dewan Komisaris yang bersangkutan tentang Perseroan meliputi: pengetahuan mengenai visi, misi, rencana jangka pendek dan menengah, kinerja dan serta keuangan Perseroan sehingga anggota Dewan Komisaris baru tersebut dapat menjalankan tugas sesuai dengan kebijakan Perseroan.

Penyelenggaraan program pelatihan dapat dilakukan oleh Direksi, Sekretaris Perusahaan dan tim, Divisi-divisi atau unit-unit terkait dengan cara: pemaparan, kunjungan ke kantor dan pabrik Perseroan, pertemuan dan diskusi dengan anggota Dewan Komisaris dan Direksi lain.

Sepanjang tahun 2024 belum terdapat program Pelatihan Dewan Komisaris yang ditujukan untuk meningkatkan kompetensi Dewan Komisaris dalam melakukan tugas pengawasan dalam jalannya operasional Perusahaan, mengingat tidak ada Komisaris baru yang diangkat pada tahun tersebut.

BOARD OF COMMISSIONERS DIVERSITY

The Company considers the need of diversity in Board of Commissioners composition in order to provide alternative solutions to problems and encourage more objective and comprehensive decision-making, taking into account elements of diversity in the fields of science, competence, age, expertise, work experience, and gender so that the paradigm in decision-making becomes broader. [102-27]

AFFILIATIONS OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

There is no family relationship between members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners of the Company.

BOARD OF COMMISSIONERS TRAINING PROGRAM

The training program for new members of the Board of Commissioners aims to provide an overview and understanding of the Company including: knowledge of the vision, mission, short- and medium-term plans, performance and finances of the Company so that new members of the Board of Commissioners can carry out their duties in accordance with the Company's policies.

The training program can be conducted by the Board of Directors, Corporate Secretary and team, Divisions or related units by means of: presentations, visits to the Company's offices and factories, meetings and discussions with other members of the Board of Commissioners and Directors.

Throughout 2024, there was no Board of Commissioners Training program aimed at improving the competence of the Board of Commissioners in carrying out supervisory duties during the Company's operations, considering that there were no new Commissioners appointed during the year.

PENILAIAN KINERJA DEWAN KOMISARIS

Penilaian kinerja Dewan Komisaris dilaksanakan 1 (satu) kali setiap tahun melalui self-assessment. Penilaian kinerja tersebut kemudian dievaluasi oleh pemegang saham dengan merujuk pada indikator penilaian kinerja yang telah ditetapkan, sebagai berikut:

1. Implementasi tata kelola perusahaan yang baik
2. Keselarasan kinerja terhadap visi dan misi Perseroan
3. Perbandingan target dengan pencapaian

PENILAIAN KINERJA KOMITE PENDUKUNG

Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, Dewan Komisaris didukung oleh Komite Audit dan Komite Nominasi Remunerasi. Dewan Komisaris menilai bahwa sepanjang tahun 2024, komite-komite tersebut telah melaksanakan tugasnya sesuai fungsi dan kewenangannya yaitu dengan mengawasi efektivitas pelaksanaan pengendalian internal, menelaah informasi keuangan, menelaah pemeriksaan yang dilaksanakan oleh Auditor Internal, dan memberikan rekomendasi terkait praktik penerapan GCG, nominasi calon anggota Dewan Komisaris dan Direksi, serta remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi.

BOARD OF COMMISSIONER'S PERFORMANCE ASSESSMENT

The performance assessment of the Board of Commissioners is carried out 1 (one) time each year through self-assessment. The performance assessment is then evaluated by the shareholders by referring to the predetermined performance assessment indicators, as follows:

1. Implementation of good corporate governance
2. Alignment of performance with the Company's vision and mission
3. Comparison of targets with achievements

EVALUATION OF SUPPORTING COMMITTEE'S PERFORMANC

In carrying out its duties and responsibilities, the Board of Commissioners is supported by the Audit Committee and the Nomination Remuneration Committee. The Board of Commissioners considers that throughout 2024, these committees have carried out their duties in accordance with their functions and authorities, namely by overseeing the effectiveness of internal control implementation, reviewing financial information, reviewing audits carried out by the Internal Auditor, and providing recommendations related to GCG implementation practices, nomination of candidates for members of the Board of Commissioners and Board of Directors, and remuneration of the Board of Commissioners and Board of Directors.

DIREKTUR

Board of Directors

Direksi merupakan organ GCG yang memiliki fungsi dan tugasnya adalah memimpin, mengurus dan mengendalikan Perseroan. Bertugas untuk mengelola dalam bidang operasional dan finansial demi mencapai tujuan usaha sesuai dengan yang ditetapkan dalam anggaran dasar Perseroan.

Direksi menyusun rencana kerja tahunan yang memuat anggaran tahunan Perseroan dan disampaikan kepada Dewan Komisaris untuk memperoleh persetujuan dari Dewan Komisaris, sebelum dimulainya tahun buku yang akan datang. Menindaklanjuti temuan audit dan rekomendasi dari satuan unit internal, audit eksternal, menjalankan kebijakan strategis terkait segmen usaha Perseroan, menyediakan data dan informasi yang akurat, relevan dan tepat waktu kepada Dewan Komisaris, serta menjaga reputasi Perseroan.

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB DIREKSI

Berikut kewajiban yang menjadi tugas dan tanggung jawab Direksi, adalah sebagai berikut:

1. Direksi bertugas menjalankan dan bertanggung jawab atas pengelolaan Perseroan untuk kepentingan Perseroan sesuai maksud dan tujuan Perseroan yang diterapkan dalam Anggaran Dasar Perseroan;
2. Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawab atas pengelolaan sebagaimana dimaksud dalam ayat 1 tersebut diatas maka :
 - Menyelenggarakan RUPS Tahunan dan RUPS lainnya sebagaimana diatur dalam Peraturan Perundang-undangan dan Anggaran Dasar.
 - Setiap anggota Direksi bertanggung jawab secara tanggung renteng atas kerugian Perseroan yang disebabkan oleh kesalahan atau kelalaian anggota Direksi dalam menjalankan tugasnya;
3. Direksi berwenang mewakili Perseroan secara sah dan secara langsung baik di dalam maupun di luar Pengadilan tentang segala hal dan dalam segala kejadian;
4. Direktur Utama berhak dan berwenang bertindak untuk dan atas nama Direksi, serta sah untuk mewakili Perseroan;

The Board of Directors is a GCG organ whose functions and duties are to lead, manage, and control the Company. The duty is to manage the operational and financial fields in order to achieve business objectives in accordance with those set out in the Company's articles of association.

The Board of Directors prepares an annual work plan that contains the Company's annual budget and submits it to the Board of Commissioners for approval from the Board of Commissioners, prior to the start of the next financial year. Follow up on audit findings and recommendations from internal units, external audits, carry out strategic policies related to the Company's business segments, provide accurate, relevant, and timely data and information to the Board of Commissioners, and maintain the Company's reputation.

DUTIES AND RESPONSIBILITIES BOARD OF DIRECTORS

The following obligations are the duties and responsibilities of the Board of Directors, as follows:

1. The Board of Directors is in charge of carrying out and being responsible for the management of the Company for the benefit of the Company in accordance with the purposes and objectives of the Company which are implemented in the Company's Articles of Association;
2. In carrying out the duties and responsibilities for the management as referred to in paragraph 1 above, then:
 - They organize the Annual GMS and other GMS as stipulated in the Laws and Articles of Association.
 - Each member of the Board of Directors is jointly and severally responsible for the Company's losses caused by errors or negligence of members of the Board of Directors in carrying out their duties;
3. The Board of Directors has the authority to represent the Company legally and directly both inside and outside the Court on all matters and in all events;
4. The President Director has the right and authority to act for and on behalf of the Board of Directors, and is legitimate to represent the Company;

Itikaf Utama
Main Highlights

Laporan Manajemen
Management Report

Profil Perusahaan
Company Profile

Analisis dan Pembahasan Manajemen
Management Discussion & Analysis

Tata Kelola Perusahaan
Good Corporate Governance

Tertanggung Jawab Keberlanjutan
About Sustainability Report

Laporan Keuangan
Financial Report

5. Dalam hal Direktur Utama tidak ada/tidak hadir atau berhalangan karena sebab apapun juga, yang tidak perlu dibuktikan kepada Pihak Ketiga, maka seorang anggota Direksi lainnya berhak dan berwenang bertindak untuk dan atas nama Direksi secara sah untuk mewakili Perseroan untuk dan atas nama Direksi serta sah.

5. In the event that the President Director is absent/absent or unavailable for any reason whatsoever, which does not need to be proven to a third party, then another member of the Board of Directors has the right and authority to act for and on behalf of the Board of Directors legally to represent the Company for and on behalf of the Board of Directors as well as legal.

KOMPOSISI DAN MASA JABATAN DIREKSI

Berikut adalah komposisi Direksi yang menjabat per 30 Mei 2024, adalah sebagai berikut:

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Appointment Basis	Tanggal Efektif Effective Date
Ridwan Sumadi	Direktur Utama President Director	Akta Perseroan No. 60	30 Mei 2024 May 30, 2024
Agus Hari P.	Direktur Operasional Director of Operations	Akta Perseroan No. 60	30 Mei 2024 May 30, 2024
Aswin Asmantono	Direktur Keuangan, ADM, dan Umum Director of Finance, Administration and General	Akta Perseroan No. 60	30 Mei 2024 May 30, 2024

COMPOSITION AND TERM OF OFFICER OF THE BOARD OF DIRECTORS

The following is the composition of the Board of Directors serving as of May 30, 2024 as follows:

RAPAT DIREKSI

Dengan mengacu pada POJK No. 33/POJK.04/2014 Tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, frekuensi dan tingkat kehadiran rapat yang dihadiri mayoritas anggota pada rapat Direksi adalah minimal 1 (satu) kali dalam 1 (satu) bulan, dan 1 (satu) kali dalam 4 (empat) bulan untuk rapat gabungan dengan Dewan Komisaris. Perseroan.

Direksi mengadakan rapat secara rutin setidaknya setiap bulannya untuk mendiskusikan kinerja operasional Perseroan dan hal-hal strategis lainnya. Frekuensi rapat tersebut sesuai dengan kebijakan Perseroan yang tercantum dalam Anggaran Dasar, dan tidak menyalahi peraturan yang berlaku bagi Direksi di bidang pasar modal.

Hingga 31 Desember 2024, anggota Direksi Perseroan sudah melakukan rapat sebanyak 12 (dua belas) kali, Direksi berencana akan melakukan rapat secara berkala paling sedikit 1 (satu) kali dalam setiap bulan sesuai dengan POJK No. 33/2014.

BOARD OF DIRECTORS MEETING

With reference to POJK Number 33/POJK.04/2014 Concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies, the frequency and attendance rate of meetings attended by a majority of members at the Board of Directors meeting is at least 1 (one) time in 1 (one) months, and 1 (one) time in 4 (four) months for a joint meeting with the Board of Commissioners. Company.

The Board of Directors holds regular meetings, at least every month, to discuss the Company's operational performance and other strategic matters. The frequency of these meetings is in accordance with the Company's policies listed in the Articles of Association, and does not violate the regulations that apply to Directors in the capital market sector.

As of 31 December 2023, the members of the Company's Board of Directors have held 12 (twelve) meetings, the Directors plan to hold regular meetings at least 1 (one) time every month in accordance with POJK Number 33/2014.

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Number of Meeting	Kehadiran Attendance	%
Ridwan Sumadi	Direktur Utama President Director	12	12	100
Agus Hari P.	Direktur Operasional Director of Operations	12	12	100
Aswin Asmantono	Direktur Keuangan, ADM, dan Umum Director of Finance, Administration, and General	12	12	100

KEBERAGAMAN DIREKSI

Perseroan menilai perlunya keberagaman komposisi Direksi agar dapat memberikan alternatif pemecahan masalah dan mendorong pengambilan keputusan yang lebih objektif dan komprehensif, dengan mempertimbangkan unsur keberagaman dari bidang keilmuan, kompetensi, usia, keahlian, pengalaman kerja, dan gender agar paradigma dalam pengambilan keputusan menjadi lebih luas. [102-27]

HUBUNGAN AFILIASI DIREKSI

Direksi tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, kepemilikan saham dan/atau hubungan keluarga dengan anggota Direksi lainnya dan/atau dengan Pemegang Saham atau hubungan lainnya dengan Perusahaan yang dapat mempengaruhi independensinya.

PROGRAM PELATIHAN DIREKSI

Untuk memberi gambaran dan pemahaman anggota Direksi yang bersangkutan tentang Perseroan meliputi: pengetahuan mengenai visi, misi, rencana jangka pendek dan menengah, kinerja, serta keuangan Perseroan sehingga anggota Direksi baru tersebut dapat menjalankan tugas sesuai dengan kebijakan Perseroan. Penyelenggaraan program pelatihan dapat dilakukan oleh Direksi, Sekretaris Perusahaan dan tim, Divisi-divisi atau unit-unit terkait dengan cara: Pemeparan, kunjungan ke berbagai kegiatan Perseroan, pertemuan dan diskusi dengan anggota Dewan Komisaris dan Direksi lain, dan/atau mempelajari berbagai informasi terkait Perseroan yang tersedia secara elektronik.

Pada tahun 2024, Perseroan tidak menjalankan program pelatihan mengingat tidak ada Direktur baru yang diangkat pada tahun tersebut.

BOARD OF DIRECTORS DIVERSITY

The company considers the need for diversity in Board of Directors composition to provide alternative solutions to problems and encourage more objective and comprehensive decision making, considering elements of diversity in the fields of science, competence, age, expertise, work experience, and gender so that the paradigm in decision making becomes broader. [102-27]

AFFILIATIONS OF THE BOARD OF DIRECTORS

The Board of Directors does not have financial, management, share ownership and/or family relationships with other members of the Board of Directors and/or Shareholder or any other relationship with the Company that may affect its independence.

BOARD OF DIRECTORSTRAINING PROGRAM

To provide an overview and understanding of the Company, including: knowledge of the vision, mission, short- and medium-term plans, performance, and finances of the Company so that new members of the Board of Directors can carry out their duties in accordance with the Company's policies. The training program can be conducted by the Board of Directors, Corporate Secretary and team, Divisions or related units by way of: Lectures, visits to various activities of the Company, meetings and discussions with other members of the Board of Commissioners and Board of Directors, and/or studying various information related to the Company available electronically.

In 2024, the Company did not conduct any training program as there were no new Directors appointed in that year.

PENILAIAN KINERJA DIREKSI

Penilaian kinerja Direksi dilaksanakan satu kali setiap tahun melalui self assessment untuk kemudian dievaluasi oleh Dewan Komisaris dan dipresentasikan dalam Rapat Umum Pemegang Saham. Secara umum, penilaian kinerja Direksi berdasarkan, namun tidak terbatas pada kriteria sebagai berikut:

1. Implementasi tata kelola perusahaan yang baik.
2. Keselarasan kinerja terhadap visi dan misi Perseroan.
3. Perbandingan target dan pencapaian.
4. Kinerja keuangan, operasional, dan aspek lainnya yang penting bagi keberlanjutan.
5. Strategi dan inovasi.
6. Pencapaian manajemen dalam meningkatkan nilai pemegang saham.
7. Kinerja setiap Direktur secara individu.

BOARD OF DIRECTORS' PERFORMANCE ASSESSMENT

The performance assessment of the Board of Directors is conducted once a year through self-assessment and then evaluated by the Board of Commissioners and presented at the General Meeting of Shareholders. In general, the performance assessment of the Board of Directors is based on, but not limited to, the following criteria:

1. Implementation of good corporate governance.
2. Alignment of performance with the Company's vision and mission.
3. Comparison of targets and achievements.
4. Financial performance, operations, and other aspects that are important for sustainability.
5. Strategy and innovation.
6. Management's achievement in increasing shareholder value.
7. Performance of each Director individually.

RAPAT GABUNGAN DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Joint Meeting of The Board of Commissioners and Board of Directors

KEBIJAKAN RAPAT

Dewan Komisaris juga menyelenggarakan rapat bersama Direksi secara berkala paling kurang 1 (satu) kali setiap 4 (empat) bulan atau 3 (tiga) kali dalam setahun.

Agenda rapat yang dibahas dalam rapat gabungan umumnya berupa pemaparan Direksi mengenai kinerja kuartalan Perseroan, inisiatif keputusan-keputusan strategis, dan isu atau tantangan yang sedang dihadapi dalam mencapai target atau tujuan Perseroan. Dalam proses pembahasan tersebut, Dewan Komisaris memberikan tanggapan, saran atau feedback atas hal-hal yang telah disampaikan oleh Direksi.

Hingga 31 Desember 2024, Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan sudah melakukan 3 (tiga) kali rapat gabungan, Dewan Komisaris dan Direksi berencana akan melakukan rapat gabungan paling sedikit 1 (satu) kali dalam 4 (empat) bulan sesuai dengan POJK No. 33/2014.

MEETING POLICY

The Board of Commissioners also holds regular meetings with the Board of Directors at least 1 (one) time every 4 (four) months or 3 (three) times a year.

The meeting agenda discussed at the joint meeting is generally in the form of the Board of Directors' presentation on the Company's quarterly performance, strategic decision initiatives, and issues or challenges being faced in achieving the Company's targets or goals. In the discussion process, the Board of Commissioners provides responses, suggestions or feedback on matters that have been submitted by the Board of Directors.

As of 31 December 2024, the Board of Commissioners and Directors of the Company has 3 (three) joint meeting, the Board of Commissioners and Directors plan to hold joint meetings at least 1 (one) time in 4 (four) months in accordance with POJK Number 33/2014.

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Number of Meeting	Kehadiran Attendance	%
Sugeng Suryadi	Komisaris Utama President Commissioner	3	3	100
M. Rusli Ananda	Komisaris Independen Independent Commissioner	3	3	100
Ridwan Sumadi	Direktur Utama President Director	3	3	100
Agus Hari P.	Direktur Operasional Director of Operations	3	3	100
Aswin Asmantono	Direktur Keuangan, ADM, dan Umum Director of Finance, Administration, and General	3	3	100

PROSEDUR PENETAPAN REMUNERASI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Atas dasar pencapaian kinerja, Dewan Komisaris dan Direksi menerima remunerasi yang besarnya ditetapkan dalam RUPS. Paket remunerasi yang diterima Dewan Komisaris dan Direksi pada tahun 2024 masing-masing sebesar Rp 582.000.000,- dan Rp 1.066.800.000,-
[102-35][102-36][102-37][102-38][102-39]

PROCEDURES TO DETERMINE REMUNERATION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS.

Based on performance achievements, the Board of Commissioners and the Board of Directors receive a remuneration the amount of which is determined at the GMS. The remuneration package received by the Board of Commissioners and Directors in 2024 amounted to Rp 582,000,000,- and Rp 1,066,800,000,-
[102-35][102-36] [102-37][102-38][102-39]



KOMITE AUDIT

Audit Committee

Sebagai bentuk kepatuhan Perseroan terhadap POJK No. 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit, Dewan Komisaris membentuk organ Komite Audit sebagai salah satu unsur pendukung terlaksananya prinsip-prinsip GCG di lingkungan Perseroan, terutama dalam mewujudkan terlaksananya fungsi pengawasan Dewan Komisaris yang efektif dan efisien. Dalam menjalankan tugasnya, Komite Audit Perseroan diketuai oleh Komisaris Independen yang bertanggung jawab langsung kepada Dewan Komisaris.

As a form of the Company's compliance with POJK Number 55/POJK.04/2015 concerning the Establishment and Guidelines for the Implementation of Work of the Audit Committee, the Board of Commissioners establishes an Audit Committee organ as one of the supporting elements for the implementation of GCG principles within the Company, especially in realizing the implementation of the Board of Commissioners' oversight function that is effective and efficient. In carrying out its duties, the Company's Audit Committee is chaired by an Independent Commissioner who is directly responsible to the Board of Commissioners.

DASAR PENGANGKATAN KOMITE AUDIT

Pengangkatan susunan Komite Audit sebagaimana disebutkan di atas telah sesuai dengan POJK No. 55/2015. Dalam rangka memenuhi ketentuan POJK No. 55/2015, Perseroan telah membuat Piagam Komite Audit (Audit Committee Charter) sehubungan dengan tugas, tanggung jawab, wewenang, serta prosedur kerja Komite Audit yang ditetapkan oleh Dewan Komisaris pada tanggal 30 Maret 2023.

Pengangkatan Komite Audit berdasarkan telah dilakukan sesuai dengan ketentuan POJK No. 55/2015, dimana masa tugas anggota Komite Audit selama 5 (lima) tahun dan tidak boleh lebih lama dari masa jabatan Dewan Komisaris sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar dan dapat dipilih kembali hanya untuk 1 (satu) periode berikutnya.

BASIS FOR APPOINTMENT OF AUDIT COMMITTEE

The appointment of the composition of the Audit Committee as mentioned above is in accordance with POJK Number 55/2015. In order to comply with POJK provisions Number 55/2015, the Company has made an Audit Committee Charter in relation to the duties, responsibilities, authorities, and work procedures of the Audit Committee as determined by the Board of Commissioners on March 30, 2023.

The appointment of the Audit Committee has been carried out in accordance with POJK provisions Number 55/2015, where the term of office of members of the Audit Committee is 5 (five) years and may not be longer than the term of office of the Board of Commissioners as stipulated in the Articles of Association and can be re-elected only for the next 1 (one) period.

KEANGGOTAAN ANGGOTA KOMITE AUDIT

Untuk memenuhi ketentuan dalam POJK No. 55/2015, Dewan Komisaris Perseroan telah membentuk Komite Audit sebagaimana dinyatakan dalam Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan tanggal 30 November 2023, dengan susunan sebagai berikut:

MEMBERSHIP OF THE AUDIT COMMITTEE MEMBERS

To fulfill the provisions in POJK Number 55/2015, the Company's Board of Commissioners has formed an Audit Committee as stated in the Meeting of the Company's Board of Commissioners dated November 30th, 2023, with the following composition:

No.	Nama Name	Jabatan Position	Rangkap Jabatan Concurrent Position	Keahlian Expertise
1.	M. Rusli Ananda	Ketua Komite Audit Chairman of Audit Committee	Komisaris Independen Perseroan Independent Commissioner of the Company	Memiliki integritas yang tinggi, kemampuan, pengetahuan, pengalaman sesuai dengan bidang pekerjaannya serta mampu berkomunikasi dengan baik. Having high integrity, ability, knowledge, experience in accordance with their respective field of work and able to communicate well.
2.	Eddy Tajib	Anggota Komite Audit Member of Audit Committee	-	Memahami laporan keuangan, bisnis Perusahaan khususnya yang terkait dengan layanan jasa atau kegiatan usaha Perusahaan, proses audit, manajemen risiko dan peraturan perundang-undangan terkait lainnya. Understanding the financial statements, the Company's business specifically relating to the Company's services or business activities, audit process, risk management, and other relevant laws and regulations.
3.	Jemi Hendrik	Anggota Komite Audit Member of Audit Committee	-	Memahami dan mematuhi kode etik Komite Audit yang ditetapkan Perusahaan. Understanding and complying with the code of ethics of the Audit Committee established by the Company. Berlatar belakang pendidikan dan keahlian di bidang Teknik Mesin serta di bidang Akuntansi dan/atau Keuangan. Having an educational background and expertise in Mechanical Engineering as well as in the fields of accounting and/or Finance.

Itikaf Utama
Main Highlights

Laporan Manajemen
Management Report

Profil Perusahaan
Company Profile

Analisis dan Pembahasan Manajemen
Management Discussion & Analysis

Tata Kelola Perusahaan
Good Corporate Governance

Tentang Laporan Keberlanjutan
About Sustainability Report

Laporan Keuangan
Financial Report

PROFIL KEANGGOTAAN KOMITE AUDIT

Profile of The Audit Committee Membership

PROFIL KETUA KOMITE AUDIT

Profil lengkap Bapak M. Rusli Ananda selaku Ketua Komite Audit Perseroan telah diuraikan pada Bab Profil Perusahaan, Sub-bab Profil Dewan Komisaris.

PROFIL ANGGOTA KOMITE AUDIT

Semua anggota Komite Audit Perseroan berstatus Warga Negara Indonesia (WNI). Berikut uraian profil lengkap anggota Komite Audit Perseroan:

PROFILE OF CHAIRMAN OF THE AUDIT COMMITTEE

The full profile of Mr. M. Rusli Ananda as Chairman of the Company's Audit Committee has been described in the Company Profile Chapter, Board of Commissioners Profile Sub-chapter.

PROFILE OF THE AUDIT COMMITTEE MEMBERS

All members of the Company's Audit Committee are Indonesian Citizens (WNI). The following is a description of the full profile of the Company's Audit Committee members:

Nama Name	Eddy Tajib	
Usia Age	55 tahun 55 years old	
Warga Negara Citizenship	Indonesia	
Riwayat Karier Career Experiences	Tahun 1992 – 1993	PT. Bank Antar Daerah, Surabaya, Account Officer
	Tahun 1993 – 1997	KAP “Made Sudarma” Surabaya, Auditor
	Tahun 1997 – 2005	CV. Awed Mitra Utama, Surabaya, Direktur
	Tahun 2006 – 2017	Kantor Konsultan Pajak Eddy Tajib, Surabaya, Pimpinan
	Tahun 2010 – 2019	Universitas Airlangga, Surabaya, Dosen D3
	Vokasi	
	Tahun 2010 – sekarang	Universitas Surabaya, Surabaya, Dosen
	Tahun 2015-2018	Universitas Widya Mandala, Surabaya, Dosen
	Tahun 2017 - sekarang	Persekutuan Perdata Eddy Tajib & Rekan,
	Managing Partner	
	Tahun 2022 – sekarang	PT. Transmarco, Jakarta, Komisaris
	Tahun 2023 – sekarang	PT. Benteng Api Technic Tbk, Surabaya,
	Komitee Audit	

Nama Name	Jemi Hendrik	
Usia Age	54 tahun 54 years old	
Warga Negara Citizenship	Indonesia	
Riwayat Karier Career Experiences	1997 – 1999 KAP Drs, J Tanzil & Rekan – Surabaya – Staff Auditor 1999 - 2001 PT. BPR Babat Lestari – Lamongan – Kepala Operasional 2001 - 2010 PT. KIA Keramik Mas – Gresik – Finance & Accounting Supervisor 2015- 2016 PT. Benteng Api Technic – Surabaya – Financial Control 2019 - sekarang PT. Jetta Panorama Lestari – Mojokerto – Operasional Manager 2023 – sekarang PT Benteng Api Technic Tbk – Komite Audit	

INDEPENDENSI KOMITE AUDIT

Seluruh anggota Komite Audit adalah pihak independen yang tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, kepemilikan saham dan/atau hubungan keluarga dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau Pemegang Saham atau hubungan usaha dengan Perseroan yang dapat memengaruhi kemampuannya untuk bertindak secara objektif dan independen.

INDEPENDENCE OF THE AUDIT COMMITTEE

All members of the Audit Committee are independent parties who have no financial, management, share ownership and/or family relationship with members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, and/or Shareholders or business relationship with the Company which may affect their ability to act objectively and independently.



TUGAS, TANGGUNG JAWAB, DAN WEWENANG KOMITE AUDIT

Tugas dan tanggung jawab Komite Audit yang telah diatur adalah sebagai berikut:

- Melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang akan dikeluarkan Perseroan kepada publik dan/atau pihak otoritas antara lain laporan keuangan, proyeksi, dan laporan lainnya terkait dengan informasi keuangan Perseroan;
- Melakukan penelaahan atas ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan yang berhubungan dengan kegiatan Perseroan;
- Memberikan pendapat independen dalam hal terjadi perbedaan pendapat antara manajemen dan Akuntan atas jasa yang diberikannya;
- Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan Akuntan yang didasarkan pada independensi, ruang lingkup penugasan, dan *fee*;
- Melakukan penelaahan atas pelaksanaan pemeriksaan oleh auditor internal dan mengawasi pelaksanaan tindak lanjut oleh Direksi atas temuan auditor internal
- Melakukan penelaahan terhadap aktivitas pelaksanaan manajemen risiko yang dilakukan oleh Direksi, jika Perseroan tidak memiliki fungsi pemantau risiko di bawah Dewan Komisaris;
- Menelaah pengaduan yang berkaitan dengan proses akuntansi dan pelaporan keuangan Perseroan;
- Menelaah dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris terkait dengan adanya potensi benturan kepentingan; dan
- Menjaga kerahasiaan dokumen, data dan informasi Perseroan.

Wewenang Komite Audit meliputi hal-hal sebagai berikut:

- Mengakses dokumen, data, dan informasi tentang karyawan, dana, aset, dan sumber daya perusahaan yang diperlukan;
- Berkomunikasi langsung dengan karyawan, termasuk Direksi dan pihak yang menjalankan fungsi audit internal, manajemen risiko, dan Akuntan terkait tugas dan tanggung jawab Komite Audit;
- Melibatkan pihak independen di luar anggota Komite Audit yang diperlukan untuk membantu pelaksanaan tugasnya (jika diperlukan); dan
- Melakukan kewenangan lain yang diberikan oleh Dewan Komisaris.

DUTIES, RESPONSIBILITIES, AND AUTHORITIES OF THE AUDIT COMMITTEE

The duties and responsibilities of the Audit Committee that have been regulated are as follows:

- Reviewing the financial information that will be released by the Company to the public and/or the authorities, including financial statements, projections, and other reports related to the Company's financial information;
- Reviewing the Company's compliance with laws and regulations related to the Company's activities;
- Provide an independent opinion in the event of a difference of opinion between management and the Accountant on the services provided;
- Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding the appointment of the Accountant based on independence, scope of assignment, and fees;
- Reviewing the implementation of inspections by the internal auditors and supervising the implementation of follow-up actions by the Board of Directors
- Reviewing the risk management implementation activities carried out by the Board of Directors, if the Company does not have a risk monitoring function under the Board of Commissioners;
- Reviewing complaints relating to the accounting and financial reporting process of the Company;
- Reviewing and providing advice to the Board of Commissioners regarding potential conflicts of interest; and
- Maintain the confidentiality of the Company's documents, data and information.

The authority of the Audit Committee includes the following matters:

- Accessing documents, data, and information about employees, funds, assets, and company resources as needed;
- Communicate directly with employees, including the Board of Directors and those who carry out internal audit, risk management, and Accountant functions related to the duties and responsibilities of the Audit Committee;
- Involving independent parties outside the members of the Audit Committee who are needed to assist in carrying out their duties (if needed); and
- Carrying out other authorities granted by the Board of Commissioners.

RAPAT KOMITE AUDIT

The Audit Committee Meeting

KEBIJAKAN RAPAT

Mengacu pada ketentuan POJK 55/2015, rapat Komite Audit wajib dilaksanakan sekurang-kurangnya 1 (satu) kali setiap 3 (tiga) bulan atau 4 (empat) kali dalam setahun.

FREKUENSI DAN TINGKAT KEHADIRAN

Pada tahun 2024, Komite Audit Perseroan telah melaksanakan 4 (empat) kali rapat internal dengan informasi sebagai berikut:

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Pertemuan Number of Meetings	Kehadiran Attendance	Tingkat Kehadiran (%) Attendance Rate (%)
M. Rusli Ananda	Ketua Chairman	2	2	2
Eddy Tajib	Anggota Member	2	2	2
Jemi Hendirk	Anggota Member	2	2	2

AGENDA RAPAT KOMITE AUDIT

Secara umum, Rapat Komite Audit sepanjang tahun 2024 membahas hal-hal berikut ini:

1. Evaluasi kinerja, kompetensi, dan pengawasan yang dijalankan oleh Direksi.
2. Evaluasi kinerja, kompetensi, independensi dan objektivitas auditor Internal Perseroan.
3. Hasil audit terhadap laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir 31 Desember 2023 yang dilakukan oleh KAP Kanel dan Rekan.
4. Evaluasi kinerja, kompetensi, independensi dan objektivitas auditor eksternal dari KAP Kanel dan Rekan.
5. Public Issued yang memberikan dampak risiko atas keberlangsungan Aktivitas Bisnis Perseroan.

Regulation Update yang mempengaruhi kebijakan dan prosedur Perseroan.

PROGRAM PENDIDIKAN/PELATIHAN KOMITE AUDIT TAHUN 2024

Pada tahun 2024, Komite Audit Perseroan tidak mengikuti program pendidikan ataupun pelatihan.

MEETING POLICY

Referring to the provisions of POJK 55/2015, Audit Committee meetings must be held at least 1 (one) time every 3 (three) months or 4 (four) times a year.

MEETING AGENDA OF AUDIT COMMITTEE

In 2024, the Company's Audit Committee has held 4 (four) times internal meetings with the following information:

MEETING AGENDA OF AUDIT COMMITTEE

In general, the Audit Committee Meetings throughout 2024 discussed the following matters:

1. Evaluation of the performance, competence, and supervision carried out by the Board of Directors.
2. Evaluation of the performance, competence, independence and objectivity of the Company's internal auditors.
3. Audit results of the Company's financial statements for the fiscal year ending December 31, 2023, conducted by KAP Kanel and Partners.
4. Evaluation of the performance, competence, independence and objectivity of the external auditor of KAP Kanel and Partners.
5. Public Issued which has a risk impact on the sustainability of the Company's Business Activities.

Regulation updates that affect the Company's policies and procedures.

EDUCATION/TRAINING PROGRAM FOR AUDIT COMMITTEE IN 2024

In 2024, the Company's Audit Committee did not participate in any education or training programs.

Informasi Utama
Main Highlights

Laporan Manajemen
Management Report

Profil Perusahaan
Company Profile

Analisis dan Pembahasan Manajemen
Management Discussion & Analysis

Tata Kelola Perusahaan
Good Corporate Governance

Tertanggung Jawab Keberlanjutan
About Sustainability Report

Laporan Keuangan
Financial Report

KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Nomination and Remuneration Committee

Untuk memenuhi ketentuan dalam POJK No. 34/2014, Perseroan tidak membentuk Komite Nominasi dan Remunerasi dikarenakan fungsi Nominasi dan Remunerasi dijalankan langsung oleh Dewan Komisaris, dengan susunan sebagai berikut:

Ketua : Sugeng Suryadi
Anggota : M. Rusli Ananda

Dewan Komisaris menjalankan fungsi Nominasi dan Remunerasi sebagaimana disebutkan di atas telah sesuai dengan POJK No. 34/2014. Dalam rangka memenuhi ketentuan Pasal 20 POJK No. 34/2014, Dewan Komisaris Perseroan telah menyusun Pedoman Pelaksanaan Fungsi Nominasi dan Remunerasi sehubungan dengan tugas, tanggung jawab, wewenang, serta prosedur fungsi Nominasi dan Remunerasi yang ditetapkan oleh Dewan Komisaris Perseroan tanggal 30 November 2023.

INDEPENDENSI KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi diwajibkan untuk bersikap profesional dan menjunjung tinggi integritas dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, termasuk dalam memberikan pendapat kepada Dewan Komisaris. Perseroan menjamin bahwa seluruh anggota Komite Nominasi dan Remunerasi merupakan personil yang independen, sehingga bebas dari benturan kepentingan dan dapat bersikap objektif dalam pelaksanaan tugas. Independensi tersebut setidaknya tercermin dari keberadaan Komisaris Independen yang bertindak sebagai ketua komite.

TUGAS, TANGGUNG JAWAB, DAN WEWENANG KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

FUNGSI NOMINASI

Fungsi Nominasi dan Remunerasi meliputi hal-hal sebagai berikut:

- i. Dalam bidang nominasi:
 - a. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai:
 1. Komposisi jabatan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.
 2. Kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses nominasi.

To fulfill the provisions in POJK Number 34/2014, the Company does not form a Nomination and Remuneration Committee because the Nomination and Remuneration function is carried out directly by the Board of Commissioners, with the following composition:

Chairperson : Sugeng Suryadi
Member : M. Rusli Ananda

The Board of Commissioners carries out the Nomination and Remuneration functions as mentioned above in accordance with POJK Number 34/2014. In order to comply with the provisions of Article 20 POJK Number 34/2014, the Company's Board of Commissioners has prepared Guidelines for the Implementation of the Nomination and Remuneration Functions in relation to the duties, responsibilities, authorities, and procedures for the Nomination and Remuneration function stipulated by the Company's Board of Commissioners on November 30th, 2023.

INDEPENDENCE OF THE NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

Members of the Nomination and Remuneration Committee are obliged to behave professionally and uphold integrity in carrying out their duties and responsibilities, including in providing opinions to the Board of Commissioners. The Company guarantees that all members of the Nomination and Remuneration Committee are independent personnel, so they are free from conflicts of interest and can act objectively in carrying out their duties. This independence is at least reflected in the existence of an Independent Commissioner who acts as chairman of the committee.

DUTIES, RESPONSIBILITIES, AND AUTHORITIES OF NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

NOMINATION FUNCTION

The Nomination and Remuneration functions include the following:

- i. In the field of nomination:
 - a. Providing recommendations to the Board of Commissioners regarding:
 1. Position composition of members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners.
 2. Policies and criteria needed in the nomination process.

3. Kebijakan evaluasi kinerja bagi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.

- b. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris berdasarkan tolak ukur yang telah disusun sebagai bahan evaluasi.
- c. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai program pengembangan kemampuan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.
- d. Memberikan usulan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada RUPS.

ii. Dalam bidang remunerasi:

- a. Memberikan rekomendasi kepada dewan komisaris mengenai:
 - 1. Struktur Remunerasi
 - 2. Kebijakan atas Remunerasi
 - 3. Besaran atas Remunerasi
- b. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja dengan kesesuaian Remunerasi yang diterima masing-masing anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.

RAPAT KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

KEBIJAKAN RAPAT

Komite Nominasi dan Remunerasi wajib menyelenggarakan rapat internal secara berkala minimal 1 (satu) kali setiap 4 (empat) bulan atau 3 (tiga) kali dalam setahun. Mekanisme pengambilan keputusan di dalam rapat tersebut dilakukan berdasarkan musyawarah untuk mufakat dan apabila mufakat tidak tercapai maka sistem pengambilan keputusan dilakukan berdasarkan hasil pemungutan suara terbanyak.

3. Performance evaluation policy for members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners.

- b. Assisting the Board of Commissioners in evaluating the performance of members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners based on benchmarks that have been prepared as evaluation material.
- c. Providing recommendations to the Board of Commissioners regarding capacity building programs for members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners.
- d. Providing proposals for candidates who meet the requirements as members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners to the Board of Commissioners to be submitted to the GMS.

ii. In the field of remuneration:

- a. Providing recommendations to the board of commissioners regarding:
 - i. Remuneration Structure
 - ii. Policy on Remuneration
 - iii. Amount of Remuneration
- b. Assisting the Board of Commissioners in evaluating performance according to the Remuneration received by each member of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners.

MEETING OF THE NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

MEETING POLICY

The Nomination and Remuneration Committee shall hold regular internal meetings at least 1 (one) time in every 4 (four) months or 3 (three) times a year. The decision-making mechanism in the meeting shall be taken based on deliberation for consensus and in the event the consensus is not reached, the decision-making system is made by the results of the majority votes.

FREKUENSI DAN TINGKAT KEHADIRAN

Pada tahun 2024, Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan telah melaksanakan 3 (tiga) kali rapat internal dengan informasi sebagai berikut:

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Pertemuan Number of Meetings	Kehadiran Attendance	Tingkat Kehadiran (%) Attendance Rate (%)
Sugeng Suryadi	Ketua Chairman	1	1	100
M. Rusli Ananda	Anggota Member	1	1	100

AGENDA RAPAT KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Secara umum, Rapat Komite Audit sepanjang tahun 2024 membahas hal-hal berikut ini:

Sepanjang tahun 2024, Komite Nominasi dan Remunerasi telah melaksanakan tugas terkait hal-hal sebagai berikut, yaitu:

1. Mengevaluasi kebijakan remunerasi dan memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris, terkait hal-hal di bawah ini:
 - a. Kebijakan remunerasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi;
 - b. Kebijakan remunerasi bagi Pejabat Eksekutif dan pegawai secara keseluruhan; dan
 - c. Kebijakan remunerasi bagi anggota Komite Dewan Komisaris.
2. Komite menjalankan prosedur Remunerasi bagi anggota Dewan Komisaris, Direksi dan/atau Komite Dewan Komisaris sebagai berikut:
 - a. Menyusun struktur remunerasi berupa gaji, honorarium, insentif dan tunjangan yang bersifat tetap dan variabel; dan
 - b. Menyusun kebijakan, besaran dan struktur remunerasi yang layak, patut serta wajar.

PROGRAM PENDIDIKAN/PELATIHAN KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI TAHUN 2024

Pada tahun 2024, Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan mengikuti pendidikan ataupun pelatihan, sebagai berikut:

1. Belum pernah ada pelatihan ataupun Pendidikan.

FREQUENCY AND ATTENDANCE LEVEL

In 2024, the Company's Nomination and Remuneration Committee has held 3 (three) times internal meetings with the following information:

MEETING AGENDA OF AUDIT NOMINATION AND REMUNERATION

In general, the Audit Committee Meetings throughout 2024 discussed the following matters:

Throughout 2024, the Nomination and Remuneration Committee has carried out its duties related to the following matters:

1. Evaluating remuneration policies and providing recommendations to the Board of Commissioners regarding the following:
 - a. Remuneration policies for the Board of Commissioners and the Board of Directors;
 - b. Remuneration policies for Executive Officers and employees as a whole; and
 - c. Remuneration policies for members of the Board of Commissioners' Committees.
2. The Committee implements the remuneration procedures for members of the Board of Commissioners, the Board of Directors, and/or the Committees under the Board of Commissioners as follows:
 - a. Formulating the remuneration structure, including salaries, honorariums, incentives, and both fixed and variable benefits; and
 - b. Developing appropriate, reasonable, and fair remuneration policies, amounts, and structures.

EDUCATION/TRAINING PROGRAM FOR NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE IN 2024

In 2024, the Company's Nomination and Remuneration Committee will participate in education or training programs, as follows:

1. There has never been any training or education.

SEKRETARIS PERUSAHAAN

Corporate Secretary

Sekretaris Perusahaan adalah organ pendukung Direksi yang berperan sebagai penghubung (liaison officer) antar-organ Perseroan atau berkaitan dengan hubungan atau komunikasi eksternal dengan Pemegang Saham, regulator, dan Pemangku Kepentingan lainnya. Sekretaris Perusahaan juga bertanggung jawab atas penerapan GCG pada setiap aspek operasional bisnis dan menjamin kepatuhan Perseroan terhadap peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.

Untuk memenuhi ketentuan sebagaimana dimaksud dalam POJK No. 35/2014, Direksi Perseroan berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 004/SK-DIR/BAT tanggal 30 November 2023, telah mengangkat:

Nama : **Aswin Asmantono**
Jabatan : **Sekretaris Perusahaan**
Alamat : Jl. Kebraon II No. 103 A,
Surabaya 60222,
Jawa Timur, Indonesia
Telepon : (62-31) 767-2269
E-mail : sekretariat@bentengapi.com
Website : www.bentengapi.com

Pengangkatan Aswin Asmantono sebagai Sekretaris Perusahaan Perseroan telah sesuai dengan ketentuan POJK No. 35/2014.

Corporate Secretary is a supporting organ of the Board of Directors that acts as a liaison officer between the Company's organs or relating to external relationships or communications with Shareholders, regulators, and other Stakeholders. Corporate Secretary is also responsible for implementing the GCG in every aspect of business operations and ensuring the Company's compliance with applicable laws and regulations.

To comply with the provisions referred to in POJK Number 35/2014, the Board of Directors of the Company based on the Decree of the Directors Number 004/SK-DIR/BAT dated November 30, 2023, has appointed:

Name : **Aswin Asmantono**
Position : **Corporate Secretary**
Alamat : Jl. Kebraon II Number 103 A,
Surabaya 60222,
Jawa Timur, Indonesia
Telepon : (62-31) 767-2269
E-mail : sekretariat@bentengapi.com
Website : www.bentengapi.com

The appointment of Aswin Asmantono as the Company's Corporate Secretary is in accordance with the provisions of POJK Number 35/2014.

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB SEKRETARIS PERUSAHAAN

Tugas dan tanggung jawab Sekretaris Perusahaan, antara lain:

1. Memberikan masukan kepada Direksi Perseroan untuk mematuhi ketentuan-ketentuan yang berlaku, termasuk tapi tidak terbatas Undang-undang nomor 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, Undang-undang nomor 8 tahun 1995 tentang Pasar Modal serta peraturan-peraturan yang berlaku di Republik Indonesia dan sesuai dengan norma-norma corporate governance secara umum;
2. Mengikuti perkembangan Pasar Modal khususnya peraturan perundang-undangan yang berlaku di bidang Pasar Modal;
3. Memberikan masukan kepada Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan untuk mematuhi ketentuan perundang-undangan di bidang Pasar Modal;
4. Membantu Direksi dan Dewan Komisaris dalam pelaksanaan tata kelola Perusahaan yang meliputi:
 - a. Keterbukaan informasi, termasuk ketersediaan informasi pada situs web Perseroan.
 - b. Penyampaian laporan kepada OJK tepat waktu.
 - c. Penyelenggaraan dan dokumentasi Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS).
 - d. Penyelenggaraan dan dokumentasi rapat Direksi dan/atau Dewan Komisaris.
 - e. Pelaksanaan program orientasi terhadap perusahaan bagi Direksi dan/atau Dewan Komisaris.;
5. Sebagai penghubung (liaison officer) antara Perseroan dengan OJK atau pemangku kepentingan lainnya;
6. Membangun corporate image Perseroan untuk mendukung pencapaian kinerja Perseroan sesuai visi, misi dan strategi Perseroan.

Untuk meningkatkan kompetensinya, Perseroan akan mengikutsertakan Sekretaris Perusahaan secara berkala mengikuti seminar / workshop / pelatihan yang diselenggarakan secara internal maupun pihak eksternal yang kompeten termasuk di antaranya yang diadakan oleh OJK maupun Bursa Efek.

DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF THE CORPORATE SECRETARY

The duties and responsibilities of the Corporate Secretary include:

1. Provide input to the Board of Directors of the Company to comply with applicable regulations, including but not limited to Law No. 40 of 2007 on Limited Liability Companies, Law No. 8 of 1995 on Capital Markets as well as applicable regulations in the Republic of Indonesia and in accordance with general corporate governance norms;
2. Following the development of the Capital Market, especially the laws and regulations that apply in the field of Capital Market;
3. Providing input to the Directors and Board of Commissioners of the Company to comply with statutory provisions in the fieldCapital market;
4. Assisting the Board of Directors and Board of Commissioners in implementing corporate governance which includes:
 - a. Information disclosure, including the availability of information on the Company's website.
 - b. Timely submission of reports to OJK.
 - c. Implementation and documentation of the General Meeting of Shareholders (GMS).
 - d. Organizing and documenting meetings of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners.
 - e. Implementation of the company orientation program for the Board of Directors and/or the Board of Commissioners.;
5. Being a liaison officer between the Company and OJK or other stakeholders;
6. Building the Company's corporate image to support the achievement of the Company's performance in accordance with the Company's vision, mission, and strategy.

To improve competence, the Company will regularly involve the Corporate Secretary to attend seminars/workshops/trainings held internally as well as competent external parties including those held by the OJK and the Stock Exchange.

Sampai saat ini belum ada program pelatihan yang diikuti oleh Sekretaris Perusahaan (Corporate Secretary) dalam rangka meningkatkan kompetensi Sekretaris Perusahaan (Corporate Secretary). Kedepannya Sekretaris Perusahaan (Corporate Secretary) akan mengikuti program pelatihan yang berkaitan dengan:

1. Perkembangan pasar modal khususnya peraturan perundang-undangan yang berlaku.
2. Pemahaman tata kelola Perseroan yang berpedoman pada prinsip GCG.
3. Kemampuan sebagai penghubung antara pemegang saham Perseroan, OJK dan pemangku kepentingan umum lainnya.

Until now, there has been no training program that the Corporate Secretary has participated in, to improve the competence of the Corporate Secretary. In the future, the Corporate Secretary will participate in training programs related to:

1. The development of the capital market, especially the applicable laws and regulations.
2. The understanding of corporate governance guided by GCG principles.
3. The capability as a liaison between the Company's shareholders, OJK, and other public stakeholders.

UNIT AUDIT INTERNAL

Internal Audit Unit

Untuk memenuhi ketentuan dalam POJK No. 56/2015, Persetujuan Dewan Komisaris No. 011/PTCH/SK/III/2023 tanggal 30 Maret 2023 telah mengangkat Catur Asih Puspitasari sebagai Kepala Unit Audit Internal Perseroan.

Pengangkatan susunan Unit Audit Internal sebagaimana disebutkan di atas telah sesuai dengan POJK No. 56/2015. Perseroan telah menyusun Piagam Audit Internal (*Internal Audit Charter*) sehubungan dengan tugas, tanggung jawab, wewenang, serta prosedur kerja Unit Audit Internal yang ditetapkan oleh Dewan Komisaris Perseroan tanggal 30 Maret 2023.

PROFIL UNIT AUDIT INTERNAL

Kepala Unit Audit Internal dan anggota Perseroan berstatus Warga Negara Indonesia (WNI). Berikut uraian profil lengkap anggota Audit Internal Perseroan:

To fulfill the provisions in POJK Number 56/2015, Board of Commissioners Approval No. 011/PTCH/SK/III/2023 dated March 30, 2023 has appointed Catur Asih Puspitasari as Head of The Company's Internal Audit Unit.

The appointment of the composition of the Internal Audit Unit as mentioned above is in accordance with POJK Number 56/2015. The Company has drawn up an Internal Audit Charter in relation to the duties, responsibilities, authorities, and work procedures of the Internal Audit Unit as determined by the Board of Commissioners of the Company on March 30, 2023.

PROFILE OF THE INTERNAL AUDIT

The Head of the Internal Audit Unit and members of the Company are Indonesian Citizens (WNI). The following is a complete profile description of the members of the Company's Internal Audit:

Nama Name	Moh. Sodikin, Kepala Unit Audit Internal Moh. Sadikin, Head of Internal Audit Unit	
Warga Negara Citizenship	Indonesia	
Pendidikan Education	S1 Universitas Airlangga, Surabaya	
Riwayat Karier Career Experiences	1990 – 1991 1991 – 1993 1993 – 1996 1996 – 1999 1999 – 2001 2001 – 2021 2002 – Sekarang 2023 – sekarang	Dian Institute, Pusat Pendidikan & Latihan, sebagai pengajar PT Seafer General Foods Kendal, Industri Perikanan terpadu, sebagai Chief Cost Accounting. PT Ecco Indonesia Sidoarjo industri Sepatu PMA Denmark, sebagai Chief Financial Controller PT Keramik Indonesia Assosiasi, Industri Keramik, sebagai Finance & Accounting Supervisor PT Indograins Perkasa member of Andre & Cie, sebagai Accountant. PT Kokoh Inti Arebama member of Siam Cement Group, sebagai Manager Finance & Accounting. Universitas Wijaya Putra, sebagai Dosen Tetap – Pengajar Akuntansi PT Benteng Api Technic Tbk – Audit Internal

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB

Berikut ini adalah uraian tugas dan tanggung jawab Unit Audit Internal, yaitu:

- Menyusun dan melaksanakan rencana Audit Internal tahunan;
- Menguji dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian internal dan sistem manajemen risiko sesuai dengan kebijakan Perseroan;
- Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektifitas di bidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi dan kegiatan lainnya;
- Memberikan saran perbaikan dan informasi yang objektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkat manajemen;
- Membuat laporan hasil audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada Direktur Utama dan Dewan Komisaris;
- Memantau, menganalisis, dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan;
- Bekerja sama dengan Komite Audit;
- Menyusun program untuk mengevaluasi mutu kegiatan audit internal yang dilakukannya; dan
- Melakukan pemeriksaan khusus apabila diperlukan.

DUTIES AND RESPONSIBILITIES

The following is a description of the duties and responsibilities of the Internal Audit Unit, namely:

- Developing and implementing an annual Internal Audit plan;
- Testing and evaluating the implementation of internal control and risk management systems in accordance with Company policies;
- Examining and assessing efficiency and effectiveness in finance, accounting, operations, human resources, marketing, information technology and other activities;
- Providing suggestions for improvements and objective information about the activities examined at all levels of management;
- Making a report on the results of the audit and submit the report to the President Director and the Board of Commissioners;
- Monitoring, analyzing, and reporting on the implementation of follow-up improvements that have been suggested;
- Cooperating with the Audit Committee;
- Developing a program to evaluate the quality of the internal audit activities it performs; and
- Conducting special inspection if needed.

KEWENANGAN

UAI memiliki sejumlah kewenangan untuk mendukung kelancaran proses audit internal, antara lain:

- Mengakses seluruh informasi yang relevan tentang Perusahaan terkait dengan tugas dan fungsinya;
- Melakukan komunikasi secara langsung dengan Direksi, Dewan Komisaris dan/atau Komite Audit serta anggota dari Direksi, Dewan Komisaris dan/atau Komite Audit;
- Mengadakan rapat secara berkala dan insidental dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit; dan
- Melakukan koordinasi kegiatannya dengan kegiatan auditor eksternal.

Dalam pelaksanaan tugasnya UAI harus memiliki Kode Etik Profesi yang mengacu kepada *International Standards for the Professional Practice of Internal Auditing* dari *The Institute of Internal Auditors*, termasuk di dalam mengenai kepatuhan terhadap Kode Etik Audit Internal sebagai berikut:

a. Integritas

Integritas auditor internal menguatkan kepercayaan dan karenanya menjadi dasar bagi pengendalian atas judgment mereka.

b. Obyektivitas

Auditor internal menunjukkan obyektivitas profesional pada tingkat yang tertinggi ketika mengumpulkan, mengevaluasi dan melaporkan informasi kegiatan atau proses yang sedang diuji. Auditor internal melakukan penilaian yang seimbang atas semua kondisi yang relevan dan tidak terpengaruh oleh kepentingannya sendiri atau kepentingan orang lain dalam membuat keputusannya.

c. Kerahasiaan (*confidentiality*)

Auditor internal menghargai nilai dan pemilikan informasi yang mereka terima dan tidak memaparkan informasi tersebut tanpa persetujuan yang berwenang, kecuali bila diwajibkan untuk melakukan itu berdasarkan tuntutan hukum atau profesi.

d. Kompetensi

Auditor internal menerapkan pengetahuan, keahlian dan pengalaman yang diperlukan dalam pelaksanaan layanan audit internal.

AUTHORITIES

UAI has a number of authorities to support the smooth running of the internal audit process, including:

- Accessing all relevant information about the Company related to its duties and functions;
- Communicating directly with the Board of Directors, Board of Commissioners and/or Audit Committee and members of the Board of Directors, Board of Commissioners and/or Audit Committee;
- Holding regular and incidental meetings with the Board of Directors, Board of Commissioners and/or the Audit Committee; And
- Coordinating its activities with the activities of external auditors.

In carrying out its duties, UAI must have a Professional Code of Ethics that refers to the *International Standards for the Professional Practice of Internal Auditing* from *The Institute of Internal Auditors*, including the following regarding compliance with the Internal Audit Code of Ethics:

a. Integrity

The integrity of internal auditors reinforces trust and therefore forms the basis for relying on their judgment.

b. Objectivity

Internal auditors demonstrate professional objectivity at the highest level when collecting, evaluating, and reporting information on the activity or process being tested. Internal auditors make a balanced assessment of all relevant conditions and are not influenced by their own interests or the interests of others in making their decisions.

c. Confidentiality

Internal auditors respect the value and ownership of the information they receive and do not disclose the information without the approval of the authorities, except when required to do so by law or professional requirements.

d. Competence

Internal auditors apply the knowledge, expertise and experience required in the implementation of internal audit services.

MANAJEMEN RISIKO [102-30]

Risk Management

Perseroan menerapkan manajemen risiko yang bertujuan untuk meminimalkan pengaruh ketidakpastian pasar terhadap kinerja keuangan Perseroan. Dalam menjalankan usahanya, Perseroan melakukan manajemen risiko antara lain:

1) Risiko Peralihan Teknologi

Selalu mempelajari kemajuan teknologi yang berhubungan dengan produk dan jasa Perseroan, termasuk aktif dalam Asosiasi Refractory Indonesia dibawah naungan Kementerian Perindustrian untuk selalu mendapatkan update informasi.

2) Risiko Persaingan Usaha

Perseroan selalu berupaya untuk terus meningkatkan kualitas dan kuantitas produk dan jasa yang didukung dengan memperkuat positioning produk.

3) Risiko Fluktuasi Harga Gas LNG

Melakukan kontrak penggunaan GAS LNG dengan jangka waktu tertentu.

4) Risiko Sumber Daya

Perseroan melakukan screening yang ketat dalam penerimaan karyawan baru dan rutin melakukan training untuk karyawan untuk meningkatkan kualitas Sumber Daya Manusia Perseroan.

5) Risiko Investasi atau Aksi Korporasi

Perseroan akan melakukan penelaahan dan perencanaan secara teliti, bijaksana dan hati-hati dalam membuat setiap keputusan investasi dan aksi korporasi yang akan dilakukan. Perseroan juga dapat melibatkan pihak-pihak yang memiliki kompetensi di bidangnya untuk dapat membantu Perseroan dalam membuat keputusan investasi atau Aksi Korporasi.

6) Risiko Kegagalan Perseroan Mematuhi Peraturan Perundang-undangan Yang Berlaku Dalam Industrinya

Perseroan selalu berupaya untuk meningkatkan keahlian tim internal Perseroan, khususnya bagian legal dan departemen lainnya yang berkaitan, sehingga dapat meminimalisir potensi kegagalan dalam memenuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku.

The Company implements risk management which aims to minimize the influence of market uncertainty on the Company's financial performance. In carrying out its business, the Company carries out risk management, including:

1) Risk of Technology Transition

Always study technological advances related to the Company's products and services, including being active in the Indonesian Refractory Association under the auspices of the Ministry of Industry to always get updated information.

2) Risk of Business Competition

The Company always strives to continuously improve the quality and quantity of products and services supported by strengthening product positioning.

3) LNG Gas Price Fluctuation Risk

Contracting the use of LNG GAS with a certain period.

4) Resource Risk

The Company conducts strict screening in the recruitment of new employees and regularly conducts training for employees to improve the quality of the Company's Human Resources.

5) Risk of Investment or Corporate Action

The Company will conduct thorough, prudent and careful review and planning in making every investment decision and corporate action that will be carried out. The Company may also involve parties who have competence in their fields to be able to assist the Company in making investment decisions or Corporate Actions.

6) Risk of Failure of the Company to Comply with Applicable Laws and Regulations in its Industry

The Company always strives to improve the expertise of the Company's internal team, especially the legal department and other related departments, so as to minimize the potential failure to comply with applicable laws and regulations.

7) Risiko Pasokan Bahan Baku

Sehubungan dengan risiko pasokan bahan baku, Perseroan selalu melakukan pengadaan pasokan bahan baku sebelum bahan baku tersebut habis, selain itu juga Perseroan memiliki beberapa vendor yang dapat menyuplai bahan baku yang dibutuhkan oleh Perseroan sehingga Perseroan tidak bergantung pada salah satu vendor.

8) Risiko Nilai Tukar Mata Uang Asing

Perseroan selalu berupaya untuk memaksimalkan pemasok dalam negeri sehingga transaksi menggunakan Rupiah. Selanjutnya, untuk material yang memang harus impor, Perseroan melakukan pembelian stok untuk jangka waktu tertentu untuk mengurangi resiko fluktuasi mata uang asing.

9) Risiko Kondisi Perekonomian secara Makro atau Global

Perseroan akan melakukan melakukan peninjauan secara berkala dan cepat tanggap dalam menghadapi kondisi perekonomian global yang sewaktu-waktu dapat mempengaruhi kegiatan usaha Perseroan.

10) Risiko Tuntutan atau Gugatan Hukum

Perseroan selalu melakukan diskusi intensi dengan pihak-pihak yang akan bekerja sama dengan Perseroan dan melibatkan bagian Legal Perseroan dalam proses drafting kontrak atau perjanjian kerjasama, serta melakukan konsultasi dengan konsultan hukum eksternal apabila diperlukan.

11) Risiko Perubahan Peraturan dan/atau Kebijakan Pemerintahan, Legalitas dan Perizinan

Perseroan selalu update dengan peraturan terbaru dan mengurus perizinan yang dibutuhkan untuk menjelaskan kegiatan usaha Perseroan.

12) Risiko Kondisi Politik Indonesia

Analisis Resiko: meneliti dan menganalisis infrastruktur lokal suatu wilayah sebelum melakukan investasi.

Update Informasi Politik: menggali info-info dari organisasi lokal untuk lebih memahami situasi politik, sistem politik, dan risiko spesifik.

Perbankan lokal: kerjasama dengan bank lokal di wilayah tempat Perseroan menjalankan bisnis untuk memitigasi risiko keuangan dan politik.

Memantau isu-isu global: secara proaktif selalu mengikuti perkembangan isu-isu dan kebijakan lokal untuk merencanakan dan bersiap menghadapi potensi risiko.

7) Raw Material Supply Risk

In connection with the risk of raw material supply, the Company always procures raw material supply before the raw material runs out, in addition, the Company also has several vendors who can supply raw materials needed by the Company so that the Company does not depend on one vendor.

8) Foreign Exchange Risk

The Company always strives to maximize domestic suppliers so that transactions use Rupiah. Furthermore, for materials that must be imported, the Company purchases stock for a certain period to reduce the risk of foreign currency fluctuations.

9) Risk of Macro or Global Economic Conditions

The Company will conduct regular reviews and be responsive in dealing with global economic conditions that may affect the Company's business activities at any time.

10) Risk of Lawsuits or Claims

The Company always conducts intensive discussions with parties who will cooperate with the Company and involves the Company's Legal department in the process of drafting contracts or cooperation agreements, and consults with external legal consultants if necessary.

11) Risk of Changes in Government Regulations and/or Policies, Legalities and Licenses

The Company is always updated with the latest regulations and takes care of the licenses needed to explain the Company's business activities.

12) Risks of Indonesian Political Conditions

Risk Analysis: research and analyze the local infrastructure of a region before making an investment.

Political Information Update: gather information from local organizations to better understand the political situation, political system, and specific risks.

Local banking: working with local banks in the regions where the Company conducts business to mitigate financial and political risks.

Monitor global issues: proactively keep abreast of local issues and policies to plan and prepare for potential risks.

13) Risiko Terjadinya Bencana Alam

Perseroan menyadari bahwa Perseroan tidak dapat secara langsung menghindari risiko yang muncul dari kemungkinan terjadinya bencana alam. Namun, untuk meminimalisir efek dari risiko tersebut, Perseroan dapat memanfaatkan pada data dan informasi mengenai bencana alam dari badan instansi terkait.

Perseroan juga telah memiliki standar untuk penanganan keadaan darurat seperti SOP gawat darurat gempa bumi dan rutin mengadakan simulasi gempa bumi. Selain itu Perseroan telah memiliki prosedur kesiagaan tangga darurat salah satunya terhadap potensi bahaya bencana alam seperti gempa bumi dan banjir.

13) Risk of Natural Disasters

The Company realizes that the Company cannot directly avoid risks arising from the possibility of natural disasters. However, to minimize the effects of such risks, the Company can utilize data and information on natural disasters from relevant agencies.

The Company also has standards for handling emergencies such as the SOP for earthquake emergencies and regularly holds earthquake simulations. In addition, the Company has emergency ladder preparedness procedures, one of which is against the potential hazards of natural disasters such as earthquakes and floods.

14) 14) Resiko Terhadap Peraturan Perundang-undangan yang Berlaku Terkait Bidang Usaha Perseroan

Perseroan selalu berupaya dan berkomitmen untuk dapat memenuhi undang-undang dan peraturan yang berlaku di Indonesia terkait dengan bidang usaha Perseroan dengan menetapkan suatu aturan dan standar tertentu, serta memastikan seluruh karyawan Perseroan. Perseroan memahami dan mematuhi perundang-undangan yang spesifik dan relevan dalam menjalankan pekerjaannya masing-masing.

14) Risks to Applicable Laws and Regulations Related to the Company's Line of Business

The Company always strives and is committed to be able to fulfill the applicable laws and regulations in Indonesia related to the Company's line of business by establishing certain rules and standards and ensuring all employees of the Company. The Company understands and complies with specific and relevant legislation in carrying out their respective work.

PERKARA PENTING YANG SEDANG DIHADAPI PERSEROAN

Important Things Which is Facing The Company

Perseroan maupun anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perseroan tidak terlibat gugatan ataupun perkara yang sedang berjalan atau telah diputus oleh Lembaga Peradilan dan/ atau Badan Arbitrase atau potensi perkara, baik dalam perkara pidana, perdata, perpajakan, arbitrase, hubungan industrial, tata usaha negara maupun kepailitan dan/ atau penundaan kewajiban pembayaran utang di muka badan peradilan di Indonesia, yang memiliki pengaruh secara material terhadap kelangsungan usaha dan harta kekayaan Perseroan.

Neither the Company nor members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners of the Company are involved in ongoing lawsuits or cases that have been decided by the Judicial Institution and/or Arbitration Board or potential cases, whether in criminal, civil, taxation, arbitration, industrial relations, state administration or bankruptcy and/or postponement of debt payment obligations before the judiciary in Indonesia, which has a material effect on the continuity of the Company's business and assets.

KEPATUHAN PAJAK

Tax Compliance

Perusahaan berkomitmen untuk dapat memberikan kontribusi kepada negara, melalui pemenuhan kewajiban perpajakan yang berlaku sesuai dengan kegiatan operasional Perusahaan.

The company is committed to being able to contribute to the state, through fulfilling applicable tax obligations in accordance with the Company's operational activities.

SISTEM PELAPORAN PELANGGARAN

Whistle Blowing System/WBS

Sistem pelaporan pelanggaran (Whistle Blowing System/WBS) merupakan sistem yang disediakan bagi karyawan, pemasok atau pemangku kepentingan lainnya untuk memperkuat pendeteksian tindakan pelanggaran disiplin serta menyediakan sarana bagi karyawan untuk menyampaikan pelanggaran di Perseroan.

Perseroan memiliki sebuah sistem yang berguna sebagai media pelaporan jika terdapat kemungkinan adanya pelanggaran kerja oleh seorang karyawan dan staff, dengan melalui prosedur tertentu, nantinya bukti-bukti yang ada akan langsung dilihat oleh pihak manajemen utama Perseroan untuk langsung ditindak lanjuti dengan baik dan mempertimbangkan aspek-aspek budaya, musyawarah dan hukum bila diperlukan.

Perseroan akan terus berupaya untuk meningkatkan pemahaman dan kepedulian pegawai untuk melaporkan tindak pelanggaran melalui WBS sehingga dapat mewujudkan lingkungan kerja yang bersih dan berintegritas.

The Whistle Blowing System (WBS) is a system provided for employees, suppliers or other stakeholders to strengthen the detection of disciplinary violations and provide a means for employees to report violations within the Company.

The Company has a system that is useful as a reporting medium if there is a possibility of a work violation by an employee and staff, by going through certain procedures, later the existing evidence will be immediately seen by the main management of the Company to be followed up properly and consider the following aspects: cultural, deliberative and legal aspects when necessary.

The Company will continue to strive to increase employee understanding and concern for reporting violations through the WBS to create a clean and integrity work environment.

Informasi Utama
Main Highlights

Laporan Manajemen
Management Report

Profil Perusahaan
Company Profile

Analisis dan Pembahasan Manajemen
Management Discussion & Analysis

Tata Kelola Perusahaan
Good Corporate Governance

Tentang Laporan Keberlanjutan
About Sustainability Report

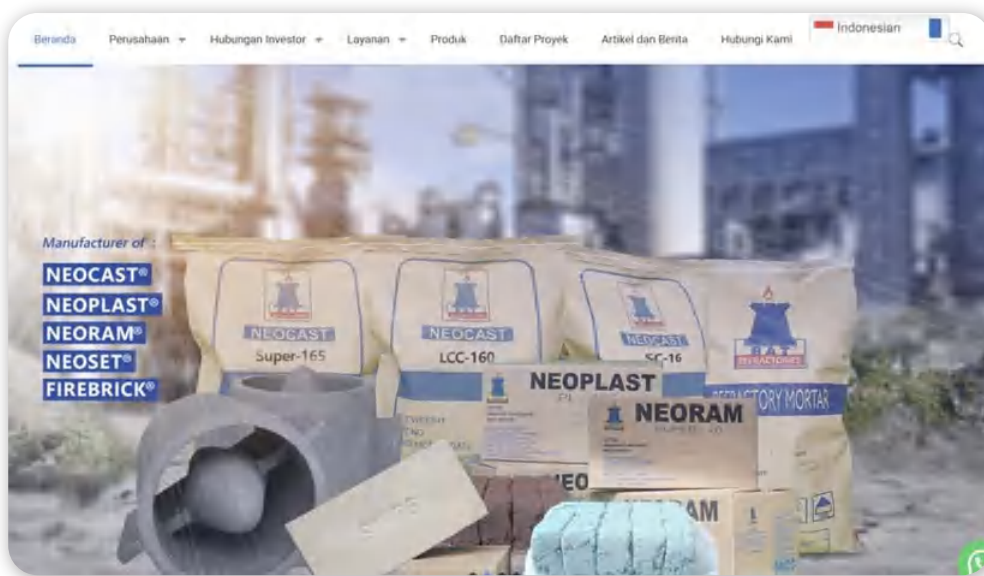
Laporan Keuangan
Financial Report

AKSES DAN TRANSPARANSI INFORMASI

Access and Transparency of Information

Perseroan menjunjung tinggi prinsip transparansi dengan melakukan keterbukaan informasi melalui situs web secara transparan dan akurat untuk menyampaikan beragam informasi terkini mengenai kinerja serta produk yang dipasarkan kepada publik. Perseroan meyakini ketersediaan situs web sangat efektif untuk menyebarkan informasi secara cepat dan murah, serta dapat menjangkau berbagai lapisan masyarakat.

The Company upholds the principle of transparency by disclosing information through its website in a transparent and accurate manner to convey various up-to-date information regarding performance and products marketed to the public. The Company believes that the availability of a website is very effective for disseminating information quickly and inexpensively and reach various levels of society.



Perseroan membuka akses informasi secara terbuka kepada publik melalui situs web resmi PT Benteng Api Technic Tbk: <https://www.bentengapi.com/>.

Pengelolaan situs web tersebut dilakukan secara profesional, sesuai ketentuan POJK No. 8/POJK.04/2015 tentang Situs Web Emiten dan/atau Perusahaan Publik.

Untuk permintaan keterangan lebih lanjut, silahkan menghubungi:

The Company opens access to information openly to the public through the official website of PT Benteng Api Technic Tbk: <https://www.bentengapi.com/>.

The management of the website is carried out in a professional manner, in accordance with POJK provisions Number 8/POJK.04/2015 concerning Issuer and/or Public Company Websites.

To request further information, please contact:

PT BENTENG API TECHNIC TBK
Tel. (62-31) 767 2269
E-mail : sekretariat@bentengapi.com



Tentang Laporan Keberlanjutan

About Sustainability Report

Laporan Keberlanjutan 2024 PT Benteng Api Technic Tbk., yang selanjutnya disebut “Perseroan”, atau “Kami”, berisi data dan informasi kinerja keberlanjutan aspek ekonomi, lingkungan, sosial, dan tata kelola Perseroan. Selain sebagai bentuk kepatuhan Perusahaan pada peraturan yang berlaku, kehadiran Laporan Keberlanjutan ini juga menjadi bentuk nyata Perusahaan untuk menjalankan prinsip keberlanjutan selain pada sisi ekonomi, sisi sosial dan juga lingkungan.

Tahun 2024 menjadi tahun pertama bagi PT Benteng Api Technic Tbk, menerbitkan Laporan Keberlanjutan 2024 yang keberadaannya menjadi bagian tidak terpisahkan dari Laporan Tahunan 2024, sehingga semua informasi yang diungkapkan pada keduanya bersifat saling melengkapi dan berkaitan satu sama lain sehingga tidak diperlukan adanya pengungkapan data atau informasi yang berulang baik pada bagian Laporan Tahunan maupun Laporan Keberlanjutan.

Laporan Keberlanjutan ini disusun berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik serta Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan (SEOJK) No. 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten dan Perusahaan Publik, serta juga berpedoman pada standar Global Reporting Initiative (GRI) – opsi inti (core) yang di keluarkan oleh Global Sustainability Standards Boards (GSSB).

Dengan berbagai pertimbangan, proses penyusunan Laporan Keberlanjutan 2024 belum menggunakan jasa external assurance atau verifikasi oleh pihak ketiga yang independen sebagaimana direkomendasikan oleh POJK 51/2017. Akan tetapi, Manajemen memastikan semua informasi yang disajikan dalam laporan ini sudah melalui tahap review internal oleh pihak-pihak yang memiliki kewenangan dan dijamin kebenarannya. Dalam proses penyusunan laporan ini, manajemen tetap menjunjung tinggi prinsip pelaporan dalam menentukan isi dan kualitas laporan sesuai dengan best practice yang berlaku universal.

Sementara kinerja ekonomi yang disajikan dalam laporan ini adalah kinerja keuangan Perseroan untuk tahun-tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023, serta sudah diaudit oleh pihak ketiga yang independen, yaitu Kantor Akuntan Publik Maurice Ganda Nainggolan dan Rekan. [102-56]

The 2024 Sustainability Report of PT Benteng Api Technic Tbk, hereinafter referred to as “the Company”, or “We”, contains data and information on the sustainability performance of the Company's economic, environmental, social, and governance aspects. In addition to being a form of the Company's compliance with applicable regulations, the presence of this Sustainability Report is also a tangible form of the Company to implement sustainability principles in addition to the economic, social and environmental sides.

The year 2024 is the first year for PT Benteng Api Technic Tbk, to publish the 2024 Sustainability Report whose existence is an integral part of the 2024 Annual Report, so that all information disclosed in both is complementary and related to each other so that there is no need for repeated disclosure of data or information in both the Annual Report and Sustainability Report sections.

This Sustainability Report is compiled based on the Financial Services Authority Regulation (POJK) No. 51/POJK.03/2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies and the Financial Services Authority Circular Letter (SEOJK) No.16/SEOJK.04/2021 concerning the Form and Content of the Annual Report of Issuers and Public Companies, and is also guided by the Global Reporting Initiative (GRI) standards - core options issued by the Global Sustainability Standards Boards (GSSB).

Due to various considerations, the process of preparing the 2024 Sustainability Report has not utilized external assurance services or verification by an independent third party as recommended by POJK 51/2017. However, Management ensures that all information presented in this report has gone through an internal review stage by authorized parties and is guaranteed to be correct. In the process of preparing this report, management continues to uphold the reporting principles in determining the content and quality of the report in accordance with universally accepted best practices.

Meanwhile, the economic performance presented in this report is the Company's financial performance for the fiscal years ending December 31, 2024 and December 31, 2023, and has been audited by an independent third party, namely the Public Accounting Firm Maurice Ganda Nainggolan and Partners. [102-56]

PROFIL DAN STANDAR PELAPORAN LAPORAN KEBERLANJUTAN

Profile And Reporting Standards Sustainability Report

Dalam laporan ini, kami menyampaikan beragam informasi mengenai pencapaian, inisiatif strategi, dan dampak atas aktivitas operasional bisnis pada aspek lingkungan, sosial dan ekonomi.

Seluruh informasi yang dimuat di dalam Bab Laporan Keberlanjutan adalah kinerja keberlanjutan Perseroan yang mencakup aspek ekonomi, sosial, dan lingkungan untuk periode 1 Januari hingga 31 Desember 2024 dan diterbitkan secara berkala setiap tahun. [102-50] [102-51] [102-52]

In this report, we present a variety of information about our achievements, strategic initiatives, and the impact of our business operations on environmental, social and economic aspects.

All information contained in the Sustainability Report Chapter is the Company's sustainability performance covering economic, social, and environmental aspects for the period January 1 to December 31, 2024, and is published periodically every year. [102-50] [102-51] [102-52]

STANDAR PELAPORAN

Reporting Standard

Laporan Keberlanjutan 2024 disusun berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan Bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten dan/atau Perusahaan Publik. Selain itu, penyusunan laporan ini juga mengacu pada standar Global Reporting Initiative (GRI) – opsi inti (core) yang dikeluarkan oleh Global Sustainability Standards Global (GSSB). [102-54] [102-55]

The 2024 Sustainability Report is prepared based on the Financial Services Authority Regulation (POJK) No. 51/POJK.03/2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Service Institutions, Issuers and/or Public Companies. In addition, the preparation of this report also refers to the Global Reporting Initiative (GRI) standard – a core option issued by the Global Sustainability Standards Global (GSSB). [102-54] [102-55]

PENYAJIAN KEMBALI DAN PERUBAHAN DALAM PELAPORAN

Restatement and Changes in Reporting

Tidak terdapat perubahan ataupun pengajian kembali dalam pelaporan ini terkait prinsip, struktur, atau ruang lingkup pelaporan karena Laporan Keberlanjutan 2024 merupakan laporan pertama yang kami publikasikan. [102-49]

There were no changes or reviews in this report regarding the principles, structure, or scope of reporting since the 2024 Sustainability Report is the first-ever report that we have published. [102-49]

Ishtiaq Utama
Main Highlights

Laporan Keberlanjutan
Management Report

Profil Perusahaan
Company Profile

Analisis dan Pembahasan Manajemen
Management Discussion & Analysis

Tata Kelola Perusahaan
Good Corporate Governance

Tentang Laporan Keberlanjutan
About Sustainability Report

Laporan Keuangan
Financial Report

UMPAN BALIK [102-53]

Feedback

Kami menyadari bahwa laporan pertama ini masih memiliki banyak keterbatasan dalam hal penyusunan. Oleh sebab itu, kami membuka kesempatan kepada para pemangku kepentingan maupun pembaca untuk mengirimkan umpan balik agar kualitas pelaporan keberlanjutan Perseroan, dapat terus meningkat. Seluruh masukan, kritik, saran dan rekomendasi dapat dikirimkan kepada:

PT Benteng Api Technic Tbk
Sekretaris Perusahaan

Jl. Kebraon II No. 103 A,
Surabaya 60222, Jawa Timur - Indonesia
No. Telepon : (031) 767 – 2269
Fax : (031) 7662336 / (031) 7671475
e-mail : sekretariat@bentengapi.com

We realize that this first report still has many limitations in terms of preparation. Therefore, we open the opportunity for stakeholders and readers to send feedback so that the quality of the Company's sustainability reporting can continue to improve. All inputs, criticisms, suggestions and recommendations can be sent to:

PT Benteng Api Technic Tbk
Corporate Secretary

Jl. Kebraon II No. 103 A,
Surabaya 60222, East Java - Indonesia
Phone: (031) 767 - 2269
Fax: (031) 7662336 / (031) 7671475
e-mail: sekretariat@bentengapi.com

STRATEGI KEBERLANJUTAN

Sustainability Strategy

PT Benteng Api Technic Tbk (“Perseroan”) merupakan salah satu perusahaan terkemuka di Indonesia yang fokus pada bisnis Batu Bata Api, Refraktori, Insulasi, dan Fire Proofing. Perseroan saat ini telah menjadi Perusahaan dengan bisnis utamanya, meliputi *Manufacturing, Engineering, Procurement, Applicator dan Contractor*.

Langkah Perseroan alam membangun budaya keberlanjutan dan merealisasikannya ke dalam seluruh aktivitas operasional Perseroan, dijalankan dengan mengacu pada strategi dan kebijakan strategis yang dinilai tepat untuk diaplikasikan. Perancangan strategi keberlanjutan ini dilakukan dengan menyesuaikan kondisi bisnis Perseroan, perkembangan bidang Manufacturing, Engineering, Procurement, Applicator dan Contractor.

Penerapan strategi keberlanjutan dengan komitmen Perseroan menjalankan secara sungguh-sungguh dalam melaksanakan pembangunan berkelanjutan sekaligus berkontribusi dalam memberikan solusi, baik untuk produk dan jasa, yang tidak saja mendukung ekonomi nasional maupun juga menciptakan manfaat bersama masyarakat sekitar kami.

PT Benteng Api Technic Tbk (the “Company”) is one of the leading companies in Indonesia that focuses on the business of Fire Bricks, Refractories, Insulation, and Fireproofing. The Company has now become a Company with its main businesses, including Manufacturing, Engineering, Procurement, Applicator and Contractor.

The Company's natural steps to build a culture of sustainability and realize it into all of the Company's operational activities are carried out by referring to the strategy and strategic policies that are considered appropriate for application. The design of this sustainability strategy is carried out by adjusting the Company's business conditions, the development of the Manufacturing, Engineering, Procurement, Applicator and Contractor fields.

The implementation of the sustainability strategy with the Company's commitment to take sustainable development seriously while contributing to providing solutions, both for products and services, that not only support the national economy but also create benefits with our surrounding communities.

Pilar Keberlanjutan Sustainability Pillar	Strategi Strategy	
Mendorong Solusi dan Inovasi Berkelanjutan Driving Sustainable Solutions and Innovation	- Memberikan solusi berkelanjutan dengan menghasilkan produk dan layanan inovatif yang mempunyai nilai tambah lingkungan dan sosial - Penguatan rantai pasokan (supply chain) dan pengembangan kemitraan yang berorientasi pada keberlanjutan.	- Providing sustainable solutions by producing innovative products and services that have environmental and social added value - Strengthening the supply chain and developing sustainability-oriented partnerships.
Perlindungan Terhadap Lingkungan Protecting the Environment	- Pemanfaatan sumber daya terbarukan sebagai bahan baku dan bakar alternative - Pengurangan emisi udara signifikan dan melakukan monitoring secara kontinu - Meningkatkan efisiensi air dengan mengurangi pengambilan air baku - Melindungi keanekaragaman hayati yang berada di area operasional	- Utilization of renewable resources as raw materials and alternative fuels - Significant reduction of air emissions and continuous monitoring - Improving water efficiency by reducing raw water withdrawals - Protecting biodiversity in operational areas
Menciptakan Nilai untuk Karyawan dan Komunitas Creating value for people and community	- Mempromosikan kesehatan dan keselamatan bagi karyawan dan kontraktor - Menciptakan lingkungan kerja yang dapat memberikan wadah untuk perkembangan karyawan - Bekerja dengan menerapkan prinsip-prinsip bisnis berkelanjutan - Menciptakan <i>share-value</i> bagi komunitas	- Promoting health and safety for employees and contractors - Creating a work environment that can provide a platform for employee development - Working by applying sustainable business principles - Creating share-value for the community

Pilar Keberlanjutan Sustainability Pillar	Komitmen Commitment	Tujuan Pembangunan Keberlanjutan Sustainable Development Goals
Mendorong Solusi dan Inovasi Berkelanjutan Driving Sustainable Solutions and Innovation	Hal tersebut ialah penting bagi perusahaan untuk tetap relevan bertanggung jawab secara sosial, ekonomi dan lingkungan, agar dapat selalu berkompetitif dalam jangka panjang. Untuk itu Perseroan senantiasa terus berinovasi menciptakan solusi berkelanjutan. It is important for companies to remain relevant in a socially, economically and environmentally responsible manner, to remain competitive in the long term. For this reason, the Company continues to innovate to create sustainable solutions.	     
Perlindungan Terhadap Lingkungan Protecting the Environment	Hal ini penting bagi perusahaan, karena dalam memberikan produk dan layanan yang berkualitas kepada pelanggan, maka Perseroan pula akan menciptakan cara untuk berkomitmen menjaga lingkungan. This is important for the company, because in providing quality products and services to customers, the Company will also create a way to commit to protecting the environment.	        

Pilar Keberlanjutan Sustainability Pillar	Komitmen Commitment	Tujuan Pembangunan Keberlanjutan Sustainable Development Goals
Menciptakan Nilai untuk Karyawan dan Komunitas Creating value for people and community	Hal ini penting pula bagi perusahaan untuk memberikan perlindungan kepada karyawan untuk menumbuhkan kesejahteraan dan menggali potensi yang ada guna meningkatkan kualitas hidup karyawan dan komunitas. It is also important for companies to provide protection to employees to foster well-being and explore their potential to improve the quality of life of employees and communities.	        

Informasi Utama
Main Highlights

Laporan Manajemen
Management Report

Profil Perusahaan
Company Profile

Analisis dan Pembahasan Manajemen
Management Discussion & Analysis

Tata Kelola Perusahaan
Good Corporate Governance

Tentang Laporan Keberlanjutan
About Sustainability Report

Laporan Keuangan
Financial Report

SASARAN KEBERLANJUTAN PERSEROAN

Pemegang Saham

Memberikan pengaruh signifikan terhadap usaha jangka panjang dan Perseroan, berupaya memberikan return yang berkelanjutan kepada pemegang saham

Pelanggan

Perseroan berkomitmen untuk memberikan produk dan layanan terbaik sesuai kebutuhan pelanggan secara konsisten.

Karyawan

Merupakan asset dan Perseroan akan terus berinvestasi dalam perkembangan pribadi dan professional kerja mereka dan bekerja sebagai tim untuk mencapai tujuan bersama.

Masyarakat Lokal/Komunitas

Keterlibatan dan dukungan untuk komunitas di mana Perseroan beroperasi terus dilakukan dengan program tanggung jawab sosial dan lingkungan yang berkelanjutan untuk membentuk masyarakat mapan dan mandiri.

COMPANY SUSTAINABILITY TARGETS

Shareholders

Provides significant influence on the long-term business and the Company, strives to provide sustainable returns to shareholders

Customers

The Company is committed to providing the best products and services according to customer needs consistently.

Employees

An asset and the Company will continue to invest in their personal and professional development and work as a team to achieve common goals.

Local Communities

Engagement and support for the communities in which the Company operates continues to be carried out with sustainable social and environmental responsibility programs to form established and self-reliant communities.

IKHTISAR KINERJA KEBERLANJUTAN

Sustainability Performance Highlights

ASPEK EKONOMI

ECONOMIC ASPECT

Keterangan Descriptions	Satuan Unit	2024	2023	2022
Kuantitas Produksi <i>Production Quantity</i>	Ribuan Ton/ <i>Thousand Tons</i>	5.323.027	4.730.749	4.444.649
Pendapatan <i>Revenues</i>	Dalam Rupiah <i>In Rupiah</i>	Rp 101.571.002.540	Rp 127.288.356.638	Rp 121.036.334.860
Laba (Rugi) Bersih <i>Net Profit (Loss)</i>	Dalam Rupiah <i>In Rupiah</i>	Rp 11.641.591.284	Rp 13.240.958.124	Rp 10.024.181.279
Total Aset <i>Total Assets</i>	Dalam Rupiah <i>In Rupiah</i>	Rp 111.850.502.615	Rp 48.152.191.182	Rp 43.867.717.925
Total Liabilitas <i>Total Liabilities</i>	Dalam Rupiah <i>In Rupiah</i>	Rp 60.334.905.050	Rp 39.816.101.992	Rp 51.072.157.318
Jumlah Produk/Jasa yang Disediakan <i>Number of Products/Services Offered</i>	Jenis produk/jasa <i>Types of products/services</i>	75	67	64
Kuantitas Produk Terjual <i>Total Quantity of Products Sold</i>	Ribuan Ton/ <i>Thousand Tons</i>	4.027.922	5.036.076	4.794.744
Jumlah Operasional <i>Number of Operations</i>	Pabrik <i>Plants</i>	1	1	1
Produk Ramah Lingkungan <i>Environmentally Friendly Products</i>	Unit produk <i>Product unit</i>	-	-	-
Jumlah Tenaga Kerja Lokal <i>Local Labor Personnel</i>	Orang <i>People</i>	160	167	160
Persentase Jumlah Pemasok Lokal dari Total Pemasok <i>Percentage of the Number of Local Suppliers tp Total Suppliers</i>	Persen <i>Percent</i>	97,6	97,5	97,4

ASPEK SOSIAL

SOCIAL ASPECT

Keterangan Descriptions	Satuan Unit	2024	2023	2022
Jumlah karyawan <i>Number of employees</i>	Orang <i>People</i>	161	167	160
Jumlah karyawan wanita <i>Number of female employees</i>	Orang <i>People</i>	21	22	18
Jumlah karyawan laki-laki <i>Number of male employees</i>	Orang <i>People</i>	139	145	142
Jumlah jam pelatihan karyawan <i>Employee's training hours</i>	Jam <i>Hours</i>	640	668	640
Jumlah Insiden Kecelakaan <i>Number of Incidents</i>	Kasus <i>Case</i>	0	1	2
Penyaluran dana CSR <i>Distribution of CSR funds</i>	Dalam Rupiah <i>In Rupiah</i>	Rp 63.518.000	Rp 82.879.180	Rp 43.910.000
Jumlah Penerima Manfaat <i>Number of Beneficiaries</i>	Orang <i>People</i>	161	167	160
Kepuasan pelanggan <i>Customer satisfaction</i>	Persen <i>Percent</i>	93,12	92,40	92,25

Informasi Utama
Main Highlights

Laporan Manajemen
Management Report

Profil Perusahaan
Company Profile

ASPEK LINGKUNGAN HIDUP

ENVIRONMENTAL ASPECT

Keterangan Descriptions	Satuan Unit	2024	2023	2022
Biaya Penggunaan energi listrik <i>Electricity usage</i>	Dalam Rupiah <i>In Rupiah</i>	Rp 377.241.228	Rp 342.331.875	Rp 344.958.098
Biaya Penggunaan air <i>Water usage</i>	Dalam Rupiah <i>In Rupiah</i>	Rp 11.974.800	Rp 15.028.850	Rp 25.370.875
Biaya Penggunaan Kertas <i>Paper Usage</i>	Dalam Rupiah <i>In Rupiah</i>	Rp 765.000,-	Rp 765.000,-	Rp 765.000,-
Pengurangan Limbah Internal <i>Internal Waste Reduction</i>	Ton <i>Tons</i>	4,4	2,82	0,51

Analisis dan Pembahasan Manajemen
Management Discussion & Analysis

Tata Kelola Perusahaan
Good corporate Governance

Tentang Laporan Keberlanjutan
About sustainability Report

Laporan Keuangan
Financial Report



PENGHARGAAN DAN SERTIFIKASI [102-12]

Awards and Certifications

Perseroan dan anak perusahaan serta unit bisnis telah tersertifikasi dalam berbagai aspek, baik dalam lingkup nasional maupun internasional. Daftar yang sudah didapatkan Perseroan dan anak perusahaan dapat dilihat dibawah ini:

The Company and its subsidiaries and business units have been certified in various aspects, both nationally and internationally. The list of certifications obtained by the Company and its subsidiaries can be seen below

PT BENTENG API TECHNIC TBK

No	Nama Dokumen Document Name	Keterangan Description	Date of Issue	Exp
1	SERTIFIKAT CSMS PT PUPUK INDONESIA CSMS CERTIFICATE PT PUPUK INDONESIA	SERTIFIKAT CSMS PT PUPUK INDONESIA CSMS CERTIFICATE PT PUPUK INDONESIA	10-Jun-22	10-Jun-24
2	SURAT KETERANGAN PEMBANGKIT LISTRIK TENAGA DIESEL (HO) CERTIFICATE OF DIESEL POWER GENERATION (HO)	SURAT KETERANGAN PEMBANGKIT LISTRIK TENAGA DIESEL (HO) CERTIFICATE OF DIESEL POWER GENERATION (HO)	5-Jan-23	5-Jan-24
3	PIAGAM PENGHARGAAN PENERAPAN SMK3 DENGAN HASIL 90,96% DARI GUBERNUR JATIM CERTIFICATE OF APPRECIATION FOR THE IMPLEMENTATION OF SMK3 WITH A RESULT OF 90.96% FROM THE GOVERNOR OF EAST JAVA	PIAGAM PENGHARGAAN PENERAPAN SMK3 DENGAN HASIL 90,96% DARI GUBERNUR JATIM CERTIFICATE OF APPRECIATION FOR THE IMPLEMENTATION OF SMK3 WITH A RESULT OF 90.96% FROM THE GOVERNOR OF EAST JAVA	12-Jan-23	seumur hidup Lifetime
4	SERTIFIKAT PQ K3 RISIKO TINGGI PT PETROKIMIA GRESIK PT PETROKIMIA GRESIK HIGH RISK PQ K3 CERTIFICATE	SERTIFIKAT PQ K3 RISIKO TINGGI PT PETROKIMIA GRESIK PT PETROKIMIA GRESIK HIGH RISK PQ K3 CERTIFICATE	1-Feb-24	1-Feb-26
5	SERTIFIKAT CSMS KATEGORI HIGH PT TJIWI KIMA HIGH CATEGORY CSMS CERTIFICATE PT TJIWI KIMIA	SERTIFIKAT CSMS KATEGORI HIGH PT TJIWI KIMA HIGH CATEGORY CSMS CERTIFICATE PT TJIWI KIMIA	2-Jun-23	2-Jun-25
6	SURAT KETERANGAN INSTALASI LISTRIK (HO) JL. KEBRAON II NO. 103 A CERTIFICATE OF ELECTRICAL INSTALLATION (HO) JL. KEBRAON II NO. 103 A	SURAT KETERANGAN INSTALASI LISTRIK (HO) JL. KEBRAON II NO. 103 A CERTIFICATE OF ELECTRICAL INSTALLATION (HO) JL. KEBRAON II NO. 103 A	16-Jun-23	16-Jun-24
7	SURAT KETERANGAN INSTALASI PROTEKSI KEBAKARAN (HO) JL. KEBRAON II NO. 103 A CERTIFICATE OF FIRE PROTECTION INSTALLATION (HO) JL. KEBRAON II NO. 103 A	SURAT KETERANGAN INSTALASI PROTEKSI KEBAKARAN (HO) JL. KEBRAON II NO. 103 A CERTIFICATE OF FIRE PROTECTION INSTALLATION (HO) JL. KEBRAON II NO. 103 A	16-Jun-23	16-Jun-24
8	SURAT KETERANGAN INSTALASI LISTRIK (GUDANG PERALATAN) CERTIFICATE OF ELECTRICAL INSTALLATION (EQUIPMENT WAREHOUSE)	SURAT KETERANGAN INSTALASI LISTRIK (GUDANG PERALATAN) CERTIFICATE OF ELECTRICAL INSTALLATION (EQUIPMENT WAREHOUSE)	16-Jun-23	16-Jun-24

No	Nama Dokumen Document Name	Keterangan Description	Date of Issue	Exp
9	SURAT KETERANGAN INSTALASI PROTEKSI KEBAKARAN (GUDANG PERALATAN) CERTIFICATE OF FIRE PROTECTION INSTALLATION (EQUIPMENT WAREHOUSE)	SURAT KETERANGAN INSTALASI PROTEKSI KEBAKARAN (GUDANG PERALATAN) CERTIFICATE OF FIRE PROTECTION INSTALLATION (EQUIPMENT WAREHOUSE)	16-Jun-23	16-Jun-24
10	PIAGAM PENGHARGAAN REKANAN TERBAIK DALAM PENERAPAN K3 PT PUPUK ISKANDAR MUDA AWARD CERTIFICATE FOR THE BEST PARTNER IN IMPLEMENTING K3 PT PUPUK ISKANDAR MUDA	PIAGAM PENGHARGAAN REKANAN TERBAIK DALAM PENERAPAN K3 PT PUPUK ISKANDAR MUDA AWARD CERTIFICATE FOR THE BEST PARTNER IN IMPLEMENTING K3 PT PUPUK ISKANDAR MUDA	10-Oct-23	31-Dec-23
11	SURAT KETERANGAN INSTALASI PENYALUR PETIR (HO) LIGHTNING DISTRIBUTOR INSTALLATION CERTIFICATE (HO)	SURAT KETERANGAN INSTALASI PENYALUR PETIR (HO) LIGHTNING DISTRIBUTOR INSTALLATION CERTIFICATE (HO)	21-Sep-22	20-Sep-24
12	SERTIFIKAT ISO 9001:2015 ISO 9001:2015 CERTIFICATE	SERTIFIKAT ISO 9001:2015 ISO 9001:2015 CERTIFICATE	20-Oct-21	7-Oct-24
13	API INDIVIDUAL CERTIFICATION PROGRAMS A.N. AGUS HARI PRAMUDIANTO FIRE INDIVIDUAL CERTIFICATION PROGRAM A.N. AGUS HARI PRAMUDIANTO	API INDIVIDUAL CERTIFICATION PROGRAMS A.N. AGUS HARI PRAMUDIANTO FIRE INDIVIDUAL CERTIFICATION PROGRAM A.N. AGUS HARI PRAMUDIANTO	31-Jan-22	31-Jan-25
14	API INDIVIDUAL CERTIFICATION PROGRAMS A.N. RIDWAN SUMADI	API INDIVIDUAL CERTIFICATION PROGRAMS A.N. RIDWAN SUMADI	31-Jan-22	31-Jan-25
15	SERTIFIKAT CSMS DENGAN RISIKO EKSTREM DARI PT PLN INDONESIA POWER CSMS CERTIFICATE WITH EXTREME RISK FROM PT PLN INDONESIA POWER	SERTIFIKAT CSMS DENGAN RISIKO EKSTREM DARI PT PLN INDONESIA POWER CSMS CERTIFICATE WITH EXTREME RISK FROM PT PLN INDONESIA POWER	31-Mar-23	31-Mar-26
16	SURAT KETERANGAN INSTALASI PENYALUR PETIR (HO) Jl. Kebraon II No. 99 LETTER OF CONTRACTOR INSTALLATION (HO) Jl. Kebraon II No. 99	SURAT KETERANGAN INSTALASI PENYALUR PETIR (HO) Jl. Kebraon II No. 99 LETTER OF CONTRACTOR INSTALLATION (HO) Jl. Kebraon II No. 99	17-Apr-23	17-Apr-25
17	SERTIFIKAT SMK3 SMK3 CERTIFICATE	SERTIFIKAT SMK3 SMK3 CERTIFICATE	13-May-22	13-May-25

No	Nama Dokumen Document Name	Keterangan Description	Date of Issue	Exp
18	REKOMENDASI SISTEM PROTEKSI KEBAKARAN PADA BANGUNAN GEDUNG DAN LINGKUNGAN RECOMMENDATIONS FOR FIRE PROTECTION SYSTEMS IN BUILDINGS AND THE ENVIRONMENT	REKOMENDASI SISTEM PROTEKSI KEBAKARAN PADA BANGUNAN GEDUNG DAN LINGKUNGAN RECOMMENDATIONS FOR FIRE PROTECTION SYSTEMS IN BUILDINGS AND THE ENVIRONMENT	10-Sep-24	9-Sep-25
19	SERTIFIKAT ISO 14001:2015 (ENVIRONMENTAL MANAGEMENT SYSTEM) ISO 14001:2015 CERTIFICATE (ENVIRONMENTAL MANAGEMENT SYSTEM)	SERTIFIKAT ISO 14001:2015 (ENVIRONMENTAL MANAGEMENT SYSTEM) ISO 14001:2015 CERTIFICATE (ENVIRONMENTAL MANAGEMENT SYSTEM)	13-Apr-21	10-Mar-26
20	SERTIFIKAT ISO 45001:2015 (OCCUPATIONAL HEALTH & SAFETY MANAGEMENT SYSTEM) ISO 45001:2015 CERTIFICATE (OCCUPATIONAL HEALTH & SAFETY MANAGEMENT SYSTEM)	SERTIFIKAT ISO 45001:2015 (OCCUPATIONAL HEALTH & SAFETY MANAGEMENT SYSTEM) ISO 45001:2015 CERTIFICATE (OCCUPATIONAL HEALTH & SAFETY MANAGEMENT SYSTEM)	13-Apr-21	10-Mar-26
21	API 936 INDIVIDUAL CERTIFICATION PROGRAMS a.n. DWI NURRAHMAD	API 936 INDIVIDUAL CERTIFICATION PROGRAMS a.n. DWI NURRAHMAD	28-Feb-24	28-Feb-27
21	PENGESAHAN PANITIA PEMBINA KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA (P2K3) DI PERUSAHAAN AUTHORIZATION OF THE COMMITTEE FOR OCCUPATIONAL SAFETY AND HEALTH (P2K3) IN THE COMPANY	PENGESAHAN PANITIA PEMBINA KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA (P2K3) DI PERUSAHAAN AUTHORIZATION OF THE COMMITTEE FOR OCCUPATIONAL SAFETY AND HEALTH (P2K3) IN THE COMPANY	23-May-22	seumur hidup Lifetime
22	SKUP MIGAS (MATERIAL) OIL AND GAS SCOPE (MATERIAL)	SKUP MIGAS (MATERIAL) OIL AND GAS SCOPE (MATERIAL)	8-Jan-24	seumur hidup Lifetime
23	SERTIFIKAT CSMS KATEGORI EKSTREM PT PLN NUSANTARA POWER CSMS CERTIFICATE EXTREME CATEGORY PT PLN NUSANTARA POWER	SERTIFIKAT CSMS KATEGORI EKSTREM PT PLN NUSANTARA POWER CSMS CERTIFICATE EXTREME CATEGORY PT PLN NUSANTARA POWER	4-Jun-24	4-Jun-26
24	SERTIFIKAT CSMS KATEGORI HIGH PT PUPUK ISKANDAR MUDA CSMS CERTIFICATE HIGH CATEGORY PT PUPUK ISKANDAR MUDA	SERTIFIKAT CSMS KATEGORI HIGH PT PUPUK ISKANDAR MUDA CSMS CERTIFICATE HIGH CATEGORY PT PUPUK ISKANDAR MUDA	1-Jul-24	1-Jul-26
25	SKUP MIGAS (JASA KONSTRUKSI) OIL AND GAS SCOPE (CONSTRUCTION SERVICE)	SKUP MIGAS (JASA KONSTRUKSI) OIL AND GAS SCOPE (CONSTRUCTION SERVICE)	23-Jan-25	seumur hidup Lifetime

No	Nama Dokumen Document Name	Keterangan Description	Date of Issue	Exp
1	SERTIFIKAT CSMS PLN NUSANTARA POWER CSMS CERTIFICATE PLN NUSANTARA POWER	SERTIFIKAT CSMS PLN NUSANTARA POWER CSMS CERTIFICATE PLN NUSANTARA POWER	13-Feb-24	13-Feb-26

TATA KELOLA KEBERLANJUTAN

Sustainability Governance

PENANGGUNG JAWAB PENERAPAN KEUANGAN BERKELANJUTAN

Dalam konteks penerapan tata kelola keberlanjutan, Dewan Komisaris dan Direksi sebagai fungsi pengawasan dan memberikan arahan. Sekretaris Perusahaan adalah penanggung jawab penerapan keuangan berkelanjutan. Sekretaris Perusahaan menjalankan pekerjaan sesuai dengan prinsip tata kelola berkelanjutan sesuai dengan visi, misi dan kode etik Perusahaan serta menjalankan nilai-nilai Perusahaan dengan baik.

STRUKTUR TATA KELOLA

Governance Structure

RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) merupakan organ tertinggi dalam struktur tata kelola perusahaan, RUPS memiliki fungsi untuk melindungi kepentingan seluruh pemegang kepentingan dan memiliki kewenangan yang tidak dapat didelegasikan kepada Dewan Komisaris maupun Direksi. RUPS memegang peranan penting dalam penerapan tata kelola keberlanjutan dengan fungsi melindungi kepentingan seluruh pemangku kepentingan.

UNIT IN CHARGE OF SUSTAINABLE FINANCE IMPLEMENTATION

In the context of implementing sustainable governance, the Board of Commissioners and the Board of Directors have a supervisory function and provide direction. The Corporate Secretary is responsible for implementing sustainable finance. The Corporate Secretary carries out work in accordance with the principles of sustainable governance in accordance with the vision, mission and code of ethics of the Company and carries out the Company's values properly.

GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS

The General Meeting of Shareholders (GMS) is the highest organ in the corporate governance structure, the GMS has a function to protect the interests of all stakeholders and has authority that cannot be delegated to the Board of Commissioners or the Board of Directors. GMS plays an important role in implementing sustainability governance with the function of protecting the interests of all stakeholders



DEWAN KOMISARIS

Dewan Komisaris merupakan organ tata kelola Perusahaan yang bertugas melakukan pengawasan secara umum dan/atau khusus sesuai dengan Anggaran Dasar serta memberi nasihat dan rekomendasi kepada Direksi.

Susunan anggota Dewan Komisaris Perseroan per tanggal 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut:

Nama Name	Jabatan Position
Sugeng Suryadi	Komisaris Utama President Commissioner
M. Rusli Ananda	Komisaris Independen Independent Commissioner

BOARD OF COMMISSIONERS

The Board of Commissioners is a corporate governance organ whose job is to carry out general and/or special supervision, in accordance with the Articles of Association, and provide advice and recommendations to the Board of Directors.

The composition of the members of the Company's Board of Commissioners as of December 31, 2024, is as follows:

DIREKSI

Direksi merupakan organ GCG yang memiliki fungsi dan tugasnya adalah memimpin, mengurus dan mengendalikan Perseroan. Bertugas untuk mengelola dalam bidang operasional dan finansial demi mencapai tujuan usaha sesuai dengan yang ditetapkan dalam anggaran dasar Perseroan.

Susunan anggota Direksi Perseroan per tanggal 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut:

Nama Name	Jabatan Position
Ridwan Sumadi	Direktur Utama President Director
Agus Hari P.	Direktur Operasional Director of Operations
Aswin Asmantono	Direktur Keuangan, ADM, dan Umum Director os Finance, Administration and General

DIRECTORS

The Board of Directors is a GCG organ whose functions and duties are to lead, manage and control the Company. In charge of managing the operational and financial fields to achieve business objectives in accordance with those set out in the Company's articles of association.

Composition of members of the Company's Board of Directors as of December 31, 2024, is as follows:

KOMITE-KOMITE

Dewan Komisaris menjalankan fungsi dan tanggung jawabnya dibantu oleh Komite-Komite, sebagai berikut:

- Komite Audit
- Komite Nominasi dan Remunerasi

Komite-komite tersebut memiliki tugas untuk memberikan rekomendasi dan masukan kepada Dewan Komisaris sesuai dengan bidangnya masing-masing, agar Dewan Komisaris dapat menjalankan fungsi pengawasan dengan baik.

SEKRETARIS PERUSAHAAN

Sekretaris Perusahaan adalah organ pendukung Direksi yang berperan sebagai penghubung (*liason officer*) antar-organ Perseroan atau berkaitan dengan hubungan atau komunikasi eksternal dengan Pemegang Saham, regulator, dan Pemangku Kepentingan lainnya. Sekretaris Perusahaan juga bertanggung jawab atas penerapan GCG pada setiap aspek operasional bisnis dan menjamin kepatuhan Perseroan terhadap peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.

PELIBATAN PEMANGKU KEPENTINGAN [102-42]

Stakeholders Engagement

Kolaborasi dengan pemangku kepentingan dikelola secara bersama-sama oleh berbagai unit, seperti Divisi Corporate Secretary dan Divisi Human Capital. Hubungan yang solid dengan para pemangku kepentingan dibangun guna mendapatkan masukan, saran dan meningkatkan pemahaman terhadap kebutuhan pemangku kepentingan.

COMMITTEES

The Board of Commissioners carries out its functions and responsibilities assisted by the Committees, as follows:

- Audit Committee
- Nomination and Remuneration Committee

These committees have the duty to provide recommendations and input to the Board of Commissioners in accordance with their respective fields, so that the Board of Commissioners can carry out its oversight function properly.

CORPORATE SECRETARY

The Corporate Secretary is a supporting organ of the Board of Directors which acts as a liaison officer between the Company's organs or related to external relations or communication with Shareholders, regulators, and other Stakeholders. The Corporate Secretary is also responsible for implementing GCG in every aspect of business operations and ensuring the Company's compliance with applicable laws and regulations.

Ikhtisar Utama
Main Highlights

Laporan Manajemen
Management Report

Profil Perusahaan
Company Profile

Analisis dan Pembahasan Manajemen
Management Discussion & Analysis

Tata Kelola Perusahaan
Good Corporate Governance

Tentang Laporan Keberlanjutan
About Sustainability Report

Laporan Keuangan
Financial Report

PELIBATAN PEMANGKU KEPENTINGAN Stakeholders Engagement		
Metode Pelibatan Method of Engagement	Frekuensi Pertemuan Frequency Meeting	Topik Topics
Masyarakat/Public • Layanan pengaduan masyarakat • Tanggung Jawab Sosial Perusahaan • <i>Public complaint service</i> • <i>Corporate Social Responsibility (CSR)</i>	Sesuai Kebutuhan <i>As Needed</i>	Menyediakan sarana untuk pengaduan bagi masyarakat dan menjalankan Tanggung Jawab Sosial Perusahaan. <i>Providing a means for complaints to the public and carrying out Corporate Social Responsibility.</i>
Pemegang Saham/Shareholders • RUPS • Pemaparan Publik • <i>Management walkthrough</i> • Kunjungan lapangan • <i>GMS</i> • <i>Public Expose</i> • <i>Management walk through</i> • <i>Field Visit</i>	Minimal satu kali per tahun <i>At Least once Per Year</i>	• Pemantauan dan evaluasi kinerja Perusahaan • Pembayaran deviden. • Akurasi Laporan Keuangan Perusahaan. • <i>Monitoring and evaluation of performance Company.</i> • <i>Dividend Payment.</i> • <i>Company's Financial Statement Accuracy</i>
Pemerintah/Government • Rapat Koordinasi dan kegiatan sosialisasi • Kepatuhan terhadap peraturan (terutama yang berkaitan dengan kesehatan) • <i>Coordination meetings and socialization events</i> • <i>Compliance with regulations (especially those related to health)</i>	Sesuai dengan Peraturan Pemerintah <i>In accordance with government regulations</i>	Rapat, koordinasi, seminar, pelatihan tentang sosialisasi terkait perkembangan regulasi terkait dan/atau terbaru. <i>Coordination meetings and socialization events related to update in regulatory aspect of health sector.</i>
Pekerja/Workers • Pertemuan dengan manajemen (Town hall meeting) • <i>Management walkthrough</i> • <i>Meeting with Management (Town hall meeting)</i> • <i>Management walk through</i>	Sesuai Kebutuhan <i>As Needed</i>	• Jaminan kebebasan berpendapat. • Jaminan kesehatan dan keselamatan kerja • Kesetaraan, kesejahteraan dan kejelasan Jenjang karir. • <i>Freedom to express opinion.</i> • <i>Occupational health and safety insurance.</i> • <i>Career path equality, welfare and clarity</i>

PELIBATAN PEMANGKU KEPENTINGAN Stakeholders Engagement		
Metode Pelibatan Method of Engagement	Frekuensi Pertemuan Frequency Meeting	Topik Topics
Pelanggan/<i>Customers</i> <i>Customer Service</i> Survei Kepuasan Pelanggan <i>Customer Satisfaction survey</i>	Sesuai Kebutuhan <i>As Needed</i>	Sosialisasi program dan kegiatan Perseroan <i>Socialization on program and marketing activity</i> Pengukuran kepuasan pelanggan atas layanan Perseroan <i>Measurement of the Customer's satisfaction on the Company's services.</i>
Mitra Kerja/<i>Business Partners</i> • Proses pengadaan barang dan jasa • Kontrak kerjasama • <i>Good and services procurement process</i> • <i>Cooperation contract</i>	Sesuai Kebutuhan <i>As Needed</i>	• Pemantauan dan evaluasi kinerja Perusahaan • Pembayaran deviden. • Akurasi Laporan Keuangan Perusahaan. • <i>Monitoring and evaluation of performance Company.</i> • <i>Dividend Payment.</i> • <i>Company's Financial Statement Accuracy</i>

KINERJA KEBERLANJUTAN

Sustainability Performance

BUDAYA KEBERLANJUTAN

Tahun 2024 menjadi tahun pertama bagi Perseroan dalam menerapkan kinerja keberlanjutan. Kami menyadari masih cukup banyak tantangan dan keterbatasan yang dihadapi dalam proses penerapannya.

Untuk itu, sebagai bentuk untuk meningkatkan kapasitas dan pengetahuan semua karyawan, Perseroan terus mensosialisasikan budaya keberlanjutan di semua level. Perseroan akan terus berupaya untuk membangun budaya keberlanjutan di setiap kegiatan operasional dan bisnis melalui penerapan berbagai strategi keberlanjutan yang dapat diterapkan oleh Perseroan.

Langkah pertama yang dilakukan untuk menerapkan terciptanya budaya keberlanjutan ialah dengan mengintegrasikan 3 (tiga) pilar utama dalam strategi keberlanjutan ialah Sosial, Lingkungan dan Ekonomi dalam setiap aktivitas operasional dan bisnis melalui sosialisasi kepada seluruh jajaran manajemen hingga karyawan, dan staff pendukung mengenai upaya Perseroan dalam membangun budaya keberlanjutan.

Saat ini, perseroan sudah memulai menerapkan sejumlah inisiatif keberlanjutan, demi terciptanya lingkungan rumah sakit yang ramah lingkungan, antara lain dengan mengkampanyekan pengurangan konsumsi kertas dalam proses distribusi informasi internal.

Penyampaian Laporan Keberlanjutan ini kami gunakan sebagai media komunikasi bagi para Pemangku Kepentingan untuk mempromosikan segenap upaya dan budaya keberlanjutan yang sudah dan akan kami lakukan secara konsisten, dengan aksi yang relevan dengan bidang usaha Perseroan.

SUSTAINABILITY CULTURE

2024 will be the first year for the Company to implement sustainability performance. We realize that there are still quite a number of challenges and limitations encountered in the implementation process.

For this reason, as a form of increasing the capacity and knowledge of all employees, the Company continues to socialize a culture of sustainability at all levels. The Company will continue to strive to build a culture of sustainability in every operational and business activity through the implementation of various sustainability strategies that can be implemented by the Company.

The first step taken to implement the creation of a culture of sustainability is to integrate the 3 (three) main pillars in the sustainability strategy namely Social, Environment and Economy in every operational and business activity through outreach to all personnel, from the management to employee, and support staff regarding the Company's efforts to build a culture of sustainability.

Currently, the company has started implementing a number of sustainability initiatives, in order to create an environmentally friendly hospital environment, including campaigning to reduce paper consumption in the internal information distribution process.

We use this Sustainability Report submission as a communication medium for Stakeholders to promote all the efforts and culture of sustainability that we have consistently carried out and will carry out, with actions that are relevant to the Company's business fields.

KINERJA EKONOMI

Economic Performance

EVALUASI PENDEKATAN MANAJEMEN

Pendekatan manajemen yang telah dilakukan guna tercapai tujuan Perseroan untuk menciptakan pertumbuhan perusahaan yang dinamis dan berkelanjutan, sejalan dengan program pemerintah dalam mewujudkan pembangunan ekonomi yang berkelanjutan.

Perseroan memiliki target atas pertumbuhan ekonomi yang ingin dicapai Perseroan untuk dapat mencapai keberlanjutan ekonomi dengan menetapkan rencana kerja untuk mencapai hasil yang ingin dicapai Laporan Keuangan Tahun 2024.

Seluruh manfaat ekonomi yang diperoleh Perseroan pada tahun 2024 telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Maurice Ganda Nainggolan dan Rekan, dan mendapat opini wajar. Akan tetapi, kami belum melakukan audit atas kinerja ekonomi terkait keuangan berkelanjutan.

PERBANDINGAN TARGET DAN REALISASI KINERJA OPERASIONAL

Keterangan Descriptions	Satuan Unit	2024	2023	2022
Produksi <i>Production</i>	Ribuan Ton/ <i>Thousand Tons</i>	5.323.027	4.730.749	4.444.649
Pendapatan <i>Revenue</i>	Dalam Rupiah <i>In Rupiah</i>	101.571.002.540	127.288.356.638	121.036.334.860
Laba/Rugi <i>Profit/Loss</i>	Dalam Rupiah <i>In Rupiah</i>	11.641.591.284	13.240.958.124	10.024.181.279

MANAGEMENT APPROACH EVALUATION

Management approach that has been done in order to achieve the Company's goal of creating dynamic and sustainable corporate growth, in line with government programs in realizing sustainable economic development.

The Company has a target for economic growth that the Company wants to achieve in order to achieve economic sustainability by establishing a work plan to achieve the results to be achieved in the 2024 Financial Statements.

All economic benefits obtained by the Company in 2024 have been audited by Maurice Ganda Nainggolan dan Rekan Public Accounting Firm, and received a fair opinion. However, we have not yet conducted an audit of economic performance related to sustainable finance.

COMPARISON OF TARGETS AND REALIZATION OF OPERATIONAL PERFORMANCE

Informasi Utama
Main Highlights

Laporan Manajemen
Management Report

Profil Perusahaan
Company Profile

Audit dan Pembahasan Manajemen
Management Discussion & Analysis

Tata Kelola Perusahaan
Good Corporate Governance

Tentang Laporan Keberlanjutan
About Sustainability Report

Laporan Keuangan
Financial Report

KINERJA LINGKUNGAN HIDUP

Environmental Performance

EVALUASI PENDEKATAN MANAJEMEN

Kegiatan usaha yang dijalankan Perseroan memang bersinggungan secara langsung dengan masyarakat dan lingkungan. Hal ini, dikarenakan kegiatan Perseroan ialah kegiatan usaha yang bergerak di bidang bidang manufaktur. Untuk itu, Perseroan menjalankan program keberlangsungan lingkungan hidup bagi menjaga kualitas hidup masyarakat dan melestarikan lingkungan.

EFISIENSI ENERGI

Perseroan menggunakan energi listrik dalam kegiatan sehari-hari di kantor, pabrik dan gudang. Pemanfaatan energi listrik yang digunakan Perseroan semuanya berasal dari PLN. Kelancaran aktivitas operasional rumah sakit dapat dicapai dengan ditunjang oleh energi listrik yang ketersediannya adalah hal krusial bagi Perseroan.

Sumber daya listrik menjadi sumber daya penting yang digunakan untuk mengoperasikan alat fabrikasi dan fasilitas penunjang lainnya di dalam lingkungan kerja Perseroan. Maka, Perseroan berupaya untuk senantiasa memenuhi kebutuhan sumber daya energi di dalam lingkungan kerja Perseroan.

Berikut rincian konsumsi energi selama 3 (tiga) tahun [302-1] [302-5] [ojk.F7]

MANAGEMENT APPROACH EVALUATION

The business activities carried out by the Company are in direct contact with the community and the environment. This is because the Company's activities are business activities engaged in the field of manufacturing. For this reason, the Company carries out an environmental sustainability program to maintain the quality of life of the community and preserve the environment.

ELECTRICITY EFFICIENCY

The Company uses electrical energy in daily activities at offices, factories and warehouses. Utilization of electrical energy used by the Company comes from PLN. The smooth running of hospital operational activities can be achieved by being supported with electrical energy whose availability is crucial for the Company.

Electrical power is an important resource used to operate fabrication equipment and other supporting facilities within the Company's work environment. Therefore, the Company strives to always meet the demand for energy resources within the Company's work environment.

The following is a breakdown of energy consumption for 3 (three) years [302-1] [302-5] [ojk.F7]

Konsumsi Energi Energy Consumption	Satuan Unit	2024	2023	2022
Energi/Energy				
Listrik/Electricity	Gigajoules	4.514	3.855	3.942
Intensitas Pemakaian Energi/Energy Consumption Intensity				
Total Produksi/Total Production	Ribuan Ton/ Thousand Tons	5.323.027	4.730.749	4.444.649
Intensitas Pemakaian Energi/Energy Consumption Intensity	Gigajoules Tons	4.514	3.855	3.942

EFISIENSI HEMAT AIR

Selain menggunakan listrik, Perseroan juga menjalankan kegiatan usaha dan kegiatan operasional sehari-hari dengan menggunakan air. Perseroan memerlukan sumber daya air untuk mendukung kelancaran operasional kantor, pabrik dan gudang.

Penghematan air dilakukan dengan meminimalisir penggunaan yang tidak tepat.

Berikut rincian penggunaan air selama 3 (tiga) tahun

No.	Jenis Type	Volume (m2)		
		2024	2023	2022
1.	Air PDAM <i>PDAM water</i>	812	1.099	308
2.	Air Bawah Tanah <i>Underground Water</i>	592,68 m3	928 m3	1012,2 m3
3.	Jumlah penggunaan air <i>Total water Comsumption</i>	812	1.099	308

*khusus nomor 2, menggunakan satuan (m3)/especially number 2, using (m3) units

WATER SAVING

Apart from using electricity, the Company also carries out business activities and daily operational activities using water. The Company needs water resources to support the smooth operation of offices, factories and warehouses.

Saving water is done by minimizing improper use.

The following is a breakdown of the use of electrical energy for 3 (three) years

KEANEKARAGAMAN HAYATI

Perseroan memahami, kegiatan usahanya berdampak terhadap keanekaragaman hayati. Oleh karena itu, Perseroan memiliki komitmen untuk melindungi dan melestarikan keanekaragaman hayati sebagai bagian dalam upaya menjaga warisan untuk generasi selanjutnya. Lebih dari itu, Perseroan menyadari bahwa ekosistem alami menyediakan air dan udara bersih, dan berkontribusi pada keamanan pangan dan kesehatan manusia.

Menjaga keanekaragaman hayati bagi Perseroan adalah bagian penting dari tanggung jawab lingkungan sekitar, meskipun tidak selalu langsung terkait dengan aktivitas seperti pertanian dan kehutanan, bisa saja dapat berdampak besar terhadap ekosistem sekitarnya.

BIODIVERSITY

The Company understands that its business activities have an impact on biodiversity. Therefore, the Company is committed to protecting and preserving biodiversity as part of its efforts to maintain a legacy for future generations. Moreover, the Company recognizes that natural ecosystems provide clean water and air and contribute to food security and human health.

Maintaining biodiversity is an important part of the Company's environmental responsibility and, although not always directly related to activities such as agriculture and forestry, can have a major impact on the surrounding ecosystem..

Adapun beberapa cara yang dapat Perseroan lakukan guna menjaga keanekaragaman hayati, ialah:

1. Pengelolaan limbah yang bertanggung jawab
 2. Pemilihan lokasi pabrik yang bijak
 3. Penggunaan sumber daya yang berkelanjutan
 4. Rehabilitasi lahan, contoh dengan penanaman pohon
 5. Inovasi teknologi ramah lingkungan
 6. Edukasi dan keterlibatan komunitas
 7. Sertifikasi dan kepatuhan regulasi.
- [303-3] [304-3]

EMISI

Sebagai perusahaan yang peduli terhadap masa depan bumi dan generasi mendatang, kami menyadari bahwa keberlanjutan lingkungan bukan sekadar tanggung jawab moral, tetapi merupakan bagian penting dari strategi bisnis jangka panjang. Dalam upaya mewujudkan operasional yang ramah lingkungan, perusahaan kami berkomitmen untuk secara aktif mengurangi emisi gas rumah kaca dan dampak lingkungan lainnya yang timbul dari aktivitas produksi.

Langkah nyata pengurangan emisi dimulai dari evaluasi menyeluruh terhadap proses kerja di lingkungan Perseroan, mulai dari penggunaan energi, efisiensi bahan baku, hingga pengelolaan limbah. Melalui pendekatan ini, Perseroan menerapkan berbagai inovasi dan teknologi bersih guna menekan emisi karbon dan meningkatkan efisiensi energi secara berkelanjutan.

Salah satu bentuk konkret dari komitmen ini adalah penggunaan energi terbarukan dalam proses produksi serta investasi pada peralatan dan mesin yang hemat energi. Selain itu, perusahaan juga menerapkan sistem monitoring emisi yang terintegrasi, sehingga dapat mengukur, mengevaluasi, dan mengendalikan output emisi secara akurat dan transparan.

Kami juga berupaya mengedukasi seluruh karyawan untuk menjadi bagian dari perubahan. Program kesadaran lingkungan diinternalisasi ke dalam budaya kerja, di mana setiap individu didorong untuk berperan aktif dalam menjaga kelestarian lingkungan, baik melalui tindakan kecil sehari-hari maupun keterlibatan dalam program pelestarian lingkungan yang lebih luas.

Tak hanya itu, Perseroan juga menjalin kolaborasi dengan berbagai pihak—termasuk pemerintah, komunitas lokal, dan lembaga lingkungan—untuk mendorong terciptanya ekosistem industri yang lebih hijau. Kami percaya bahwa dengan bekerja sama dan berinovasi, pengurangan emisi dapat tercapai tanpa mengorbankan pertumbuhan ekonomi maupun kualitas produk.

Melalui langkah-langkah ini, Perseroan terus bertransformasi menuju masa depan yang lebih bersih dan berkelanjutan. [305-1]

There are several ways that the Company can do to maintain biodiversity, namely:

1. Responsible waste management
 2. Wise selection of factory locations
 3. Sustainable use of resources
 4. Land rehabilitation, for example by planting trees
 5. Environmentally friendly technology innovation
 6. Community education and engagement
 7. Certification and regulatory compliance.
- [303-3] [304-3]

EMISSIONS

As a company that cares about the future of the earth and future generations, we realize that environmental sustainability is not just a moral responsibility, but an important part of a long-term business strategy. To realize environmentally friendly operations, our company is committed to actively reducing greenhouse gas emissions and other environmental impacts arising from production activities.

Real steps to reduce emissions begin with a comprehensive evaluation of the work processes within the Company, from energy use, raw material efficiency, to waste management. Through this approach, the Company applies various innovations and clean technologies to reduce carbon emissions and improve energy efficiency in a sustainable manner.

One concrete form of this commitment is the use of renewable energy in the production process and investment in energy-efficient equipment and machinery. In addition, the company also implements an integrated emission monitoring system, so that it can accurately and transparently measure, evaluate and control emission output.

We also strive to educate all employees to be part of the change. Environmental awareness programs are internalized into the work culture, where everyone is encouraged to play an active role in preserving the environment, both through small daily actions and involvement in broader environmental conservation programs.

Moreover, the Company also collaborates with various parties—including the government, local communities, and environmental organizations—to promote a greener industrial ecosystem. We believe that by working together and innovating, emissions reduction can be achieved without compromising economic growth or product quality.

Through these measures, the Company continues to transform towards a cleaner and more sustainable future. [305-1]

Perseroan telah memiliki beberapa sertifikasi terkait dengan menjaga lingkungan:

1. Persetujuan Pernyataan Kesanggupan Pengelolaan Lingkungan Hidup (PKPLH).

Perseroan telah memiliki PKPLH tanggal 30 Januari 2023 yang telah diberikan persetujuan dari Bupati Gresik sebagaimana dibuktikan dengan Keputusan Bupati Gresik No. 13072301135250012 tanggal 13 Juli 2023 untuk kegiatan usaha Industri Barang Tahan Api dari Tanah Liat di Jl. Semeru No. 59A, Desa Bambe, Kec. Driyorejo, Kab. Gresik. Perseroan wajib melaporkan pelaksanaan kewajiban PKPLH paling sedikit 1 (satu) kali setiap 6 (enam) bulan selama usaha berlangsung dan menyampaikan kepada Menteri Lingkungan Hidup dan Kehutanan Republik Indonesia, Gubernur, Bupati/Wali kota sesuai dengan kewenangannya.

2. Analisis Dampak Lalu Lintas (Andalalin).

Perseroan telah memperoleh Andalalin dari Dinas Perhubungan setempat sebagaimana dibuktikan dengan Keputusan Kepala Dinas Perhubungan Kabupaten Gresik No. 551.1/1167/437.55/2023 tentang Persetujuan Pemenuhan Standar Teknis Penanganan Dampak Lalu Lintas dengan Bangkitan Rendah Pembangunan Industri Bata, Mortar, Semen, dan Sejenisnya yang Tahan Api PT. Benteng Api Technic yang Terletak pada Jalan Semeru No. 59A, Desa Bambe, Kecamatan Driyorejo, Kabupaten Gresik, Provinsi Jawa Timur tanggal 27 September 2023.

3. Upaya Pengelolaan Lingkungan Hidup dan Upaya Pemantauan Lingkungan Hidup (UKL-UPL)

Perseroan telah memperoleh Rekomendasi UKL – UPL No. 660/126/UKL-UPL/437.75/2013 yang telah diajukan oleh Perseroan dan disetujui oleh Badan Lingkungan Hidup Pemerintah Kabupaten Gresik pada tanggal 5 September 2013 untuk kegiatan usaha Industri Bata Tahan Api dan Semen Cor Tahan Api (Kode KBLI 23911) di Jl. Semeru No. 59A, Desa Bambe, Kec. Driyorejo, Kab. Gresik.

The Company has several certifications related to protecting the environment:

1. Approval of the Statement of Environmental Management (PKPLH).

The Company has a PKPLH dated January 30, 2023, which has been given approval from the Gresik Regent as evidenced by the Gresik Regent Decree No. 13072301135250012 dated July 13, 2023, for the Clay Fireproofing Industry business activity at Jl. Semeru No. 59A, Bambe Village, Driyorejo Sub-district, Gresik Regency. The Company is obliged to report the implementation of PKPLH obligations at least 1 (one) time every 6 (six) months while the business is ongoing and submit to the Minister of Environment and Forestry of the Republic of Indonesia, Governor, Regent / Mayor in accordance with their authority.

2. Traffic Impact Analysis (Andalalin).

The Company has obtained Andalalin from the local Transportation Agency as evidenced by the Decree of the Head of the Gresik Regency Transportation Agency No. 551.1/1167/437.55/2023 concerning Approval of Fulfillment of Technical Standards for Handling Low-Volume Traffic Impacts for the Construction of Fireproof Brick, Mortar, Cement and Similar Industries of PT Benteng Api Technic Located at Jalan Semeru No. 59A, Bambe Village, Driyorejo District, Gresik Regency, East Java Province dated September 27, 2023.

3. Environmental Management Efforts and Environmental Monitoring Efforts (UKL-UPL).

The Company has obtained Recommendation UKL-UPL No. 660/126/UKL-UPL/437.75/2013 which has been submitted by the Company and approved by the Environmental Agency of Gresik Regency Government on September 5, 2013, for the business activities of Refractory Brick Industry and Refractory Cast Cement (KBLI Code 23911) at Jl. Semeru No. 59A, Bambe Village, Driyorejo Kec. Gresik Regency.

Informasi Utama
Main Highlights

Laporan Manajemen
Management Report

Profil Perusahaan
Company Profile

Analisis dan Pembahasan Manajemen
Management Discussion & Analysis

Tata Kelola Perusahaan
Good Corporate Governance

Tinjauan Laporan Keberlanjutan
About Sustainability Report

Laporan Keuangan
Financial Report

LIMBAH

Aktivitas operasional Perseroan menghasilkan limbah yang memerlukan pengelolaan yang tepat agar tidak berisiko membahayakan masyarakat dan lingkungan hidup yang berada di sekitar rumah sakit. Melihat hal tersebut, Perseroan menjalankan pengelolaan limbah dengan komitmen penuh dan memastikan limbah yang ada tidak memberikan dampak negatif yang merugikan banyak pihak, karyawan, lingkungan, hingga pelanggan dan masyarakat umum. Untuk pengelolaan limbah berbahaya, Perusahaan bekerja sama dengan pihak ketiga yang memiliki izin untuk mengangkut semua limbah dan mengelolanya sesuai dengan aturan pemerintah.

Sebagai perusahaan yang bertanggung jawab dan berorientasi pada keberlanjutan, Perseroan memahami bahwa aktivitas industri yang kami jalankan memiliki dampak terhadap lingkungan. Oleh karena itu, Perseroan berkomitmen untuk tidak hanya mematuhi regulasi, tetapi juga secara aktif menjaga lingkungan melalui pengelolaan limbah yang terencana, terukur, dan berkelanjutan.

Kami meyakini bahwa pengelolaan limbah yang baik bukan hanya tentang “membuang dengan benar”, tetapi lebih dari itu—yaitu tentang mengurangi, memilah, mengolah, dan memanfaatkan kembali limbah semaksimal mungkin. Dengan prinsip reduce, reuse, recycle, Perseroan berusaha untuk menekan jumlah limbah yang berakhir di tempat pembuangan akhir dan meminimalkan dampak negatif terhadap tanah, air, dan udara.

Langkah Perseroan dimulai dari hulu, dengan menata proses produksi agar menghasilkan limbah seminimal mungkin. Di setiap tahap operasional, perusahaan menerapkan sistem pemilahan limbah berdasarkan jenisnya—baik limbah padat, cair, maupun B3 (Bahan Berbahaya dan Beracun)—untuk memastikan bahwa setiap jenis limbah ditangani sesuai dengan prosedur yang aman dan ramah lingkungan.

Tak hanya berfokus pada proses teknis, Perseroan juga membangun budaya kepedulian lingkungan di kalangan karyawan melalui sosialisasi, pelatihan, dan pelibatan aktif dalam kegiatan kebersihan dan daur ulang. Dengan membentuk kesadaran kolektif, Perseroan ingin menciptakan lingkungan kerja yang bersih, sehat, dan berkelanjutan. [103-3] [303-2]

WASTE

The Company's operational activities generate waste that requires proper management so as not to risk endangering the community and the environment around the hospital. In view of this, the Company carries out waste management with full commitment and ensures that the existing waste does not have a negative impact that harms many parties, employees, the environment, to customers and the general public. For hazardous waste management, the Company works with third parties who are licensed to transport all waste and manage it in accordance with government regulations.

As a responsible and sustainability-oriented company, the Company understands that our industrial activities have an impact on the environment. Therefore, the Company is committed to not only comply with regulations, but also actively safeguard the environment through planned, measured and sustainable waste management.

We believe that good waste management is not just about “disposing properly”, but more than that—it is about reducing, sorting, treating, and reusing waste as much as possible. With the principles of reduce, reuse, recycle, the Company strives to reduce the amount of waste that ends up in landfills and minimize negative impacts on land, water, and air.

The Company's action starts upstream, by organizing the production process to produce as little waste as possible. At every stage of operations, the company implements a waste segregation system based on type-solid, liquid, and hazardous and toxic waste—to ensure that each type of waste is handled in accordance with safe and environmentally friendly procedures.

Not only focusing on technical processes, the Company also builds a culture of environmental awareness among employees through socialization, training, and active involvement in cleaning and recycling activities. By forming a collective awareness, the Company aims to create a clean, healthy, and sustainable working environment. [103-3] [303-2]

Perseroan telah memiliki beberapa sertifikasi terkait dengan pengelolaan limbah:

1. Arahan Rincian Teknis Penyimpanan Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun

Perseroan telah memperoleh Arahan Rincian Teknis Penyimpanan Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun No. 660/1729/437.75/2022 yang diterbitkan oleh Dinas Lingkungan Hidup Pemerintah Kabupaten Gresik tertanggal 2 November 2022 untuk melakukan penyimpanan Limbah B3 melalui kegiatan usaha Industri Bata, Mortar, Semen dan sejenisnya yang Tahan Api (Kode KBLI 23911).

2. Persetujuan Teknis Pembuangan Air Limbah (IPAL)

Perseroan telah memperoleh IPAL sebagaimana dibuktikan dengan Surat Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Gresik No. 660/1616/437.75/2022 tanggal 17 Oktober 2022, melalui IPAL ini Perseroan menerima persetujuan teknis pembuangan air limbah ke badan air permukaan untuk kegiatan usaha Industri Bata, Mortar, Semen, dan sejenisnya yang tahan api (Kode KBLI 23911).

The Company has obtained several certifications related to waste management:

1. Directive for Technical Details of Hazardous and Toxic Waste Storage

The Company has obtained Directive for Technical Details of Hazardous and Toxic Waste Storage No. 660/1729/437.75/2022 issued by the Gresik Regency Government Environmental Office dated November 2, 2022, to conduct hazardous and toxic waste storage through the business activities of the Fireproof Brick, Mortar, Cement and similar Industries (KBLI Code 23911).

2. Technical Approval for Wastewater Discharge (WWTP)

The Company has obtained WWTP as evidenced by the Gresik Regency Environmental Agency Letter No. 660/1616/437.75/2022 dated October 17, 2022, through this WWTP the Company received technical approval for wastewater discharge to surface water bodies for the business activities of the Fireproof Brick, Mortar, Cement, and similar Industries (KBLI Code 23911).

KINERJA SOSIAL

Social Performance

KESELAMATAN DAN KESEHATAN PELANGGAN (K3)

Keselamatan dan kesehatan pelanggan biasanya bukan fokus utama seperti halnya keselamatan dan kesehatan kerja (K3) untuk karyawan. Namun, tetap penting karena menyangkut keamanan produk yang akan digunakan oleh pelanggan. Tanggung jawab terhadap pelanggan dijalankan sebagaimana yang diatur dalam UU Nomor 8 Tahun 1998 tentang Perlindungan Konsumen, khususnya pasal 7 yang mengatur kewajiban pelaku usaha.

Keselamatan dan kesehatan pelanggan, mencakup semua langkah yang diambil oleh perusahaan untuk memastikan bahwa produk yang dihasilkan ialah aman digunakan, tidak menyebabkan cedera dan penyakit serta sesuai dengan standar dan regulasi keselamatan produk.

SAFETY AND HEALTH OF CUSTOMERS

Customer safety and health is usually not as much of a focus as occupational safety and health (OHS) for employees. However, it is still important because it concerns the safety of products that will be used by customers. Responsibility towards customers is carried out as stipulated in Law No. 8 of 1998 on Consumer Protection, specifically article 7 which regulates the obligations of business actors.

Customer safety and health includes all steps taken by the company to ensure that its products are safe to use, do not cause injury or illness and comply with product safety standards and regulations.

Ikhtisar Utama
Main Highlights

Laporan Manajemen
Management Report

Profil Perusahaan
Company Profile

Analisis dan Pembahasan Manajemen
Management Discussion & Analysis

Tata Kelola Perusahaan
Good Corporate Governance

Tentang Laporan Keberlanjutan
About Sustainability Report

Laporan Keuangan
Financial Report

Perseroan juga berupaya untuk memastikan kualitas produk sesuai dengan ketentuan dalam kontrak pembelian, dan sesuai dengan spesifikasi produk yang dicantumkan pada brosur maupun bahan presentasi pemasaran.

Perseroan sangat terbuka agar pelanggan lebih mengetahui spesifikasi dan aplikasi produk yang dipasarkan. Oleh karena itu, Perseroan juga memfasilitasi pelanggan dengan beragam program komunikasi dan edukasi. Layanan komunikasi dua arah dapat digunakan oleh pelanggan melalui :

1. Menyediakan situs web **www.bentengapi.com** sebagai wadah informasi utama bagi pelanggan mengenai produk;
2. Akun media sosial Perseroan (Instagram, Youtube dan Facebook, dengan nama akun Instagram: @bat.refractory, Youtube: @ptbentengapitechnic, dan Facebook: PT. Benteng Api Technic;
3. Layanan komunikasi dua arah dengan para tenaga penjualan para retailer dan pelanggan;
4. Layanan hotline melalui nomor whatsapp yang tertera pada website Perseroan.

Melalui upaya-upaya tersebut, sepanjang 2024, Perseroan tidak mengalami insiden maupun perolehan sanksi akibat ketidakpatuhan terkait dampak keselamatan dan kesehatan produk. Selain itu, tidak ada produk Perseroan yang ditarik kembali dari pasaran sampai akhir 2024. [416-2][417-2][417-3]

MEKANISME PENGADUAN PELANGGAN

Perseroan juga menyediakan jalur pengaduan pelanggan dan informasi terkait produk dan layanan melalui telepon, surel, SMS, aplikasi WhatsApp, serta melalui tenaga penjualan yang mengunjungi retailer dan pelanggan. Upaya Perseroan dalam meningkatkan pelayanan kepada pelanggan secara konsisten dapat menurunkan jumlah keluhan pelanggan setiap tahunnya.

The Company also strives to ensure product quality in accordance with the terms of the purchase contract, and in accordance with the product specifications stated in brochures and marketing presentation materials.

The Company is very open to let customers know more about the specifications and applications of the products it markets. Therefore, the Company also facilitates customers with various communication and education programs. Two-way communication services can be used by customers through:

1. Provide the website **www.bentengapi.com** as the main information platform for customers regarding products;
2. The Company's social media accounts (Instagram, Youtube and Facebook, with Instagram account name: @bat.refractory, Youtube: @ptbentengapitechnic, and Facebook: PT Benteng Api Technic;
3. Two-way communication service with retailers' salespeople and customers;
4. Hotline service through whatsapp number listed on the Company's website.

Through these efforts, throughout 2024, the Company did not experience any incidents or incur any sanctions due to non-compliance with product safety and health impacts. In addition, none of the Company's products were recalled from the market until the end of 2024. [416-2][417-2][417-3]

CUSTOMER COMPLAINT MECHANISM

The Company also provides channels for customer complaints and information related to products and services via telephone, email, SMS, WhatsApp application, as well as through sales personnel who visit retailers and customers. The Company's efforts to improve customer service have consistently reduced the number of customer complaints each year.



SISTEM MANAJEMEN KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA

Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja (SMK3) merupakan bagian penting dalam operasional perusahaan. Penerapan SMK3 bertujuan untuk menciptakan lingkungan kerja yang aman, sehat, dan produktif, serta mencegah terjadinya kecelakaan kerja dan penyakit akibat kerja.

Kegiatan operasional umumnya melibatkan penggunaan mesin, alat berat, bahan kimia, serta berbagai aktivitas fisik yang memiliki risiko tinggi terhadap keselamatan dan kesehatan karyawan. Oleh karena itu, SMK3 menjadi sistem strategis yang wajib diterapkan secara menyeluruh dan berkelanjutan.

Penerapan SMK3 mengacu pada Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 50 Tahun 2012, serta standar internasional seperti ISO 45001:2015. Sistem ini mencakup berbagai aspek, mulai dari perencanaan, implementasi, pemantauan, hingga evaluasi secara berkala. Persean telah memiliki Sertifikat SMK3, untuk Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja pada tahun 2021, dan Mendapat Sertifikat Penghargaan atas Penerapan SMK3 di tempat kerja dengan hasil pencapaian 90,96%. [403-1] [403-8]

Penerapan SMK3 bertujuan untuk:

- Meningkatkan efektivitas perlindungan keselamatan dan kesehatan kerja yang terencana, terukur, terstruktur, dan terintegrasi;
- Mencegah dan mengurangi kecelakaan kerja dan penyakit akibat kerja dengan melibatkan unsur manajemen, pekerja/buruh, dan/atau serikat pekerja/serikat buruh;
- Menciptakan tempat kerja yang aman, nyaman, dan efisien untuk mendorong produktivitas.

Komitmen Perseroan terhadap implementasi SMK3 diwujudkan dengan menetapkan kebijakan K3, melakukan perencanaan K3, melaksanakan rencana K3, melakukan pemantauan dan evaluasi kinerja K3, serta melakukan peninjauan dan peningkatan kinerja SMK3. Untuk sosialisasi kebijakan terkait K3, SIG telah menyebarkan kebijakan K3 yang telah ditetapkan kepada seluruh karyawan, tamu, kontraktor, pemasok dan pelanggan. [103-3]

OCCUPATION HEALTH AND SAFETY MANAGEMENT SYSTEM

The Occupational Safety and Health Management System (SMK3) is an important part of the company's operations. The implementation of SMK3 aims to create a safe, healthy, and productive work environment, as well as to prevent work accidents and occupational diseases.

Operational activities generally involve the use of machinery, heavy equipment, chemicals, and various physical activities that have a high risk to the safety and health of employees. Therefore, SMK3 is a strategic system that must be implemented thoroughly and sustainably.

The implementation of SMK3 refers to the Government Regulation of the Republic of Indonesia Number 50 Year 2012, as well as international standards such as ISO 45001:2015. This system covers various aspects, from planning, implementation, monitoring, to periodic evaluation. Persean already has a SMK3 Certificate, for Occupational Safety and Health Management in 2021, and received a Certificate of Appreciation for the Implementation of SMK3 in the workplace with an achievement result of 90.96%. [403-1] [403-8]

The implementation of SMK3 aims to:

- Increase the effectiveness of occupational safety and health protection that is planned, measurable, structured, and integrated;
- Prevent and reduce work accidents and occupational diseases by involving elements of management, workers/laborers, and/or trade unions/labor unions;
- Create a safe, comfortable, and efficient workplace to encourage productivity.

The Company's commitment to the implementation of SMK3 is realized by establishing K3 policies, conducting K3 planning, implementing K3 plans, monitoring and evaluating K3 performance, and reviewing and improving SMK3 performance. For the socialization of OHS related policies, SIG has disseminated the established OHS policies to all employees, guests, contractors, suppliers and customers. [103-3]

Informasi Utama
Main Highlights

Laporan Manajemen
Management Report

Profil Perusahaan
Company Profile

Analisis dan Pembahasan Manajemen
Management Discussion & Analysis

Tata Kelola Perusahaan
Good Corporate Governance

Tinjauan Laporan Keberlanjutan
About Sustainability Report

Laporan Keuangan
Financial Report

Bentuk implementasi penerapan kebijakan SMK3 yang dilakukan Perseroan adalah dengan menyediakan sarana dan prasarana keselamatan kerja seperti Alat Pelindung Diri (APD), papan rambu-rambu, alat pemadam kebakaran (APAR), mobil patroli, dan kotak P3K. Sementara itu, untuk mendukung terwujudnya lingkungan kerja yang layak dan aman, Perseroan telah melengkapi lokasi operasional dan perkantoran dengan berbagai fasilitas pendukung dengan jumlah memadai, seperti ketersediaan toilet, ruang makan, ruang menyusui, tempat ibadah, tempat parkir, ruang kesehatan 24 jam, dan sebagainya.

KECELAKAAN KERJA

Manajemen Perseroan telah berkomitmen dan berupaya untuk mewujudkan lingkungan kerja yang sehat dan aman. Dengan demikian diharapkan Perseroan tidak memiliki dampak negatif yang menyebabkan kecelakaan kerja di lingkungan Perseroan. Informasi kecelakaan kerja selama 3 (tiga) tahun terakhir di Perseroan adalah sebagai berikut: [403-9]

The Company implements the SMK3 policy by providing safety facilities and infrastructure such as Personal Protective Equipment (PPE), signage, fire extinguishers (APAR), patrol cars, and first aid kits. Meanwhile, to support the realization of a decent and safe working environment, the Company has equipped operational locations and offices with various supporting facilities in sufficient quantities, such as the availability of toilets, dining rooms, breastfeeding rooms, places of worship, parking lots, 24-hour health rooms, and so on.

WORK ACCIDENTS

The Company's management has committed and strives to create a healthy and safe working environment. Thus, it is expected that the Company does not have a negative impact that causes work accidents in the Company's environment. Information on work accidents during the last 3 (three) years in the Company is as follows: [403-9]

Kinerja K3 Perseroan The Company's K3 Performance		Satuan Unit	2024	2023	2022
A. Karyawan/Employee					
Kematian Total <i>Total fatality</i>	Insiden Incident		0	0	0
Tingkat frekuensi cedera <i>Lost Time Injury Frequency Rate (LTIFR)</i>	Rate		0	0	0
B. Kontraktor/Contractor					
Kematian Total <i>Total fatality</i>	Insiden Incident		0	0	0
Tingkat frekuensi cedera <i>Lost Time Injury Frequency Rate (LTIFR)</i>	Rate		0	0	0

*LTIFR adalah tingkat kecelakaan kerja per 1.000.000 jam kerja yang di hitung dengan metode berikut :

*LTIFR is the work accident rate per 1,000,000 working hours calculated by the following method:

$$LTIFR = \frac{\text{Number of LTI Cases} \times 1.000.000}{\text{Number of working hours}}$$

LTI (Lost Time Injury) adalah kasus kecelakaan yang menyebabkan penderita tidak mampu bekerja selama minimal 24 jam sejak kecelakaan terjadi.

LTI (Lost Time Injury) is an accident case that causes the patient to be unable to work for at least 24 hours since the accident occurred.

MEMBANGUN BUDAYA K3

Budaya Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) merupakan fondasi penting dalam menciptakan lingkungan kerja yang aman, sehat, dan produktif. Di tengah tantangan operasional, terutama di sektor industri dan manufaktur, keberadaan budaya K3 yang kuat menjadi kebutuhan mutlak untuk melindungi karyawan dari risiko kecelakaan dan penyakit akibat kerja.

Membangun budaya K3 bukan hanya soal menjalankan prosedur atau mematuhi peraturan, tetapi lebih dari itu, yaitu menanamkan nilai-nilai keselamatan dalam setiap tindakan dan keputusan, baik di tingkat manajemen maupun operasional. Budaya K3 adalah cerminan dari sikap dan perilaku kolektif seluruh individu di tempat kerja terhadap keselamatan.

Langkah pertama dalam membangun budaya K3 adalah komitmen kuat dari pimpinan tertinggi di Perseroan. Komitmen ini harus nyata, ditunjukkan melalui dukungan terhadap program-program K3, penyediaan sumber daya yang memadai, serta keteladanan dalam mematuhi aturan keselamatan. Ketika pemimpin menunjukkan kepedulian terhadap keselamatan, hal tersebut akan menginspirasi seluruh karyawan untuk melakukan hal yang sama.

Selain itu, edukasi dan pelatihan berkelanjutan sangat penting agar seluruh pekerja memahami risiko kerja yang dihadapi serta cara mengendalikannya. Pelatihan tidak hanya diberikan saat awal masuk kerja, tetapi juga secara berkala, agar pengetahuan dan kesadaran akan K3 terus diperbarui dan diperkuat. [403-2][403-7]

Komunikasi yang terbuka dan efektif juga menjadi pilar penting dalam pembentukan budaya K3. Karyawan harus diberi ruang untuk menyampaikan pendapat, melaporkan potensi bahaya, dan memberikan saran perbaikan tanpa rasa takut. Pelibatan aktif dari karyawan dalam kegiatan K3 akan meningkatkan rasa memiliki (sense of ownership) terhadap keselamatan di lingkungan kerjanya.

Selain itu, Perseroan perlu menerapkan sistem penghargaan bagi karyawan atau tim yang menunjukkan perilaku kerja aman serta kepatuhan terhadap prosedur keselamatan. Sebaliknya, perlu pula ada tindakan tegas terhadap pelanggaran yang membahayakan keselamatan diri sendiri maupun orang lain. Dengan demikian, perusahaan menciptakan keseimbangan antara motivasi dan disiplin dalam membangun budaya kerja yang bertanggung jawab.

EMPLOYEE PERFORMANCE EVALUATION

An Occupational Safety and Health (OHS) culture is an important foundation in creating a safe, healthy and productive work environment. In the midst of operational challenges, especially in the industrial and manufacturing sectors, the existence of a strong OHS culture is an absolute necessity to protect employees from the risk of accidents and occupational diseases.

Building an OHS culture is not just a matter of carrying out procedures or complying with regulations, but more than that, it is about instilling safety values in every action and decision, both at the management and operational levels. OHS culture is a reflection of the collective attitude and behavior of all individuals in the workplace towards safety.

The first step in building an OHS culture is a strong commitment from the highest leadership in the Company. This commitment must be tangible, demonstrated through support for OHS programs, provision of adequate resources, and exemplary compliance with safety rules. When leaders show concern for safety, it will inspire all employees to do the same.

In addition, continuous education and training is essential so that all workers understand the work risks they face and how to control them. Training is not only provided at the beginning of employment, but also periodically, so that knowledge and awareness of OHS is continuously updated and strengthened. [403-2][403-7]

Open and effective communication is also an important pillar in the establishment of an OHS culture. Employees should be given the space to express their opinions, report potential hazards, and make suggestions for improvement without fear. Active involvement of employees in OHS activities will increase their sense of ownership towards safety in their work environment.

In addition, the Company needs to implement a reward system for employees or teams that demonstrate safe work behavior and compliance with safety procedures. Conversely, there also needs to be strict action against violations that endanger the safety of themselves or others. Thus, the company creates a balance between motivation and discipline in building a responsible work culture.

Ikhtisar Utama
Main Highlights

Laporan Manajemen
Management Report

Profil Perusahaan
Company Profile

Analisis dan Pembahasan Manajemen
Management Discussion & Analysis

Tata Kelola Perusahaan
Good Corporate Governance

Tertanggung Jawab Keberlanjutan
About Sustainability Report

Laporan Keuangan
Financial Report

Pada akhirnya, budaya K3 tidak terbentuk secara instan. Ia adalah hasil dari proses yang berkelanjutan, konsisten, dan menyeluruh. Dibutuhkan kesadaran, komitmen, dan kerja sama dari seluruh pihak untuk menciptakan lingkungan kerja yang benar-benar aman dan sehat. Dengan budaya K3 yang kuat, perusahaan tidak hanya melindungi sumber daya manusia yang dimilikinya, tetapi juga meningkatkan produktivitas, reputasi, dan keberlanjutan usaha dalam jangka panjang.

PANITIA PEMBINA KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA (P2K3)

Sejak tahun 2021, Perseroan telah membentuk Panitia Pembina Keselamatan & Kesehatan Kerja (P2K3) yang bertugas mengawasi program K3 agar berjalan sesuai dengan pedoman dan standar yang telah ditetapkan. Pengawasan yang dilakukan termasuk mengidentifikasi risiko kerja, mengembangkan sistem pengendalian bahaya, hingga melakukan evaluasi kinerja. Kemudian, pada tahun 2022, Perseroan telah memperoleh Surat Keputusan Kepala Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Provinsi Jawa Timur No. 566/219/P2K3/108.5-SBY/V/2022 tentang Pengesahan Panitia Pembina Keselamatan dan Kesehatan Kerja (P2K3) di Perusahaan tanggal 23 Mei 2022 yang diterbitkan oleh Kepala Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Provinsi Jawa Timur.

P2K3 diketuai oleh Direktur Utama Perseroan, yang juga melakukan evaluasi kinerja K3 setiap tahun, termasuk membahas hasil temuan audit yang dilakukan, baik oleh pihak internal maupun eksternal Perseroan. [403-4]

KESEMPATAN KERJA KARYAWAN

Perseroan senantiasa berkomitmen menciptakan lingkungan kerja yang inklusif, aman dan mendukung pertumbuhan profesional setiap karyawan dengan mengedepankan lingkungan kerja yang adil melalui prinsip kesempatan kerja yang sama dan setara.

Untuk sisi karyawan, Perseroan menjamin seluruh karyawan memperoleh perlakuan yang sama dalam hal kesempatan kerja yang lebih tinggi atau promosi. Kriteria pemilihan kandidat hanya mengacu pada kompetensi karyawan dan kebutuhan Perusahaan dan tidak berdasar pada latar belakang karyawan yang berpotensi mengandung unsur SARA dan ketidakadilan.

Untuk bagian calon karyawan, Perseroan menjamin seluruh individu yang ingin bekerja, diberikan kesempatan kerja yang sama. Seluruh proses rekrutmen dilakukan secara adil dan setara kepada seluruh calon karyawan dari berbagai latar belakang.

Ultimately, an OHS culture is not formed instantly. It is the result of a continuous, consistent and comprehensive process. It takes awareness, commitment and cooperation from all parties to create a truly safe and healthy working environment. With a strong OHS culture, companies not only protect their human resources, but also improve productivity, reputation and business sustainability in the long run.

OCCUPATIONAL HEALTH AND SAFETY MENTORING COMMITTEE

Since 2021, the Company has established Occupational Safety & Health Supervisory Committee (P2K3) which is tasked with overseeing the OHS program so that it runs in accordance with established guidelines and standards. The supervision carried out includes identifying work risks, developing hazard control systems, and conducting performance evaluations. Then, in 2022, the Company obtained Decree of the Head of the East Java Provincial Manpower and Transmigration Office No. 566/219/P2K3/108.5-SBY/V/2022 concerning the Ratification of the Occupational Safety and Health Supervisory Committee (P2K3) in the Company dated May 23, 2022, issued by the Head of the East Java Provincial Manpower and Transmigration Office.

P2K3 is chaired by the President Director of the Company, who also conducts an evaluation of OHS performance every year, including discussing the findings of audits conducted, both by internal and external parties of the Company. [403-4]

EMPLOYEE EMPLOYMENT OPPORTUNITIES

The Company always committed to creating an inclusive safe work environment and supporting the professional growth of each employee by prioritizing a fair work environment through the principle of equal and equal work opportunities.

On the employee side, the Company guarantees that all employees receive equal treatment in terms of higher employment opportunities or promotions. The criteria for selecting candidates only refer to employee competencies and the needs of the Company and are not based on employee backgrounds that have the potential to contain elements of SARA and injustice.

For the prospective employees, the Company guarantees that all individuals who wish to work in the Company are given equal employment opportunities. The entire recruitment process is carried out fairly and equally to all prospective employees from various backgrounds.

Pada akhirnya, budaya K3 tidak terbentuk secara instan. Ia adalah hasil dari proses yang berkelanjutan, konsisten, dan menyeluruh. Dibutuhkan kesadaran, komitmen, dan kerja sama dari seluruh pihak untuk menciptakan lingkungan kerja yang benar-benar aman dan sehat. Dengan budaya K3 yang kuat, perusahaan tidak hanya melindungi sumber daya manusia yang dimilikinya, tetapi juga meningkatkan produktivitas, reputasi, dan keberlanjutan usaha dalam jangka panjang.

PANITIA PEMBINA KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA (P2K3)

Sejak tahun 2021, Perseroan telah membentuk Panitia Pembina Keselamatan & Kesehatan Kerja (P2K3) yang bertugas mengawasi program K3 agar berjalan sesuai dengan pedoman dan standar yang telah ditetapkan. Pengawasan yang dilakukan termasuk mengidentifikasi risiko kerja, mengembangkan sistem pengendalian bahaya, hingga melakukan evaluasi kinerja. Kemudian, pada tahun 2022, Perseroan telah memperoleh Surat Keputusan Kepala Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Provinsi Jawa Timur No. 566/219/P2K3/108.5-SBY/V/2022 tentang Pengesahan Panitia Pembina Keselamatan dan Kesehatan Kerja (P2K3) di Perusahaan tanggal 23 Mei 2022 yang diterbitkan oleh Kepala Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Provinsi Jawa Timur.

P2K3 diketuai oleh Direktur Utama Perseroan, yang juga melakukan evaluasi kinerja K3 setiap tahun, termasuk membahas hasil temuan audit yang dilakukan, baik oleh pihak internal maupun eksternal Perseroan. [403-4]

KESEMPATAN KERJA KARYAWAN

Perseroan senantiasa berkomitmen menciptakan lingkungan kerja yang inklusif, aman dan mendukung pertumbuhan profesional setiap karyawan dengan mengedepankan lingkungan kerja yang adil melalui prinsip kesempatan kerja yang sama dan setara.

Untuk sisi karyawan, Perseroan menjamin seluruh karyawan memperoleh perlakuan yang sama dalam hal kesempatan kerja yang lebih tinggi atau promosi. Kriteria pemilihan kandidat hanya mengacu pada kompetensi karyawan dan kebutuhan Perusahaan dan tidak berdasar pada latar belakang karyawan yang berpotensi mengandung unsur SARA dan ketidakadilan.

Untuk bagian calon karyawan, Perseroan menjamin seluruh individu yang ingin bekerja, diberikan kesempatan kerja yang sama. Seluruh proses rekrutmen dilakukan secara adil dan setara kepada seluruh calon karyawan dari berbagai latar belakang.

Ultimately, an OHS culture is not formed instantly. It is the result of a continuous, consistent and comprehensive process. It takes awareness, commitment and cooperation from all parties to create a truly safe and healthy working environment. With a strong OHS culture, companies not only protect their human resources, but also improve productivity, reputation and business sustainability in the long run.

OCCUPATIONAL HEALTH AND SAFETY MENTORING COMMITTEE

Since 2021, the Company has established Occupational Safety & Health Supervisory Committee (P2K3) which is tasked with overseeing the OHS program so that it runs in accordance with established guidelines and standards. The supervision carried out includes identifying work risks, developing hazard control systems, and conducting performance evaluations. Then, in 2022, the Company obtained Decree of the Head of the East Java Provincial Manpower and Transmigration Office No. 566/219/P2K3/108.5-SBY/V/2022 concerning the Ratification of the Occupational Safety and Health Supervisory Committee (P2K3) in the Company dated May 23, 2022, issued by the Head of the East Java Provincial Manpower and Transmigration Office.

P2K3 is chaired by the President Director of the Company, who also conducts an evaluation of OHS performance every year, including discussing the findings of audits conducted, both by internal and external parties of the Company. [403-4]

EMPLOYEE EMPLOYMENT OPPORTUNITIES

The Company always committed to creating an inclusive safe work environment and supporting the professional growth of each employee by prioritizing a fair work environment through the principle of equal and equal work opportunities.

On the employee side, the Company guarantees that all employees receive equal treatment in terms of higher employment opportunities or promotions. The criteria for selecting candidates only refer to employee competencies and the needs of the Company and are not based on employee backgrounds that have the potential to contain elements of SARA and injustice.

For the prospective employees, the Company guarantees that all individuals who wish to work in the Company are given equal employment opportunities. The entire recruitment process is carried out fairly and equally to all prospective employees from various backgrounds.

Itikaf Utama
Main Highlights

Laporan Manajemen
Management Report

Profil Perusahaan
Company Profile

Analisis dan Pembahasan Manajemen
Management Discussion & Analysis

Tata Kelola Perusahaan
Good Corporate Governance

Tentang Laporan Keberlanjutan
About Sustainability Report

Laporan Keuangan
Financial Report

TIDAK PERNAH MEMPERKERJAKAN TENAGA KERJA ANAK

Sejak pertama kali didirikan sampai dengan saat ini, Perseroan tidak pernah mempekerjakan tenaga kerja anak di bawah umur. Hal ini menandai kepedulian dan komitmen Perseroan dalam mewujudkan pemenuhan hak-hak anak Bangsa.

REMUNERASI DAN TUNJANGAN

Perseroan menerapkan sistem remunerasi yang adil dan kompetitif bagi semua karyawan tanpa membedakan status gender ataupun unsur-unsur lainnya yang tidak relevan dengan profesionalisme kerja. Penetapan struktur dan besaran remunerasi bagi semua karyawan disesuaikan dengan level jabatan dan masa kerja dari masing-masing karyawan, kondisi pasar, dan kemampuan keuangan Perseroan, serta faktor lainnya yang relevan.

Disamping itu, Perseroan juga memastikan kebijakan remunerasi karyawan tetap maupun karyawan kontrak telah mematuhi peraturan yang berlaku dan berada diatas Upah Minimum Provinsi (UMP).

Fasilitas yang diterima, berdasarkan status karyawan:

NEVER EMPLOY CHILD LABOR

Since it was first established until now, the Company has never employed underage children. This marks the concern and commitment of the Company in realizing the fulfillment of the rights of the nation's children.

REMUNERATION AND BENEFITS

The Company implements a fair and competitive remuneration system for all employees regardless of gender status or other elements that are irrelevant to work professionalism. Determination of the structure and amount of remuneration for all employees is adjusted to the level of position and length of service of each employee, market conditions, and the Company's financial capabilities, as well as other relevant factors.

In addition, the Company also ensures that the remuneration policy for permanent employees and contract employees complies with applicable regulations and is above the Provincial Minimum Wage (UMP).

Facilities received based on employee status:

Jenis Fasilitas Type of Facility	Status Karyawan Employee Status	
	Karyawan Tetap Permanent Employee	Karyawan Kontrak Contract Employee
Gaji Pokok <i>Basic Salary</i>	Diberikan Given	Diberikan Given
Tunjangan Kesehatan <i>Health Allowance</i>	Diberikan Given	Diberikan Given
Asuransi Jiwa <i>Life Asurance</i>	Diberikan Given	Diberikan Given
Tunjangan Kecelakaan Kerja <i>Work Accident Allowance</i>	Diberikan Given	Diberikan Given
Tunjangan Bersalin <i>Maternity Allowance</i>	Tidak Diberikan Not given	Tidak Diberikan Not given
Pemberian Pensiun <i>Give of Retirement</i>	Diberikan Given	Tidak Diberikan Not given
Jaminan Pensiun BPJS Ketenagakerjaan <i>Retirement Guarantee of BPJS of Employment</i>	Diberikan Given	Diberikan Given
Tunjangan Pajak <i>Tax Allowance</i>	Diberikan Given	Diberikan Given
Tunjangan Sosial Keagamaan <i>Social Religion Allowance (Baznaz)</i>	Diberikan Given	Diberikan Given
Tunjangan Kematian <i>Death Allowance</i>	Diberikan\ Given	Diberikan Given
Cuti menjadi Orang Tua (Karyawan Laki-laki) <i>Parental Leave</i>	Diberikan Given	Diberikan Given

LINGKUNGAN KERJA YANG KONDISIF

Lingkungan kerja yang nyaman dan aman bagi seluruh insan Perseroan turut berperan penting dalam pemenuhan fungsi dan tanggung jawabnya di lingkungan kerja. Melalui keberadaan lingkungan kerja yang kondusif ini, Perseroan dapat mendukung seluruh karyawan menjalankan tugastugasnya di dalam area kerja yang sehat dan positif sehingga kemampuan tenaga kerja memberikan kinerja terbaik dapat terus dijaga optimal.

Upaya yang telah dilakukan Perseroan dalam mewujudkan serta memelihara lingkungan kerja yang kondusif ini antara lain adalah membangun lingkungan kerja yang senang, adanya ruangan untuk beribadah, bersantai dan beristirahat bagi karyawan, serta menciptakan suasana kerja yang nyaman.

DAMPAK OPERASI BAGI MASYARAKAT SEKITAR PABRIK

Seluruh kegiatan operasional pabrik dipastikan oleh Perseroan tidak memberikan dampak negatif bagi kelangsungan hidup masyarakat dan juga lingkungan sekitar pabrik. Limbah yang dihasilkan sebagai dampak aktivitas operasional pabrik senantiasa dikelola dengan komitmen penuh untuk mencegah pengaruh buruk bagi masyarakat dan lingkungan sekitar. Perseroan memastikan seluruh limbah dari aktivitas pabrik telah dikelola secara optimal untuk pembuangan dan pemusnahannya dengan melibatkan peran serta seluruh pihak terkait.

Di samping berfokus pada pencegahan dampak negatif dari kegiatan operasional pabrik, Perseroan juga mengupayakan perwujudan dampak-dampak positif dari aktivitas operasionalnya. Dampak positif tersebut salah satunya adalah dengan kegiatan tanggung jawab sosial dan lingkungan yang Perseroan rutin untuk lakukan, masyarakat yang berada di sekitar wilayah tersebut mendapatkan manfaat dari kegiatan tersebut. Perseroan terus menjaga dampak positif ini dengan senantiasa meningkatkan kualitas kegiatan yang diadakan dan mengutamakan pelayanan terbaik kepada seluruh lapisan masyarakat.

CONDUCTIVE WORK ENVIRONMENT

A comfortable and safe work environment for all Company personnel plays an important role in fulfilling their functions and responsibilities at the work environment. Through the existence of this conducive work environment, the Company can support all employees in carrying out their duties in a healthy and positive work area so that the ability of the workforce to provide the best performance can be maintained optimally.

Efforts that have been made by the Company in creating and maintaining a conducive work environment include building a happy work environment, the presence of a room to worship, relax and rest for employees, and creating a comfortable working atmosphere.

IMPACT OF OPERATIONS ON COMMUNITIES AROUND THE FACTORY

All operational activities of the factory are ensured by the Company not to have a negative impact on the survival of the community and also the environment around the factory. The waste generated as a result of factory operational activities is always managed with full commitment to prevent adverse effects on the community and the surrounding environment. The Company ensures that all waste from factory activities has been optimally managed for disposal and destruction by involving the participation of all related parties.

In addition to focusing on preventing negative impacts from factory operations, the Company also seeks to realize positive impacts from its operational activities. One of the positive impacts is that with the presence of the Company's also strives to realize positive impacts from its operational activities. One of these positive impacts is the social and environmental responsibility activities that the Company routinely carries out, the communities around the area benefit from these activities. The Company continues to mainyain this positife impact by continuously improving the quality of activities held and prioritizing the best service to all levels of society.

Itikaf Utama
Main Highlights

Laporan Manajemen
Management Report

Profil Perusahaan
Company Profile

Analisis dan Pembahasan Manajemen
Management Discussion & Analysis

Tata Kelola Perusahaan
Good Corporate Governance

Tentang Laporan Keberlanjutan
About Sustainability Report

Laporan Keuangan
Financial Report

DUKUNGAN BERKELANJUTAN KEPADA PELANGGAN DAN MASYARAKAT

Pelaksanaan Corporate Social Responsibility (CSR) merupakan komitmen dan langkah strategis Perseroan dalam menjaga pertumbuhan dan keberlangsungan bisnis Perseroan. Perseroan meyakini bahwa dengan pendekatan yang seimbang antara kinerja ekonomi, kinerja lingkungan, dan kinerja sosial akan mendukung peran Perseroan dalam pembangunan yang berkelanjutan.

Perseroan secara konsisten melaksanakan kegiatan CSR sebagai wujud kepedulian Perseroan sekaligus apresiasi kepada masyarakat yang telah memberikan kepercayaan dan dukungan atas proses bisnis Perseroan. Keberlangsungan bisnis Perseroan tidak lepas dari partisipasi masyarakat dalam menyambut berbagai produk dan layanan yang ditawarkan oleh Perseroan.

Berikut adalah daftar kegiatan CSR yang sudah dijalani Perseroan selama tahun 2024:

PENDIDIKAN Oktober 2023 s.d saat ini *EDUCATION* October 2023 until now



Tanggung jawab sosial berupa pemberian Beasiswa Full Kuliah S1 Untuk Karyawan
Social responsibility in the form of providing Full Scholarship for S1 Lectures for Employees

Realisasi Biaya: Rp. 7.020.024 /Semester
Cost Realization : Rp. 7,020,024 /Semester

TUJUAN PEMBANGUNAN BERKELANJUTAN Sustainable Development Goals



CONTINUOUS SUPPORT TO CUSTOMERS AND THE COMMUNITY

Implementation of Corporate Social Responsibility (CSR) is a commitment and strategic step of the Company in maintaining the growth and sustainability of the Company's business. The Company believes that a balanced approach between economic performance, environmental performance and social performance will support the Company's role in sustainable development.

The Company consistently carries out CSR activities as a form of the Company's concern as well as appreciation for the community that has given trust and support for the Company's business processes. The continuity of the Company's business cannot be separated from the participation of the community in welcoming the various products and services offered by the Company.

The following is a list of CSR activities that had been carried out by the Company has undertaken during 2024:

KESEHATAN September 2024 *HEALTH* September 2024



Tanggung jawab sosial berupa Kegiatan Donor Darah dalam Rangka Anniversary PT Benteng Api Technic Tbk Ke 20 Tahun

Social responsibility in the form of Blood Donor Activities in the Framework of the 20th Anniversary of PT Benteng Api Technic Tbk

Realisasi Biaya: Tidak Ada Biaya
Cost Realization : No cost

TUJUAN PEMBANGUNAN BERKELANJUTAN Sustainable Development Goals



SOSIAL DAN KEMANUSIAAN
September 2024

SOCIAL AND HUMANITY
September 2024



Tanggung Jawab Sosial berupa Pembuatan Pengolahan Sampah Di Kabupaten Gresik
Social Responsibility in the form of Waste Management in Gresik Regency

Realisasi Biaya: Rp. 39.465.200
Cost Realization : Rp 39,465,200

TUJUAN PEMBANGUNAN BERKELANJUTAN
Sustainable Development Goals



SOSIAL DAN KEMANUSIAAN
Juni 2024

SOCIAL AND HUMANITY
June 2024



Tanggung jawab sosial berupa Donasi Hewan Qurban Ke Masjid Bambe, Sumpat Dan Kebraon
Social responsibility in the form of Qurban Animal Donations to Bambe, Sumpat and Kebraon Mosques

Realisasi Biaya: Rp. 19.950.000
Cost Realization : Rp 19,950,000

TUJUAN PEMBANGUNAN BERKELANJUTAN
Sustainable Development Goals



SOSIAL DAN KEMANUSIAAN
Juni 2024

SOCIAL AND HUMANITY
June 2024



Tanggung jawab sosial berupa donasi kepada Anak-anak Yatim Piatu, dalam acara Taysakuran BATR ("Perseroan")

Social responsibility in the form of donations to Orphans, in the event of Taysakuran BATR ("Company")

Realisasi Biaya: Rp. 51.605.000
Cost Realization : Rp 51,605,000

TUJUAN PEMBANGUNAN BERKELANJUTAN
Sustainable Development Goals



SOSIAL DAN KEMANUSIAAN
Selama Bulan Ramadhan pada tahun 2024

SOCIAL AND HUMANITY
During the month of Ramadhan in 2024



Tanggung jawab sosial berupa donasi pemberian Takjil/makanan untuk Berbuka Puasa di Bulan Ramadhan

Social responsibility in the form of donations of Takjil/food for Iftar in the month of Ramadan.

Realisasi Biaya: Rp. 750.000
Cost Realization : Rp 750,000

TUJUAN PEMBANGUNAN BERKELANJUTAN
Sustainable Development Goals



SOSIAL DAN KEMANUSIAAN | Selama Bulan Ramadhan pada tahun 2024
SOCIAL AND HUMANITY | During the month of Ramadhan



Tanggung jawab sosial berupa donasi hampers/hadiah selama bulan Ramadhan kepada warga sekitar wilayah operasional Perseroan

Social responsibility in the form of hamper/gift donations during the month of Ramadan to residents around the Company's operational areas

Realisasi Biaya: Tidak Ada Biaya
Cost Realization : No cost

TUJUAN PEMBANGUNAN BERKELANJUTAN
Sustainable Development Goals



LEMBAR UMPAN BALIK

Terima kasih atas kesediaan Bapak/Ibu/Saudara/Saudari untuk membaca Laporan Keberlanjutan PT Benteng Api Technic Tbk tahun 2024. Untuk meningkatkan isi Laporan Keberlanjutan pada tahun-tahun mendatang, kami berharap Bapak/Ibu/Saudara/ Sudari bersedia untuk mengisi Lembar Umpun Balik yang telah disiapkan dan mengirimkan kembali kepada kami melalui email atau pos.

FEEDBACK FORM

Thank you for your willingness to read the 2024 PT Benteng Api Technic Tbk Sustainability Report. In order to improve the contents of the Sustainability Report in the coming years, we hope that you are willing to fill in the Feedback Sheet that has been prepared and send it back to us via email or post.

Ilustrasi Utama
Main Highlights

Laporan Keberlanjutan
Sustainability Report

Profil Perusahaan
Company Profile

Analisis dan Pembahasan Manajemen
Management Discussion & Analysis

Tata Kelola Perusahaan
Good Corporate Governance

Tentang Laporan Keberlanjutan
About Sustainability Report

Laporan Keuangan
Financial Report

Nama

Name

Institusi/Perusahaan

Institution/Company

E-mail

E-mail

Telp/HP

Phone/HP

Kategori Pemangku Kepentingan

Stakeholders Category

- ☐ Pemerintah/*Government*
- ☐ Perusahaan/*Company*
- ☐ Media/*Media*
- ☐ LSM/*NGO*
- ☐ Masyarakat/*Community*
- ☐ Akademik/*Academic*
- ☐ Lain-lain/*Others* (.....)

Mohon pilih jawaban yang paling sesuai. / Please choose the most appropriate answer.

1. **Apakah laporan ini sudah menggambarkan kinerja Perseroan dalam berkontribusi pada pembangunan berkelanjutan?**
Does this report have described the Company's performance in contributing to sustainable development?
2. **Apakah laporan ini bermanfaat bagi Anda?**
Is this report useful to you?
3. **Apakah laporan ini mudah dimengerti?**
Is this report easy to understand?
4. **Apakah laporan ini menarik?**
Is this report interesting?
5. **Mohon berikan saran/usul/komentar Anda atas laporan ini:**
Kindly provide your advice/suggestion/comment on this report:

Terima kasih atas partisipasi Anda. Mohon agar formulir ini dikembalikan kembali kepada kami melalui email: sekretariat@bentengapi.com

Thank you for your participation. Please send this form back to us by email: sekretariat@bentengapi.com



Laporan Keuangan

Financial Report



PT BENTENG API TECHNIC TBK

ENGINEERING • PRODUCTION • PROCUREMENT • CONTRACTOR

Fire Bricks, Refractories, & Insulations

LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN



www.bentengapi.com

**PT BENTENG API TECHNIC TBK
dan ENTITAS ANAK, 31 Desember 2024
(Audited)**



bat.refractory



PT. Benteng Api Technic

PT BENTENG API TECHNIC Tbk
DAN ENTITAS ANAK/ *AND ITS SUBSIDIARY*

**LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN/
*CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS***

TANGGAL 31 DESEMBER 2024
**UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT/
*AS OF DECEMBER 31, 2024, AND FOR THE YEAR THEN ENDED***

	<u>Halaman/ Page</u>	
SURAT PERNYATAAN DIREKSI		<i>DIRECTORS' STATEMENT LETTERS</i>
LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN		<i>INDEPENDENT AUDITORS' REPORT</i>
LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN		<i>CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS</i>
Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian	1	<i>Consolidated Statement of Financial Position</i>
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian	3	<i>Consolidated Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income</i>
Laporan Perubahan Ekuitas Konsolidasian	4	<i>Consolidated Statement of Changes in Equity</i>
Laporan Arus Kas Konsolidasian	5	<i>Consolidated Statement of Cash Flows</i>
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian	6	<i>Notes to the Consolidated Financial Statements</i>



**SURAT PERNYATAAN DIREKSI
TENTANG
TANGGUNG JAWAB ATAS
LAPORAN KEUANGAN
PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2024
DAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**

**DIRECTORS' STATEMENT LETTER
REGARDING TO
THE RESPONSIBILITY FOR
THE FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2024
AND FOR THE YEAR ENDED**

PT BENTENG API TECHNIC DAN ENTITAS ANAK/ ITS SURSIDIARY

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

We, the undersigned:

1. Nama	:	Ridwan	:	1. Name
Alamat Kantor	:	Jl. Kebraon II No 103 A	:	Office Address
	:	Kec. Karangpilang, Surabaya	:	
Alamat Domisili/sesuai KTP	:	Puri Lidah Kulon Blok F-1	:	Domicile as stated in ID Card
	:	Kel. Lidah Kulon, Kec. Lakar santri	:	
	:	Surabaya	:	
Nomor Telepon	:	(031)-7672269	:	Telephone No.
Jabatan	:	Direktur Utama/	:	Title
	:	President Director	:	
2. Nama	:	Aswin Asmantono	:	2. Name
Alamat Kantor	:	Jl. Kebraon II No 103 A	:	Office Address
	:	Kec. Karangpilang, Surabaya	:	
Alamat Domisili/sesuai KTP	:	Griya Kebraon Tengah 13-Z/7	:	Domicile as stated in ID Card
	:	RT 001 RW 011, Kel Kebraon	:	
	:	Surabaya	:	
Nomor Telepon	:	(031)-7672269	:	Telephone No.
Jabatan	:	Direktur Keuangan/	:	Title
	:	Finance Director	:	

Menyatakan bahwa:

State that:

1. Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian Grup;	1. We are responsible for the preparation and presentation of consolidated financial statements of the Group's;
2. Laporan keuangan konsolidasian Grup telah disusun dan disajikan sesuai Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia;	2. Consolidated financial statements of the Group have been prepared in presented and accordance with Indonesian Financial Accounting Standards;
3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan konsolidasian telah dimuat secara lengkap dan benar;	3. a. All information contained in consolidated financial statements have been disclosed in a complete and truthful manner;
b. Laporan keuangan konsolidasian Grup tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar dan kami tidak menghilangkan informasi atau fakta material;	b. Consolidated financial statements of the Group's do not contain misleading material information or facts, we do not omit material information and facts;
4. Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal Grup.	4. We are responsible for the Group's internal control system.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

This statement letter is made truthfully.

Surabaya, 27 Maret 2025 / March 27, 2025


Ridwan
Direktur Utama/
President Director


Aswin Asmantono
Direktur Keuangan/
Finance Director

LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

No.: 00019/2.1104/AU.1/04/0147-1/1/III/2025

Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan
Direksi
PT Benteng Api Technic Tbk

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT Benteng Api Technic Tbk dan Entitas Anak ("Grup"), yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2024 serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, laporan perubahan ekuitas konsolidasian dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan konsolidasian, termasuk informasi kebijakan akuntansi material.

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Grup konsolidasian tanggal 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan konsolidasian dan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada laporan kami. Kami independen terhadap Grup berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

INDEPENDENT AUDITORS' REPORT

No.: 00019/2.1104/AU.1/04/0147-1/1/III/2025

*The Shareholders, Board of Commissioners and
Directors*
PT Benteng Api Technic Tbk

Opinion

We have audited the consolidated financial statements of PT Benteng Api Technic Tbk and its Subsidiary (the "Group"), which comprise the consolidated statement of financial position as of December 31, 2024 and the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income, consolidated statement of changes in equity and consolidated statement of cash flows for the year then ended, and notes to the consolidated financial statements, including material accounting policy information.

In our opinion, the accompanying consolidated financial statement present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of the Group December 31, 2024, and consolidated financial performance and its consolidated cash flows for the year ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditors' Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements paragraph of our report. We are independent of the Group in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the consolidated financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.



Hal Audit Utama

Hal audit utama adalah hal yang menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian periode kini. Hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terkait, kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

Hal audit utama yang teridentifikasi dalam audit kami diuraikan sebagai berikut:

1. Penyisihan Kerugian Penurunan Nilai Piutang Usaha

Pada tanggal 31 Desember 2024 piutang usaha bruto sebesar Rp 32.950.608.133, yang mencakup 16% dari total aset Grup. Grup telah membentuk penyisihan kerugian penurunan nilai sebesar Rp 16.920.401.733 pada tanggal 31 Desember 2024.

Sesuai dengan PSAK 109 Instrumen Keuangan, Grup menentukan penyisihan penurunan nilai piutang usaha yang dihitung secara kolektif dengan menggunakan model yang dipengaruhi oleh sejumlah input yang dapat diobservasi oleh manajemen. Asumsi dan parameter yang digunakan dalam perhitungan didasarkan pada data historis dan data kredit pelanggan saat ini, dan termasuk tunggakan pelanggan yang tercermin dalam skedul umur piutang.

Tingkat kerugian historis kemudian disesuaikan untuk mencerminkan informasi saat ini dan informasi yang bersifat perkiraan masa depan (*forward looking*) dari faktor-faktor ekonomi makro yang dapat memengaruhi pelunasan piutang pelanggan. Penilaian ini melibatkan estimasi manajemen yang signifikan.

Key Audit Matters

Key audit matters are those matters that, in our professional judgement, were of most significance in our audit of the consolidated financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of our audit of the consolidated financial statements as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on matters.

The key audit matters identified in our audit are outlined as follows:

1. Allowance of Impairment of Trade Accounts Receivables

As of December 31, 2024, gross trade accounts receivable amounted to Rp 32,950,608,133, representing 16% of the Group's total assets. The Group has established an allowance for impairment losses of Rp 16,920,401,733 as of December 31, 2024.

In accordance with PSAK 109 Financial Instruments, the Group determines the allowance for impairment of trade accounts receivables which is calculated collectively using a model that is influenced by a number of inputs that can be observed by management. The assumptions and parameters used in the calculations are based on historical data and current customer credit data, and include customer arrears reflected in the aging schedule of receivables.

Historical loss levels are then adjusted to reflect current information and forward-looking information on macro-economic factors that may affect the repayment of customer receivables. This assessment involves significant management estimates.



Respon kami atas Hal Audit Utama:

- Kami memperoleh pemahaman dan melaksanakan prosedur untuk mengevaluasi desain dan implementasi dari pengendalian internal manajemen yang relevan sehubungan dengan penyisihan kredit ekspektasian atas piutang usaha.
- Kami mengevaluasi kesesuaian model kerugian kredit ekspektasian yang digunakan dan menguji kewajaran asumsi utama (yaitu definisi gagal bayar, pengelompokan berbagai segmen pelanggan, karakteristik risiko kredit, dan informasi masa depan) yang digunakan oleh manajemen untuk mengestimasi cadangan kerugian kredit ekspektasian.
- Kami melakukan perhitungan kembali kerugian kredit ekspektasian dengan menggunakan migrasi umur piutang usaha serta kemungkinan gagal bayar di masa mendatang.
- Kami menilai ketepatan pengungkapan terkait dalam laporan keuangan konsolidasian.

2. Pengakuan Pendapatan Berdasarkan Metode Persentase Penyelesaian

Grup mengakui pendapatan sebesar Rp 56.299.970.585 untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024. Pendapatan ini sehubungan dengan kontrak konstruksi yang dicatat dengan menggunakan metode persentase penyelesaian dengan mengacu pada keadaan fisik kemajuan pekerjaan (metode *output*).

Pendapatan jasa konstruksi diakui berdasarkan persentase penyelesaian tiap kontrak yang ditentukan dengan menggunakan progres fisik proyek pada tanggal pelaporan.

Terdapat risiko bahwa persentase penyelesaian yang telah ditentukan tidak berdasarkan progres proyek sebenarnya yang telah disetujui oleh Grup dan Pemberi Kerja.

Respon kami atas Hal Audit Utama:

- Kami memperoleh pemahaman dan mengevaluasi desain dan implementasi atas pengendalian kunci yang relevan terhadap pengakuan pendapatan dari jasa konstruksi berdasarkan persentase penyelesaian;
- Kami memperoleh rincian pendapatan dari jasa konstruksi dan mencocokkan nilainya dengan pendapatan yang telah tercatat pada catatan keuangan;

Our response to Key Audit Matters:

- *We obtained an understanding of and implemented procedures to evaluate the design and implementation of management's internal controls relevant to the expected credit allowance for accounts receivable.*
- *We evaluate the suitability of the expected credit loss model used and test the reasonableness of the key assumptions (i.e. definition of default, grouping of various customer segments, credit risk characteristics, and future information) used by management to estimate allowance for expected credit losses.*
- *We recalculate expected credit loss using the aging of accounts receivable and the likelihood of future defaults.*
- *We assess the appropriateness of the related disclosures in the consolidated financial statements.*

2. Revenue Recognition Based on Completion Percentage Method

The Group recognized revenue of Rp 56,299,970,585 for the year ended December 31, 2024. This revenue in relation to construction contracts is recorded using the percentage completion method with reference to the physical state of work progress (output method).

Revenue from construction services is recognized based on percentage of completion of individual contracts which is determined using the physical progress of the projects at the reporting date.

There is a risk that the percentage of completion determined is not based on the actual progress of the project as agreed between the Group and the Project Owners.

Our response to Key Audit Matters:

- *We obtained understanding and evaluated the design and implementation of key controls relevant to the revenue recognition from construction services based on percentage of completion;*
- *We obtained the details of revenue from construction services and compared the amount with the revenue recorded in the financial records;*



- Berdasarkan uji petik, kami telah membaca dan memahami persyaratan utama pada kontrak konstruksi yang berlaku selama periode berjalan, termasuk modifikasi yang ada untuk mengevaluasi ketepatan perlakuan akuntansi untuk kontrak konstruksi tersebut;
- Kami telah mengevaluasi, berdasarkan uji petik, jumlah biaya yang terjadi atas progres proyek sebenarnya terhadap perencanaan biaya Grup, untuk mengetahui kewajaran persentase penyelesaian;
- Berdasarkan uji petik, kami telah memeriksa pengakuan pendapatan yang telah tercatat pada catatan keuangan untuk memastikan bahwa pendapatan yang telah diakui didukung oleh bukti yang sesuai

Hal Lain

Laporan keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2023 serta untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut terlampir telah diaudit oleh auditor independen lain yang menyatakan opini tanpa modifikasian atas laporan keuangan konsolidasian tersebut pada tanggal 29 Mei 2024.

Informasi Lain

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam Laporan Tahunan 2024 ("Laporan Tahunan"), tetapi tidak mencantumkan laporan keuangan konsolidasian dan laporan auditor kami. Laporan Tahunan diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor ini.

Opini kami atas laporan keuangan konsolidasian tidak mencakup informasi lain, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas Laporan Tahunan tersebut.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan konsolidasian, tanggung jawab kami adalah untuk membaca Laporan Tahunan ketika tersedia dan, dalam melaksanakannya, mempertimbangkan apakah Laporan Tahunan mengandung ketidakakonsistenan material dengan laporan keuangan konsolidasian atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

- *On a sample basis, we read and understood the key terms and conditions of construction contracts outstanding during the period, including any modifications, to assess the appropriateness of the accounting treatment for these construction contracts;*
- *We evaluated, on a sample basis, the actual progress of the projects based on total costs incurred against the Group's budget plans, to assess the reasonableness of the percentage of completion;*
- *On a sample basis, we examined revenue recorded in the financial records to assess that the revenue recognized were supportable with appropriate evidence.*

Other Matters

The accompanying consolidated financial statements of the Group as of December 31, 2023 and for the year then ended have been audited by other independent auditor who expressed an unmodified opinion on such consolidated financial statements dated May 29, 2024.

Other Information

Management is responsible for the other information. The other information comprises the information included in the 2024 Annual Report ("Annual Report") but does not include the consolidated financial statements and our auditors' report thereon. The Annual Report is expected to be made available to us after the date of this auditors' report.

Our opinion on the consolidated financial statements does not cover the other information and we will not express any form of assurance on the Annual Report.

In connection with our audit of the consolidated financial statements, our responsibility is to read the Annual Report when it becomes available and, in doing so, consider whether the Annual Report is materially inconsistent with the consolidated financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.



Ketika kami membaca Laporan Tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan mengambil tindakan tepat berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia.

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan Konsolidasian

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Grup dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Grup atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi pelaporan keuangan konsolidasian Grup.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada.

Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan mempengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan konsolidasian tersebut.

When we read the Annual Report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions in accordance with standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Consolidated Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the consolidated financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Group or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's consolidated financial reporting process.

Auditors' Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the consolidated financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditors' report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists.

Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these consolidated financial statements.



Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Perusahaan.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan pengguna basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan konsolidasian atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan audit auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Grup tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan konsolidasian mencerminkan transaksi-transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing, we exercise professional judgement and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- *Identify and assess the risks of material misstatement of the consolidated financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.*
- *Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Company's internal control.*
- *Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.*
- *Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the consolidated financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.*
- *Evaluate the overall presentation, structure and content of the consolidated financial statements, including the disclosures, and whether the consolidated financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.*



- Memeroleh bukti audit yang cukup dan tepat terkait informasi keuangan entitas atau aktivitas bisnis dalam Grup untuk menyatakan opini atas laporan keuangan konsolidasian. Kami bertanggung jawab atas arahan, supervisi, dan pelaksanaan audit Grup. Kami tetap bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan, jika relevan, pengamanan terkait.

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan konsolidasian periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama tersebut dalam laporan auditor independen kami, kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal audit utama tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal audit utama tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan auditor independen kami karena konsekuensi yang merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

- *Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Group to express an opinion on the consolidated financial statements. We are responsible for the direction, supervision and performance of the Group audit. We remain solely responsible for our audit opinion.*

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the consolidated financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our independent auditors' report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our independent auditors' report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

**Kantor Akuntan Publik / Registered Public Accountants
Maurice Ganda Nainggolan & Rekan**

Maurice Ganda Nainggolan
Izin Akuntan Publik / Public Accountant License No. AP. 0147

Jakarta, 27 Maret 2025 / March 27, 2025



**PT BENTENG API TECHNIC Tbk
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN POSISI KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Tanggal 31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah Penuh,
kecuali Dinyatakan Lain)

**PT BENTENG API TECHNIC Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
CONSOLIDATED STATEMENTS OF
FINANCIAL POSITION**

As of December 31, 2024
(Expressed in Full of Rupiah,
unless Otherwise Stated)

	Catatan/ Notes	2024	2023	
ASET				ASSETS
ASET LANCAR				CURRENT ASSETS
Kas dan Bank	4	30.192.095.497	21.941.020.269	Cash on Hand and in Banks
Piutang Usaha				Trade Accounts Receivable
Pihak Ketiga	5	16.008.134.499	23.888.212.324	Third Parties
Pihak Berelasi	5	116.131.530	521.489.710	Related Parties
Piutang Lain-lain dari				Other Accounts Receivable
Pihak Ketiga	6	740.001.860	25.803.229	from Third Parties
Persediaan	7	68.079.337.779	38.943.948.782	Inventory
Tagihan Bruto dari Pemberi Kerja	8	3.457.320.796	109.577.238	Gross Amount Due from Customers
Pajak Dibayar Dimuka	17a	11.854.961	-	Prepaid Tax
Uang Muka dan Biaya				Advances and Prepaid
Dibayar Dimuka	9	2.100.251.467	3.989.956.468	Expenses
Jumlah Aset Lancar		120.705.128.389	89.420.008.020	Total Current Assets
ASET TIDAK LANCAR				NON-CURRENT ASSETS
Aset Tetap	10	84.746.970.887	20.922.979.179	Fixed Assets
Aset Hak-Guna	11	644.945.058	944.461.110	Right-of-Use Assets
Aset Takberwujud	12	130.390.643	51.458.332	Intangible Assets
Aset Pajak Tangguhan	17e	4.771.543.245	4.566.953.501	Deferred Tax Assets
Jumlah Aset Tidak Lancar		90.293.849.833	26.485.852.122	Total Non-Current Assets
JUMLAH ASET		210.998.978.222	115.905.860.142	TOTAL ASSETS

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

The accompanying notes to the consolidated financial statement form an integral part of these financial statements

**PT BENTENG API TECHNIC Tbk
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN POSISI KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**
Tanggal 31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah Penuh,
kecuali Dinyatakan Lain)

**PT BENTENG API TECHNIC Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
CONSOLIDATED STATEMENTS OF
FINANCIAL POSITION (Continued)**
As of December 31, 2024
(Expressed in Full of Rupiah,
unless Otherwise Stated))

	Catatan/ Notes	2024	2023	
LIABILITAS DAN EKUITAS				LIABILITIES AND EQUITY
LIABILITAS				LIABILITIES
LIABILITAS JANGKA PENDEK				CURRENT LIABILITIES
Utang Usaha				Trade Accounts Payable
Pihak Ketiga	13	10.264.672.985	10.263.329.996	Third Parties
Pihak Berelasi	13	183.017.355	38.322.690	Related Parties
Utang Lain-lain kepada				Other Accounts Payable
Pihak Ketiga	14	328.547.583	545.940.577	to Third Parties
Beban Akrua	15	991.762.799	1.075.862.332	Accrued Expenses
Pendapatan Diterima Dimuka	16	911.852.249	1.135.623.500	Unearned Revenues
Utang Pajak	17b	486.012.411	1.029.136.279	Taxes Payable
Bagian Lancar Liabilitas Jangka Panjang				Current Portion of Long-Term Liabilities
Liabilitas Sewa kepada Pihak Ketiga	20	32.062.289	-	Lease Liabilities to Third Party
Utang Bank	18	18.959.499.522	750.000.000	Bank Loans
Utang Pembelian Aset tetap	19	317.129.543	178.744.635	Purchase of Fixed Assets Liability
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek		32.474.556.736	15.016.960.009	Total Current Liabilities
LIABILITAS JANGKA PANJANG				NON-CURRENT LIABILITIES
Liabilitas Jangka Panjang Dikurangi				Long-Term Liabilities
Bagian Lancar				Net off Current Portion
Utang Bank	21	22.606.063.416	18.236.217.725	Bank Loans
Utang Pembelian Aset tetap	19	363.884.800	50.432.307	Purchase of Fixed Assets Liability
Liabilitas Imbalan Pascakerja	22	4.925.925.261	6.512.350.718	Post-Employment Benefits Liabilities
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang		27.895.873.477	24.799.000.750	Total Non-Current Liabilities
JUMLAH LIABILITAS		60.370.430.213	39.815.960.759	TOTAL LIABILITIES
EKUITAS				EQUITY
Modal Saham - Nilai Nominal				Share Capital - Par Value
Rp 20 per saham				Rp 20 per share,
Modal Dasar 9.620.000.000 saham				Authorized 9,620,000,000 shares
Pada 31 Desember 2024 dan 2023				As of December 31, 2024 and 2023
Modal Disetor dan Ditempatkan				Authorized and Subscribed
pada 31 Desember 2024 dan 2023				as of December 31, 2024 and 2023
masing-masing 3.025.000.000 saham				3,025,000,000 shares and
dan 2.405.000.000 saham	23a	60.500.239.060	48.100.000.000	2,405,000,000 Shares, respectively
Tambahan Modal Disetor	24	53.470.396.840	1.446.000.000	Additional Paid-in Capital
Penghasilan Komprehensif Lain		972.803.679	845.263.294	Other Comprehensive Income
Saldo Laba				Retained Earning
Ditentukan Penggunaannya	23b	9.046.130.077	9.046.130.077	Appropriated
Tidak Ditentukan Penggunaannya	23b	25.376.001.341	15.382.357.860	Unappropriated
Ekuitas Yang Dapat Diatribusikan		149.365.570.997	74.819.751.231	Equity Attributable to the
Kepada Pemilik Entitas Induk				Owners of the Parent Entity
Kepentingan Non-Pengendali		1.262.977.012	1.270.148.152	Non-Controlling Interests
JUMLAH EKUITAS		150.628.548.009	76.089.899.383	TOTAL EQUITY
JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS		210.998.978.222	115.905.860.142	TOTAL LIABILITIES AND EQUITY

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

The accompanying notes to the consolidated financial statement form an integral part of these financial statements

**PT BENTENG API TECHNIC Tbk
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN
KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN**
Untuk Tahun yang Berakhir
31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah Penuh,
kecuali Dinyatakan Lain)

**PT BENTENG API TECHNIC Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
CONSOLIDATED STATEMENTS OF PROFIT OR
LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME**
For the Year Ended
December 31, 2024
(Expressed in Full of Rupiah,
unless Otherwise Stated)

	Catatan/ Notes	2024	2023	
PENJUALAN DAN PENDAPATAN USAHA	25	107.361.316.760	138.149.489.212	SALES AND REVENUES
BEBAN POKOK PENJUALAN DAN BEBAN LANGSUNG	26	(74.777.641.123)	(94.883.677.667)	COST OF SALES AND DIRECT COST
LABA BRUTO		32.583.675.637	43.265.811.545	GROSS PROFIT
Beban Umum dan Administrasi	28	(15.150.821.230)	(22.064.058.620)	General and Administrative Expenses
Beban Penjualan	27	(4.667.665.363)	(3.837.904.993)	Selling Expenses
Pendapatan (Beban) Lain-lain - Bersih	29	2.177.574.455	376.331.907	Other Income (Expenses) - Net
Beban Bunga dan Keuangan	30	(3.238.953.384)	(2.652.386.399)	Interest and Finance Cost
LABA SEBELUM PAJAK PENGHASILAN		11.703.810.115	15.087.793.440	PROFIT BEFORE INCOME TAX
Manfaat (Beban) Pajak Penghasilan				Income Tax Benefits (Expenses)
Pajak Kini	17c	(1.960.290.244)	(2.191.824.443)	Current Tax
Manfaat Pajak Tangguhan	17e	242.952.470	1.222.325.575	Deferred Tax Income
LABA BERSIH TAHUN BERJALAN		9.986.472.341	14.118.294.572	NET PROFIT FOR THE YEAR
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN				OTHER COMPREHENSIVE INCOME
Pos yang Tidak Akan Direklasifikasi ke Laba Rugi				Items that Will Not Be Reclassified to Profit and Loss
Pengukuran Kembali Imbalan Pasti	22	165.903.112	28.380.990	Reamasurement on Defined Benefits
Pajak Penghasilan Terkait	17e	(38.362.727)	(6.243.818)	Related Income Tax
LABA KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN		10.114.012.726	14.140.431.744	OTHER COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR
JUMLAH LABA TAHUN BERJALAN YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA:				PROFIT FOR THE YEAR YEAR ATTRIBUTABLE TO:
Pemilik Entitas Induk		9.993.643.481	13.861.731.292	Owners of The Parent Entity
Kepentingan Non-pengendali		(7.171.140)	256.563.280	Non-Controlling Interest
JUMLAH		9.986.472.341	14.118.294.572	TOTAL
JUMLAH LABA KOMPREHENSIF YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA:				TOTAL COMPREHENSIVE INCOME ATTRIBUTABLE TO:
Pemilik Entitas Induk		10.121.183.866	13.883.868.464	Owners of The Parent Entity
Kepentingan Non-pengendali		(7.171.140)	256.563.280	Non-Controlling Interest
JUMLAH		10.114.012.726	14.140.431.744	TOTAL
LABA PER SAHAM	30	3,63	5,13	EARNINGS PER SHARES

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

The accompanying notes to the consolidated financial statement form an integral part of these financial statements

PT BENTENG API TECHNIC Tbk DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir 31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah Penuh, kecuali Dinyatakan Lain)

PT BENTENG API TECHNIC Tbk AND ITS SUBSIDIARY
CONSOLIDATED STATEMENTS OF CHANGES IN EQUITY
For the Year Ended December 31, 2024
(Expressed in Full of Rupiah, unless Otherwise Stated)

Catatan/ Notes	Modal Saham/ Capital Stock	Tambahkan Modal Disetor/ Additional Paid-in Capital	Penghasilan Komprehensif Lain/ Other Comprehensive Income	Saldo Laba/ Retained Earning		Ekuitas yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk/ Equity Attributable to The Owners of The Company	Kepentingan non-pengendali/ Non-controlling interest	Jumlah Ekuitas/ Total Equity	
				Ditentukan Penggunaannya/ Appropriated	Tidak Ditentukan Penggunaannya/ Unappropriated				
Saldo per 1 Januari 2023	48.100.000.000	1.446.000.000	823.126.122	6.564.555.537	6.502.201.108	63.435.882.767	1.013.584.872	64.449.467.639	Balance as January 1, 2023
Dividen Kas	-	-	-	-	(2.500.000.000)	(2.500.000.000)	-	(2.500.000.000)	Cash Dividends
Laba Tahun Berjalan	-	-	-	-	13.861.731.292	13.861.731.292	256.563.280	14.118.294.572	Profit for Year
Pengukuran Kembali Imbalan Pasti	21	-	22.137.172	-	-	22.137.172	-	22.137.172	Remeasurement of Defined Benefit
Cadangan Wajib	-	-	-	2.481.574.540	(2.481.574.540)	-	-	-	Statutory Reserves
Saldo per 31 Desember 2023	48.100.000.000	1.446.000.000	845.263.294	9.046.130.077	15.382.357.860	74.819.751.231	1.270.148.152	76.089.899.383	Balance as of December 31, 2023
Setoran modal melalui Penawaran Umum Perdana Saham	22	12.400.000.000	-	-	-	12.400.000.000	-	12.400.000.000	Paid-Up Capital Through Initial Public Offering
Pelaksanaan Waran	24b	239.060	-	-	-	239.060	-	239.060	Warrant Exercise
Laba Tahun Berjalan	-	-	-	-	9.993.643.481	9.993.643.481	(7.171.140)	9.986.472.341	Profit for the Year
Pengukuran Kembali Imbalan Pasti	21	-	127.540.385	-	-	127.540.385	-	127.540.385	Remeasurement of Defined Benefit
Penerimaan Agio Saham	-	-	-	-	-	-	-	-	Proceeds Additional Paid-in
Sehubungan dengan Penawaran Umum Perdana Saham	22b	-	55.800.000.000	-	-	55.800.000.000	-	55.800.000.000	Capital related to Initial Public Offering
Biaya Emisi Saham	22b	-	(3.778.950.000)	-	-	(3.778.950.000)	-	(3.778.950.000)	Share Issuance Costs
Tambahan Modal Disetor dari Pelaksanaan Waran	24b	-	3.346.840	-	-	3.346.840	-	3.346.840	Additional Paid-in Capital from Warrant Exercise
Saldo per 31 Desember 2024	60.500.239.060	53.470.396.840	972.803.679	9.046.130.077	25.376.001.341	149.365.570.997	1.262.977.012	150.628.548.009	Balance as of December 31, 2024

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

The accompanying notes to the consolidated financial statement form an integral part of these financial statements

**PT BENTENG API TECHNIC Tbk
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN**
Untuk Tahun yang Berakhir
31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah Penuh,
kecuali Dinyatakan Lain)

**PT BENTENG API TECHNIC Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
CONSOLIDATED STATEMENTS
OF CASH FLOWS**
For the Year Ended December 31, 2024
Expressed in Full of Rupiah,
unless Otherwise Stated)

	Catatan/ Notes	2024	2023	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI				CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES
Penerimaan Kas dari Pelanggan	4,5,24	115.422.981.517	124.578.832.486	Cash Receipts from Customers
Pembayaran Kas Kepada Pemasok	7,8,9,13,14,19,25	(79.752.285.637)	(67.334.400.629)	Cash Paid to Suppliers
Pembayaran Kas kepada Karyawan	26,27	(26.509.044.774)	(17.128.034.578)	Cash Paid to Employees
Pembayaran Beban Operasional				Paid for Other Operating
Lainnya	10,11,17,16,15	(19.248.809.188)	(23.250.233.344)	Expenses
Kas Dihasilkan dari Operasi		(10.087.158.082)	16.866.163.935	Cash Generated from Operation
Pembayaran Pajak Penghasilan	17	(1.200.629.000)	(1.914.105.616)	Paid for Income Taxes
Kas Bersih Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Operasi		(11.287.787.082)	14.952.058.321	Net Cash Provided by (Used in) Operating Activities
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI				CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES
Perolehan Aset Tetap	10	(66.811.901.023)	(2.705.430.465)	Acquisition of Fixed Assets
Hasil Penjualan Aset Tetap	10	310.360.360	-	Proceeds from Sale of Fixed Assets
Perolehan Aset Takberwujud	12	(78.932.311)	(51.458.332)	Acquisition of Intangible Assets
Perolehan Aset Hak-Guna	11	(32.062.289)	(944.461.110)	Acquisition of Right-of-use Assets
Penambahan Piutang Lain-lain dari Pihak Ketiga	6	(714.198.631)	(25.803.229)	Increase in Other Receivables from Third Parties
Kas Bersih Digunakan untuk Aktivitas Investasi		(67.326.733.894)	(3.727.153.136)	Net Cash Used in Investing Activities
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN				CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES
Utang Bank				Bank Loans
Penerimaan	18	23.528.711.971	18.242.217.725	Proceeds
Pembayaran	18	(949.366.758)	(22.490.270.708)	Payment
Pembayaran Utang Pembelian Aset Tetap		(138.384.908)	(178.744.635)	Payment for Purchase of Fixed Assets Liabilities
Penerimaan Agio Saham sehubungan Dengan Penawaran Umum Saham Perdana	22a	55.800.000.000	-	Proceeds from Additional Paid-in Capital Through Initial Public Offering
Penerimaan Setoran Modal Melalui Pelaksanaan Waran		239.060	-	Proceeds from Additional Paid-in Capital Through Warrant Exercise
Penerimaan Agio Saham sehubungan dengan Pelaksanaan Waran	24b	3.346.840	-	Proceeds from Additional Paid-in Capital Through Warrant Exercise
Setoran Modal dari Penawaran Umum Saham Perdana	22a	12.400.000.000	-	Paid-up Capital from Initial Public Offering
Pembayaran Emisi Saham	23a	(3.778.950.000)	-	Share Issuance Costs
Pembayaran Dividen Kas		-	(2.500.000.000)	Payments of Cash Dividends
Kas Bersih Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Pendanaan		86.865.596.205	(6.926.797.618)	Net Cash Provided by (Used in) Financing Activities
KENAIKAN BERSIH KAS DAN BANK		8.251.075.228	4.298.107.567	NET INCREASE IN CASH ON HAND AND IN BANKS
KAS DAN BANK AWAL TAHUN		21.941.020.269	17.642.912.702	CASH ON HAND AND IN BANKS AT BEGINNING OF THE YEAR
KAS DAN BANK AKHIR TAHUN		30.192.095.497	21.941.020.269	CASH ON HAND AND IN BANKS AT END OF THE YEAR

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

The accompanying notes to the consolidated financial statement form an integral part of these financial statements

**PT BENTENG API TECHNIC Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Tanggal 31 Desember 2024
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah Penuh,
kecuali Dinyatakan Lain)

**PT BENTENG API TECHNIC Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

As of December 31, 2024
And For The Year
Then Ended
(Expressed in Full Amount of Rupiah,
unless Otherwise Stated)

1. UMUM

1.a. Pendirian dan Informasi Umum

PT Benteng Api Technic didirikan Surabaya berdasarkan Akta No. 2 tanggal 9 September 2004 dari Tutty Mulianingsih, S.H., Notaris di Surabaya. Akta Pendirian ini telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Surat Keputusan No. C-27671 HT.01.01.TH.2004 tanggal 5 November 2004.

Anggaran Dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan dan terakhir dengan Akta No. 51 tertanggal 29 November 2023 oleh Heryanto Tjhang S.H., Notaris di Surabaya, mengenai pernyataan keputusan rapat umum pemegang saham luar biasa Perusahaan dan telah disetujui oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan AHU-0074353.AH.01.02 tahun 2023 tertanggal 29 November 2023.

Sesuai dengan pasal 3 anggaran dasar Perusahaan, maksud dan tujuan Perusahaan adalah dibidang Perdagangan Besar, Perindustrian, Konstruksi, dan Pengelolaan Air Limbah daur ulang sampah.

Perusahaan mulai beroperasi secara komersial pada tahun 2004. Saat ini perusahaan menjalankan usaha dalam bidang manufaktur pembuatan Batu Bata, Mortar, Semen dan Sejenisnya yang Tahan Api dan Entitas Anak dalam membantu pembuatan proyek tersebut.

Kantor Perusahaan beralamat di Jalan Kebraon II No. 103A Surabaya, Jawa Timur, Indonesia 60222.

Jumlah karyawan Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing adalah 166 dan 178 orang (tidak diaudit).

1. GENERAL

1.a. Establishment and General Information

PT Benteng Api Technic ("the Company") was established based on Deed of No. 2 dated September 9, 2004 from Tutty Mulianingsih, S.H., Notary in Surabaya. The Deed of Establishment was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia by virtue of his decree No. C-27671 HT.01.01.TH.2004, dated November 5, 2004.

The Company's Articles of Association have been amended several times, the latest amendment was made through Notarial Deed No. 51 dated November 29, 2023 from Heryanto Tjhang S.H., Notary in Surabaya, regarding the statement of the resolution of the Company's Extraordinary General Meeting of Shareholders, which has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia based on AHU-0074353.AH.01.02 of the year 2023, dated November 29, 2023

In accordance with Article 3 of the Company's Articles of Association, the Company's purposes and objectives are in the fields of Wholesale Trade, Industry, Construction, and Wastewater Management and Waste Recycling

The Company's began commercial operations in 2004. Currently, the Company is engaged in the manufacturing business of Fire-Resistant Bricks, Mortar, Cement, and Similar Products, with its Subsidiaries assisting in the execution of these projects

The Company's is domiciled at Jl. Kebraon II No. 103A Surabaya, Jawa Timur, Indonesia 60222.

Total number of employees in the Company's as of December 31, 2024 and 2023 are 166 and 178 people, respectively (unaudited).

**PT BENTENG API TECHNIC Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2024

Serta Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut

(Disajikan dalam Rupiah Penuh,
kecuali Dinyatakan Lain)

**PT BENTENG API TECHNIC Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

As of December 31, 2024

And For The Year
Then Ended

(Expressed in Full Amount of Rupiah,
unless Otherwise Stated)

1.b. Susunan Dewan Komisaris dan Direksi

Susunan Dewan Komisaris, Direksi, dan Komite Audit Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

	31 Desember/ December 31, 2024
Dewan Komisaris	
Komisaris Utama :	Sugeng Suryadi
Komisaris Independen :	Rusli Ananda
Dewan Direksi	
Direktur Utama :	Ridwan
Direktur :	Agus Hari Pramudianto
Direktur :	Aswin Asmanto

Berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris PT Benteng Api Technic Tbk No. 003/SK-DIR/BAT/2023 tanggal 30 November 2023, Perusahaan membentuk Komite Audit adalah sebagai berikut:

Komite Audit

Ketua :	Rusli Ananda
Anggota :	Eddy Tajib
	Jemi Hendrik

Berdasarkan Surat Keputusan Direksi PT Benteng Api Technic Tbk No.004/SK-DIR/BAT/2023 tanggal 30 November 2023, Perusahaan mengangkat Aswin Asmantono sebagai Sekretaris Perusahaan, efektif sejak tanggal Surat Keputusan Direksi tersebut.

Pengendali terakhir Perusahaan adalah Ridwan.

Personel manajemen kunci Grup adalah orang-orang yang mempunyai kewenangan dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin dan mengendalikan aktivitas Perusahaan. Seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi dianggap sebagai manajemen kunci Perusahaan.

1.b. The Composition of Board of Commissioners and Directors

The composition of the Boards of Commissioners, Directors and Audit Committee of the Company as of December 31, 2024 and 2023 was as follows:

	31 Desember/ December 31, 2023	
Board of Commissioners		
- :		President Commissioner
Sugeng Suryadi :		Commissioner Independent
Board of Directors		
Ridwan :		President Director
- :		Director
- :		Director

Based on Decree of the Board of Commissioners PT Benteng Api Technic Tbk No. 003/SK-DIR/BAT/2023 dated November 30, 2023. The Company has established an Audit Committee are as follows:

Audit Committee

Chief
Members

Based on the Decree of the Board of Directors of PT Benteng Api Technic Tbk No.004/SK-DIR/BAT/2023 dated November 30, 2023, the Company appointed Aswin Asmantono as the Corporate Secretary, effective since the date of the Board of Directors.

The ultimate controller of the Company is Ridwan.

Key management personnel of the Group are those persons having the authority and responsibility for planning, directing and controlling the activities of the Company. All members of the Boards of Commissioners and Directors are considered as key management personnel of the Company.

1.c. Entitas Anak

Rincian entitas Anak Grup pada akhir periode pelaporan adalah sebagai berikut:

Entitas Anak/ Subsidiary	Domisili/ Domicile	Jumlah Aset Sebelum Eliminasi/ Total assets Before Elimination	Persentase Kepemilikan/ Percentage of Ownerships 31 Desember 2024/ December 31, 2024	Tahun Operasional Komersial/ Start of Commercial Operations
PT Benteng Putra Indonesia	Surabaya	10.012.639.009	85%	2018

PT Benteng Putra Indonesia

PT Benteng Putra Indonesia didirikan di Jakarta berdasarkan akta No. 04 tanggal 3 Mei 2018 dari Isti Kusumawardhani, S.H., M.Kn, Notaris di Gresik. Akta Pendirian ini telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Surat Keputusan No. AHU-0062672.AH.01.11.Tahun 2018, tanggal 3 Mei 2018 dengan nilai setoran modal sebesar Rp 600.000.000.

1.c. Subsidiary

Details of the Group's subsidiary at the end of the reporting period are as follows:

PT Benteng Putra Indonesia

PT Benteng Putra Indonesia was established based on Deed of No. 04 dated May 03, 2018 from Isti Kusumawardhani, S.H., M.Kn, Notary in Gresik. The Deed of Establishment was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia by virtue of his decree No. AHU-0062672.AH.01.11.Year 2018, dated May 3, 2018 with a paid-in capital of Rp 600,000,000.

1.d. Penawaran Umum Perdana Saham

Pada tanggal 31 Mei 2024, Perusahaan memperoleh pernyataan efektif dari Ketua Dewan Komisiner Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dengan suratnya No. S-62/D.04/2024 untuk melakukan penawaran umum perdana 68.200.000.000 saham kepada masyarakat. Pada tanggal 10 Juni 2024, saham tersebut telah dicatatkan pada Bursa Efek Indonesia.

1.d. The Company's Public Offering of Share

On May 31, 2024, the Company obtained an effective statement from the Chairman of the Board of Commissioners of the Financial Services Authority (OJK) with his letter No. S-62/D.04/2024 to make an initial public offering of 68,200,000,000 shares to the public. As of June 10, 2024 the stock has been listed on the Indonesian Stock Exchange.

1.e. Penyelesaian Laporan Keuangan Konsolidasian

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian ini yang telah diselesaikan dan disetujui untuk diterbitkan oleh Direksi 27 Maret 2025.

1.e. Consolidated Financial Statement Completion

Management is responsible for the preparation and presentation of these consolidated financial statements which have been completed and approved for publication by the Board of Directors on March 27, 2025.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL

2.a. Pernyataan Kepatuhan

Laporan Keuangan Konsolidasian Grup disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia yang meliputi Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan (ISAK) yang diterbitkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia (DSAK-IAI), dan peraturan pasar modal antara lain Peraturan Otoritas Jasa Keuangan/Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan (OJK/Bapepam-LK) No. VIII.G.7 tentang Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan Emiten atau Perusahaan Publik.

2.b. Dasar Penyusunan Laporan Keuangan Konsolidasian

Laporan Keuangan Konsolidasian Grup, kecuali laporan arus kas, disusun berdasarkan konsep akrual dengan menggunakan konsep biaya historis, kecuali seperti yang disebutkan dalam catatan atas laporan keuangan yang relevan.

Laporan arus kas konsolidasian disajikan dengan metode langsung, menyajikan penerimaan dan pengeluaran kas dan bank kas yang diklasifikasikan sebagai aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

Mata uang pelaporan yang digunakan dalam laporan keuangan konsolidasian adalah Rupiah yang merupakan mata uang fungsional Grup. Seluruh angka dalam laporan keuangan ini disajikan dalam Rupiah penuh, kecuali bila dinyatakan lain.

2.c. Perubahan atas Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK)

Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia ("DSAK-IAI") telah menerbitkan amandemen dan interpretasi yang berlaku efektif mulai 1 Januari 2024 sebagai berikut:

2. INFORMATION OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES

2.a. Statement of Compliance

The Consolidated Financial Statements of the Group are prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards which include the PSAK and ISAK issued by the Financial Accounting Standard Board of Indonesian Institute of Accountants (DSAK-IAI), and capital market regulation including the Regulation of Financial Services Authority/Capital Market and Supervisory Board of Financial Institution (OJK/Bapepam-LK) No. VIII.G.7 regarding Presentation and Disclosure of Financial Statements of the Issuer or Public Company.

2.b. Basis for Preparation of the Consolidated Financial Statements

The Consolidated Financial Statements of the Group, except for the statement of cash flows, are prepared based on the accrual basis using the historical cost concept of accounting, except as disclosed in the relevant notes to the financial statements.

The consolidated statement of cash flows are prepared using the direct method, presents receipts and disbursements of cash in banks equivalents by classifying into operating, investing and financing activities.

The reporting currency used in the consolidated financial statements is Rupiah which is the Group's functional currency. Figures in the financial statements are presented in full of Rupiah, unless otherwise stated.

2.c. Amendments and Improvements Statements of Financial Accounting Standards (PSAK)

Financial Accounting Standard Board of Indonesian Institute of Accountant ("DSAK-IAI") has issued the following amendments and interpretations which were effective on after 1 January 2024 as follows:

**PT BENTENG API TECHNIC Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2024

Serta Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut

(Disajikan dalam Rupiah Penuh,
kecuali Dinyatakan Lain)

**PT BENTENG API TECHNIC Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

As of December 31, 2024

And For The Year
Then Ended

(Expressed in Full Amount of Rupiah,
unless Otherwise Stated)

- Kerangka Standar Pelaporan Keuangan Indonesia ("KSPKI") dan perubahan nomor PSAK dan ISAK dalam Standar Akuntansi Keuangan Indonesia (sebelumnya Standar Akuntansi Keuangan), berlaku efektif tanggal 1 Januari 2024. KSPKI mengatur pilar SAK yang berlaku di Indonesia, kriteria, dan perpindahan antar pilar SAK, sedangkan perubahan nomenklatur mengatur ketentuan penomoran PSAK dan ISAK yang mengacu pada *IFRS Accounting Standards*.
- Amendemen PSAK 201: "Penyajian Laporan Keuangan" terkait klasifikasi liabilitas sebagai jangka pendek atau jangka panjang;
- Amendemen PSAK 116: "Sewa" terkait liabilitas sewa pada transaksi jual dan sewa-balik;
- Amendemen PSAK 207 "Laporan Arus Kas" dan PSAK 107 "Instrumen Keuangan: Pengungkapan" terkait "Pengaturan Pembiayaan Pemasok"; dan

Penerapan dari amendemen dan interpretasi di atas tidak menimbulkan perubahan substansial atas kebijakan akuntansi Grup dan tidak memiliki dampak material terhadap Laporan Keuangan Konsolidasian pada tahun berjalan atau tahun sebelumnya.

2.d. Instrumen Keuangan

Instrumen keuangan adalah kontrak yang menimbulkan aset keuangan bagi suatu entitas dan liabilitas keuangan atau instrumen ekuitas bagi entitas yang lain.

- *Indonesia Financial Reporting Standard Framework ("KSPKI") and amendments to PSAK and ISAK number, are effective on 1 January 2024. KSPKI regulate the SAK pillars, criteria and shifting between pillars that apply in Indonesia, while amendments to PSAK and ISAK nomenclature determine the number for PSAK and ISAK which refering to IFRS Accounting Standards.*

- *Amendments of PSAK 201 "Presentation of Financial Statements" regarding classification of liabilities as current or non current;*
- *Amendments of PSAK 116 "Leases" regarding lease liabilities in sale-and-lease back transactions*
- *Amendments of PSAK 207 "Statement of Cash Flow" and PSAK 107 "Financial Instruments: Disclosure" "Supplier Finance Arrangements"; and*

The application of the above amendments and interpretations does not result in any substantial changes to the Group accounting policies and does not have a material impact on the Consolidated Financial Statements for the current year or prior years.

2.d. Financial Instruments

A financial instrument is any contract that gives rise to a financial asset for one entity and a financial liability or equity instrument for another entity.

(i) Aset Keuangan

Pengakuan awal

Klasifikasi dan pengukuran aset keuangan harus didasarkan pada bisnis model dan arus kas kontraktual - apakah semata dari pembayaran pokok dan bunga.

Aset keuangan diklasifikasikan dalam dua kategori sebagai berikut:

- (1) Aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan yang diamortisasi;
- (2) Aset keuangan yang diukur dengan nilai wajar melalui laba rugi atau melalui penghasilan komprehensif lain.

Grup menentukan klasifikasi aset keuangan tersebut pada pengakuan awal dan tidak bisa melakukan perubahan setelah penerapan awal tersebut.

Semua aset keuangan pada awalnya diakui sebesar nilai wajarnya ditambah dengan biaya-biaya transaksi, kecuali aset keuangan dicatat pada nilai wajar melalui laba rugi.

Aset keuangan diklasifikasikan sebagai aset lancar, jika jatuh tempo dalam waktu 12 bulan, jika tidak maka aset keuangan ini diklasifikasikan sebagai aset tidak lancar.

Pengukuran setelah pengakuan awal

Pengukuran aset keuangan setelah pengakuan awal tergantung pada klasifikasinya sebagai berikut:

- 1) Aset keuangan yang diukur dengan biaya perolehan yang diamortisasi.

Aset keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi selanjutnya diukur dengan menggunakan metode suku bunga efektif (*Effective Interest Rate*) ("EIR"), setelah dikurangi dengan penurunan nilai. Biaya perolehan yang diamortisasi dihitung dengan memperhitungkan diskonto atau premi atas biaya akuisisi atau biaya yang merupakan bagian integral dari EIR tersebut.

(i) Financial Assets

Initial Recognition

Classification and measurement of financial assets are based on business model and contractual cash flows – whether from solely payment of principal and interest.

Financial assets are classified in the two categories as follows:

- (1) Financial assets at amortised cost;
- (2) Financial assets at fair value through profit and loss ("FVTPL") or other comprehensive income ("FVOCI").

Group determines the classification of its financial assets at initial recognition and can not change the classification already made at initial adoption.

All financial assets are recognized initially at fair value plus transaction costs, except in the case of financial assets which are recorded at fair value through profit or loss.

Financial assets in this category are classified as current assets if expected to be settled within 12 months, otherwise they are classified as non-current.

Subsequent measurement

The subsequent measurement of financial assets depends on their classification as follows:

- 1) Financial assets at amortised cost.

Financial assets at amortised cost are subsequently measured using the *Effective Interest Rate* ("EIR") method, less impairment. Amortised cost is calculated by taking into account any discount or premium on acquisition fees or costs that are an integral part of the EIR. The EIR amortisation is included in the consolidated profit or loss.

Amortisasi *EIR* dicatat dalam laporan laba rugi. Kerugian yang timbul dari penurunan nilai juga diakui pada laporan laba rugi.

The EIR amortization disclosed in profit loss. The losses arising from impairment are also recognised in the consolidated profit or loss.

Aset keuangan yang diukur dengan biaya perolehan yang diamortisasi Grup terdiri dari kas dan bank, piutang usaha dan piutang lain-lain.

The Group financial assets at amortised cost consisted of cash on hand and in banks, trade accounts receivable and other accounts receivable.

- 2) Aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi atau melalui penghasilan komprehensif lain.

- 2) *Financial assets at fair value through other comprehensive income.*

Aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi atau melalui penghasilan komprehensif lain selanjutnya disajikan dalam laporan posisi keuangan sebesar nilai wajar, dengan perubahan nilai wajar yang diakui dalam laba rugi atau penghasilan komprehensif lain.

Financial assets at fair value through other comprehensive income are subsequently carried in the consolidated statement of financial position at fair value, with changes in fair value recognised in the other comprehensive income.

Penghentian Pengakuan

Semua aset keuangan pada awalnya diakui sebesar nilai wajarnya ditambah dengan biaya-biaya transaksi, kecuali aset keuangan dicatat pada nilai wajar melalui laba rugi.

Derecognition

All financial assets are recognized initially at fair value plus transaction costs, except in the case of financial assets which are recorded at fair value through profit or loss.

- 1) Hak untuk menerima arus kas yang berasal dari aset tersebut telah berakhir; atau
- 2) Grup telah mentransfer hak mereka untuk menerima arus kas yang berasal dari aset atau berkewajiban untuk membayar arus kas yang diterima secara penuh tanpa penundaan yang material kepada pihak ketiga dalam perjanjian "*passthrough*", dan salah satu diantara (a) Perusahaan telah mentransfer secara substansial seluruh risiko dan manfaat dari aset, atau (b) Perusahaan tidak mentransfer atau mempertahankan secara substansial seluruh risiko dan manfaat atas aset, namun telah mentransfer kendali atas aset tersebut.

- (1) *The rights to receive cash flows from the asset have expired; or*
- (2) *The Group has transferred the rights to receive cash flows from the asset or has assumed an obligation to pay the received cash flows in full without material delay to a third party under a "pass-through" arrangement, and either (a) the Company has transferred substantially all the risks and rewards of the asset, or (b) the Company has neither transferred nor retained substantially all the risks and rewards of the asset, but has transferred control of the asset.*

(ii) Liabilitas Keuangan

Pengakuan awal

Liabilitas keuangan dalam lingkup PSAK 109 diklasifikasikan sebagai berikut:

- 1) Liabilitas keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi.
- 2) Liabilitas keuangan yang diukur dengan nilai wajar melalui laba rugi atau melalui penghasilan komprehensif lain.

Grup menentukan klasifikasi liabilitas keuangan mereka pada saat pengakuan awal.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Grup hanya memiliki liabilitas keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi.

Pengukuran setelah pengakuan awal

Setelah pengakuan awal, yaitu pada nilai wajar ditambah biaya transaksi, Grup mengukur seluruh liabilitas keuangan pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif.

Penghentian Pengakuan

Liabilitas keuangan dihentikan pengakuannya ketika liabilitas keuangan telah berakhir.

(iii) Instrumen keuangan disalinghapus

Aset keuangan dan liabilitas keuangan disalinghapus dan jumlah netonya dilaporkan pada laporan posisi keuangan ketika terdapat hak yang berkekuatan hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui tersebut dan adanya niat untuk menyelesaikan secara neto, atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitas secara bersamaan.

(ii) Financial Liabilities

Initial Recognition

Financial liabilities within the scope of PSAK 109 are classified as follows:

- 1) Financial liabilities at amortised cost.
- 2) Financial liabilities measured at fair value through profit or loss (FVTPL) or through comprehensive income (FVOCI).

The Group determines the classification of its financial liabilities at initial recognition.

As of December 31, 2024 and 2023, the Group only had financial liabilities measured at amortised cost.

Subsequent measurement

After initial recognition which is at fair value plus transaction costs, the Group measures all financial liabilities at amortised cost using effective interest rate method.

Derecognition

Financial liabilities are derecognized when extinguished.

(iii) Offsetting financial instruments

Financial assets and liabilities are offset and the net amount is reported in the consolidated statements of financial position when there is a legally enforceable right to offset the recognised amounts and there is an intention to settle on a net basis, or realise the asset and settle the liability simultaneously.

Hak yang berkekuatan hukum tidak boleh tergantung pada kejadian di masa yang akan datang dan harus dapat dilaksanakan dalam kondisi bisnis yang normal dan dalam keadaan lalai, tidak dapat membayar atau kebangkrutan Grup atau pihak lawan.

The legally enforceable right must not be contingent on future events and must be enforceable in the normal course of business and in the event of default, insolvency or bankruptcy of the Group or the counterparty.

2.e. Tagihan Bruto dari Pemberi Kerja

Tagihan Bruto dari Pemberi Kerja merupakan piutang yang berasal dari pekerjaan kontrak konstruksi yang telah dilakukan namun pekerjaan belum dapat ditagihkan. Tagihan bruto disajikan sebesar selisih antara biaya yang terjadi ditambah laba yang diakui dikurangi dengan kerugian yang diakui dan termin.

Tagihan bruto diakui sebagai pendapatan sesuai dengan metode persentase penyelesaian yang dinyatakan dalam berita acara penyelesaian pekerjaan yang belum diterbitkan faktur karena perbedaan antara tanggal berita acara kemajuan fisik dengan pengajuan penagihan pada tanggal laporan posisi keuangan.

2.e. Gross Amount Due from Customers

Gross amount due from customers are receivables from construction contract work which have been carried out but the works are cannot be billed yet. Gross receivables are presented at the difference between the costs incurred plus the recognized profit reduced by the recognized loss and term.

Gross receivables are recognized as revenue according to the percentage of completion method stated in the minutes of completion of the invoice that have not yet been issued because of the difference between the minutes of physical progress and the submission of billing on the statement of financial position date.

2.f. Penurunan Nilai Aset Keuangan

Pada setiap periode pelaporan, Grup menilai apakah risiko kredit dari instrumen keuangan telah meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal. Ketika melakukan penilaian, Grup menggunakan perubahan atas risiko gagal bayar yang terjadi sepanjang perkiraan usia instrumen keuangan.

Grup menerapkan pendekatan umum PSAK 109 untuk mengukur kerugian kredit ekspektasian yang menggunakan penyisihan kerugian ekspektasian sepanjang umurnya untuk semua piutang dagang dan aset keuangan lainnya.

2.f. Impairment of Financial Assets

At each reporting date, the Group assess whether the credit risk on a financial instrument has increased significantly since initial recognition. When making the assessment, the Group use the change in the risk of a default occurring over the expected life of the financial instrument.

The Group applies the PSAK 109 general approach to measuring expected credit losses which uses a lifetime expected loss allowance for all trade receivables and other financial assets.

**PT BENTENG API TECHNIC Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2024

Serta Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut

(Disajikan dalam Rupiah Penuh,
kecuali Dinyatakan Lain)

**PT BENTENG API TECHNIC Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

As of December 31, 2024

And For The Year
Then Ended

(Expressed in Full Amount of Rupiah,
unless Otherwise Stated)

Dalam melakukan penilaian, Perusahaan membandingkan antara risiko gagal bayar yang terjadi atas instrumen keuangan pada saat tanggal pelaporan dengan risiko gagal bayar yang terjadi atas instrumen keuangan pada saat pengakuan awal dan mempertimbangkan kewajaran serta ketersediaan informasi, yang tersedia tanpa biaya atau usaha pada saat tanggal pelaporan terkait dengan kejadian masa lalu, kondisi terkini dan perkiraan atas kondisi ekonomi di masa depan, yang mengindikasikan kenaikan risiko kredit sejak pengakuan awal.

2.g. Biaya Dibayar Dimuka

Biaya dibayar dimuka, diamortisasi selama masa manfaat masing-masing biaya dengan menggunakan metode garis lurus.

2.h. Transaksi Pihak-Pihak Berelasi

Grup memiliki transaksi dengan pihak berelasi, sebagaimana yang diungkapkan dalam PSAK 224: "Pengungkapan Pihak-pihak Berelasi".

Seluruh transaksi yang material dengan pihak berelasi telah diungkapkan dalam catatan 38 atas laporan keuangan.

2.i. Transaksi dan Penjabaran dalam Mata Uang Asing

Mata uang fungsional dan penyajian akun-akun yang disertakan dalam laporan keuangan konsolidasian Grup diukur menggunakan mata uang dari lingkungan ekonomi dimana entitas tersebut beroperasi (mata uang fungsional). Laporan keuangan konsolidasian disajikan dalam Rupiah yang merupakan mata uang fungsional dan penyajian.

Transaksi dalam mata uang asing dijabarkan menjadi mata uang fungsional menggunakan kurs yang berlaku pada tanggal transaksi. Keuntungan dan kerugian selisih kurs yang timbul dari penyelesaian transaksi dalam mata uang asing dan dari penjabaran aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing menggunakan kurs yang berlaku pada akhir tahun diakui dalam laba rugi.

To make that assessment, the Company compare the risk of a default occurring on the financial instrument as at the reporting date with the risk of a default occurring on the financial instrument as at the date of initial recognition and consider reasonable and supportable information, that is available without undue cost or effort at the reporting date about past events, current conditions and forecasts of future economic conditions, that is indicative of significant increases in credit risk since initial recognition.

2.g. Prepaid Expenses

Prepaid expenses, are amortized over their beneficial periods using the straight-line method.

2.h. Transactions with Related Parties

The Group has transactions with related parties as defined in PSAK 224: "Related Parties Disclosure".

All material transactions with related party are disclosed in the note 38 to the financial statements

2.i. Transactions and Translation of Foreign Exchange

Functional currency and presentation of accounts are presented in the consolidated financial statements of Group are measured in the currency of the primary economic environment in which entity operates (its functional currency). The consolidated Financial statements are presented in Rupiah which is functional currency and the presentation currency.

Transaction in foreign currency are translated into functional currency at the rates of exchange prevailing at the time transaction are made. Gains or losses resulted from such adjustment or settlement of each monetary asset and liability denominated in foreign currencies are credited or charged as current period profit or loss.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, kurs yang digunakan adalah kurs tengah dari Bank Indonesia adalah sebagai berikut:

As of December 31, 2024 and 2023, the exchange rates used are the Bank of Indonesia middle exchange rate of end year are as follows:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
Dollar Amerika Serikat ("USD")	16.162	15.416	Dollar Amerika Serikat ("USD")

2.j. Persediaan

2.j. Inventories

Berdasarkan PSAK 202, "Persediaan", persediaan dinyatakan menurut nilai terendah antara harga perolehan dan nilai realisasi neto. Biaya perolehan ditentukan dengan metode rata-rata tertimbang.

Based on PSAK 202, Inventories are stated at the lower of cost and net realizable value. Cost is determined using the weighted average method.

2.k. Aset Tetap

2.k. Fixed Assets

Aset tetap yang dimiliki untuk digunakan dalam penyediaan jasa atau untuk tujuan administratif dicatat berdasarkan biaya perolehan setelah dikurangi akumulasi penyusutan dan akumulasi kerugian penurunan nilai. Biaya perolehan termasuk pengeluaran-pengeluaran yang dapat distribusikan secara langsung agar tetap tersebut siap digunakan.

Fixed assets held for use in supply of services or for administrative purposes are stated at cost less accumulated depreciation and any accumulated impairment losses. Acquisition cost includes expenditures directly attributable to bring the assets for their intended use.

Penyusutan dihitung menggunakan metode garis lurus (*straight-line method*) berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomis aset tetap seperti berikut:

Depreciation is computed using the straight-line method based on the estimated useful lives of the assets as follows:

	<u>Tahun/ Years</u>	
Bangunan	20	Building
Kendaraan	4-8	Vehicles
Inventaris Kantor	4-8	Office Inventory
Peralatan Konstruksi	4-8	Construction Equipment
Inventaris Pabrik	4-8	Factory Inventory

Masa manfaat ekonomis, nilai residu dan metode penyusutan direviu setiap akhir tahun dan pengaruh dari setiap perubahan estimasi tersebut berlaku prospektif.

The estimated useful lives, residual values and depreciation method are reviewed at each year end with the effect of any changes in estimate accounted for on a prospective basis.

Tanah diakui sebesar harga perolehan dan tidak disusutkan.

Land are recognized at its cost and are not depreciated.

**PT BENTENG API TECHNIC Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2024

Serta Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal tersebut

(Disajikan dalam Rupiah Penuh,
kecuali Dinyatakan Lain)

**PT BENTENG API TECHNIC Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

As of December 31, 2024

And For The Year
Then Ended

(Expressed in Full Amount of Rupiah,
unless Otherwise Stated)

Beban pemeliharaan dan perbaikan dibebankan pada laporan laba rugi komprehensif pada saat terjadinya. Biaya-biaya lain yang terjadi selanjutnya yang timbul untuk menambah, mengganti atau memperbaiki aset tetap dicatat sebagai biaya perolehan aset, jika dan hanya jika besar kemungkinan manfaat ekonomis di masa depan berkenaan dengan aset tersebut akan mengalir ke entitas dan biaya perolehan aset dapat diukur secara andal.

Aset tetap yang sudah tidak digunakan lagi atau yang dijual dikeluarkan dari kelompok aset tetap berikut akumulasi penyusutannya. Keuntungan atau kerugian dari penjualan aset tetap tersebut dibukukan dalam laporan laba rugi pada periode yang bersangkutan.

2.I. Transaksi Sewa

Pada tanggal permulaan kontrak, Perusahaan menilai apakah kontrak merupakan atau mengandung sewa. Suatu kontrak merupakan atau mengandung sewa jika kontrak tersebut memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasian selama suatu jangka waktu untuk dipertukarkan dengan imbalan. Perusahaan dapat memilih untuk tidak mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa untuk:

- Sewa dengan masa sewa 12 bulan atau kurang; dan
- Sewa yang aset dasarnya bernilai rendah

Untuk menilai apakah kontrak memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasian, Perusahaan harus menilai apakah:

- Perusahaan memiliki hak untuk mendapatkan secara substansial seluruh manfaat ekonomi dari penggunaan aset identifikasian; dan

The cost of maintenance and repairs are charged to profit or loss as incurred. Other costs incurred subsequently to add to, replace part of, or service an item of fixed assets, are recognized as an asset if, and only if it is probable that future economic benefits associated with the item will flow to the entity and the cost of the item can be measured reliably.

Unused or disposed fixed assets are removed from the accounts include its accumulated. Gain or loss from sale of fixed assets reflected in profit or loss in current period.

2.I. Lease Transaction

At the inception of a contract, the Company's assesses whether the contract is or contains a lease. A contract is or contains a lease if the contract conveys the right to control the use of an identified assets for a period of time in exchange for consideration. The Company's can choose not to recognise the right-of-use asset and lease liabilities for:

- *Leases with a lease term of 12 months or less; and*
- *Low value underlying assets*

To assess whether a contract conveys the right to control the use of an identified asset, the Company shall assess whether:

- *The Company has the right to obtain substantially all the economic benefit from use of the identified asset; and*

**PT BENTENG API TECHNIC Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2024

Serta Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut

(Disajikan dalam Rupiah Penuh,
kecuali Dinyatakan Lain)

**PT BENTENG API TECHNIC Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

As of December 31, 2024

And For The Year
Then Ended

(Expressed in Full Amount of Rupiah,
unless Otherwise Stated)

- Perusahaan memiliki hak untuk mengarahkan penggunaan aset identifikasian. Perusahaan memiliki hak ini ketika Perusahaan memiliki hak untuk pengambilan keputusan yang relevan tentang bagaimana dan untuk tujuan apa aset digunakan telah ditentukan sebelumnya:

1. Perusahaan memiliki hak untuk mengoperasikan aset;
2. Perusahaan telah mendesain aset dengan cara menetapkan sebelumnya bagaimana dan untuk tujuan apa aset akan digunakan selama periode penggunaan.

Aset Hak-Guna

Berdasarkan PSAK 116, "Sewa", aset hak-guna diakui pada tanggal dimulainya sewa (yaitu, tanggal aset pendasar tersedia untuk digunakan). Pada pengukuran awal, Aset hak-guna diukur pada biaya perolehan yang meliputi jumlah pengukuran awal liabilitas sewa, biaya langsung awal yang dikeluarkan, pembayaran sewa yang dilakukan pada atau sebelum tanggal mulai dikurangi insentif sewa yang diterima dan estimasi biaya dalam membongkar dan memindahkan aset pendasar.

Setelah pengakuan awal, aset hak-guna diukur dengan menggunakan model biaya dimana aset hak-guna diukur sebesar biaya perolehan dikurangi akumulasi penyusutan dan akumulasi kerugian penurunan nilai.

Penyusutan dihitung menggunakan metode garis lurus untuk mencatat jumlah penyusutan selama estimasi manfaat ekonomi aset hak-guna adalah sebagai berikut:

- The Company has the right to direct the use of the identified asset. The Company has described when it has a decision-making rights that are the most relevant to changing how and for what purpose the asset is used are predetermined:

1. The Company has the right to operate the asset;
2. The Company has designed the asset in a way that predetermine how and for what purposes it will be used throughout the period of use.

Right-of-Use Assets

Based on PSAK 116, "Lease", right-of-use assets are recognized at the commencement date of the lease (i.e., the date of underlying asset is available for use). At initial measurement, right-of-use assets are measured at cost comprises the amount of the initial measurement of the lease liability, initial direct cost incurred, lease payments made at or before the commencement date less any lease incentives received and an estimate of costs to be incurred in dismantling and removing the underlying assets.

After initial recognition, the right-of-use asset should be measured using a cost model in which the right-of-use asset is measured at cost less accumulated depreciation and any impairment losses.

Depreciation is calculated using straight line method to record the depreciable amount over their estimated useful lives of right-of-use assets as follows:

<u>Jenis Aset Hak-Guna</u>	<u>Masa Manfaat / Useful Life</u>	<u>Types of Right-of-Use Assets</u>
Tanah dan Bangunan	2-3 tahun / years	Land and building

**PT BENTENG API TECHNIC Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2024

Serta Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal tersebut

(Disajikan dalam Rupiah Penuh,
kecuali Dinyatakan Lain)

**PT BENTENG API TECHNIC Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

As of December 31, 2024

And For The Year
Then Ended

(Expressed in Full Amount of Rupiah,
unless Otherwise Stated)

Liabilitas Sewa

Pada tanggal dimulainya sewa, Perusahaan mengakui liabilitas sewa yang diukur pada nilai kini dari pembayaran sewa yang akan dilakukan selama masa sewa.

Dalam menghitung nilai sekarang dari pembayaran sewa, Perusahaan menggunakan suku bunga yang ditetapkan Perusahaan sebagai tingkat diskonto kerja pada tanggal dimulainya sewa.

Setelah tanggal dimulainya, jumlah kewajiban sewa ditingkatkan untuk mencerminkan pertambahan bunga dan dikurangi untuk pembayaran sewa yang dilakukan. Selain itu, nilai tercatat kewajiban sewa diukur kembali jika ada modifikasi, perubahan jangka waktu sewa, perubahan pembayaran sewa.

Pembayaran sewa yang termasuk dalam pengukuran liabilitas sewa meliputi:

- Pembayaran tetap, termasuk pembayaran tetap secara substansi;
- Pembayaran sewa variabel yang bergantung pada suatu indeks atau suku bunga, yang pada awalnya diukur dengan menggunakan indeks atau suku bunga pada tanggal permulaan;
- Jumlah yang diperkirakan akan dibayarkan dalam jaminan nilai residual;
- Harga eksekusi opsi beli dimana Perusahaan cukup pasti untuk mengeksekusi opsi tersebut, pembayaran sewa dalam periode perpanjangan opsional jika Perusahaan cukup pasti untuk mengeksekusi opsi perpanjangan; dan
- Penalti untuk penghentian dini dari sewa kecuali jika Perusahaan cukup pasti untuk tidak mengakhiri lebih dini.

Liabilitas sewa diukur kembali ketika ada perubahan pembayaran sewa masa depan yang timbul dari perubahan indeks atau suku bunga, jika ada perubahan estimasi Perusahaan atas jumlah yang diperkirakan akan dibayar dalam jaminan nilai residual, atau jika Perusahaan mengubah penilaiannya apakah akan mengeksekusi opsi beli, perpanjangan atau penghentian.

Lease Liabilities

At the commencement date of the lease, the Company recognizes lease liabilities measured at the present value of lease payments to be made over the lease term.

In calculating the present value of lease payments, the Company determined rate at the lease commencement date.

After the commencement date, the amount of lease liabilities is increased to reflect the accretion of interest and reduced for lease payments made. In addition, the carrying amount of lease liabilities is remeasured if there is a modification, a change in the lease term, a change in the lease payments.

Lease payments included in the measurement of the lease liability comprise the following:

- Fixed payments, including in-substance fixed payments;
- Variable lease payments that depend on an index or a rate, initially measured using the index or rate as at the commencement date;
- Amounts expected to be payable under a residual value guarantee;
- The exercise price under a purchase option that the Company is reasonably certain to exercise, lease payments in an optional renewal period if the Company is reasonably certain to exercise an extension option; and
- Penalties for early termination of a lease unless the Company is reasonably certain not to terminate early.

Lease liability remeasured when there is a change in future lease payments arising from a change in an index or rate, if there is a change in the Company estimate of the amount expected to be payable under a residual value guarantee, or if the Company changes its assessment of whether it will exercise a purchase, extension or termination option.

Sewa Jangka Pendek dan Sewa Aset
Bernilai Rendah

Perusahaan menerapkan pengecualian pengakuan sewa jangka pendek (untuk sewa yang memiliki jangka waktu selama 12 bulan atau kurang dari tanggal dimulainya dan tidak mengandung opsi pembelian). Pembayaran sewa untuk sewa jangka jangka pendek dan sewa untuk aset bernilai rendah diakui sebagai beban dengan dasar garis lurus selama masa sewa.

Perusahaan sebagai Pesewa

Sewa dimana Perusahaan tidak mentransfer secara substansial seluruh risiko dan manfaat yang terkait dengan kepemilikan suatu aset diklasifikasikan sebagai sewa operasi. Pendapatan sewa yang timbul dicatat secara garis lurus selama masa sewa dan termasuk dalam pendapatan dalam laporan laba rugi karena sifat operasinya.

2.m. Aset Takberwujud

Aset takberwujud dinyatakan berdasarkan biaya perolehan dikurangi akumulasi amortisasi dan akumulasi rugi penurunan nilai. Biaya yang dikeluarkan untuk memperoleh perangkat lunak dan mempersiapkan perangkat lunak tersebut sehingga siap untuk digunakan dikapitalisasi. Biaya yang terkait dengan pemeliharaan program perangkat lunak diakui sebagai beban pada saat terjadinya.

Aset takberwujud diamortisasi dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan taksiran manfaat ekonomis aset takberwujud sebagai berikut:

	<u>Tahun/ Years</u>
Merk Dagang	10
Pilar Sistematika	4

Short-Term Leases and Leases of Low-Value Assets

The Company applies the short-term lease recognition exemption to its short-term leases (i.e., those leases that have a lease term of 12 month or less from the commencement date and do not contain a purchase option). Lease payments on short-term leases and leases of low-value assets are recognised as expense on straight-line basis over the lease term.

Company as a Lessor

Leases in which the Company does not transfer substantially all the risks and rewards incidental to ownership of an asset are classified as operating leases. Rental income arising is accounted for on a straight-line basis over the lease terms and is included in revenue in the statement of profit or loss due to its operating nature.

2.m. Intangible Assets

Intangible assets stated at cost less accumulated amortization and cumulative impairment loss. Cost incurred to acquire software and bring the software for their intended use are capitalized. Cost associated with maintaining software programs are recognized as an expense as incurred.

Intangible assets are amortised on a straight-line based on estimated useful lives of intangible assets are as follows:

	<u>Tahun/ Years</u>
Brand	10
Systematic Pillars	4

2.n. Penurunan Nilai Aset Non-Kuangan

Pada setiap akhir periode pelaporan, Grup menelaah nilai tercatat aset non keuangan untuk menentukan apakah terdapat indikasi bahwa aset tersebut telah mengalami penurunan nilai. Jika terdapat indikasi tersebut, jumlah terpulihkan dari aset diestimasi untuk menentukan tingkat kerugian penurunan nilai (jika ada). Bila tidak memungkinkan untuk mengestimasi jumlah terpulihkan atas suatu aset individual, Grup mengestimasi jumlah terpulihkan dari unit penghasil kas atas aset.

Estimasi jumlah terpulihkan adalah nilai tertinggi antara nilai wajar dikurangi biaya pelepasan dan nilai pakai. Dalam menilai nilai pakai, estimasi arus kas masa depan didiskontokan ke nilai kini menggunakan tingkat diskonto sebelum pajak yang menggambarkan penilaian pasar kini dari nilai waktu uang dan risiko spesifik atas aset yang mana estimasi arus kas masa depan belum disesuaikan.

Jika jumlah terpulihkan dari aset non keuangan (unit penghasil kas) kurang dari nilai tercatatnya, nilai tercatat aset (unit penghasil kas) dikurangi menjadi sebesar jumlah terpulihkan dan rugi penurunan nilai diakui langsung ke laba rugi.

Kebijakan akuntansi untuk penurunan nilai aset keuangan dijelaskan dalam Catatan 3.

2.o. Imbalan Pascakerja

Grup menyelenggarakan imbalan pascakerja imbalan pasti untuk semua karyawan tetapnya sesuai dengan Undang-Undang Cipta Kerja No. 6 tahun 2023. Perusahaan telah menerapkan panduan dalam siaran pers dan klarifikasi pengatribusian imbalan pada periode jasa untuk program pensiun berbasis undang-undang ketenagakerjaan atau undang-undang cipta kerja beserta peraturan pelaksanaan (UU Ketenagakerjaan) sesuai dengan yang diterbitkan oleh DSAK-IAI pada April 2022.

2.n. Impairment of Non-Financial Assets

At the end of each reporting period, the Group review the carrying amount of non-financial assets to determine whether there is any indication that those assets have suffered an impairment loss. If any such indication exists, the recoverable amount of the asset is estimated in order to determine the extent of the impairment loss (if any). Where it is not possible to estimate the recoverable amount of an individual asset, the Group estimate the recoverable amount of the cash generating unit to which the asset belongs.

Estimated recoverable amount is the higher of fair value less cost to sell and value in use. In assessing value in use, the estimated future cash flows are discounted to their present value using a pre-tax discount rate that reflects current market assessments of the time value of money and the risks specific to the asset for which the estimates of future cash flows have not been adjusted.

If the recoverable amount of the non-financial asset (cash generating unit) is less than its carrying amount, the carrying amount of the asset (cash generating unit) is reduced to its recoverable amount and an impairment loss is recognized immediately against earnings.

Accounting policy for impairment of financial assets is discussed in Note 3.

2.o. Post-Employment Benefits

The Group provides defined benefit post-employment benefits to its permanent employees in accordance with – Law of Job Creation No. 6 year 2023. The Company has implemented the guidance in the press release and clarification of attribution of benefit to period of for the pension program under the Manpower Act or the Job Creation Law and its implementing regulations (Manpower Act) in accordance issued by DSAK-IAI in April 2022.

**PT BENTENG API TECHNIC Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2024

Serta Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal tersebut

(Disajikan dalam Rupiah Penuh,
kecuali Dinyatakan Lain)

**PT BENTENG API TECHNIC Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

As of December 31, 2024

And For The Year
Then Ended

(Expressed in Full Amount of Rupiah,
unless Otherwise Stated)

Grup telah menerapkan panduan dalam siaran pers dan menerapkan perubahan yang diperlukan atas kebijakan akuntansi secara prospektif. Tidak terdapat pendanaan yang disisihkan oleh Perusahaan sehubungan dengan imbalan pascakerja ini.

Biaya penyediaan imbalan ditentukan dengan menggunakan metode *projected unit credit* yang dihitung oleh aktuaris independen setiap tahun. Pengukuran kembali, terdiri dari keuntungan dan kerugian aktuarial, perubahan dampak batas atas aset (jika ada) dan dari imbal hasil atas aset program (tidak termasuk bunga), yang tercermin langsung dalam laporan posisi keuangan konsolidasian yang dibebankan atau dikreditkan dalam penghasilan komprehensif lain periode terjadinya. Pengukuran kembali diakui dalam penghasilan komprehensif lain tercermin segera sebagai pos terpisah pada penghasilan komprehensif lain di ekuitas dan tidak akan direklasifikasi ke laba rugi. Biaya jasa lalu diakui dalam laba rugi pada periode amendemen program.

Bunga neto dihitung dengan mengalikan tingkat diskonto pada awal periode imbalan pasti dengan liabilitas atau aset imbalan pasti neto. Biaya imbalan pasti dikategorikan sebagai berikut:

- Biaya jasa (termasuk biaya jasa kini, biaya jasa lalu serta keuntungan dan kerugian kurtailmen dan penyelesaian).
- Beban atau pendapatan bunga neto.
- Pengukuran kembali.

Grup menyajikan dua komponen pertama dari biaya imbalan pasti di laba rugi. Keuntungan dan kerugian kurtailmen dicatat sebagai biaya jasa lalu.

Liabilitas imbalan pensiun yang diakui pada laporan posisi keuangan merupakan defisit atau surplus aktual dalam program imbalan pasti Grup. Surplus yang dihasilkan dari perhitungan ini terbatas pada nilai kini manfaat ekonomi yang tersedia dalam bentuk pengembalian dana program dan pengurangan iuran masa depan ke program.

The Group has implemented the guidance in the press release and applied the necessary changes to its accounting policies on a prospective basis. There is no funds are set aside by Company regarding of this post-employment.

The cost of providing benefits is determined using the projected unit credit method, which is calculated by independent actuaries annually. Remeasurement, comprising actuarial gains and losses, the effect of the changes to the asset ceiling (if applicable) and the return on plan assets (excluding interest), is reflected immediately in the consolidated statement of financial position with a charge or credit recognized in other comprehensive income in the period in which they occur. Remeasurement recognized in other comprehensive income is reflected immediately as separate item under other comprehensive income in equity and will not be reclassified to profit or loss. Past service cost is recognized in profit or loss in the period of a plan amendment.

Net interest is calculated by applying the discount rate at the beginning of the period to the net defined benefit liability or asset. Defined benefit costs are categorised as follows:

- *Service cost (including current service cost, past service cost, as well as gains and losses on curtailments and settlements).*
- *Net interest expense or income.*
- *Remeasurement.*

The Group presents the first two components of a defined reward cost in profit and loss. Curtailment gains and losses are recorded as past service costs.

The retirement benefit obligation recognized in the statement of financial position represents the actual deficit or surplus in the Group's defined benefit plans. Any surplus resulting from this calculation is limited to the present value of any economic benefits available in the form of refunds from the plans or reductions in future contributions to the

**PT BENTENG API TECHNIC Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2024

Serta Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut

(Disajikan dalam Rupiah Penuh,
kecuali Dinyatakan Lain)

**PT BENTENG API TECHNIC Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

As of December 31, 2024

And For The Year
Then Ended

(Expressed in Full Amount of Rupiah,
unless Otherwise Stated)

2.p. Pengakuan Pendapatan dan Beban

Pendapatan dari Kontrak dengan Pelanggan

Grup menerapkan PSAK 115 "Pendapatan dari Kontrak dengan Pelanggan". Berdasarkan PSAK ini, pengakuan pendapatan dapat dilakukan secara bertahap sepanjang umur kontrak (*over time*) atau pada waktu tertentu (*at a point in time*).

Pengakuan pendapatan harus memenuhi 5 langkah analisa sebagai berikut:

- (i) Identifikasi kontrak dengan pelanggan.
- (ii) Identifikasi kewajiban pelaksanaan dalam kontrak. Kewajiban pelaksanaan merupakan janji-janji dalam kontrak untuk menyerahkan barang atau jasa yang memiliki karakteristik berbeda ke pelanggan.
- (iii) Penetapan harga transaksi. Harga transaksi merupakan jumlah imbalan yang berhak diperoleh suatu entitas sebagai kompensasi atas diserahkannya barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan. Jika imbalan yang dijanjikan di kontrak mengandung suatu jumlah yang bersifat variabel, maka Kelompok Usaha membuat estimasi jumlah imbalan tersebut sebesar jumlah yang diharapkan berhak diterima atas diserahkannya barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan dikurangi dengan estimasi jumlah jaminan kinerja jasa yang akan dibayarkan selama periode kontrak.
- (iv) Alokasi harga transaksi ke setiap kewajiban pelaksanaan dengan menggunakan das.ar harga jual berdiri sendiri relatif dari setiap barang atau jasa berbeda yang dijanjikan di kontrak. Ketika tidak dapat diamati secara langsung, harga jual berdiri sendiri relatif diperkirakan berdasarkan biaya yang diharapkan ditambah margin.
- (v) Pengakuan pendapatan ketika kewajiban pelaksanaan telah dipenuhi dengan menyerahkan barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan (ketika pelanggan telah memiliki kendali atas barang atau jasa tersebut).

plans.

2.p. Revenue and Expense Recognition

Revenues from Contracts with Customers

The Group applies PSAK 115 "Revenue from Contracts with Customers". Based on this PSAK, revenue recognition can be performed in stages over the life of the contract (*over time*) or at certain time (*at a point in time*).

Revenue recognition have to fulfill 5 steps of assessment:

- (i) Identify contract(s) with a customer.
- (ii) Identify the performance obligations in the contract. Performance obligations are promises in a contract to transfer to a customer goods or services that are distinct.
- (iii) Determine the transaction price. Transaction price is the amount of consideration to which an entity expects to be entitled in exchange for transferring promised goods or services to a customer. If the consideration promised in a contract includes a variable amount, the Group estimates the amount of consideration to which it expects to be entitled in exchange for transferring the promised goods or services to a customer less the estimated amount of service level guarantee which will be paid during the contract period.
- (iv) Allocate the transaction price to each performance obligation on the basis of the relative stand-alone selling prices of each distinct goods or services promised in the contract. Where these are not directly observable, the relative standalone selling price are estimated based on expected cost plus margin.
- (v) Recognize revenue when performance obligation is satisfied by transferring a promised goods or services to a customer (which is when the customer obtains control of that goods or services).

**PT BENTENG API TECHNIC Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2024

Serta Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut

(Disajikan dalam Rupiah Penuh,
kecuali Dinyatakan Lain)

**PT BENTENG API TECHNIC Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

As of December 31, 2024

And For The Year
Then Ended

(Expressed in Full Amount of Rupiah,
unless Otherwise Stated)

Kewajiban pelaksanaan dapat dipenuhi dengan cara sebagai berikut:

- Suatu titik waktu (umumnya janji untuk menyerahkan barang ke pelanggan); atau
- Suatu periode waktu (umumnya janji untuk menyerahkan jasa ke pelanggan). Untuk kewajiban pelaksanaan yang dipenuhi dalam suatu periode waktu, Kelompok Usaha memilih ukuran penyelesaian yang sesuai untuk penentuan jumlah pendapatan yang harus diakui karena telah terpenuhinya kewajiban pelaksanaan.

Pembayaran harga transaksi berbeda untuk setiap kontrak. Aset kontrak diakui ketika jumlah penerimaan dari pelanggan kurang dari saldo kewajiban pelaksanaan yang telah dipenuhi. Kewajiban kontrak diakui ketika jumlah penerimaan dari pelanggan lebih dari saldo kewajiban pelaksanaan yang telah dipenuhi. Aset kontrak disajikan dalam "Piutang usaha" dan liabilitas kontrak disajikan dalam "Pendapatan diterima di muka".

Penjualan Barang

Pendapatan dari penjualan barang diakui pada saat risiko dan manfaat kepemilikan secara signifikan telah dialihkan kepada pelanggan. Hal ini biasanya terjadi pada saat barang diserahkan dan pelanggan telah menerima barang tersebut.

Pendapatan Jasa

Pendapatan dari penjualan jasa diakui dalam suatu periode waktu di mana jasa diberikan. Untuk kontrak harga tetap, pendapatan diakui berdasarkan layanan aktual yang diberikan hingga akhir periode pelaporan sebagai proporsi dari total layanan yang akan disediakan.

Beban

Beban diakui pada saat terjadinya (*accrual basis*).

A performance obligation may be satisfied at the following:

- *A point in time (typically for promises to transfer goods to a customer); or*
- *Over time (typically for promises to transfer services to a customer). For a performance obligation satisfied over time, the Group selects an appropriate measure of progress to determine the amount of revenue that should be recognized as the performance obligation is satisfied.*

Payment of the transaction price differs for each contracts. A contract asset is recognized once the consideration paid by customer is less than the balance of performance obligation which has been satisfied. A contract liability is recognized once the consideration paid by customer is more than the balance of performance obligation which has been satisfied. Contract assets are presented under "Trade receivables" and contract liabilities are presented under "Unearned revenue".

Sale of Goods

Revenue from the sale of physical goods is recognized when the significant risks and rewards of ownership have been transferred to the customer. This is usually taken as the time when the goods are delivered and the customer has accepted the goods.

Revenue of Services

Revenue from sale of services are recognized over time in which the services are rendered. For fixed-price contracts, revenue is recognized based on the actual service provided to the end of the reporting period as a proportion of the total services to be provided.

Expenses

Expenses are recognized when incurred (accrual basis).

**PT BENTENG API TECHNIC Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2024

Serta Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut

(Disajikan dalam Rupiah Penuh,
kecuali Dinyatakan Lain)

**PT BENTENG API TECHNIC Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

As of December 31, 2024

And For The Year
Then Ended

(Expressed in Full Amount of Rupiah,
unless Otherwise Stated)

2.q. Pajak Penghasilan

Pajak kini terutang berdasarkan laba kena pajak untuk suatu tahun. Laba kena pajak berbeda dari laba sebelum pajak seperti yang dilaporkan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian karena pos pendapatan atau beban yang dikenakan pajak atau dikurangkan pada tahun berbeda dan pos-pos yang tidak pernah dikenakan pajak atau tidak dapat dikurangkan.

Beban pajak kini ditentukan berdasarkan laba kena pajak dalam tahun yang bersangkutan yang dihitung berdasarkan tarif pajak yang berlaku.

Pajak tangguhan diakui atas perbedaan temporer antara jumlah tercatat aset dan liabilitas dalam laporan keuangan dengan dasar pengenaan pajak yang digunakan dalam perhitungan laba kena pajak. Liabilitas pajak tangguhan umumnya diakui untuk seluruh perbedaan temporer kena pajak.

Aset pajak tangguhan umumnya diakui untuk seluruh perbedaan temporer yang dapat dikurangkan sepanjang kemungkinan besar bahwa laba kena pajak akan tersedia sehingga perbedaan temporer dapat dimanfaatkan. Aset dan liabilitas pajak tangguhan tidak diakui jika perbedaan temporer timbul dari pengakuan awal (bukan kombinasi bisnis) dari aset dan liabilitas suatu transaksi yang tidak mempengaruhi laba kena pajak atau laba akuntansi.

Selain itu, liabilitas pajak tangguhan tidak diakui jika perbedaan temporer timbul dari pengakuan awal *goodwill*.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diukur dengan menggunakan tarif pajak yang diekspektasikan berlaku dalam periode ketika liabilitas diselesaikan atau aset dipulihkan dengan tarif pajak (dan peraturan pajak) yang telah berlaku atau secara substantif telah berlaku pada akhir periode pelaporan.

2.q. Income Tax

The current tax is payable based on taxable profit for the year. Taxable profit differs from profit before tax as reported in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income because of items of income or expense that are taxable or deductible in other years and items that are never taxable or deductible.

Current tax expense is determined based on the taxable income for the year computed using the prevailing rates.

Deferred tax is recognized on temporary differences between the carrying amounts of assets and liabilities in the financial statements and the corresponding tax bases used in the computation of taxable profit. Deferred tax liabilities are generally recognized for all taxable temporary differences.

Deferred tax assets are generally recognized for all deductible temporary differences to the extent that is probable that taxable profits will be available against which those deductible temporary differences can be utilized. Such deferred tax assets and liabilities are not recognized if the temporary differences arises from the initial recognition (other than in a business combination) of assets and liabilities in a transaction that affects neither the taxable profit nor the accounting profit.

In addition, deferred tax liabilities are not recognized if the temporary differences arises from the initial recognition of goodwill.

Deferred tax assets and liabilities are measured at the tax rates that are expected to apply in the period in which the liability is settled or the asset realized based on the tax rates (and tax laws) that have been enacted or substantively enacted by the end of the reporting period.

Jumlah tercatat aset pajak tangguhan dikaji ulang pada akhir periode pelaporan dan dikurangi jumlah tercatatnya jika kemungkinan besar laba kena pajak tidak lagi tersedia dalam jumlah yang memadai untuk mengkompensasikan sebagian atau seluruh aset pajak tangguhan tersebut.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan saling hapus ketika entitas memiliki hak yang dapat dipaksakan secara hukum untuk melakukan saling hapus aset pajak terhadap liabilitas pajak kini dan ketika aset pajak tangguhan dan liabilitas pajak tangguhan terkait dengan pajak penghasilan yang dikenakan oleh otoritas perpajakan yang sama serta Perusahaan yang berbeda yang bermaksud untuk memulihkan aset dan liabilitas pajak kini dengan dasar neto.

Pajak kini dan pajak tangguhan diakui sebagai beban atau penghasilan dalam laba atau rugi, kecuali sepanjang pajak penghasilan yang berasal dari transaksi atau kejadian yang diakui, diluar laba atau rugi (baik dalam pendapatan komprehensif lain maupun secara langsung di ekuitas), dalam hal tersebut pajak juga diakui di luar laba atau rugi yang timbul dari akuntansi awal untuk kombinasi bisnis.

Dalam kasus kombinasi bisnis, pengaruh pajak termasuk dalam akuntansi kombinasi bisnis.

2.r. Laba Per Saham

Laba per saham dasar dihitung dengan membagi laba bersih yang diatribusikan kepada pemilik entitas induk dengan jumlah rata-rata tertimbang dari saham yang beredar pada tahun yang bersangkutan yang disesuaikan dengan jumlah saham biasa yang dibeli kembali.

The carrying amount of deferred tax assets is reviewed at the end of the reporting period and reduced by the carrying amount if it is probable that taxable profits will no longer be available in sufficient amounts to compensate for part or all of the deferred tax assets.

Deferred tax assets and liabilities are offset when there is legally enforceable right to set off current tax assets against current tax liabilities and when they relate to income taxes charged by the same taxation authority and the Company intends to settle their current tax assets and current tax liabilities on a net basis.

Current and deferred tax are recognized as an expense or income in profit or loss, except when they relate to items that are recognized outside of profit or loss (whether in other comprehensive income or directly in equity), in which case the tax is also recognized outside of profit or loss or where they arise from the initial accounting for a business combination.

In the case of business combination, the tax effect is included in the accounting for the business combination.

2.r. Earnings per Share

Basic earnings per share is computed by dividing net income attributable to the owner of the Company by the weighted average number of shares outstanding during the year as adjusted with the effect of treasury stock.

2.s. Informasi Segmen

Segmen operasi diidentifikasi berdasarkan laporan internal mengenai komponen dari Grup yang secara regular direviu oleh "pengambil keputusan operasional" dalam rangka mengalokasikan sumber daya dan menilai kinerja segmen operasi.

Segmen operasi adalah suatu komponen dari entitas:

- a) Yang terlibat dalam aktivitas bisnis yang mana memperoleh pendapatan dan menimbulkan beban (termasuk pendapatan dan beban terkait dengan transaksi dengan komponen lain dari entitas yang sama);
- b) Yang hasil operasinya dikaji ulang secara regular oleh pengambil keputusan operasional untuk membuat keputusan tentang sumber daya yang dialokasikan pada segmen tersebut dan menilai kinerjanya; dan
- c) Dimana tersedia informasi keuangan yang dapat dipisahkan.

Informasi yang digunakan oleh pengambil keputusan operasional dalam rangka alokasi sumber daya dan penilaian kinerja mereka terfokus pada kategori dari setiap bidang usaha.

2.t. Modal Saham

Biaya tambahan yang secara langsung dapat diatribusikan kepada penerbitan saham biasa atau opsi disajikan pada ekuitas sebagai pengurang penerimaan, setelah dikurangi pajak.

Ketika Perusahaan membeli modal saham ekuitas (saham treasuri), imbalan yang dibayar, termasuk biaya tambahan yang secara langsung dapat diatribusikan (dikurangi pajak penghasilan) dikurangkan dari ekuitas yang diatribusikan kepada pemilik ekuitas Grup sampai saham tersebut dibatalkan atau diterbitkan kembali. Ketika saham biasa tersebut selanjutnya diterbitkan kembali, imbalan yang diterima, dikurangi biaya tambahan transaksi yang terkait dan dampak pajak penghasilan yang terkait dimasukkan pada ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik Grup.

2.s. Segment Information

Operating segments are identified on the basis of internal reports about components of the Group that are regularly reviewed by the "operational decision maker" in order to allocate resources to the segments and to assess their performances

An operating segment is a component of an entity:

- a) That engages in business activities from which it may earn revenue and incur expenses (including revenue and expenses relating to the transaction with other components of the same entity);*
- b) Whose operating results are reviewed regularly by the entity's operational decision maker to make decision about resources to be allocated to the segments and assess its performance; and*
- c) For which discrete financial information is available.*

Information reported to the operational decision maker for the purpose of resource allocation and assessment of their performance is more specifically focused on the category of each business.

2.t. Share Capital

Incremental costs directly attributable to the issue of new ordinary shares or options are shown in equity as a deduction, net of tax, from the proceeds.

Where the Company purchases equity share capital (treasury shares), the consideration paid, including any directly attributable incremental costs (net of income taxes) is deducted from equity attributable to the Group equity holders until the shares are cancelled or reissued. Where such ordinary shares are subsequently reissued, any consideration received, net of any directly attributable incremental transaction costs and the related income tax effect, is included in equity attributable to the Group equity holders.

2.u. Provisi dan Kontijensi

Provisi diakui jika Grup memiliki kewajiban kini (baik bersifat hukum maupun bersifat konstruktif) yang akibat peristiwa masa lalu, besar kemungkinannya penyelesaian kewajiban tersebut mengakibatkan arus keluar sumber daya yang mengandung manfaat ekonomi dan estimasi yang andal mengenai jumlah kewajiban tersebut dapat dibuat.

Provisi ditelaah pada setiap akhir periode pelaporan dan disesuaikan untuk mencerminkan estimasi terbaik yang paling kini. Jika arus keluar sumber daya untuk menyelesaikan kewajiban kemungkinan besar tidak terjadi, maka provisi dibatalkan.

Liabilitas kontinjensi tidak diakui dalam laporan keuangan konsolidasian tetapi diungkapkan dalam catatan atas laporan keuangan konsolidasian kecuali arus keluar sumber daya yang mengandung manfaat ekonomi kemungkinannya kecil. Aset kontinjensi tidak diakui dalam laporan keuangan konsolidasian tetapi diungkapkan dalam laporan keuangan konsolidasian jika terdapat kemungkinan besar arus masuk manfaat ekonomis akan diperoleh.

2.v. Biaya Emisi Saham

Biaya-biaya yang terjadi sehubungan dengan penerbitan modal saham perusahaan kepada publik dikurangkan langsung dengan hasil emisi dan disajikan sebagai pengurang akun tambahan modal disetor dalam laporan posisi keuangan konsolidasian.

2.u. Provisions and Contingencies

Provisions are recognized when the Group has a present obligation (legal or constructive) where, as a result of a past event, it is probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation and a reliable estimate can be made of the amount of the obligation.

Provisions are reviewed at each end of reporting period and adjusted to reflect the current best estimate. If it is no longer probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation, the provision is reversed.

Contingent liabilities are not recognized in the consolidated financial statements but are disclosed in the notes to the consolidated financial statements unless the possibility of an outflow of resources embodying economic benefits is remote. Contingent assets are not recognized in the consolidated financial statements but are disclosed in the notes to the consolidated financial statements when an inflow of economic benefits is probable.

2.v. Stock Issuance Costs

The costs incurred in connection with the issuance of the company's share capital to the public are directly deducted from the proceeds and presented as a reduction in the additional paid-in capital account in the consolidated statement of financial position.

3. PERTIMBANGAN KRITIS AKUNTANSI DAN ESTIMASI AKUNTANSI YANG MATERIAL

Dalam penerapan kebijakan akuntansi Grup, yang dijelaskan dalam Catatan 2, direksi diwajibkan untuk membuat pertimbangan, estimasi dan asumsi tentang jumlah tercatat aset dan liabilitas yang tidak tersedia dari sumber lain. Estimasi dan asumsi yang terkait didasarkan pada pengalaman historis dan faktor-faktor lain yang dianggap relevan. Hasil aktualnya mungkin berbeda dari estimasi tersebut.

Estimasi dan asumsi yang mendasari ditelaah secara berkelanjutan. Revisi estimasi akuntansi diakui dalam periode dimana estimasi tersebut direvisi jika revisi hanya mempengaruhi periode itu, atau pada periode revisi dan periode masa depan jika revisi mempengaruhi kedua periode tersebut.

Pertimbangan Kritis dalam Penerapan Kebijakan Akuntansi

Dalam proses penerapan kebijakan akuntansi yang dijelaskan dalam Catatan 2, tidak terdapat pertimbangan kritis yang memiliki dampak signifikan pada jumlah yang diakui dalam laporan keuangan, selain dari penyajian perkiraan yang diatur dibawah ini:

Sumber Estimasi Ketidakpastian

Asumsi utama mengenai masa depan dan sumber estimasi ketidakpastian utama lainnya pada akhir periode pelaporan, yang memiliki risiko signifikan yang mengakibatkan penyesuaian material terhadap jumlah tercatat aset dan liabilitas dalam periode pelaporan berikutnya dijelaskan dibawah ini:

Penurunan Nilai Aset

Pengujian atas penurunan nilai dilakukan apabila terdapat indikasi penurunan nilai. Penentuan nilai pakai aset memerlukan estimasi mengenai arus kas yang diharapkan untuk dihasilkan dari penggunaan aset (unit penghasil kas) dan penjualan aset tersebut serta tingkat diskonto yang sesuai untuk menentukan nilai sekarang.

3. CRITICAL ACCOUNTING JUDGEMENTS AND MATERIAL ACCOUNTING ESTIMATES

In the application of the Group accounting policies, which are described in Note 2, the directors are required to make judgments, estimates and assumptions about the carrying amounts of assets and liabilities that are not readily apparent from other sources. The estimates and associated assumptions are based on historical experience and other factors that are considered to be relevant. Actual results may differ from these estimates.

The estimates and underlying assumptions are reviewed on an ongoing basis. Revisions to accounting estimates are recognized in the period which the estimate is revised if the revision affects only that period, or in the period of the revision and future periods if the revision affects both current and future periods.

Critical Judgments in Applying Accounting Policies

In applying accounting policies described in Note 2, there is no critical judgments that have significant impact at their recognized amount in financial statements of estimated disclosures are involving below:

Key Sources of Estimation Uncertainty

The key assumptions concerning future and other key sources of estimation uncertainty at the end of the reporting period, that have a significant risk of causing a material adjustment to the carrying amounts of assets and liabilities within the next financial year are discussed below:

Impairment of Assets

Testing is performed for the decline in value of asset if there is indication of impairment. The determination of asset's value in use requires estimates of expected cash flows resulting from the use of the asset (cash generating unit) and the sale of this asset as well as the appropriate discount rate for determining the present value.

Walaupun asumsi yang digunakan dalam mengestimasi nilai pakai aset yang tercermin dalam laporan keuangan dianggap telah sesuai dan wajar, namun perubahan signifikan atas asumsi ini akan berdampak material terhadap penentuan jumlah yang dapat dipulihkan dan akibatnya kerugian penurunan nilai yang timbul akan berdampak terhadap hasil usaha.

Berdasarkan pertimbangan manajemen, tidak terdapat indikator penurunan nilai atas aset Perusahaan.

Mengevaluasi Perjanjian Sewa

Grup menentukan jangka waktu sewa sebagai jangka waktu sewa yang tidak dapat dibatalkan, bersama dengan jangka waktu yang dicakup oleh opsi untuk memperpanjang sewa jika secara wajar dipastikan akan dilaksanakan, atau periode apa pun yang dicakup oleh opsi untuk menghentikan sewa, jika sudah dipastikan secara wajar tidak akan dilakukan perpanjangan.

Penentuan apakah suatu perjanjian mengandung unsur sewa membutuhkan pertimbangan yang cermat untuk menilai apakah perjanjian tersebut memberikan hak untuk mendapatkan secara substansial seluruh manfaat ekonomi dari penggunaan aset identifikasian dan hak untuk mengarahkan penggunaan aset identifikasian, bahkan jika hak tersebut tidak dijabarkan secara eksplisit di perjanjian. Dalam menentukan jangka waktu sewa, Grup mempertimbangkan semua fakta dan keadaan yang menimbulkan insentif ekonomi untuk menggunakan opsi perpanjangan, atau tidak menggunakan opsi penghentian. Opsi perpanjangan (atau periode setelah opsi penghentian kontrak kerja) hanya termasuk dalam jangka waktu sewa jika cukup pasti akan diperpanjang (atau tidak dihentikan).

Although the assumptions used in estimating the value in use of assets as reflected in the financial statements have been deemed appropriate and reasonable, however, significant changes in the assumptions would have a material effect on the determination of the amount that can be recovered and consequently the resulting impairment loss would affect the results of operations.

Based on management's assessment, there are no indicators of impairment on the assets of the Company.

Evaluating Lease Agreement

The Group determines the lease term as the non-cancellable term of the lease, together with any periods covered by an option to extend the lease if it is reasonably certain to be exercised, or any periods covered by an option to terminate the lease, if it is reasonably certain not to be exercised.

Determining whether an arrangement is or contains a lease requires careful judgement to assess whether the arrangement conveys a right to obtain substantially all the economic benefits from use of the asset throughout the period of use and right to direct the use of the asset, even if the right is not explicitly specified in the arrangement. In determining the lease term, the Group considers all facts and circumstances that create an economic incentive to exercise an extension option, or not exercise a termination option. Extension options (or periods after termination options) are only included in the lease term if the lease is reasonably certain to be extended (or not terminated).

Karena Grup tidak dapat langsung menentukan suku bunga implisit, manajemen menggunakan suku bunga yang ditetapkan Grup sebagai tingkat diskonto. Ada beberapa faktor yang perlu dipertimbangkan dalam menentukan suku bunga, yang banyak di antaranya memerlukan pertimbangan untuk dapat secara andal mengukur penyesuaian yang diperlukan untuk mencapai tingkat diskonto akhir.

Dalam menentukan suku bunga, Grup mempertimbangkan faktor-faktor utama berikut: risiko kredit korporat Grup, jangka waktu sewa, jangka waktu pembayaran sewa, lingkungan ekonomi, waktu di mana sewa dimulai, dan mata uang di mana pembayaran sewa ditentukan.

Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Piutang Usaha

Grup mengevaluasi akun tertentu jika terdapat informasi bahwa pelanggan yang bersangkutan tidak dapat memenuhi kewajiban keuangannya. Dalam hal tersebut, Perusahaan mempertimbangkan, berdasarkan fakta dan situasi yang tersedia, termasuk namun tidak terbatas pada, jangka waktu hubungan dengan pelanggan dan status kredit dari pelanggan berdasarkan catatan kredit dari pihak ketiga dan faktor pasar yang telah diketahui, untuk mencatat provisi spesifik atas jumlah piutang pelanggan guna mengurangi jumlah piutang yang diharapkan dapat diterima oleh Perusahaan. Provisi spesifik ini dievaluasi kembali dan disesuaikan jika tambahan informasi yang diterima memengaruhi jumlah cadangan kerugian penurunan nilai piutang usaha. Penjelasan lebih lanjut diungkapkan dalam Catatan 5 atas laporan keuangan.

Since the Group could not readily determine the implicit rate, management use the Group's incremental borrowing rate as a discount rate. There are a number factors to consider in determining an incremental borrowing rate, many of which need judgement in order to be able to reliably quantify any necessary adjustments to arrive at the final discount rates.

In determining incremental borrowing rate, the Group considers the following main factors: the Group's corporate credit risk, the lease term, the lease payment term, the economic environment, the time at which the lease is entered into, and the currency in which the lease payments are denominated.

Allowance for Impairment Losses of Trade Accounts Receivable

The Group evaluates specific accounts where it has information that certain customers are unable to meet their financial obligations. In those cases, the Company uses judgment, based on the best available facts and circumstances, including but not limited to, the length of its relationship with the customer and the customer's current credit status based on third party credit reports and known market factors, to record specific provisions for customers against amounts due to reduce its receivable amounts that the Company expects to collect. These specific provisions are re-evaluated and adjusted if additional information received affects the amounts of allowance for impairment losses of trade receivables. Further details are disclosed in Note 5 to the financial statements.

**PT BENTENG API TECHNIC Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2024

Serta Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut

(Disajikan dalam Rupiah Penuh,
kecuali Dinyatakan Lain)

**PT BENTENG API TECHNIC Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

As of December 31, 2024

And For The Year
Then Ended

(Expressed in Full Amount of Rupiah,
unless Otherwise Stated)

Imbalan Pascakerja

Nilai kini liabilitas imbalan pasti tergantung pada sejumlah faktor yang ditentukan berdasarkan basis aktuarial dengan menggunakan sejumlah asumsi. Asumsi yang digunakan dalam menentukan biaya untuk imbalan pascakerja termasuk tingkat diskonto dan kenaikan gaji dimasa datang. Setiap perubahan dalam asumsi ini akan berdampak pada nilai tercatat atas kewajiban imbalan pensiun. Perusahaan menentukan tingkat diskonto dan tingkat kenaikan gaji dimasa datang yang sesuai pada akhir periode pelaporan. Dalam menentukan tingkat suku bunga yang sesuai, Grup mempertimbangkan tingkat suku bunga obligasi pemerintah yang didenominasikan dalam mata uang dimana imbalan akan dibayar dan memiliki jangka waktu yang serupa dengan jangka waktu liabilitas terkait. Dalam menentukan tingkat kenaikan gaji masa datang, Grup mengumpulkan data historis mengenai perubahan gaji dasar pekerja dan menyesuaikan dengan perencanaan bisnis masa mendatang.

Taksiran Masa Manfaat Ekonomis Aset Tetap, Aset Hak-Guna dan Aset Takberwujud

Berdasarkan PSAK 216, 116 dan 238 masa manfaat setiap aset tetap Grup ditentukan berdasarkan kegunaan yang diharapkan dari penggunaan aset tersebut. Estimasi ini ditentukan berdasarkan evaluasi teknis internal dan pengalaman atas aset sejenis. Masa manfaat setiap aset direviu secara periodik dan disesuaikan apabila perkiraan berbeda dengan estimasi sebelumnya karena keausan, keusangan teknis dan komersial, hukum atau keterbatasan lainnya atas pemakaian aset. Namun terdapat kemungkinan bahwa hasil operasi dimasa mendatang dapat dipengaruhi secara signifikan oleh perubahan atas jumlah serta periode pencatatan beban yang diakibatkan karena perubahan faktor yang disebutkan di atas.

Perubahan masa manfaat aset tetap, aset hak-guna dan aset takberwujud dapat mempengaruhi jumlah beban penyusutan yang diakui dan penurunan nilai tercatat aset tetap, aset hak-guna dan aset takberwujud.

Nilai tercatat aset tetap, aset hak-guna dan aset takberwujud diungkapkan dalam Catatan 10, 11, dan 12.

Post-Employment Benefits

The present value of post-employment liabilities depends on several factors determined on the actuarial basis based on several assumptions. The assumptions used to determine the net cost of post-employment benefits include the discount rate, the rate of salary increase, and the rate of return on investment. Changes in these assumptions will affect the carrying amount of the post-employment benefits liability. The Company determine the discount rate and rate of salary increase in future in accordance at the end of the reporting period. In determining the appropriate interest rate, the Group considers the interest rates on the government bonds denominated in Rupiah, the currency in which the benefits are paid, and which has a period similar to the corresponding post-employment benefit period. In determining future salary increasing rate, the Group collect historical data regarding net basis employee salary and adjusts future business plans.

Estimated Useful Lives of Fixed Assets, Right-of-Use Assets and Intangible Assets

Based on PSAK 216, 116 and 238 The useful life of each of the item of the Group fixed assets is estimated based on the period over which the asset is expected to be used. Such estimation is based on internal evaluation and experience with similar assets. The estimated useful life of each asset is reviewed periodically and updated if expectations differ from previous estimates due to physical wear and tear, technical or commercial obsolescence and legal or other limits on the use of the asset. It is possible, however, that future results of operations could be materially affected by changes in the amounts and timing of recorded expenses brought about by changes in the factors mentioned above.

A changes in the useful life of fixed assets, right-of-use assets, and intangible assets may affect the amount of depreciation expense recognized and the impairment of the carrying amount of fixed assets, right-of-use assets, and intangible assets.

The carrying amounts of fixed assets, right-of-use assets and intangible assets are disclosed in Notes 10, 11, and 12.

**PT BENTENG API TECHNIC Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**
Tanggal 31 Desember 2024
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah Penuh,
kecuali Dinyatakan Lain)

**PT BENTENG API TECHNIC Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**
As of December 31, 2024
And For The Year
Then Ended
(Expressed in Full Amount of Rupiah,
unless Otherwise Stated)

4. KAS DAN BANK

	2024
Kas	154.233.954
Kas di Bank	
Rupiah	
Bank Rakyat Indonesia	12.398.704.639
Bank Negara Indonesia	11.573.315.749
Bank Tabungan Negara	2.279.968.479
Bank CIMB Niaga	915.377.546
Bank Mandiri	513.172.101
Bank Central Asia	440.814.084
Bank Jatim Syariah	412.143.291
Bank OCBC NISP	273.031.798
Bank Maybank	1.007.984
Sub Jumlah	28.807.535.671
Dolar Amerika Serikat	
Bank Rakyat Indonesia	697.473.137
Bank Mandiri	424.205.145
Bank CIMB Niaga	106.601.158
Bank Negara Indonesia	2.046.432
Sub Jumlah	1.230.325.872
Jumlah	30.192.095.497

Seluruh saldo bank ditempatkan pada pihak ketiga dan tidak dijaminkan.

4. CASH ON HAND AND IN BANKS

	2023
Cash on Hand	114.138.585
Cash in Banks	
Rupiah	
Bank Rakyat Indonesia	8.722.349.129
Bank Negara Indonesia	9.050.848.650
Bank Tabungan Negara	-
Bank CIMB Niaga	-
Bank Mandiri	1.189.979.862
Bank Central Asia	912.713.803
Bank Jatim Syariah	412.383.293
Bank OCBC NISP	124.797.705
Bank Maybank	13.884.968
Sub Total	20.426.957.410
United States Dollar	
Bank Rakyat Indonesia	865.155.055
Bank Mandiri	532.618.946
Bank CIMB Niaga	-
Bank Negara Indonesia	2.150.273
Sub Total	1.399.924.274
Total	21.941.020.269

All cash in banks are placed with third parties and not used as collateral.

5. PIUTANG USAHA

	2024
Pihak Ketiga	
PT Kami Satoyo	2.704.405.665
PT Meratus Jaya Iron	2.414.965.000
PT Truba Jaya Engineering	2.162.969.519
PT Era Bangun Jaya	2.150.995.942
PT Krakatau Engineering	1.997.838.533
KSO Raga Perkasa Ekaguna - Mucoindo	1.314.133.340
PT Acset Indonusa Tbk	1.118.543.500
PT Bhirawa Steel	1.027.457.073
PT Jagad Metalurgi Indonesia	923.884.500
PT Indoboiler	892.479.069
PT Rekayasa Industri	884.524.840
PT Bumi Rama Nusantara Jo-Alton(S) Int Pte-Ojsc	814.110.000
PT Pulau Sambu	792.589.950
PT South Pasific Viscose	755.859.311
PT Basuki Pratama Engineering	729.804.243
PT Puspertino	538.250.000
PT Aneka Jasa Grhadika	532.800.000
PT Pln Nusantara Power Services	518.510.000
PT Nusantara Jaya Konstrindo	509.480.408
PT Ecooils Jaya Indonesia	449.683.200
PT Pupuk Kalimantan Timur	441.200.000
PT Ume Persada Indonesia	427.966.299
PT Hasakona Binacipta	387.112.500
PT Kaltim Prima Coal	360.750.000
PT Indomuro Kencana	339.806.500

5. TRADE ACCOUNTS RECEIVABLE

	2023
Third Parties	
- PT Kami Satoyo	-
PT Meratus Jaya Iron	2.414.965.000
PT Truba Jaya Engineering	2.731.347.100
PT Era Bangun Jaya	2.150.995.942
PT Krakatau Engineering	2.057.327.026
KSO Raga Perkasa Ekaguna - Mucoindo	-
- PT Acset Indonusa Tbk	-
- PT Bhirawa Steel	-
PT Jagad Metalurgi Indonesia	923.884.500
PT Indoboiler	-
PT Rekayasa Industri	4.748.676.706
PT Bumi Rama Nusantara Jo-Alton(S) Int Pte-Ojsc	814.110.000
- PT Pulau Sambu	-
- PT South Pasific Viscose	-
PT Basuki Pratama Engineering	202.304.493
PT Puspertino	515.755.000
- PT Aneka Jasa Grhadika	-
- PT Pln Nusantara Power Services	-
PT Nusantara Jaya Konstrindo	509.480.408
- PT Ecooils Jaya Indonesia	-
- PT Pupuk Kalimantan Timur	-
PT Ume Persada Indonesia	609.322.317
PT Hasakona Binacipta	736.147.800
- PT Kaltim Prima Coal	-
PT Indomuro Kencana	339.806.500

**PT BENTENG API TECHNIC Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**
Tanggal 31 Desember 2024
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah Penuh,
kecuali Dinyatakan Lain)

**PT BENTENG API TECHNIC Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**
As of December 31, 2024
And For The Year
Then Ended
(Expressed in Full Amount of Rupiah,
unless Otherwise Stated)

	2024	2023	
PT Nusa Halmahera Minerals	322.450.006	328.203.006	PT Nusa Halmahera Minerals
PT Cheil Jedang Indonesia	295.500.000	321.440.238	PT Cheil Jedang Indonesia
PT Wilmar Nabati Indonesia	283.050.000	-	PT Wilmar Nabati Indonesia
PT Euroasiatic Jaya	233.100.000	246.100.000	PT Euroasiatic Jaya
CV Indobata Kadiri	229.000.000	-	CV Indobata Kadiri
PT Kresna Duta Agroindo	223.675.434	-	PT Kresna Duta Agroindo
Damrys	212.043.931	212.043.931	Damrys
PT Java Pacific	204.795.000	-	PT Java Pacific
PT Surya Semesta Sakti	-	3.302.250.000	PT Surya Semesta Sakti
PT Riau Sakti United Plantations	-	2.627.800.125	PT Riau Sakti United Plantations
PT Sankyu Indonesia International	-	1.198.800.000	PT Sankyu Indonesia International
PT Pupuk Iskandar Muda	-	1.150.125.000	PT Pupuk Iskandar Muda
PT Karunia Alam Segar	-	1.003.991.181	PT Karunia Alam Segar
PT Pabrik Kertas Tjiwi Kimia Tbk	-	976.983.150	PT Pabrik Kertas Tjiwi Kimia Tbk
PT Petro Karya Niaga	-	1.124.326.296	PT Petro Karya Niaga
PT Unilever Indonesia Tbk	-	682.650.000	PT Unilever Indonesia Tbk
PT Berkah Mekatek Jaya	-	605.072.100	PT Berkah Mekatek Jaya
PT Ihi Power Service Indonesia	-	352.145.190	PT Ihi Power Service Indonesia
PT Dayasa Aria Prima	-	334.106.504	PT Dayasa Aria Prima
PT Pasifik Multi Global	-	276.390.000	PT Pasifik Multi Global
Koperasi Karyawan Keluarga Besar Petrokimia Gresik	-	276.515.658	Koperasi Karyawan Keluarga Besar Petrokimia Gresik
Lain-lain (dibawah Rp 200.000.000)	5.734.802.469	4.361.675.987	Others (Below Rp 200,000,000)
Sub Jumlah	32.928.536.232	38.134.741.158	Sub Total
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	(16.920.401.733)	(14.246.528.834)	Allowance for Impairment Losses
Jumlah - Bersih	16.008.134.499	23.888.212.324	Total - Net
Pihak Berelasi			Related Party
PT Benteng Api Refractorindo	116.131.530	521.489.710	PT Benteng Api Refractorindo
Jumlah	116.131.530	521.489.710	Total

Rincian umur piutang usaha sebagai berikut:

The details of the age of trade receivables are as follows:

	2024	2023	
Belum Jatuh Tempo	7.467.013.163	12.829.958.770	Not yet due
Jatuh Tempo:			Past due:
1-30 Hari	8.643.480.291	4.576.574.018	1-30 Days
31-60 Hari	1.252.003.686	624.793.054	31-60 Days
61-90 Hari	1.304.121.207	1.870.327.294	61-90 Days
> 90 Hari	14.378.049.415	18.754.577.732	> 90 Days
Sub Jumlah	33.044.667.762	38.656.230.868	Sub Total
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	(16.920.401.733)	(14.246.528.834)	Allowance for Impairment Losses
Jumlah - Bersih	16.124.266.029	24.409.702.034	Total - Net

Mutasi cadangan kerugian penurunan nilai:

Movement of impairment Reserves:

	2024	2023	
Saldo Awal	14.246.528.834	9.764.629.721	Beginning Balance
Penambahan Pencadangan (Catatan 28)	2.673.872.899	4.481.899.113	Additional of Allowance (Note 28)
Jumlah	16.920.401.733	14.246.528.834	Total

Grup membentuk cadangan kerugian penurunan nilai piutang usaha berdasarkan kerugian kredit ekspektasian secara kolektif dengan mereviu kolektabilitas dari piutang usaha dan mempertimbangkan keadaan makro ekonomi masa depan.

Berdasarkan reviu dari status piutang usaha untuk masing-masing pelanggan pada akhir periode pelaporan keuangan, manajemen berkeyakinan bahwa cadangan kerugian penurunan nilai cukup untuk menutup kerugian yang mungkin timbul dari piutang usaha yang tidak tertagih.

Jika terdapat pembayaran atas piutang yang telah dicadangkan, maka piutang tersebut dipulihkan dengan diakui sebagai pendapatan lain-lain.

The Group makes allowance of impairment losses of trade receivables based on expected credit losses model collectively by review collectability of trade accounts receivable and consider future macro economy circumstances.

Based on a review of the status of the individual receivables at the end of the reporting period, management believes that the allowance for impairment losses is adequate to cover possible losses on uncollectible trade receivables.

If there is payment of trade receivables allowed, the trade account receivable to be recovered as other income.

6. PIUTANG LAIN-LAIN DARI PIHAK KETIGA

	2024
Karyawan	409.200.110
Lain-lain	330.801.750
Jumlah	740.001.860

Berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 005/SK-DIR/BAT/2023 tanggal 5 Desember 2023 tentang Program Penjatahan Saham untuk Karyawan, perusahaan memutuskan untuk memberikan Program Penjatahan Saham untuk Karyawan (Program ESA) dengan alokasi 40% sebagai saham penghargaan dan 60% sebagai saham penjatahan pasti. Perusahaan mengalokasikan sebanyak-banyaknya 6.200.000 lembar saham, atau setara dengan 1% dari jumlah saham yang ditawarkan dalam Penawaran Umum Perdana Saham.

6. OTHER RECEIVABLES FROM THIRD PARTIES

	2023
- Employee	
Others	25.803.229
Total	25.803.229

Based on the Board of Directors Decree No. 005/SK-DIR/BAT/2023 dated December 5, 2023, regarding the Employee Stock Allocation Program, the company has decided to implement the Employee Stock Allocation Program (ESA) with an allocation of 40% as reward shares and 60% as guaranteed allocation shares. The company has allocated a maximum of 6,200,000 shares, equivalent to 1% of the total shares offered in the Initial Public Offering (IPO).

7. PERSEDIAAN

	2024
Bahan Baku	39.263.727.582
Barang Jadi	28.104.797.547
Barang Dalam Proses	710.812.650
Jumlah	68.079.337.779

7. INVENTORIES

	2023
Raw Materials	18.042.499.173
Finished Goods	20.435.574.224
Work In Process	465.875.385
Total	38.943.948.782

**PT BENTENG API TECHNIC Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2024

Serta Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut

(Disajikan dalam Rupiah Penuh,
kecuali Dinyatakan Lain)

**PT BENTENG API TECHNIC Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

As of December 31, 2024

And For The Year
Then Ended

(Expressed in Full Amount of Rupiah,
unless Otherwise Stated)

Persediaan Bahan Baku merupakan persediaan yang berupa CFB-40, Secar-71, Ball Clay, A-700, Tabular Alumina DK, Zirconium Sand, Clay Tuban, Andalusite, Bauxite-86GL&AW, Mullite-60, Mono Aluminium Phosphate (Aluphos D), Refractory Powder (MgO Powder), Gragal SK 36, Alumina Aktif, Chamotte CFB Roll, Sillimanite Sand, Aluminium Dihydrogen Phosphate powder (MAP) dan lainnya.

Persediaan Bahan Jadi merupakan persediaan yang berupa Fire Brick SK, Isowool Blanket, Insulating Brick, SIC Brick Key, Serawool Ceramic Fiber Bulk, Serawool Blanket, Ceramic Fiber Module, Bed Material, Neocast Mix Gun, Red Brick MRH BA, Neocast LWC dan lainnya.

Aset milik Grup berupa kendaraan diasuransikan kepada Bank Central Asia dengan jangka waktu pertanggungan mulai dari 30 Mei 2024 hingga 30 Mei 2025. Asuransi tersebut mencakup risiko kebakaran, petir, ledakan, kejatuhan pesawat terbang, dan asap, dengan total pertanggungan sebesar Rp 11.732.500.000.

Berdasarkan penelaahan pada akhir tahun berjalan, pihak manajemen berkeyakinan bahwa semua jenis persediaan masih dalam kondisi baik dan masih dapat digunakan sehingga penyisihan persediaan usang atau rusak tidak diperlukan.

Raw Material Inventory refers to inventory in the form of CFB-40, Secar-71, Ball Clay, A-700, Tabular Alumina DK, Zirconium Sand, Clay Tuban, Andalusite, Bauxite-86GL&AW, Mullite-60, Mono Aluminium Phosphate (Aluphos D), Refractory Powder (MgO Powder), Gragal SK 36, Alumina Aktif, Chamotte CFB Roll, Sillimanite Sand, Aluminium Dihydrogen Phosphate powder (MAP) and others.

Finished Goods Inventory refers to inventory in the form of Fire Brick SK, Isowool Blanket, Insulating Brick, SIC Brick Key, Serawool Ceramic Fiber Bulk, Serawool Blanket, Ceramic Fiber Module, Bed Material, Neocast Mix Gun, Red Brick MRH BA, Neocast LWC and others.

The Group assets in the form of vehicles are insured with Bank Central Asia for a coverage period from May 30, 2024, to May 30, 2025. The insurance covers risks of fire, lightning, explosion, aircraft crash, and smoke, with a total coverage amount of Rp 11,732,500,000.

Based on the year end review, management believes that all types of inventories are still in good condition and useable and there is no need impairment of inventories.

8. TAGIHAN BRUTO DARI PEMBERI KERJA

	2024
Kop. Karyawan Keluarga Besar	
Petrokimia Gresik	1.926.662.444
PT Petro Karya Niaga	462.615.606
PT Djarum	354.710.965
PT Nankai Indonesia	307.571.528
PT Conch North Sulawesi Cement	127.327.032
PT Hasakona Binacipta	105.689.623
PT Bina Karya Prima	88.256.769
PT Molindo Raya Industrial	70.893.578
PT Indoboiler	2.044.431
PT Indonesia Steel Tube Works	-
PT Dialog Katalis Nusantara	-
Lainnya	11.548.820
Jumlah	3.457.320.796

8. GROSS AMOUNT DUE FROM CUSTOMERS

	2023
Kop. Karyawan Keluarga Besar	
- Petrokimia Gresik	
- PT Petro Karya Niaga	
- PT Djarum	
- PT Nankai Indonesia	
- PT Conch North Sulawesi Cement	
- PT Hasakona Binacipta	
- PT Bina Karya Prima	
- PT Molindo Raya Industrial	
- PT Indoboiler	
89.244.659 PT Indonesia Steel Tube Works	
20.332.579 PT Dialog Katalis Nusantara	
- Others	
109.577.238 Total	

Tagihan Bruto merupakan piutang Grup yang berasal dari pekerjaan konstruksi yang telah dilakukan namun pekerjaan tersebut belum dapat ditagihkan. Tagihan bruto ini diakui sebagai pendapatan sesuai dengan metode persentase penyelesaian yang dinyatakan dalam Berita Acara Penyelesaian Pekerjaan yang belum diterbitkan faktur karena perbedaan antara tanggal berita acara kemajuan (progres) fisik dengan pengajuan penagihan pada tanggal laporan posisi keuangan konsolidasian.

Gross amount due represent the Group's receivables from construction work that has been done but this work cannot be billed yet. This gross receivables are recognized as revenues using the percentage of completion method stated in the Minutes of Work Completion that the invoice has not yet been issued because of the difference between the date of the physical progress report and the submission of billing on the date of the financial statements.

Manajemen berkeyakinan terhadap nilai tagihan bruto dari pemberi kerja tidak memiliki risiko kredit dan tidak mengalami penurunan nilai.

Management believes that the gross amount due from customers have no credit risk and are not impaired.

9. UANG MUKA DAN BIAYA DIBAYAR DIMUKA

9. ADVANCES AND PREPAID EXPENSES

	2024
Pembelian Persediaan	837.244.490
Biaya Operasional	280.515.527
Lain-lain	982.491.450
Jumlah	2.100.251.467

	2023
987.043.987 Inventory Purchasing	
1.508.058.053 Advance Operational	
1.494.854.428 Others	
3.989.956.468 Total	

Uang muka pembelian persediaan pada 31 Desember 2024 merupakan persediaan bahan baku dan mesin.

Advance payments for inventory purchases as of December 31, 2024, consist of raw materials and machinery.

Uang muka jasa profesional pada 31 Desember 2023 merupakan uang muka atas pembayaran jasa konsultan dalam rangka proses penawaran umum perdana saham Perusahaan diantaranya kepada Penjamin Emisi Efek, Kantor Akuntan Publik, Konsultan Hukum dan Notaris. Pada tahun 2024 uang muka jasa profesional tersebut dicatat sebagai biaya emisi.

Advance professional fee in December 31, 2023 is an advances payment for consultant services to conduct an Initial Public Offering ("IPO") of the Company's shares including Underwriters, Public Accounting Firms, Legal Consultants and Notary. In 2024, the advance payment for the professional services is recorded as an issuance cost.

**PT BENTENG API TECHNIC Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**
Tanggal 31 Desember 2024
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah Penuh,
kecuali Dinyatakan Lain)

**PT BENTENG API TECHNIC Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**
As of December 31, 2024
And For The Year
Then Ended
(Expressed in Full Amount of Rupiah,
unless Otherwise Stated)

10. ASET TETAP

10. FIXED ASSETS

2024						
	Saldo Awal/ <i>Beginning Balance</i>	Penambahan/ <i>Additions</i>	Pengurangan/ <i>Deductions</i>	Reklasifikasi/ <i>Reclassification</i>	Saldo Akhir/ <i>Ending Balance</i>	
Biaya Perolehan						Acquisition Cost
<u>Aset Kepemilikan Langsung:</u>						<u>Direct Ownership Assets:</u>
Tanah	4.279.170.278	45.938.567.872	-	-	50.217.738.150	Land
Bangunan	11.683.874.077	7.756.907.128	-	-	19.440.781.205	Building
Kendaraan	5.585.357.773	690.823.822	525.463.071	1.825.589.583	7.576.308.107	Vehicles
Inventaris Kantor	2.278.051.358	225.977.263	-	-	2.504.028.621	Office Inventory
Peralatan						Construction
Konstruksi	4.106.370.982	370.158.272	-	-	4.476.529.254	Equipment
Inventaris Pabrik	14.742.118.280	8.254.942.229	-	-	22.997.060.509	Factory Inventory
Harta						Tax
Pengampunan Pajak	1.446.000.000	-	-	-	1.446.000.000	Amnesty
Aset dalam Penyelesaian	1.598.547.351	3.574.524.437	-	-	5.173.071.788	Development Assets in Progress
Sub Jumlah	45.719.490.099	66.811.901.023	525.463.071	1.825.589.583	113.831.517.634	Sub Total
<u>Sewa Pembiayaan</u>						<u>Finance Lease</u>
Kendaraan	2.432.701.083	847.606.518	-	(1.825.589.583)	1.454.718.018	Vehicles
Sub Jumlah	2.432.701.083	847.606.518	-	(1.825.589.583)	1.454.718.018	Sub Total
Jumlah Biaya Perolehan	48.152.191.182	67.659.507.541	525.463.071	-	115.286.235.652	Total Acquisition Cost
Akumulasi Penyusutan						Accumulated Depreciation
<u>Aset Kepemilikan Langsung:</u>						<u>Direct Ownership Assets:</u>
Bangunan	5.450.236.999	824.229.322	-	-	6.274.466.321	Land
Kendaraan	4.965.312.529	486.664.107	378.692.048	842.156.216	5.915.440.804	Building
Inventaris Kantor	1.809.857.788	188.428.771	-	-	1.998.286.559	Vehicles
Peralatan						Office Inventory
Konstruksi	3.607.707.726	230.616.879	-	-	3.838.324.605	Construction
Inventaris Pabrik	9.779.284.183	1.774.291.288	-	-	11.553.575.471	Equipment
Harta						Factory Inventory
Pengampunan Pajak	648.175.000	79.450.000	-	-	727.625.000	Tax Amnesty
Sub Jumlah	26.260.574.225	3.583.680.367	378.692.048	842.156.216	30.307.718.760	Sub Total
<u>Sewa Pembiayaan</u>						<u>Finance Lease</u>
Kendaraan	968.637.778	105.064.443	-	(842.156.216)	231.546.005	Vehicles
Sub Jumlah	968.637.778	105.064.443	-	(842.156.216)	231.546.005	Sub Total
Jumlah Akumulasi Penyusutan	27.229.212.003	3.688.744.810	378.692.048	-	30.539.264.765	Total Accumulated Depreciation
Nilai Buku Bersih	20.922.979.179				84.746.970.887	Net Book Value

**PT BENTENG API TECHNIC Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**
Tanggal 31 Desember 2024
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah Penuh,
kecuali Dinyatakan Lain)

**PT BENTENG API TECHNIC Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**
As of December 31, 2024
And For The Year
Then Ended
(Expressed in Full Amount of Rupiah,
unless Otherwise Stated)

	2023				
	Saldo Awal/ Beginning Balance	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Deductions	Saldo Akhir/ Ending Balance	
Biaya Perolehan					Acquisition Cost
<u>Aset Kepemilikan</u>					<u>Direct Ownership Assets:</u>
<u>Langsung:</u>					
Tanah	2.812.787.435	1.466.382.843	-	4.279.170.278	Land
Bangunan	11.683.874.077	-	-	11.683.874.077	Building
Kendaraan	5.555.440.494	29.917.279	-	5.585.357.773	Vehicles
Inventaris Kantor	2.094.265.098	183.786.260	-	2.278.051.358	Office Inventory
Peralatan Konstruksi	3.889.502.008	216.868.974	-	4.106.370.982	Construction Equipment
Inventaris Pabrik	13.953.147.730	788.970.550	-	14.742.118.280	Factory Inventory
Harta Pengampunan Pajak	1.446.000.000	-	-	1.446.000.000	Tax Amnesty
Aset dalam Penyelesaian	1.440.710.747	157.836.604	-	1.598.547.351	Development Assets in Progress
Sub Jumlah	42.875.727.589	2.843.762.510	-	45.719.490.099	Sub Total
<u>Sewa Pembiayaan</u>					<u>Finance Lease</u>
Kendaraan	2.432.701.083	-	-	2.432.701.083	Vehicles
Sub Jumlah	2.432.701.083	-	-	2.432.701.083	Sub Total
Jumlah Biaya Perolehan	45.308.428.672	2.843.762.510	-	48.152.191.182	Total Acquisition Cost
Akumulasi Penyusutan					Accumulated Depreciation
<u>Aset Kepemilikan</u>					<u>Direct Ownership Assets:</u>
<u>Langsung:</u>					
Bangunan	4.866.043.303	584.193.696	-	5.450.236.999	Building
Kendaraan	4.600.829.281	364.483.248	-	4.965.312.529	Vehicles
Inventaris Kantor	1.656.996.919	152.860.869	-	1.809.857.788	Office Inventory
Peralatan Konstruksi	3.312.616.348	295.091.378	-	3.607.707.726	Construction Equipment
Inventaris Pabrik	8.558.870.409	1.220.413.774	-	9.779.284.183	Factory Inventory
Harta Pengampunan Pajak	559.787.500	88.387.500	-	648.175.000	Tax Amnesty
Sub Jumlah	23.555.143.760	2.705.430.465	-	26.260.574.225	Sub Total
<u>Sewa Pembiayaan</u>					<u>Finance Lease</u>
Kendaraan	721.458.401	247.179.377	-	968.637.778	Vehicles
Sub Jumlah	721.458.401	247.179.377	-	968.637.778	Sub Total
Jumlah Akumulasi Penyusutan	24.276.602.161	2.952.609.842	-	27.229.212.003	Total Accumulated Depreciation
Nilai Buku Bersih	21.031.826.511			20.922.979.179	Net Book Value

Beban penyusutan dialokasikan sebagai berikut:

Depreciation expenses were allocated as follows:

	2024	2023	
Beban Pokok Penjualan (Catatan 26)	2.908.587.489	2.188.086.340	Cost of Sales (Note 26)
Beban Umum dan Administrasi (Catatan 28)	780.157.321	764.523.502	General and Administrative Expense (Note 28)
Jumlah	3.688.744.810	2.952.609.842	Total

	2024	2023
Harga Jual	310.360.360	- Selling Price
Dikurangi Nilai Buku:		Less Book Value:
<u>Biaya Perolehan</u>		<u>Acquisition Cost</u>
Kendaraan	525.463.071	- Vehicles
Akumulasi Penyusutan	(293.542.047)	- Accumulated Depreciation
Nilai Buku	231.921.024	- Book Value
Laba Penjualan Aset Tetap	78.439.336	- Gain on Sale of Fixed Asset

Berdasarkan Perjanjian Pengikatan Jual Beli Tanah Tanggal 22 Januari 2024, Perusahaan membeli beberapa bidang tanah sebagai berikut:

- Tanah dengan Sertifikat Hak Milik ("SHM") No. 0323/Kebraon atas nama Ridwan dan Sugeng Suryadi dengan luas 328m², yang berlokasi di Jl. Kebraon II No. 103A Kelurahan Kebraon, Kecamatan Karangpilang, Kota Surabaya.
- Tanah dengan SHM No. 01077/Sumptut atas nama Ridwan, seluas 135m², yang berlokasi di Os. Sumput, Driyorejo, Kab. Gresik.
- Tanah dengan SHM No. 01078/Sumptut atas nama Ridwan, seluas 1.028m², di Ds. Sumput, Driyorejo, Kab. Gresik.
- Tanah dengan SHM No. 01103/Sumptut atas nama Ridwan, seluas 816m² di Ds. Sumput, Driyorejo, Kab. Gresik.
- Tanah dengan SHM No. 01074/Sumptut atas nama Ridwan dan Sugeng Suryadi, seluas 1.110m², yang berlokasi di Ds. Sumput, Driyorejo, Kab. Gresik.
- Tanah dengan SHM No. 01075/Sumptut atas nama Ridwan dan Sugeng Suryadi, seluas 1.100m², di Os. Sumput, Driyorejo, Kab. Gresik.
- Tanah dengan SHM No. 01176/Sumptut atas nama Ridwan dan Sugeng Suryadi, seluas 1.109m², di Os. Sumput, Driyorejo, Kab. Gresik.
- Hak atas Tanah Girik Persil Blok 013 Kohir Nomor SPPT 0080/C, seluas kurang lebih 1.200 m² yang berlokasi di Sumput, Driyorejo, Gresik, Jawa Timur, sebagaimana temyata dalam Akta Jual Beli No. 055 Tahun 2012 tertanggal 2 Juli 2012.

Based on the Land Sale and Purchase Agreement dated January 22, 2024, the Company purchased several plots of land as follows:

- Land with Freehold Title Certificate ("SHM") No. 0323/Kebraon in the name of Ridwan and Sugeng Suryadi, covering an area of 328m², located at Jl. Kebraon II No. 103A, Kebraon Subdistrict, Karangpilang District, Surabaya City.
- Land with SHM No. 01077/Sumptut in the name of Ridwan, covering an area of 135m², located in Sumput Village, Driyorejo, Gresik Regency.
- Land with SHM No. 01078/Sumptut in the name of Ridwan, covering an area of 1,028m², located in Sumput Village, Driyorejo, Gresik Regency.
- Land with SHM No. 01103/Sumptut in the name of Ridwan, covering an area of 816m², located in Sumput Village, Driyorejo, Gresik Regency.
- Land with SHM No. 01074/Sumptut in the name of Ridwan and Sugeng Suryadi, covering an area of 1,110m², located in Sumput Village, Driyorejo, Gresik Regency.
- Land with SHM No. 01075/Sumptut in the name of Ridwan and Sugeng Suryadi, covering an area of 1,100m², located in Sumput Village, Driyorejo, Gresik Regency.
- Land with SHM No. 01176/Sumptut in the name of Ridwan and Sugeng Suryadi, covering an area of 1,109m², located in Sumput Village, Driyorejo, Gresik Regency.
- Land Rights over Girik Persil Block 013 Kohir Number SPPT 0080/C, covering approximately 1,200m², located in Sumput, Driyorejo, Gresik, East Java, as stated in Sale and Purchase Deed No. 055 of 2012 dated July 2, 2012.

**PT BENTENG API TECHNIC Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2024

Serta Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut

(Disajikan dalam Rupiah Penuh,
kecuali Dinyatakan Lain)

**PT BENTENG API TECHNIC Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

As of December 31, 2024

And For The Year
Then Ended

(Expressed in Full Amount of Rupiah,
unless Otherwise Stated)

- Hak atas Tanah Girik Persil Blok 013 Kohir Nomor SPPT 0041 /C. seluas kurang lebih 1.090 m² yang bertokasi di Sumput, Driyorejo, Gresik, Jawa Timur, sebagaimana temyata dalam Akta Jual Beli No. 594.4/201 /403.93/2003 tertanggal 24 Februari 2003.
- Hak atas Tanah Girik Persil Nomor 57d II Blok 008 Kohir Nomor SPPT 0068/C.285 seluas kurang lebih 150 m² yang berlokasi di Sumput, Driyorejo, Gresik, Jawa Timur, sebagaimana temyata dalam Akta Jual Beli No. 063 tertanggal 1 Desember 2011.
- Hak atas Tanah Girik Persil Nomor Blok 008 Kohir Nomor SPPT 0852/C seluas kurang lebih 300 m² yang bertokasi di Sumput, Driyorejo, Gresik, Jawa Timur, sebagaimana ternyata dalam Akta Jual Beli No. 087 tertanggal 15 Desember 2011
- Hak atas Tanah Girik Persil Nomor Blok 006 Kohir Nomor SPPT 0213/C. seluas kurang lebih 600 m² yang berlokasi di Sumput, Driyorejo, Gresik, Jawa Timur, sebagaimana ternyata dalam Akta Jual Beli No. 173 tertanggal 18 Oktober 2012.

Tidak terdapat aset tetap yang tidak dipakai sementara dan tidak ada aset tetap yang dihentikan dari penggunaan aktif dan tidak diklasifikasikan sebagai tersedia untuk dijual.

Aset dalam Penyelesaian yang dimiliki oleh Perusahaan merupakan Pekerjaan Jasa Konstruksi dengan PT Refindo Sentral Teknik dan CV Multi Jaya Teknik Abadi. (Catatan 35).

Berdasarkan Akta Pelepasan Hak Nomor 261 Tanggal 13 Juli 2023, Perusahaan membeli sebidang tanah dan bangunan seluas 425 M² yang berlokasi di Jl Kebraon II gg Manggis, Kelurahan Kebraon, Surabaya. Nilai perolehan tanah sebesar Rp 1.300.000.000.

Pada tahun 2023, tanah seluas 425 M² telah mendapatkan Sertifikat Hak Guna Bangunan (SHGB) yang diterbitkan oleh Kementerian Agraria dan Tata ruang/Badan Pertahanan Nasional Republik Indonesia dengan kepemilikan SHGB No 4357 tanggal 24 Agustus 2023 dengan luas 425 M², berlaku sampai dengan 22 Agustus 2053.

- Land Rights over Girik Persil Block 013 Kohir Number SPPT 0041/C., covering approximately 1,090m², located in Sumput, Driyorejo, Gresik, East Java, as stated in Sale and Purchase Deed No. 594.4/201/403.93/2003 dated February 24, 2003.
- Land Rights over Girik Persil Number 57d II Block 008 Kohir Number SPPT 0068/C.285, covering approximately 150m², located in Sumput, Driyorejo, Gresik, East Java, as stated in Sale and Purchase Deed No. 063 dated December 1, 2011.
- Land Rights over Girik Persil Block 008 Kohir Number SPPT 0852/C., covering approximately 300m², located in Sumput, Driyorejo, Gresik, East Java, as stated in Sale and Purchase Deed No. 087 dated December 15, 2011.
- Land Rights over Girik Persil Block 006 Kohir Number SPPT 0213/C., covering approximately 600m², located in Sumput, Driyorejo, Gresik, East Java, as stated in Sale and Purchase Deed No. 173 dated October 18, 2012.

There are no fixed assets that used temporarily and there are no fixed assets that is discontinued from active usage and is classified as available for sale.

Assets in Progress owned by the Company are Construction Service Works with PT Refindo Sentral Teknik and CV Multi Jaya Teknik Abadi. (Note 35).

Based on the Dees of Release Number 261 dated July 13, 2023, the Company purchased a plot of land and buildings with an area of 425 M² located in Jl Kebraon II gg Manggis, Kebraon Village, Surabaya. The acquisition value of land is Rp 1,300,000,000.

In 2023, a plot of land measuring 425 M² was granted a Building Use Right Certificate (SHGB) issued by the Ministry of Agrarian Affairs and Spatial Planning/National Land Agency of the Republic of Indonesia. The SHGB No 4357, dated August 24, 2023 with an area of 425 M², valid until August 22, 2053.

Pada 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023 jumlah tercatat bruto aset tetap yang telah disusutkan penuh dan masih digunakan masing-masing sebesar Rp 15.013.307.207 dan Rp 12.611.362.594.

Aset milik Perusahaan berupa bangunan, kendaraan dan mesin diasuransikan kepada PT Asuransi Bintang Tbk, PT Asuransi Tri Pakarta dan PT BRI Asuransi Indonesia terhadap risiko kebakaran, petir, ledakan kejatuhan pesawat terbang dengan total pertanggungan sebesar Rp 38.902.184.481.

As of December 31, 2024 and December 31, 2023, the gross carrying amount of fixed assets that have been fully depreciated and are still being used amounted to Rp 15,013,307,207 and Rp 12,611,362,594.

The Company's assets, including buildings, vehicles, and machinery, are insured with PT Asuransi Bintang Tbk, PT Asuransi Tri Pakarta, and PT BRI Asuransi Indonesia against risks of fire, lightning, explosions, and aircraft crashes, with a total coverage of Rp 38,902,184,481.

11. ASET HAK-GUNA

	2024
Perolehan Aset Hak-Guna	1.335.812.164
Akumulasi Penyusutan	(690.867.106)
Nilai Buku Bersih	644.945.058

Perusahaan mengadakan perjanjian sewa-menyewa dengan PT Autonik Pack Machinery pada tanggal 4 Desember 2023 atas Gudang dengan luas tanah 4.906 m² dan luas bangunan 3.501 m² yang berlokasi di Jl. Tangkis No. 8, Os. Cangkir, RT. 12/RW. 03, Kecamatan Driyorejo, Kabupaten Gresik, 61177 beserta dengan fasilitas yang sudah ada, seperti Kantor, Dapur, Pos Security, Kamar Mandi, WC Karyawan, Tandon Air, dan Sambungan Aliran Listrik 150 KVA. Perjanjian sewa ini berlaku 1 tahun mulai dari 23 Januari 2025 sampai dengan 23 Januari 2026 dengan total nilai sewa sebesar Rp 611.111.111.

Perusahaan mengadakan perjanjian sewa-menyewa dengan PT Autonik Pack Machinery pada tanggal 23 Januari 2023 atas Gudang dengan luas tanah 4.906 m² dan luas bangunan 3.501 m² yang berlokasi di Jl. Tangkis No. 8, Os. Cangkir, RT. 12/RW. 03, Kecamatan Driyorejo, Kabupaten Gresik, 61177 beserta dengan fasilitas yang sudah ada, seperti Kantor, Dapur, Pos Security, Kamar Mandi, WC Karyawan, Tandon Air, dan Sambungan Aliran Listrik 150 KVA.

Perjanjian sewa ini berlaku 2 tahun mulai dari 23 Januari 2023 sampai dengan 23 Januari 2025 dengan total nilai sewa sebesar Rp 600.030.000.

11. RIGHT-OF-USE ASSETS

	2023
1.277.811.111	Right-of-Use Assets Acquisition Cost
(333.350.001)	Accumulated Depreciation
944.461.110	Net Book Value

The Company's entered into a lease agreement with PT Autonik Pack Machinery on December 4, 2023, for a warehouse with a land area of 4,906 m² and a building area of 3,501 m², located at Jl. Tangkis No. 8, Os. Cangkir, RT. 12/RW. 03, Driyorejo District, Gresik Regency, 61177, along with existing facilities such as an office, kitchen, security post, bathrooms, employee restrooms, water tank, and a 150 KVA electrical connection. This lease agreement is valid for one year, from January 23, 2025, to January 23, 2026, with a total rental value of Rp 611,111,111.

The Company's entered into a lease agreement with PT Autonik Pack Machinery on January 23, 2023, for a warehouse with a land area of 4,906 m² and a building area of 3,501 m², located at Jl. Tangkis No. 8, Os. Cangkir, RT. 12/RW. 03, Driyorejo District, Gresik Regency, 61177, along with existing facilities such as an office, kitchen, security post, bathrooms, employee restrooms, water tank, and a 150 KVA electrical connection.

This lease agreement is valid for 2 years, from January 23, 2025, to January 23, 2025, with a total rental value of Rp 600,030,000.

Entitas Anak mengadakan perjanjian sewa-menyewa dengan Tn. Kusnadi pada tanggal 5 Februari 2024 atas tanah dan bangunan seluas 224 m² yang terletak di Jl. Dusun Pidodo RT 001 RW 005 Desa Sumput Kec. Driorejo, Kab. Gresik, Jawa Timur. Sewa tersebut untuk periode 1 (satu) tahun sejak 5 Februari 2024 sampai dengan 31 Januari 2025 dan perpanjangan 1 (satu) tahun sejak 1 Februari 2025 sampai dengan 31 Desember 2025 dengan jumlah nilai sewa sebesar Rp 30.000.000 per tahun (Catatan 29).

The Subsidiary entered into a lease agreement with Mr. Kusnadi on February 5, 2024, for a land and building with an area of 224 m² located at Jl. Dusun Pidodo RT 001 RW 005 Desa Sumput, Kec. Driorejo, Kab. Gresik, East Java. The lease is for a period of 1 (one) year, from February 5, 2024, to January 31, 2025, with an extension of 1 (one) year from February 1, 2025, to December 31, 2025, with a lease amount of Rp 30,000,000 per year (Note 29).

12. ASET TAKBERWUJUD

12. INTANGIBLE ASSETS

	2024	2023	
Perolehan Perangkat Lunak			Acquisition of Intangible Assets
Merk Dagang	111.338.779	14.400.000	Brand
Pilar Sistematis	65.000.000	65.000.000	Systematic Pillars
Akumulasi Amortisasi			Accumulated Amortization
Pilar Sistematis	(29.791.672)	(27.941.668)	Systematic Pillars
Merk Dagang	(16.156.464)	-	Brand
Nilai Buku Bersih	130.390.643	51.458.332	Net Book Value

Perusahaan memiliki beberapa merek dagang yang telah diterbitkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia atas nama Negara Republik Indonesia, dengan rincian sebagai berikut:

The Company owns several trademarks that have been issued by the Minister of Law and Human Rights on behalf of the Republic of Indonesia, with details as follows:

Etiket Merek Dagang	:	ALUPHOS	:	Trademark Label
Tanggal Penerimaan	:	19 Januari 2023/ January 19, 2023	:	Date of Receipt
Nomor Pendaftaran	:	IDM001141791	:	Registration Number
Jangka Waktu	:	19 Januari 2023 – 19 Januari 2033/ January 19, 2023 – January 19, 2033	:	Period
Etiket Merek Dagang	:	PT Benteng Api Technic	:	Trademark Label
Tanggal Penerimaan	:	19 Januari 2023/ January 19, 2023	:	Date of Receipt
Nomor Pendaftaran	:	IDM001125975	:	Registration Number
Jangka Waktu	:	19 Januari 2023 – 19 Januari 2033/ January 19, 2023 – January 19, 2033	:	Period
Etiket Merek Dagang	:	MIXGUN TP	:	Trademark Label
Tanggal Penerimaan	:	26 Januari 2023/ January 26, 2023	:	Date of Receipt
Nomor Pendaftaran	:	IDM001145234	:	Registration Number
Jangka Waktu	:	26 Januari 2023 – 26 Januari 2033/ January 26, 2023 – January 26, 2033	:	Period
Etiket Merek Dagang	:	NEOCAST SUPER 170	:	Trademark Label
Tanggal Penerimaan	:	19 Januari 2023/ January 19, 2023	:	Date of Receipt
Nomor Pendaftaran	:	IDM001125642	:	Registration Number
Jangka Waktu	:	19 Januari 2023 – 19 Januari 2033/ January 19, 2023 – January 19, 2033	:	Period

**PT BENTENG API TECHNIC Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**
Tanggal 31 Desember 2024
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah Penuh,
kecuali Dinyatakan Lain)

**PT BENTENG API TECHNIC Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**
As of December 31, 2024
And For The Year
Then Ended
(Expressed in Full Amount of Rupiah,
unless Otherwise Stated)

Etiket Merek Dagang	:	NEOCOAT	:	Trademark Label
Tanggal Penerimaan	:	19 Januari 2023/ January 19, 2023	:	Date of Receipt
Nomor Pendaftaran	:	IDM001145307	:	Registration Number
Jangka Waktu	:	19 Januari 2023 – 19 Januari 2033/ January 19, 2023 – January 19, 2033	:	Period
Etiket Merek Dagang	:	NEOPLAST	:	Trademark Label
Tanggal Penerimaan	:	19 Januari 2023/ January 19, 2023	:	Date of Receipt
Nomor Pendaftaran	:	IDM001125971	:	Registration Number
Jangka Waktu	:	19 Januari 2023 – 19 Januari 2033/ January 19, 2023 – January 19, 2033	:	Period
Etiket Merek Dagang	:	NEOPLAST SUPER	:	Trademark Label
Tanggal Penerimaan	:	19 Januari 2023/ January 19, 2023	:	Date of Receipt
Nomor Pendaftaran	:	IDM001125646	:	Registration Number
Jangka Waktu	:	19 Januari 2023 – 19 Januari 2033/ January 19, 2023 – January 19, 2033	:	Period
Etiket Merek Dagang	:	NEORAM	:	Trademark Label
Tanggal Penerimaan	:	19 Januari 2023/ January 19, 2023	:	Date of Receipt
Nomor Pendaftaran	:	IDM001122378	:	Registration Number
Jangka Waktu	:	19 Januari 2023 – 19 Januari 2033/ January 19, 2023 – January 19, 2033	:	Period
Etiket Merek Dagang	:	NEORAM SUPER – 70	:	Trademark Label
Tanggal Penerimaan	:	19 Januari 2023/ January 19, 2023	:	Date of Receipt
Nomor Pendaftaran	:	IDM001125651	:	Registration Number
Jangka Waktu	:	19 Januari 2023 – 19 Januari 2033/ January 19, 2023 – January 19, 2033	:	Period
Etiket Merek Dagang	:	NEOSET	:	Trademark Label
Tanggal Penerimaan	:	19 Januari 2023/ January 19, 2023	:	Date of Receipt
Nomor Pendaftaran	:	IDM001122370	:	Registration Number
Jangka Waktu	:	19 Januari 2023 – 19 Januari 2033/ January 19, 2023 – January 19, 2033	:	Period
Etiket Merek Dagang	:	NJM	:	Trademark Label
Tanggal Penerimaan	:	19 Januari 2023/ January 19, 2023	:	Date of Receipt
Nomor Pendaftaran	:	IDM001137264	:	Registration Number
Jangka Waktu	:	19 Januari 2023 – 19 Januari 2033/ January 19, 2023 – January 19, 2033	:	Period
Etiket Merek Dagang	:	SERAWOOL	:	Trademark Label
Tanggal Penerimaan	:	19 Januari 2023/ January 19, 2023	:	Date of Receipt
Nomor Pendaftaran	:	IDM001125942	:	Registration Number
Jangka Waktu	:	19 Januari 2023 – 19 Januari 2033/ January 19, 2023 – January 19, 2033	:	Period
Etiket Merek Dagang	:	SILCA	:	Trademark Label
Tanggal Penerimaan	:	19 Januari 2023/ January 19, 2023	:	Date of Receipt
Nomor Pendaftaran	:	IDM001141791	:	Registration Number
Jangka Waktu	:	19 Januari 2023 – 19 Januari 2033/ January 19, 2023 – January 19, 2033	:	Period

Perangkat Lunak yang dimiliki oleh Perusahaan berupa Pilar Sistematis Aplikasi ERP yang digunakan untuk operasional dan administrasi bisnis Grup.

The software owned by the Company consists of the Pilar Systematic ERP Application, which is used for the Group's operational and business administration.

13. UTANG USAHA KEPADA PIHAK KETIGA

13. TRADE ACCOUNTS PAYABLES TO THIRD PARTIES

	2024	2023	
Pihak Ketiga			Third Parties
Rupiah			Rupiah
PT Tekindo Wiyana Perkasa	1.975.854.977	679.616.981	PT Tekindo Wiyana Perkasa
PT Nusa Keramindo Niaga	753.412.500	230.325.000	PT Nusa Keramindo Niaga
PT Arthafadjar Mitra Sejati	525.640.500	601.039.886	PT Arthafadjar Mitra Sejati
Maturangga Kargo Transportasi	355.152.000	125.734.000	Maturangga Kargo Transportasi
PT Indonesia Chemical Alumina	315.292.614	-	PT Indonesia Chemical Alumina
Ibnu Mundir	248.553.200	-	Ibnu Mundir
CV Indoapi Mandiri Sukses	216.681.840	116.375.329	CV Indoapi Mandiri Sukses
PT Industri Kemasan Semen			PT Industri Kemasan Semen
Gresik	207.570.000	-	Gresik
CV Indobata Kadiri	154.812.720	505.342.640	CV Indobata Kadiri
PT Shaka Jaya Logistik	152.118.500	-	PT Shaka Jaya Logistik
PT Gunung Bale	127.853.076	129.629.604	PT Gunung Bale
CV Prima Sukses Makmur	125.120.877	-	CV Prima Sukses Makmur
Alam Sri Sesulihono	-	325.984.657	Alam Sri Sesulihono
CV Tripurwita Jaya	-	228.794.500	CV Tripurwita Jaya
PT Bumi Mas Adi Jaya	-	227.480.625	PT Bumi Mas Adi Jaya
PT Refindo Sentral Teknik	-	197.430.150	PT Refindo Sentral Teknik
PT Biota Indonesia	-	126.748.125	PT Biota Indonesia
Anang Sonata	-	117.420.000	Anang Sonata
Lain-lain (Dibawah Rp 100.000.000)	1.315.926.215	816.988.523	Others (Below Rp 100,000,000)
Sub Jumlah	6.473.989.019	4.428.910.020	Sub Total
Dollar Amerika Serikat			United States Dollar
Hangzhou Yuheng			Hangzhou Yuheng
Youchuang Co.,Ltd	2.303.214.296	-	Youchuang Co.,Ltd
Hangzhou Shunfengyun			Hangzhou Shunfengyun
Technology Co.,Ltd	1.487.469.670	-	Technology Co.,Ltd
Hangzhou Lizu			Hangzhou Lizu
Technology Co., Ltd	-	2.203.603.696	Technology Co., Ltd
Hangzhou Linkaixuan			Hangzhou Linkaixuan
Trading Co., Ltd	-	3.630.816.280	Trading Co., Ltd
Sub Jumlah	3.790.683.966	5.834.419.976	Sub Total
Pihak Berelasi			Related Party
PT Benteng Api Refractorindo	183.017.355	38.322.690	PT Benteng Api Refractorindo
Sub Jumlah	183.017.355	38.322.690	Sub Total
Jumlah	10.447.690.340	10.301.652.686	Total

Rincian umur utang usaha sebagai berikut:

Details of accounts payable age are as follows:

	2024	2023	
Belum Jatuh Tempo	4.597.152.692	3.810.920.185	Not Yet Due
Jatuh Tempo:			Past Due:
1-30 Hari	2.842.478.115	1.123.853.037	1-30 Days
31-60 Hari	1.784.999.128	1.885.249.123	31-60 Days
61-90 Hari	1.173.224.497	71.140.880	61-90 Days
>90 Hari	49.835.908	3.410.489.461	>90 Days
Jumlah	10.447.690.340	10.301.652.686	Total

14. UTANG LAIN-LAIN KEPADA PIHAK KETIGA

	2024
PT JAT Securindo Service	165.323.629
PT Esa Solusi Mandiri	53.955.000
PT Big Dipper Machinery Indonesia	26.575.541
CV Anugerah Bisanta Consultant	20.580.000
PT Usaha Kita	8.360.000
KAP Kanel & Rekan	-
CV Ence Lestari	-
PT Pabrik Kertas Tjiwi Kimia Tbk	-
CV Anugerah Bisanta Consultant	-
CV Arsindo Engineering	-
PT Petro Oxo Nusantara	-
Lain-lain	53.753.413
Jumlah	328.547.583

**14. OTHERS ACCOUNTS PAYABLE TO THIRD
PARTIES**

	2023	
- PT JAT Securindo Service		
- PT Esa Solusi Mandiri		
- PT Big Dipper Machinery Indonesia		
- CV Anugerah Bisanta Consultant		
- PT Usaha Kita		
KAP Kanel & Rekan	212.110.120	
CV Ence Lestari	28.885.000	
PT Pabrik Kertas Tjiwi Kimia Tbk	23.324.372	
CV Anugerah Bisanta Consultant	20.580.000	
CV Arsindo Engineering	19.051.200	
PT Petro Oxo Nusantara	10.700.604	
Others	231.289.281	
Total	545.940.577	

15. BEBAN AKRUAL

	2024
Gaji dan Upah	536.776.727
Profesional	26.000.000
Utilitas	88.543.234
Lain-lain	340.442.838
Jumlah	991.762.799

15. ACCRUED EXPENSES

	2023	
Salaries and wages	574.149.041	
Professional Fees	206.000.000	
Utilities	71.560.791	
Others	224.152.500	
Total	1.075.862.332	

Beban akrual jasa profesional pada 31 Desember 2024 dan 2023 merupakan beban akrual atas pembayaran jasa konsultan.

Accrued expenses for professional fee in December 31, 2024 and 2023, is an accrued expenses for payment of consultant service.

16. PENDAPATAN DITERIMA DIMUKA

	2024
PT Hasakona Binacipta	595.600.249
PT Nankai Indonesia	144.000.000
PT Indoboiler	87.271.000
PT Nissin Biscuits	84.981.000
PT Euroastic Jaya	-
PT Indonesia Steel Tube Works	-
PT Dialog Katalis Nusantara	-
CV Tunjuk Bintang Sejahtera	-
PT Tunasinti Bhaktimakmur	-
Jumlah	911.852.249

16. UNEARNED REVENUES

	2023	
- PT Hasakona Binacipta		
- PT Nankai Indonesia		
- PT Indoboiler		
PT Nissin Biscuits	342.662.250	
PT Euroastic Jaya	460.000.000	
PT Indonesia Steel Tube Works	165.000.000	
PT Dialog Katalis Nusantara	84.200.000	
CV Tunjuk Bintang Sejahtera	81.781.250	
PT Tunasinti Bhaktimakmur	1.980.000	
Total	1.135.623.500	

17. PERPAJAKAN

a. Pajak Dibayar Dimuka

	2024
Pasal 21	11.854.961
Jumlah	11.854.961

b. Utang Pajak

	2024
Entitas Induk	449.280.996
Entitas Anak	36.731.415
Jumlah	486.012.411

	2024
Entitas Induk	
Pajak Pertambahan	
Nilai - Bersih	353.387.208
Pajak Penghasilan:	
Pasal 21	-
Pasal 22	1.313.208
Pasal 23	18.992.898
Pasal 25	40.497.512
Pasal 4 (2)	13.972.912
Pajak Kini	
Pasal 29	
Tahun 2024	21.117.258
Tahun 2023	-
Jumlah	449.280.996

Entitas Anak	
Pajak Pertambahan	
Nilai - Bersih	25.155.097
Pajak Penghasilan:	
Pasal 21	1.744.407
Pasal 22	
Pasal 23	1.385.471
Pasal 25	3.179.304
Pasal 4 (2)	2.861.108
Pajak Kini	
Pasal 29	
Tahun 2024	2.406.028
Tahun 2023	-
Jumlah	36.731.415

c. Beban Pajak Penghasilan – Bersih

	2024
Beban Pajak Kini	
Entitas Induk	1.848.335.639
Entitas Anak	111.954.605
Sub Jumlah	1.960.290.244
Manfaat Pajak Tangguhan	(242.952.470)
Jumlah	1.717.337.774

17. TAXATION

a. Prepaid Taxes

	2023
	- Article 21
- Total	

b. Taxes Payable

	2023
970.087.645	Parent Entity
59.048.634	Subsidiary
1.029.136.279	Total

	2023
Parent Entity	
Value Added	
Tax - Net	705.762.153
Income Taxes:	
Article 21	80.071.481
Article 22	1.775.748
Article 23	20.550.187
Article 25	39.449.936
Article 4 (2)	103.955.449
Current Tax	
Article 29	
- Year 2024	-
Year 2023	18.522.691
970.087.645	Total

Subsidiary	
Value Added	
Tax - Net	50.334.900
Income Taxes:	
Article 21	1.345.103
Article 22	
Article 23	1.145.840
Article 25	1.762.186
Article 4 (2)	2.333.332
Current Tax	
Article 29	
- Year 2024	-
Year 2023	2.127.273
59.048.634	Total

c. Income Tax Expenses – Net

	2023
1.924.240.022	Parent Entity
267.584.421	Subsidiary
2.191.824.443	Sub Total
(1.222.325.575)	Deferred Tax Benefit
969.498.868	Total

**PT BENTENG API TECHNIC Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**
Tanggal 31 Desember 2024
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah Penuh,
kecuali Dinyatakan Lain)

**PT BENTENG API TECHNIC Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**
As of December 31, 2024
And For The Year
Then Ended
(Expressed in Full Amount of Rupiah,
unless Otherwise Stated)

	2024	2023	
<u>Entitas Induk</u>			<u>Parent Entity</u>
Pajak Final	646.554.839	487.431.682	Final Tax
Pajak Non-Final	1.201.780.800	1.436.808.340	Non-Final Tax
<u>Entitas Anak</u>			<u>Subsidiary</u>
Pajak Final	51.340.654	170.493.693	Final Tax
Pajak Non-Final	60.613.951	97.090.728	Non-Final Tax
Sub Jumlah	1.960.290.244	2.191.824.443	Sub Total
Manfaat Pajak Tangguhan	(242.952.470)	(1.222.325.575)	Deferred Tax Benefit
Jumlah Beban Pajak	1.717.337.774	969.498.868	Total Tax Expenses
d. Beban Pajak Penghasilan			d. Income Tax Expenses
Non-Final			Non-Final
	2024	2023	
<u>Entitas Induk</u>			<u>Parent Entity</u>
Laba sebelum pajak:	11.634.714.919	13.240.958.124	Income Before Tax:
Koreksi Fiskal:			Fiscal Correction:
Beda Waktu:			Temporary Differences:
Cadangan Kerugian			Allowance for Impairment of
Penurunan Nilai Piutang	2.128.117.012	2.835.897.980	Trade Accounts Receivable
Imbalan Kerja	887.556.113	876.860.532	Benefit Employee
Pembayaran Manfaat	(464.019.567)	-	Benefit Payment
Pendapatan Lainnya	(1.886.004.552)	-	Other Income
Jumlah	665.649.006	3.712.758.512	Total
Beda Tetap:			Permanent Difference:
Penghasilan yang Telah			Income Already Subjected to Final
Dikenakan Pajak Final	(19.985.429.441)	(10.839.394.721)	Income Tax
Pendapatan Bunga	(256.020.369)	-	Interest Income
Sumbangan dan Retribusi	63.518.000	61.647.683	Donations and Retributions
Biaya Pajak	4.774.382	120.025.188	Tax expense
Biaya Penyusutan Aset Tetap	79.450.000	421.737.501	Fixed Asset Depreciation
Beban yang Berhubungan			Expenses Related to
dengan Penghasilan			Income Already
yang Telah Dikenakan Pajak			Subjected to
Penghasilan Final	13.255.983.680	(186.784.577)	Final Income Tax
Taksiran Penghasilan Kena Pajak	5.462.640.177	6.530.947.710	Estimated Income Tax
Taksiran Beban Pajak Kini			Estimated Taxable Income
(dibulatkan)	5.462.640.000	6.530.947.000	(rounded)
Beban Pajak Kini – (Tarif Tunggal)	1.201.780.800	1.436.808.340	Current Tax Expense – (Single Rate)
Dikurangi Pajak Penghasilan			
Dibayar Dimuka:			Less Prepaid Tax:
Pasal 22	297.088.167	405.606.196	Article 22
Pasal 23	400.747.959	541.933.538	Article 23
Pasal 25	482.827.416	470.745.915	Article 25
Jumlah	1.180.663.542	1.418.285.649	Total
Taksiran Utang Pajak Kini	21.117.258	18.522.691	Estimated Current Tax

**PT BENTENG API TECHNIC Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**
Tanggal 31 Desember 2024
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah Penuh,
kecuali Dinyatakan Lain)

**PT BENTENG API TECHNIC Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**
As of December 31, 2024
And For The Year
Then Ended
(Expressed in Full Amount of Rupiah,
unless Otherwise Stated)

	2024	2023	
<u>Final</u>			<u>Final</u>
Pendapatan Bruto yang Telah Dikenakan Pajak Final Menurut Laporan Laba Rugi Komprehensif	(19.985.429.441)	(10.839.394.721)	Gross Revenue Subject to Final Tax According to the Comprehensive Income Statement
Pajak Penghasilan Pasal 4 (2) - Final	697.895.493	657.925.375	Income Tax Article 4 (2) - Final
	2024	2023	
<u>Entitas Anak</u>			<u>Subsidiary</u>
Laba Sebelum Pajak	69.095.184	1.846.835.310	Income Before Tax
Koreksi Fiskal:			Fiscal Correction:
Beda Waktu:			Temporary Differences:
Cadangan Kerugian			Allowance for Impairment of
Penurunan Nilai Piutang	545.755.887	524.107.393	Trade Account Receivables
Imbalan Pascakerja	37.821.684	72.124.329	Employee Benefits
Pembayaran Manfaat	(28.785.986)	-	- Benefit Payment
Bunga Sewa	1.561.236	-	- Rent Interest
Pembelian	-	212.883.898	Purchasing
Biaya Tenaga Kerja	-	1.547.453.000	Labour Fee
Utilitas	-	32.947.912	Utilities
Transportasi	-	74.577.588	Transportation
Gaji dan Tunjangan	-	237.285.994	Salaries and Allowance
Pemeliharaan	-	5.822.548	Maintenance
Jasa Profesional	-	137.109.359	Professional Fee
Beda Tetap:			Permanent Difference:
Penghasilan yang yang Telah Dikenakan Pajak Penghasilan Final	(1.631.967.000)	(4.398.894.615)	Income Already Subjected to Final Income Tax
Beban yang Berhubungan dengan Penghasilan yang Telah Dikenakan Pajak Penghasilan Final	1.390.131.044	-	Expenses Related to Income Already Subject to Tax
Beban yang Tidak Dapat Dikurangkan Secara Pajak	122.835.852	-	- Final Income Tax
Sumbangan	43.352.630	16.250.000	- Non-Deductible Expenses
Beban Pajak	-	114.721.211	Donations
Sewa	-	52.071.826	Tax Expenses
Pendapatan Bunga	(91.061.731)	-	Rent
Lain-lain	-	82.908.958	- Interest Income
			Others
Jumlah Koreksi Fiskal - Bersih	389.643.616	(1.288.630.599)	Total Fiscal Correction - Net
Laba Kena Pajak	458.738.800	558.204.717	Taxable Income
Pembulatan	486.609.000	558.204.000	Rounding
Taksiran Beban Pajak Kini	60.613.951	97.090.728	Estimated Current Tax
Dikurangi Pajak Penghasilan Dibayar Dimuka:			Less Prepaid Tax :
Pasal 23	(24.507.014)	-	Article 25
Pasal 25	(33.700.910)	(94.963.455)	Article 25
Jumlah	(58.207.924)	(94.963.455)	Total
Taksiran Utang Pajak Kini	2.406.027	2.127.273	Estimated Current Tax

**PT BENTENG API TECHNIC Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**
Tanggal 31 Desember 2024
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah Penuh,
kecuali Dinyatakan Lain)

**PT BENTENG API TECHNIC Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**
As of December 31, 2024
And For The Year
Then Ended
(Expressed in Full Amount of Rupiah,
unless Otherwise Stated)

	2024	2023	
<u>Final</u>			<u>Final</u>
Pendapatan Bruto yang Telah Dikenakan Pajak Final Menurut Laporan Laba Rugi Komprehensif	1.631.967.000	4.262.342.342	Gross Revenue Subject to Final Tax According to the Comprehensive Income Statement
Pajak Penghasilan Pasal 4 (2) - Final	51.340.654	170.493.693	Income Tax Article 4 (2) - Final

e. Pajak Penghasilan Tangguhan

e. Deferred Income Tax

	1 Januari 2024 / January 1, 2024	Dikreditkan ke laba rugi / Credited to Profit or Loss	Dikreditkan (Dibebankan) ke Penghasilan Komprehensif Lain/ Credited (Charged) to Other Comprehensive Income	31 Desember 2024/ December 31, 2024	
Aset Hak-Guna	-	127.000.976	-	127.000.976	Right-Of-Use Assets
Liabilitas Sewa	-	7.053.704	-	7.053.704	Lease Liabilities
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Piutang	3.116.893.204	487.910.217	-	3.604.803.421	Allowance for Impairment of Trade Account Receivables
Liabilitas Imbalan Pascakerja	1.450.060.297	(379.012.426)	(38.362.727)	1.032.685.144	Post-Employee Benefits Liabilities
Jumlah Aset (Liabilitas) Pajak Tangguhan	4.566.953.501	242.952.471	(38.362.727)	4.771.543.245	Total Deferred Tax Assets (Liabilities)

	1 Januari 2024 / January 1, 2023	Dikreditkan ke laba rugi / Credited to Profit or Loss	Dikreditkan (Dibebankan) ke Penghasilan Komprehensif Lain/ Credited (Charged) to Other Comprehensive Income	31 Desember 2023/ December 31, 2023	
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Piutang	2.148.218.539	968.674.665	-	3.116.893.204	Allowance for Impairment of Trade Account Receivables
Liabilitas Imbalan Pascakerja	1.202.653.205	253.650.910	(6.243.818)	1.450.060.297	Post-Employee Benefits Liabilities
Jumlah Aset (Liabilitas) Pajak Tangguhan	3.350.871.744	1.222.325.575	(6.243.818)	4.566.953.501	Total Deferred Tax Assets (Liabilities)

18. UTANG BANK JANGKA PENDEK

18. SHORT-TERM BANK LOANS

	2024	2023	
PT Bank Rakyat Indonesia Tbk	16.955.666.951	750.000.000	PT Bank Rakyat Indonesia Tbk
PT Bank Central Asia Tbk	1.733.832.571	-	- PT Bank Central Asia Tbk
PT Bank OCBC Nisp Tbk	270.000.000	-	- PT Bank OCBC Nisp Tbk
Jumlah	18.959.499.522	750.000.000	Total

Bank Central Asia

Bank Central Asia

Berdasarkan Perjanjian Kredit sebagaimana tercantum dalam Akta No. 76 tanggal 30 Mei 2024, Perusahaan telah menandatangani perjanjian fasilitas kredit dengan Bank Central Asia sebesar Rp 5.000.000.000 dalam bentuk Fasilitas Kredit Multi. Periode penarikan dan/atau penggunaan fasilitas kredit berlaku mulai 30 Mei 2024 hingga 30 Mei 2025. Berdasarkan perjanjian kredit terbaru, ketentuan dan persyaratan yang berlaku adalah sebagai berikut:

Based on the Credit Agreement as stated in Deed No. 76 dated May 30, 2024, the Company has entered into a credit facility agreement with Bank Central Asia for Rp 5,000,000,000 in the form of a Multi Credit Facility. The withdrawal and/or utilization period of the credit facility is valid from May 30, 2024, to May 30, 2025. Based on the latest credit agreement, the applicable terms and conditions are as follows:

**PT BENTENG API TECHNIC Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2024

Serta Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut

(Disajikan dalam Rupiah Penuh,
kecuali Dinyatakan Lain)

**PT BENTENG API TECHNIC Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

As of December 31, 2024

And For The Year
Then Ended

(Expressed in Full Amount of Rupiah,
unless Otherwise Stated)

Bunga :

- 8,25% dari Fasilitas Kredit Lokal dan berlaku

Provisi atau Komisi :

- 0,125% per tahun dari Fasilitas Kredit Lokal
- 1% per tahun dari nilai Bank Garansi
- 0,5% sekali bayar dari Fasilitas Kredit Investasi

Jaminan Bank:

- Sebidang tanah dengan Sertifikat Hak Milik No 81 seluas 3.950 m², terdaftar atas nama "Hendra Thiemailattu
- Sebidang tanah dengan Sertifikat Hak Milik No 83 seluas 3.020 m², terdaftar atas nama "Hendra Thiemailattu
- Sebidang tanah dengan Sertifikat Hak Milik No 85 seluas 3.270 m², terdaftar atas nama "Hendra Thiemailattu"
- Sebidang tanah dengan Sertifikat Hak Milik No 86 seluas 3.100 m², terdaftar atas nama "Hendra Thiemailattu"
- Sebidang tanah dengan Sertifikat Hak Milik No 93 seluas 3.300 m², terdaftar atas nama "Hendra Thiemailattu"
- Semua stok barang dagang yang tersimpan di Jl Balai Desa Sumput, Driyorejo, Gresik dengan Daftar Barang Nomor : 095/BAT/IV/2024 tertanggal 25 April 2024
- Jaminan pribadi oleh Ridwan senilai Rp 35.000.000.000
- Cash Collateral sebesar 100% setiap penerbitan Bank Garansi

Bank Rakyat Indonesia

Berdasarkan perjanjian kredit No. B383/ROSUB/COP/10/2023 tertanggal 18 Oktober 2023, Perusahaan telah menandatangani perjanjian kredit dengan Bank Rakyat Indonesia (Kantor Cabang Surabaya Kertajaya) a. n. Bobby Bayu Nurzaman, Perusahaan memperoleh fasilitas Kredit Modal Kerja (KMK) Co Tetap, Kredit Modal Kerja Withdrawal Approval (KMK-WA) Plafond, dan bank garansi. Fasilitas kredit masing-masing sebesar Rp 21.000.000.000, Rp 12.000.000.000, dan Rp 6.000.000.000. Kredit ini bertujuan untuk modal kerja Perusahaan. Pinjaman ini merupakan pinjaman dengan suku bunga dinamis kredit dengan sesuai rasio CASA yakni:

Interest Rate:

- 8.25% of the Local Credit Facility and remains fixed

Provision or Commission :

- 0.125% per year of the Local Credit Facility
- 1% per year of the Bank Guarantee value
- 0.5% one-time payment of the Investment Credit Facility

Bank Guarantee :

- A plot of land with Freehold Title Certificate No. 81 covering an area of 3,950 m², registered under the name "Hendra Thiemailattu."
- A plot of land with Freehold Title Certificate No. 83 covering an area of 3,020 m², registered under the name "Hendra Thiemailattu."
- A plot of land with Freehold Title Certificate No. 85 covering an area of 3,270 m², registered under the name "Hendra Thiemailattu."
- A plot of land with Freehold Title Certificate No. 86 covering an area of 3,100 m², registered under the name "Hendra Thiemailattu."
- A plot of land with Freehold Title Certificate No. 93 covering an area of 3,300 m², registered under the name "Hendra Thiemailattu."
- All trading stock stored at Jl. Balai Desa Sumput, Driyorejo, Gresik, with Goods List Number: 095/BAT/IV/2024 dated April 25, 2024.
- Personal guarantee by Ridwan amounting to Rp 35,000,000,000.
- Cash collateral of 100% for each issuance of a Bank Guarantee.

Bank Rakyat Indonesia

Based on the credit agreement No. B383/ROSUB/COP/10/2023 dated October 18, 2023, the Company has signed a credit agreement with Bank Rakyat Indonesia (Surabaya Kertajaya Branch) under the name of Bobby Bayu Nurzaman. The Company has obtained credit facilities, including a Fixed Working Capital Loan (KMK Co Tetap), a Working Capital Loan Withdrawal Approval (KMK-WA) Plafond, and a bank guarantee. The credit facilities amount to Rp 21,000,000,000, Rp 12,000,000,000, and Rp 6,000,000,000, respectively. This loan is intended for the Company's working capital. The loan is a dynamic interest rate credit based on the CASA ratio, namely:

- Tiering Casa <3% suku bunga 11,50%
- Tiering Casa 3% suku bunga 11,19%
- Tiering Casa >5% sampai dengan 10%, suku bunga.10,74%
- Tiering Casa >5% sampai dengan 10% suku bunga 10,74%
- Tiering Casa >10% sampai dengan 15% suku bunga.10,64%
- Tiering Casa >15% sampai dengan 20% suku bunga.10,54%
- Tiering Casa >20% sampai dengan 25% suku bunga.10,43%
- Tiering Casa > 25% sampai dengan 30% suku bunga.10,33%
- Tiering Casa > 30% sampai dengan 35% suku bunga.10,23%
- Tiering Casa > 35% sampai dengan 40% suku bunga.10,13%
- Tiering Casa >40% sampai dengan 45% suku bunga.9,94%
- Tiering Casa > 45% sampai dengan 50% suku bunga.9,86%
- Tiering Casa >50% sampai dengan 55% suku bunga.9,81%
- Tiering Casa > 55% sampai dengan 59% suku bunga.9,77%
- Tiering Casa ≥ 60 suku bunga 9,75%

Jaminan Pokok

- a. Piutang proyek yang telah diikat dengan fidusia dengan nilai penjaminan sebesar Rp 21.209.646.000, sebagaimana Sertifikat Jaminan Fidusia Nomor : W10-11212.AH.05.01.TH.2010/STD tanggal 22 Juni 2010.
- b. Persediaan usaha yang telah diikat dengan fidusia dengan nilai penjaminan sebesar Rp 15.000.000.000, sebagaimana Sertifikat Perubahan Jaminan Fidusia Nomor : W15-00781233.AH.05.02.TH.2015 tahun 2015 tanggal 16 Desember 2015.
- c. Tagihan - tagihan proyek yang telah diikat dengan fidusia dengan nilai penjaminan sebesar Rp 18.000.000.000, sebagaimana Sertifikat Perubahan Jaminan Fidusia Nomor : W15-00781235.AH.05.02.TH.2015 tahun 2015 tanggal 16 Desember 2015.

- Tiering Casa <3% interest rate 11.50%
- Tiering Casa 3% interest rate 11.19%
- Tiering Casa >5% up to 10% interest rate 10.74%
- Tiering Casa >5% up to 10% interest rate 10.74%
- Tiering Casa >10% up to 15% interest rate 10.64%
- Tiering Casa >15% up to 20% interest rate 10.54%
- Tiering Casa >20% up to 25% interest rate 10.43%
- Tiering Casa >25% up to 30% interest rate 10.33%
- Tiering Casa >30% up to 35% interest rate 10.23%
- Tiering Casa >35% up to 40% interest rate 10.13%
- Tiering Casa >40% up to 45% interest rate 9.94%
- Tiering Casa >45% up to 50% interest rate 9.86%
- Tiering Casa >50% up to 55% interest rate 9.81%
- Tiering Casa >55% up to 59% interest rate 9.77%
- Tiering Casa ≥60% interest rate 9.75%

Principal Collateral

- a. Project receivables secured by fiduciary agreement with a collateral value of Rp 21,209,646,000, as stated in Fiduciary Guarantee Certificate Number: W10-11212.AH.05.01.TH.2010/STD dated June 22, 2010.
- b. Business inventory secured by fiduciary agreement with a collateral value of Rp 15,000,000,000, as stated in the Fiduciary Guarantee Amendment Certificate Number: W15-00781233.AH.05.02.TH.2015 dated December 16, 2015
- c. Project invoices secured by fiduciary agreement with a collateral value of Rp 18,000,000,000, as stated in the Fiduciary Guarantee Amendment Certificate Number: W15-00781235.AH.05.02.TH.2015 dated December 16, 2015

Jaminan

- a. Sertifikat Hak-Guna Bangunan nomor : 1475/Desa Bambe atas sebidang tanah seluas 4.180 m² sebagaimana diuraikan dalam Gambar Situasi tanggal 22/7/1985 nomor 2536/1985 dengan Nomor Identifikasi Bidang Tanah (NIB) : 12.09.02.04.00272.
- b. Sertifikat Hak Guna Bangunan nomor : 1608/Desa Bambe, atas sebidang tanah seluas 102 m², sebagaimana diuraikandalam Surat Ukur tanggal 20 Mei 2005 nomor 152/02.04/2005, dengan Nomor Identifikasi Bidang Tanah (NIB) : 12.09.02.04.01755
- c. Sertifikat Hak Milik nomor : 323/Kelurahan Kebraon, atas sebidang tanah seluas 328 m² sebagaimana diuraikan dalam Surat Ukur Sementara tanggal 2 Agustus 1983 nomor 4702/1983 dengan Nomor Identifikasi Bidang Tanah (NIB) : 08680
- d. Sertifikat Hak Guna Bangunan nomor : 2392/Kelurahan Balasklumprik atas sebidangtanah seluas 839 m², sebagaimana diuraikan dalam Gambar Situasi tanggal 11 Mei 1993 nomor 5175/1993, dengan Nomor Identifikasi Bidang Tanah (NIB) : 03798
- e. Masing-masing 1 (satu) unit Mesin Mixing Line MP-500 dan MP-1000. yang telah diikat secara fidusia dengan nilai penjaminan sebesar Rp 892.964.000 sebagaimana Sertifikat Jaminan Fidusia nomor : W15.000865565.AH.05.01 Tahun 2015 tanggal 5 Februari 2015
- f. Mesin - mesin dan peralatan Industri di Bambe, Gresik yang terletak di Jalan Semeru nomor 59-A, Bambe-Gresik, dengan perincian sebagai berikut :
 - 2 (dua) unit Rotary Crusher
 - 1 (satu) unit Jaw Crusher
 - 2 (dua) unit Screener
 - 1 (satu) unit Pin Mixer besar Otomatis
 - 1 (satu) unit Pin Mixer Besar Manual
 - 3 (tiga) unit Pin Mixer sedang manual
 - 2 (dua) unit mesin press ulir besar
 - 1 (satu) mesin press hidrolis
 - 1 (satu) unit rotary kiln dry 1,5 x 1,5 M
 - 1 (satu) unit kiln dry 2,5 x 3,5 M
 - 1 (satu) unit kiln dry 2,6 x 4,3 M
 - 1 (satu) unit kiln dry 3 x 5 M
 - 1 (satu) unit extruder
 - 2 (dua) unit forklift
 - 1 (satu) unit genset

Collateral

- a. Right to Build Certificate (Sertifikat Hak Guna Bangunan) Number: 1475/Desa Bambe for a plot of land covering 4,180 m², as described in the Site Plan dated July 22, 1985, Number 2536/1985, with Land Parcel Identification Number (NIB): 12.09.02.04.00272.
- b. Right to Build Certificate (Sertifikat Hak Guna Bangunan) Number: 1608/Desa Bambe for a plot of land covering 102 m², as described in the Survey Certificate dated May 20, 2005, Number 152/02.04/2005, with Land Parcel Identification Number (NIB): 12.09.02.04.01755
- c. Freehold Title Certificate (Sertifikat Hak Milik) Number: 323/Kelurahan Kebraon for a plot of land covering 328 m², as described in the Provisional Survey Certificate dated August 2, 1983, Number 4702/1983, with Land Parcel Identification Number (NIB): 08680
- d. Right to Build Certificate (Sertifikat Hak Guna Bangunan) Number: 2392/Kelurahan Balasklumprik for a plot of land covering 839 m², as described in the Site Plan dated May 11, 1993, Number 5175/1993, with Land Parcel Identification Number (NIB): 03798
- e. One (1) unit each of Mixing Line Machines MP-500 and MP-1000, secured by a fiduciary agreement with a collateral value of Rp 892,964,000, as stated in the Fiduciary Guarantee Certificate Number: W15.000865565.AH.05.01 Year 2015, dated February 5, 2015.
- f. Industrial machinery and equipment located in Bambe, Gresik, at Jalan Semeru No. 59-A, Bambe-Gresik, with the following details:
 - 2 (two) units of Rotary Crusher
 - 1 (one) unit of Jaw Crusher
 - 2 (two) units of Screener
 - 1 (one) unit of Large Automatic Pin Mixer
 - 1 (one) unit of Large Manual Pin Mixer
 - 3 (three) units of Medium Manual Pin Mixer
 - 2 (two) units of Large Screw Press Machines
 - 1 (one) unit of Hydraulic Press Machine
 - 1 (one) unit of Rotary Kiln Dry 1.5 x 1.5 M
 - 1 (one) unit of Kiln Dry 2.5 x 3.5 M
 - 1 (one) unit of Kiln Dry 2.6 x 4.3 M
 - 1 (one) unit of Kiln Dry 3 x 5 M
 - 1 (one) unit of Extruder
 - 2 (two) units of Forklift
 - 1 (one) unit of Generator Set (Genset)

- Yang telah diikat secara fidusia dengan nilai penjaminan sebesar Rp 1.117.000.000 sebagaimana sertifikat jaminan fidusia nomor : W10.11211.AH.05.01 TH.2010/STD tanggal 22 Juni 2010.
- Secured by a fiduciary agreement with a collateral value of Rp 1,117,000,000, as stated in the Fiduciary Guarantee Certificate Number: W10.11211.AH.05.01 TH.2010/STD, dated June 22, 2010.
- g. Sertifikat hak milik nomor : 1077/Desa Sumput atas sebidang tanah seluas 135 m², sebagaimana diuraikan dalam Surat Ukur tanggal 14 April 2014 nomor 878/02.09/2014 dengan Nomor Identifikasi Bidang Tanah (NIB) : 12.09.02.09.02565
 - g. Freehold Title Certificate (Sertifikat Hak Milik) Number: 1077/Desa Sumput for a plot of land covering 135 m², as described in the Survey Certificate dated April 14, 2014, Number 878/02.09/2014, with Land Parcel Identification Number (NIB): 12.09.02.09.02565.
 - h. Sertifikat Hak Milik nomor : 1078/Desa Sumput, atas sebidang tanah seluas 1.028 m², sebagaimana diuraikan dalam Surat Ukur tanggal 14 April 2014 nomor 881/02.09/2014 dengan Nomor Identifikasi Bidang Tanah (NIB) : 12.09.02.09.02564
 - h. Freehold Title Certificate (Sertifikat Hak Milik) Number: 1078/Desa Sumput for a plot of land covering 1,028 m², as described in the Survey Certificate dated April 14, 2014, Number 881/02.09/2014, with Land Parcel Identification Number (NIB): 12.09.02.09.02564.
 - i. Sertifikat Hak Milik nomor : 01103/Desa Sumput, atas sebidang tanah seluas 816 m² sebagaimana diuraikan dalam Surat Ukur tanggal 14 April 2014 nomor 00877/02.09/2014 dengan Nomor Identifikasi Bidang Tanah (NIB) : 12.09.02.09.02566
 - i. Freehold Title Certificate (Sertifikat Hak Milik) Number: 01103/Desa Sumput for a plot of land covering 816 m², as described in the Survey Certificate dated April 14, 2014, Number 00877/02.09/2014, with Land Parcel Identification Number (NIB): 12.09.02.09.02566.
 - j. Sertifikat Hak Milik nomor : 1074/Desa Sumput atas sebidang tanah seluas 1.110 m², sebagaimana diuraikan dalam Surat Ukur tanggal 14 April 2014 nomor 876/02.09/2014 dengan Nomor Identifikasi Bidang Tanah (NIB) : 12.09.02.09.02568
 - j. Freehold Title Certificate (Sertifikat Hak Milik) Number: 1074/Desa Sumput for a plot of land covering 1,110 m², as described in the Survey Certificate dated April 14, 2014, Number 876/02.09/2014, with Land Parcel Identification Number (NIB): 12.09.02.09.02568.
 - k. Sertifikat Hak Milik nomor : 1075/Desa Sumput, atas sebidang tanah seluas 1.110 m², sebagaimana diuraikan dalam Surat Ukur tanggal 14 April 2014 nomor 879/02.09/2014, dengan Nomor Identifikasi Bidang tanah (NIB) : 12.09.02.09.02567
 - k. Freehold Title Certificate (Sertifikat Hak Milik) Number: 1075/Desa Sumput for a plot of land covering 1,110 m², as described in the Survey Certificate dated April 14, 2014, Number 879/02.09/2014, with Land Parcel Identification Number (NIB): 12.09.02.09.02567.
 - l. Sertifikat Hak Milik nomor : 1076/Desa Sumput atas sebidang tanah seluas 1.109 m², sebagaimana diuraikan dalam Surat Ukur tanggal 14 April 2014 nomor 880/02.09/2014, dengan Nomor Identifikasi Bidang Tanah (NIB) : 12.09.02.09.02569
 - l. Freehold Title Certificate (Sertifikat Hak Milik) Number: 1076/Desa Sumput for a plot of land covering 1,109 m², as described in the Survey Certificate dated April 14, 2014, Number 880/02.09/2014, with Land Parcel Identification Number (NIB): 12.09.02.09.02569

19. UTANG PEMBELIAN ASET TETAP

Jadwal pembayaran utang pembiayaan minimum berdasarkan perjanjian pembiayaan aset tetap Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

	<u>2024</u>
Rincian Utang Pembiayaan Berdasarkan Jatuh Tempo Tidak Lebih dari Satu Tahun Lebih dari Satu Tahun dan Kurang dari Lima Tahun	317.129.543
	<u>363.884.800</u>
Nilai Sekarang atas Pembayaran Minimum Utang Pembiayaan	681.014.343
Dikurangi bagian yang jatuh Tempo Dalam waktu satu tahun	<u>(317.129.543)</u>
Bagian Jangka Panjang	<u>363.884.800</u>

PT BCA Finance

Berdasarkan Surat Perjanjian Pembiayaan No. 9650705875-PK-001 tertanggal 11 Oktober 2024, Perusahaan memperoleh pembiayaan dari PT BCA Finance sebagai berikut:

Jenis Pembiayaan	: Multiguna/ Multipurpose
Jenis Kendaraan	: Toyota /All New Zenix 2.0 Q
Nilai Pembiayaan	: Rp 490.040.000 / Rp 490,040,000
Jangka Waktu	: 36 (tiga puluh enam) bulan/ 36 months
Jangka Waktu Pembayaran	: Oktober 2024 s.d. September 2027/ October 2024 until September 2027
Denda Keterlambatan	: 4% per hari dari nilai angsuran yang tertunggak/ 4% per day from maturity installment

PT Buana Finance Tbk

Berdasarkan Surat Perjanjian Pembiayaan No. 8191012401229 tertanggal 26 September 2024, Entitas Anak memperoleh pembiayaan dari PT Buana Finance Tbk sebagai berikut:

Jenis Pembiayaan	: Multiguna/ Multipurpose
Jenis Kendaraan	: Toyota /All New Veloz 1.5 Q
Nilai Pembiayaan	: Rp 171.048.000 / Rp 171,048,000
Jangka Waktu	: 24 (dua puluh empat) bulan/ 24 months
Jangka Waktu Pembayaran	: September 2024 s.d. Agustus 2026/ September 2024 until August 2026
Denda Keterlambatan	: 0,2% per hari dari nilai angsuran yang tertunggak/ 0,2% per day from maturity installment

19. PURCHASE OF FIXED ASSETS LIABILITIES

The schedule for minimum payments based on the Company's financing agreements as of December 31, 2024 and 2023 are as follows:

	<u>2023</u>	
	178.744.635	Financing Details Based on The
	<u>50.432.307</u>	Maturity Not More Than One Year More Than One Year and Less Than Five Year
	229.176.942	Present Value on Minimum Payment of Financing
	<u>(178.744.635)</u>	Less Maturities Due in one year
	<u>50.432.307</u>	Long-Term Portion

PT BCA Finance

Based on Finance Lease Agreements No. 9650705875-PK-001 dated October 11, 2024, Company obtain financing from PT BCA Finance are as follows:

Financing Type	: Vehicles Type
Financing Amount	: Tenor
Payment Period	: Penalty

PT Buana Finance Tbk

Based on Finance Lease Agreements No. 8191012401229 dated September 26, 2024, Subsidiary obtain financing from PT Buana Finance are as follows:

Financing Type	: Vehicles Type
Financing Amount	: Tenor
Payment Period	: Penalty

PT Maybank Finance

Berdasarkan Surat Perjanjian Pembiayaan Nomor 54101220759 tertanggal 18 Mei 2022, Entitas Anak memperoleh pembiayaan dari PT Maybank Indonesia Finance sebagai berikut:

Jenis Pembiayaan	: Multiguna/ Multipurpose	: Financing Type
Jenis Kendaraan	: Mitsubishi All New Pajero Sport Dakar 4x2 AT	: Vehicles Type
Nilai Pembiayaan	: Rp 458.892.000/ Rp 458,892,000	: Financing Amount
Jangka Waktu	: 36 (tiga puluh enam) bulan/ 36 months	: Tenor
Jangka Waktu Pembayaran	: Mei 2022 s.d. April 2025/ May 2022 until April 2025	: Payment Period
Denda Keterlambatan	: 4% per hari dari nilai angsuran jatuh tempo/ 4% per day from maturity installment	: Penalty

PT Maybank Finance

Based on finance lease agreements No. 54101220759 dated May 18, 2022, The Subsidiary obtain financing from PT Maybank Indonesia Finance are as follows:

PT Toyota Astra Financial Services

Berdasarkan Surat Perjanjian Pembiayaan No. 8191012401229 tertanggal 26 September 2024, Entitas Anak memperoleh pembiayaan dari PT Buana Finance Tbk sebagai berikut:

Jenis Pembiayaan	: Multiguna/ Multipurpose	: Financing Type
Jenis Kendaraan	: Toyota /Innova 2.4 Diesel	: Vehicles Type
Nilai Pembiayaan	: Rp 406.320.000 / Rp 406,320,000	: Financing Amount
Jangka Waktu	: 60 (dua puluh empat) bulan/ 60 months	: Tenor
Jangka Waktu Pembayaran	: Juni 2019 s.d. Mei 2024/ June 2019 until Mei 2024	: Payment Period
Denda Keterlambatan	: 0,2% per hari dari nilai angsuran yang tertunggak/ 0,2% per day from maturity installment	: Penalty

PT Toyota Astra Financial Services

Based on Finance Lease Agreements No. 8191012401229 dated September 26, 2024, The Subsidiary obtain financing from PT Buana Finance are as follows:

20. LIABILITAS SEWA KEPADA PIHAK KETIGA

20. LEASE LIABILITIES TO THIRD PARTY

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Saldo Awal	2.500.000	- Beginning Balances
Penambahan Selama Tahun Berjalan	58.001.053	- Additional During the Year
Penambahan Bunga Liabilitas Sewa	1.561.236	- Additional Interest Lease
Pembayaran Liabilitas Sewa Selama Tahun Berjalan	(30.000.000)	- Payment of Liabilities During the Year
Jumlah	32.062.289	- Total

**PT BENTENG API TECHNIC Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2024

Serta Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut

(Disajikan dalam Rupiah Penuh,
kecuali Dinyatakan Lain)

**PT BENTENG API TECHNIC Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

As of December 31, 2024

And For The Year
Then Ended

(Expressed in Full Amount of Rupiah,
unless Otherwise Stated)

Pada tahun 2024, Entitas Anak memiliki liabilitas sewa yang merupakan sewa kepada Tn. Kusnadi sehubungan perolehan aset hak-guna terkait sewa tanah dan bangunan yang berlokasi di Dusun Pidodo RT 001 RW 005 Desa Sumput Kec. Driorejo, Kab. Gresik, Jawa Timur, dengan harga sewa sebesar Rp 30.000.000 per tahun dengan masa sewa selama 1 (satu) tahun dan diperpanjang pada 1 Februari 2025 dengan masa sewa selama 1 (satu) tahun.

In 2024, the Subsidiary has a lease liability related to a lease agreement with Mr. Kusnadi for the acquisition of right-of-use assets concerning the lease of land and buildings located in Dusun Pidodo, RT 001 RW 005, Sumput Village, Driorejo District, Gresik Regency, East Java. The lease price is Rp 30,000,000 per year with a lease term of 1 (one) year, which is extended on February 1, 2025, for another 1 (one) year.

21. UTANG BANK JANGKA PANJANG

	2024
PT Bank Central Asia Tbk	21.636.800.670
PT Bank Negara Indonesia Tbk	496.762.746
PT Bank OCBC Nisp Tbk	472.500.000
PT Bank Rakyat Indonesia Tbk	-
Jumlah	22.606.063.416

Bank Central Asia

Berdasarkan Perjanjian Kredit sebagaimana tercantum dalam Akta No. 76 tanggal 30 Mei 2024, Perusahaan telah menandatangani perjanjian Fasilitas Kredit Investasi dengan Bank Central Asia sebesar 25.000.000.000. Periode penarikan dan/atau penggunaan fasilitas kredit berlaku mulai 30 Mei 2024 hingga 30 November 2025. Berdasarkan perjanjian kredit terbaru, ketentuan dan persyaratan yang berlaku adalah sebagai berikut:

Bunga :

- 8,25% dari Fasilitas Kredit Lokal dan berlaku

Provisi atau Komisi :

- 0,125% per tahun dari Fasilitas Kredit Lokal
- 1% per tahun dari nilai Bank Garansi
- 0,5% sekali bayar dari Fasilitas Kredit Investasi

Jaminan Bank:

- Sebidang tanah dengan Sertifikat Hak Milik No 81 seluas 3.950 m², terdaftar atas nama "Hendra Thiemailattu
- Sebidang tanah dengan Sertifikat Hak Milik No 83 seluas 3.020 m², terdaftar atas nama "Hendra Thiemailattu
- Sebidang tanah dengan Sertifikat Hak Milik No 85 seluas 3.270 m², terdaftar atas nama "Hendra Thiemailattu"

21. LONG-TERM BANK LOANS

	2023
- PT Bank Central Asia Tbk	1.021.762.745
PT Bank Negara Indonesia Tbk	1.012.500.000
PT Bank OCBC Nisp Tbk	16.201.954.980
PT Bank Rakyat Indonesia Tbk	-
18.236.217.725 Total	

Bank Central Asia

Based on the Credit Agreement as stated in Deed No. 76 dated May 30, 2024, the Company has entered into an Investment Credit Facility agreement with Bank Central Asia for Rp 25,000,000,000. The withdrawal and/or utilization period of the credit facility is valid from May 30, 2024, to November 30, 2025. Based on the latest credit agreement, the applicable terms and conditions are as follows:

Interest Rate:

- 8.25% of the Local Credit Facility and remains fixed

Provision or Commission :

- 0.125% per year of the Local Credit Facility
- 1% per year of the Bank Guarantee value
- 0.5% one-time payment of the Investment Credit Facility

Bank Guarantee :

- A plot of land with Freehold Title Certificate No. 81 covering an area of 3,950 m², registered under the name "Hendra Thiemailattu."
- A plot of land with Freehold Title Certificate No. 83 covering an area of 3,020 m², registered under the name "Hendra Thiemailattu."
- A plot of land with Freehold Title Certificate No. 85 covering an area of 3,270 m², registered under the name "Hendra Thiemailattu."

**PT BENTENG API TECHNIC Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2024

Serta Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut

(Disajikan dalam Rupiah Penuh,
kecuali Dinyatakan Lain)

**PT BENTENG API TECHNIC Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

As of December 31, 2024

And For The Year
Then Ended

(Expressed in Full Amount of Rupiah,
unless Otherwise Stated)

- Sebidang tanah dengan Sertifikat Hak Milik No 86 seluas 3.100 m², terdaftar atas nama "Hendra Thiemailattu"
- Sebidang tanah dengan Sertifikat Hak Milik No 93 seluas 3.300 m², terdaftar atas nama "Hendra Thiemailattu"
- Semua stok barang dagang yang tersimpan di Jl Balai Desa Sumput, Driyorejo, Gresik dengan Daftar Barang Nomor : 095/BAT/IV/2024 tertanggal 25 April 2024
- Jaminan pribadi oleh Ridwan senilai Rp 35.000.000.000
- Cash Collateral sebesar 100% setiap penerbitan Bank Garansi

- A plot of land with Freehold Title Certificate No. 86 covering an area of 3,100 m², registered under the name "Hendra Thiemailattu."
- A plot of land with Freehold Title Certificate No. 93 covering an area of 3,300 m², registered under the name "Hendra Thiemailattu."
- All trading stock stored at Jl. Balai Desa Sumput, Driyorejo, Gresik, with Goods List Number: 095/BAT/IV/2024 dated April 25, 2024.
- Personal guarantee by Ridwan amounting to Rp 35,000,000,000.
- Cash collateral of 100% for each issuance of a Bank Guarantee.

22. LIABILITAS IMBALAN PASCAKERJA

Besarnya imbalan kerja jangka panjang dihitung berdasarkan peraturan yang berlaku, yakni Undang-Undang No. 6 tahun 2023 tentang "Cipta Kerja". Tidak terdapat pendanaan khusus yang disisihkan sehubungan dengan imbalan kerja jangka panjang tersebut.

Perhitungan imbalan pascakerja dihitung oleh aktuaris independen Kantor Konsultan Aktuaria Bambang Sudradjad untuk tanggal 31 Desember 2024 dengan Nomor laporan No. 1006/TEK-BS/II/2025 tertanggal 5 Februari 2025.

Perhitungan imbalan pascakerja dihitung oleh aktuaris independen Kantor Konsultan Aktuaria Bambang Sudradjad untuk tanggal 31 Desember 2023 dengan Nomor laporan No. 1127/TEK – BS/IV/2024 tertanggal 24 April 2024.

Jumlah karyawan Grup yang berhak atas imbalan pascakerja tersebut pada 31 Desember 2024 dan 2023 masing masing sebanyak 157 dan 169.

Program pensiun imbalan pasti memberikan eksposur Perusahaan terhadap risiko aktuarial seperti risiko tingkat bunga, risiko harapan hidup, dan risiko gaji.

Risiko Tingkat Bunga

Penurunan suku bunga obligasi akan meningkatkan liabilitas program.

22. POST-EMPLOYMENT BENEFIT LIABILITIES

Post-employee benefit is calculated based on prevailing regulations, which is Law No. 6 year 2023 concerning "Job Creation". No funding has been made to this post-employment benefits.

The calculation of post-employment benefit are accounted by independent actuary, Actuary Consultant Office Bambang Sudradjad for December 31, 2024 with Report No. 1006/TEK-BS/II/2025 dated February 5, 2025.

The calculation of post-employment benefit are accounted by independent actuary, Actuary Consultant Office Bambang Sudradjad for December 31, 2023 with Report No. 1127/TEK – BS/IV/2024 dated April 24, 2024.

The number of the Group employees entitled to such post-employment benefits as of December 31, 2024 and 2023 are 157 and 169, respectively.

The defined-employment benefits program provides the Company exposure to actuarial risks such as interest rate risk, life expectancy risk, and salary risk.

Interest Rate Risk

A decrease in the bond interest rate will increase the benefit liability.

Risiko Tingkat Kenaikan Gaji

Nilai kini kewajiban imbalan pasti dihitung dengan mengacu pada gaji masa depan peserta program. Dengan demikian, kenaikan gaji peserta program akan meningkatkan liabilitas program itu.

Beban imbalan pascakerja yang diakui di laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain adalah sebagai berikut:

	<u>2024</u>
Saldo Awal	6.512.350.718
Biaya Jasa Kini	650.382.678
Biaya Bunga	415.695.186
Biaya Jasa Lalu - Vested	(140.700.067)
Pembayaran Manfaat	(492.805.553)
Penyesuaian Pengalaman	(1.853.094.589)
Jumlah yang diakui di Laba Rugi	(1.420.522.345)
Kerugian (Keuntungan) Aktuarial	(165.903.112)
Jumlah yang Diakui di Penghasilan Komprehensif Lain	(165.903.112)
Saldo Akhir	4.925.925.261

Asumsi utama yang digunakan dalam menentukan penilaian aktuarial adalah sebagai berikut:

	<u>2024</u>
Tingkat diskonto per tahun	7,07%
Tingkat kenaikan gaji per tahun	5,00%
Tingkat pensiun normal	55 Tahun
Tabel mortalitas	TMI - 2019

Asumsi aktuarial yang signifikan untuk penentuan liabilitas imbalan pasti adalah tingkat diskonto, kenaikan gaji yang diharapkan dan mortalitas.

Tidak ada perubahan dalam metode dan asumsi yang digunakan dalam penyusunan analisis sensitivitas dari tahun sebelumnya.

Sensitivitas dan kewajiban manfaat pasti terhadap perubahan asumsi aktuarial adalah sebagai berikut:

Salary Increment Rate Risk

The present value of the post-employment benefits obligation is calculated by reference to the future salaries of plan participants. As such, an increase in the salary of the plan participants will increase the plan's liability.

Post-employment benefit expense recognized in profit or loss and other comprehensive income as follows:

	<u>2023</u>
5.466.605.476 Beginning Balance	
849.949.486 Current Service Cost	
370.013.847 Interest Costs	
75.911.419 Past Service Cost - Vested	
(221.748.520) Benefit Payment	
- Adjustment on Experiences	
Amount recognized in Profit and Loss	1.074.126.232
(28.380.990) Actuarial Loss (Gain)	
Amount recognized in Other Comprehensive Income	(28.380.990)
6.512.350.718 Ending Balance	

The actuarial valuation was carried out using the following key assumptions:

	<u>2023</u>
6,54%	Discount rate per annum
5,00%	Salary increment rate per annum
55 Tahun	Normal retirement rate
TMI - 2019	Mortality rate

Significant actuarial assumptions for the determination of defined benefits liabilities are discount rates, expected salary increases and mortality.

There are no changes in the methods and assumptions used in preparing the sensitivity analysis from prior years.

The sensitivity of the overall pension liability to changes in the weighted principal assumptions is as follows:

**PT BENTENG API TECHNIC Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**
Tanggal 31 Desember 2024
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah Penuh,
kecuali Dinyatakan Lain)

**PT BENTENG API TECHNIC Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**
As of December 31, 2024
And For The Year
Then Ended
(Expressed in Full Amount of Rupiah,
unless Otherwise Stated)

Dampak perubahan 1% terhadap asumsi tingkat diskonto:

A one percentage point change in the assumed discount rate:

	2024	2023
Nilai kini kewajiban imbalan pasti	4.551.099.124	6.440.226.389 <i>Present value of benefit obligations</i>
Biaya jasa kini	583.777.455	817.048.918 <i>Current service cost</i>
Nilai kewajiban pada neraca	4.551.099.124	6.440.226.389 <i>Net Liability in balance sheet</i>
Biaya yang diakui pada laporan laba (rugi)	854.228.741	1.223.750.423 <i>Net expense recognized in the income statement</i>

Dampak perubahan 1% terhadap asumsi tingkat kenaikan gaji:

A one percentage point change in the assumed salary increment rate:

	2024	2023
Nilai kini kewajiban imbalan pasti	5.160.573.366	6.440.226.389 <i>Present value of benefit obligations</i>
Biaya jasa kini	658.481.080	817.048.918 <i>Current service cost</i>
Nilai kewajiban pada neraca	5.160.573.366	6.440.226.389 <i>Net Liability in balance sheet</i>
Biaya yang diakui pada laporan laba (rugi)	928.932.366	1.223.750.423 <i>Net expense recognized in the income statement</i>

23. MODAL SAHAM DAN SALDO LABA

23. SHARE CAPITAL AND RETAINED EARNINGS

a. Modal Saham

a. Share Capital

Susunan pemegang saham pada tanggal 31 Desember 2024 berdasarkan catatan yang dibuat oleh PT Sinartama Gunita, Biro Administrasi Efek, adalah sebagai berikut:

The composition of shareholders as of December 31, 2024 based on records made by PT Sinartama Gunita, the Securities Administration Bureau, is as follows:

31 Desember 2024/ December 31, 2024				
Nilai Nominal Rp 20,- Per Saham/ Nominal Value Rp 20 per Share				
Nama Pemegang Saham	Jumlah Saham/ Number of Shares	Persentase Pemilikan (%)/ Percentage of Ownership	Jumlah Modal Disetor/ Paid-up Capital	Name of Shareholders
Ridwan	1.313.500.000	43,42%	26.270.000.000	Ridwan
Sugeng Suryadi	550.375.000	18,19%	11.007.500.000	Sugeng Suryadi
Ekadana Prayoga Suryadi	420.875.000	13,91%	8.417.500.000	Ekadana Prayoga Suryadi
Anwar Dianto	120.250.000	3,98%	2.405.000.000	Anwar Dianto
Masyarakat (Masing-masing Dibawah 5%)	620.011.953	20,50%	12.400.239.060	Public (Each Below 5%)
Jumlah	3.025.011.953	100,00%	60.500.239.060	Total

Pada tahun 2024, terdapat penerbitan saham baru hasil dari exercise waran seri I sebanyak 11.953 lembar saham dengan nominal Rp 20.

In 2022, there was an issuance of new shares resulting from the exercise of series I warrants totalling 11,953 shares with a nominal value of Rp 20.

**PT BENTENG API TECHNIC Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2024

Serta Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut

(Disajikan dalam Rupiah Penuh,
kecuali Dinyatakan Lain)

**PT BENTENG API TECHNIC Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

As of December 31, 2024

And For The Year
Then Ended

(Expressed in Full Amount of Rupiah,
unless Otherwise Stated)

Berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat Dewan Komisaris No. 04 tanggal 3 September 2024 dari Leolin Jayayanti, S.H., M.Kn, Notaris di Jakarta. Perubahan anggaran dasar Perusahaan tersebut telah mendapat persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No. AHU-0189393.AH.01.11.Tahun 2024 pada tanggal 6 September 2024, pemegang saham Perusahaan menyetujui peningkatan modal ditempatkan dan modal disetor perseroan setelah Penawaran Umum selesai dilaksanakan maupun peningkatan modal ditempatkan dan disetor Perseroan serta nama-nama pemegang saham Perseroan telah tercatat dalam Daftar Pemegang Saham Perseroan dan Perseroan telah mencatatkan sahamnya pada Bursa Efek tempat dimana saham-saham Perseroan akan dicatatkan, yaitu semula RP 48.100.000.000 masing-masing saham bernilai nominal sebesar Rp 20 atau sejumlah 2.405.000.000 saham, setelah penawaran umum dilaksanakan jumlah modal ditempatkan dan disetor Perseroan sekarang menjadi Rp 60.500.000.000 bernilai nominal sebesar Rp 20 atau sejumlah 3.025.000.000 saham.

Based on the Deed of Statement of Meeting Resolutions of the Board of Commissioners No. 04 dated September 3, 2024, by Leolin Jayayanti, S.H., M.Kn, a Notary in Jakarta, the amendment to the Company's Articles of Association has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia through Decree No. AHU-0189393.AH.01.11.Tahun 2024 dated September 6, 2024. The Company's shareholders have approved the increase in the issued and paid-up capital of the Company after the Public Offering has been completed, as well as the increase in the issued and paid-up capital of the Company. The names of the Company's shareholders have been recorded in the Company's Shareholders Register, and the Company has listed its shares on the Stock Exchange where the Company's shares will be traded. Initially, the issued and paid-up capital was Rp 48,100,000,000, with each share having a nominal value of Rp 20, totaling 2,405,000,000 shares. After the public offering, the issued and paid-up capital has now increased to Rp 60,500,000,000, with each share having a nominal value of Rp 20, totaling 3,025,000,000 shares.

31 Desember 2023/ December 31, 2023				
Nilai Nominal Rp 20,- Per Saham/ Nominal Value Rp 20 per Share				
Nama Pemegang Saham	Jumlah Saham/ Number of Shares	Persentase Pemilikan (%)/ Percentage of Ownership	Jumlah Modal Disetor/ Paid-up Capital	Name of Shareholders
Ridwan	1.313.500.000	54,62%	26.270.000.000	Ridwan
Sugeng Suryadi	550.375.000	22,88%	11.007.500.000	Sugeng Suryadi
Ekadana Prayoga				Ekadana Prayoga
Suryadi	420.875.000	17,50%	8.417.500.000	Suryadi
Anwar Dianto	120.250.000	5,00%	2.405.000.000	Anwar Dianto
Jumlah	2.405.000.000	100,00%	48.100.000.000	Total

Berdasarkan akta keputusan pemegang Berdasarkan Akta No. 51 tanggal 29 November 2023 oleh Leolin Jayayanti, S.H., M.Kn Notaris di Jakarta mengenai Pernyataan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Perseroan Terbatas PT Benteng Api Technic. Jumlah saham Perusahaan adalah 2.405.000.000 lembar saham dengan nilai keseluruhan sebesar Rp 48.100.000.000.

Based on Notarial Deed No. 51 dated November 29, 2023 by Leolin Jayayanti, S.H., M.Kn Notary in Jakarta regarding the Statement of Resolution of the Extraordinary General Meeting of Shareholders of Limited Liability Company PT Benteng Api Technic. The Company's shares is 2,405,000,000 shares with a total value of Rp 48,100,000,000.

**PT BENTENG API TECHNIC Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2024

Serta Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut

(Disajikan dalam Rupiah Penuh,
kecuali Dinyatakan Lain)

**PT BENTENG API TECHNIC Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

As of December 31, 2024

And For The Year
Then Ended

(Expressed in Full Amount of Rupiah,
unless Otherwise Stated)

Berdasarkan hasil rapat dalam akta Akta No. 22 tanggal 24 November 2023 oleh Heryanto Tjhang. S.H., Notaris di Surabaya mengenai Pernyataan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Perseroan Terbatas PT Benteng Api Technic, telah disahkan penghibahan sejumlah 84.175 saham dari seluruhnya 194.250 saham oleh Tn. Sugeng Suryadi kepada anaknya Tn. Ekadana Prayoga Suryadi.

Berdasarkan Akta No. 19 tanggal 27 Januari 2023 oleh Heryanto Tjhang. S.H., Notaris di Surabaya mengenai Pernyataan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Perseroan Terbatas PT Benteng Api Technic. Berdasarkan hasil rapat tersebut, terdapat peralihan lembar saham milik Tn. Sugeng Suryadi kepada Anwar Dianto sebanyak 24.050 lembar saham.

b. Saldo Laba

Ditentukan Penggunaannya

Sesuai dengan Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perusahaan Terbatas mengharuskan setiap Perusahaan untuk membentuk cadangan wajib dari laba bersih sampai cadangan mencapai paling sedikit 20% dari modal yang telah ditempatkan dan disetor penuh. Tidak terdapat batas waktu yang ditetapkan atas pemenuhan kewajiban tersebut. Perusahaan telah membentuk cadangan umum sampai dengan 31 Desember 2023 sebesar Rp 9.046.130.077 yang berasal dari 16,2% dari modal saham disetor.

Berdasarkan Keputusan Para Pemegang Saham tanggal 30 Mei 2023, Perusahaan meningkatkan saldo laba yang ditentukan penggunaannya menjadi Rp 9.046.130.077 yang berasal dari 16,2% dari modal saham disetor.

Tidak Ditentukan Penggunaannya

Merupakan Saldo Laba yang belum ditentukan penggunaannya oleh Perusahaan:

	2024
Saldo Laba	25.376.001.341
Jumlah	25.376.001.341

Based on the meeting result in Deed No. 22 dated November 24, 2023 by Heryanto Tjhang. S.H., Notary in Surabaya regarding the Resolution of the Extraordinary General Meeting of Shareholders of PT Benteng Api Technic Limited Liability Company, the granting of 84,175 shares out of a total of 194,250 shares by Mr. Sugeng Suryadi to his son Mr. Ekadana Prayoga Suryadi was approved.

Based on Notarial Deed No. 19 dated January 27, 2023 by Heryanto Tjhang. S.H., Notary in Surabaya regarding the Statement of Resolution of the Extraordinary General Meeting of Shareholders of Limited Liability Company PT Benteng Api Technic. Based on the results of the meeting, there was a transfer of shares owned by Mr. Sugeng Suryadi to Anwar Dianto as many as 24,050 shares.

b. Retained Earnings

Appropriated

In accordance with Law no. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies requires the establishment of a statutory reserve from net profits amounting to at least 20% of a company's issued and paid-up capital. There is no timeline over which this amount should be appropriated. The Company has established statutory reserves up to December 31, 2023 amounting to Rp 9,046,130,077 which comes from 16.2% of the paid-up capital.

Based on the Resolution of the Shareholders dated May 30, 2023, the Company increased the appropriated retained earnings to Rp 9,046,130,077, which originates from 16.2% of the paid-in share capital.

Unappropriated

Represents unappropriated of retained earnings:

	2023
15.382.357.860	Retained Earnings
15.382.357.860	Total

Dividen kas

Berdasarkan Keputusan Para Pemegang Saham tanggal 13 November 2023, disetujui penggunaan laba ditahan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 sebesar Rp 2.500.000.000. Laba ditahan tersebut dibagikan secara proporsional kepada Para Pemegang Saham pada tanggal 22 Mei 2023, dengan rincian sebagai berikut:

- Ridwan menerima dividen sebesar Rp 1.365.500.000.
- Sugeng Suryadi menerima dividen sebesar Rp 1.009.500.000.
- Anwar Dianto menerima dividen sebesar Rp 125.000.000.

Cash Dividend

Based on the Resolution of the Shareholders dated November 13, 2023, the retained earnings for the fiscal year ending on December 31, 2022, amounting to Rp 2,500,000,000, have been approved for distribution. The retained earnings were proportionally distributed to the Shareholders on May 22, 2023, with the following details:

- Ridwan received a dividend of Rp 1,365,500,000.
- Sugeng Suryadi received a dividend of Rp 1,009,500,000.
- Anwar Dianto received a dividend of Rp 125,000,000.

24. TAMBAHAN MODAL DISETOR

24. ADDITIONAL PAID-IN CAPITAL

	<u>2024</u>
Pengampunan Pajak	1.446.000.000
Agio Saham	52.024.396.840
Saldo Akhir	<u>53.470.396.840</u>

	<u>2023</u>
1.446.000.000 Tax Amnesty	1.446.000.000
- Stock Premium	-
Ending Balance	<u>1.446.000.000</u>

a. Pengampunan Pajak

Merupakan Tambahan Modal Disetor dari penambahan Aset Tetap sebagai bentuk partisipasi perusahaan dengan No. KET-4183/PP/WPJ.11/2016. Penambahan tersebut adalah berupa penambahan Aset Tetap sebesar Rp 1.446.000.000.

a. Tax Amnesty

This represents Additional Paid-in Capital from the addition of Fixed Assets as a form of the company's participation, with No. KET-4183/PP/WPJ.11/2016. The addition consists of an increase in Fixed Assets amounting to Rp 1,446,000,000.

b. Agio Saham

	<u>2024</u>
Tambahan Modal Disetor Dari Penawaran Perdana Saham Sebesar 620.000.000 Saham Dengan Nilai Nominal Rp 20 yang Ditawarkan Rp 110	55.800.000.000
Pelaksanaan 11.953 Waran Seri I Saham dengan Nilai Nominal Rp 20 per Waran yang Ditawarkan Rp 300 per Waran	3.346.840
Dikurangi dengan Biaya Emisi Saham	(3.778.950.000)
Saldo Akhir	<u>52.024.396.840</u>

b. Stock Premium

	<u>2023</u>
Additional Paid-In Capital Initial Public Offering (IPO) Of 620,000,000 with a Nominal Value Rp 20 Offered at Rp 110	55.800.000.000
Exercise of 11,953 Series I Warrants with a Nominal Value of Rp 20 per Warrant	3.346.840
- Offered at Rp 300 per Warrant	-
- Deducted by Share Issuance Costs	(3.778.950.000)
Ending Balance	<u>52.024.396.840</u>

25. PENJUALAN DAN PENDAPATAN USAHA

	2024
Penjualan Barang Jadi dan Material	51.061.346.175
Pendapatan Proyek	56.299.970.585
Jumlah	107.361.316.760

Rincian penjualan dengan nilai kontribusi melebihi nilai 10% dari total penjualan dan pendapatan usaha untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

	2024
PT Makmur Sejahtera Wisesa	10.224.796.700
PT Rekayasa Industri	2.306.424.500
Jumlah	12.531.221.200

Rincian penjualan pihak berelasi untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

	2024
PT Benteng Api Refractindo	560.249.510
Jumlah	560.249.510

25. SALES AND REVENUES

	2023	
	52.763.174.338	<i>Sales of Goods and Material</i>
	85.386.314.874	<i>Project Revenue</i>
Total	138.149.489.212	

The breakdown of sales with a contribution value exceeding 10% of total sales and revenues for the year ended December 31, 2024 and 2023 are as follows:

	2023	
		<i>- PT Makmur Sejahtera Wisesa</i>
		<i>- PT Rekayasa Industri</i>
Total		

The breakdown of related party sales for the years ended December 31, 2024 and 2023 are as follows:

	2023	
	2.182.886.310	<i>PT Benteng Api Refractindo</i>
Total	2.182.886.310	

26. BEBAN POKOK PENJUALAN DAN BEBAN LANGSUNG

	2024
Beban Pokok Penjualan	
Persediaan Awal Bahan Baku	18.042.499.173
Pembelian Bahan Baku	38.432.465.911
Bahan Baku Siap Digunakan	56.474.965.084
Persediaan Akhir Bahan Baku	(39.263.727.582)
Bahan Baku Digunakan dalam Proses Produksi	17.211.237.502
Upah Langsung	9.496.134.166
Biaya Penggunaan Gas	2.639.256.686
Overhead	3.798.874.778
Biaya Impor	552.769.351
Penyusutan Aset Tetap (Catatan 10)	2.908.587.489
Penyusutan Aset Hak-Guna (Catatan 11)	357.517.105
Beban Pokok Produksi	36.964.377.077
Persediaan Awal Barang Jadi	20.435.574.224
Pembelian Barang Jadi	15.880.551.721
Persediaan Akhir Barang Jadi	(28.104.797.547)
Sub Jumlah	45.175.705.475

26. COST OF SALES AND DIRECT COST

	2023	
Cost of Sales		
	18.614.601.523	<i>Beginning Balances of Raw Materials</i>
	23.998.240.312	<i>Purchasing</i>
	42.612.841.835	<i>Raw Materials Ready to Use</i>
	(18.042.499.173)	<i>Ending Balances of Raw</i>
		<i>Raw materials are used in</i>
	24.570.342.662	<i>the production process.</i>
	7.848.542.401	<i>Direct Salaries</i>
	2.432.310.376	<i>Gas Usage Cost</i>
	2.725.939.259	<i>Overhead</i>
	808.902.366	<i>Import Cost</i>
		<i>Fixed Assets Depreciation</i>
	2.188.086.340	<i>(Note 10)</i>
		<i>Right-of-Use Assets Depreciation</i>
	333.350.001	<i>(Catatan 11)</i>
Manufacturing Cost	40.907.473.405	
	18.654.758.035	<i>Beginning Inventory of Finished Goods</i>
		<i>Purchasing of Inventory</i>
	9.183.000.703	<i>of Finished Goods</i>
	(20.435.574.224)	<i>Ending Inventory of Finish Goods</i>
Sub Total	48.309.657.919	

**PT BENTENG API TECHNIC Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**
Tanggal 31 Desember 2024
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah Penuh,
kecuali Dinyatakan Lain)

**PT BENTENG API TECHNIC Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**
As of December 31, 2024
And For The Year
Then Ended
(Expressed in Full Amount of Rupiah,
unless Otherwise Stated)

	2024	2023	
Beban Langsung			Direct Cost
Biaya Bahan	1.557.731.789	4.717.743.221	Material Costs
Biaya Personil dan Tenaga Kerja	15.245.909.106	20.436.711.610	Personnel Fees and Labor Cost
Beban Pengiriman Proyek	1.951.669.655	2.132.710.202	Project Freight Expenses
Fasilitas Proyek dan Overhead	10.846.625.098	19.613.383.275	Project Facility and Overhead
Sub Jumlah	29.601.935.648	46.900.548.308	Sub Total
Jumlah	74.777.641.123	94.883.677.667	Total

27. BEBAN PENJUALAN

27. SELLING EXPENSES

	2024	2023	
Biaya Sewa Peralatan	1.577.956.500	1.215.105.100	Rent Equipment Cost
Gaji dan Tunjangan	1.132.358.887	423.020.034	Salary and Allowance
Komisi dan Insentif	936.713.942	971.485.443	Commissions and Incentives
Biaya Pengiriman	274.365.000	264.925.000	Shipping Cost
Entertain	240.440.530	172.777.931	Entertain
Iklan	247.981.849	391.176.003	Advertising
Pemeliharaan Kendaraan	19.058.601	93.295.066	Vehicle Maintenance
Lain-lain	238.790.054	306.120.416	Others
Jumlah	4.667.665.363	3.837.904.993	Total

28. BEBAN UMUM DAN ADMINISTRASI

28. GENERAL AND ADMINISTRATIVE EXPENSE

	2024	2023	
Gaji dan Tunjangan	6.350.585.502	7.190.317.603	Salaries and Allowance
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai			Allowance for Impairment
Piutang (Catatan 5)	2.673.872.899	4.481.899.113	Losses (Note 5)
Beban Sewa	932.191.954	-	Rent Expenses
Imbalan Pascakerja (Catatan 22)	925.377.797	1.295.874.752	Post-Employment Benefit (Note 22)
Penyusutan Aset Tetap (Catatan 10)	780.157.321	764.523.502	Fixed Assets Depreciation (Note 10)
Jasa Profesional	688.321.367	3.561.824.121	Professional Fee
Perlengkapan Kantor	672.813.642	1.229.127.315	Office Supplies
Transportasi	609.559.171	-	Transport
Perijinan	585.642.197	1.111.289.771	License
Utilitas	318.643.951	-	Utilities
Entertain	160.970.195	-	Entertainment
Sumbangan	104.270.630	-	Donations
Pemeliharaan Aset	65.766.016	223.579.385	Assets Maintenance
Amortisasi Aset Takberwujud	32.406.468	13.541.668	Intangible Assets Amortization
Denda Pajak	18.691.062	927.887.680	Tax Penalty
Operasional	-	902.208.935	Operational Expenses
Lain-Lain	231.551.058	361.984.775	Others
Jumlah	15.150.821.230	22.064.058.620	Total

**PT BENTENG API TECHNIC Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**
Tanggal 31 Desember 2024
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah Penuh,
kecuali Dinyatakan Lain)

**PT BENTENG API TECHNIC Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**
As of December 31, 2024
And For The Year
Then Ended
(Expressed in Full Amount of Rupiah,
unless Otherwise Stated)

29. PENDAPATAN (BEBAN) LAIN-LAIN - BERSIH

	2024
Perubahan Asumsi Aktuarial (Catatan 22)	1.886.004.552
Pendapatan Jasa Giro	411.086.352
Laba Penjualan Aset Tetap	163.589.336
Laba (Rugi) Selisih Kurs	(199.042.925)
Biaya Pajak Bunga Bank	(82.215.367)
Lain-lain	(1.847.494)
Jumlah	2.177.574.454

29. OTHER INCOME (EXPENSE) - NET

	2023	
		Changes in Actuarial Assumptions (Note 22)
	313.893.587	Current Account Income
		Gain on Sale of Fixed Assets
	125.156.767	Gain (Loss) on Foreign Exchange
	(62.722.275)	Bank Interest Tax Expenses
	3.828	Others
Total	376.331.907	

30. BEBAN BUNGA DAN KEUANGAN

	2024
Bunga Pinjaman Bank	3.069.208.567
Bunga Utang Pembelian Aset Tetap	13.019.053
Administrasi Bank	156.725.764
Jumlah	3.238.953.384

30. INTEREST EXPENSE AND FINANCIAL COST

	2023	
	2.349.878.643	Interest Bank Loans
		Interest of Purchase of Fixed Assets Liabilities
	10.587.686	
	291.920.070	Bank Administration
Total	2.652.386.399	

31. PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN

	2024
Saldo Awal	845.263.294
Pengukuran Kembali Imbalan Pasti	165.903.112
Pajak Penghasilan Terkait	(38.362.727)
Jumlah	972.803.679

31. OTHER COMPREHENSIVE INCOME

	2023	
	823.126.122	Beginning Balance
	28.380.990	Remeasurement of Defined Benefit
	(6.243.818)	Related Income Tax
Total	845.263.294	

32. LABA PER SAHAM

	2024
Laba untuk Perhitungan Laba Per Saham	9.986.472.341
Jumlah Saham	Lembar
Rata-rata tertimbang saham yang beredar	2.752.267.760
Laba Per Saham	3,63

32. EARNINGS PER SHARE

	2023	
	14.118.294.572	Profit for Calculating of Earnings per Share
Total Saham	Lembar	
		Weighted Average Number of Shares Outstanding
	2.752.267.760	
Earning per Share	5,13	

33. INFORMASI SEGMENT

Grup melaporkan segmen operasi berdasarkan PSAK 108 segmen usaha dan segmen operasi.

Pada 31 Desember 2024, Grup melakukan penambahan atas usaha dibidang penjualan material dan jasa konstruksi, sehingga segmen operasi disajikan sebagai berikut:.

33. SEGMENT INFORMATION

The Group reports operating segments based on PSAK 108, which includes business segments and operating segments.

As of December 31, 2024, the Group expanded its business in the sale of materials and construction services. Therefore, the operating segments are presented as follows:

**PT BENTENG API TECHNIC Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**
Tanggal 31 Desember 2024
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah Penuh,
kecuali Dinyatakan Lain)

**PT BENTENG API TECHNIC Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**
As of December 31, 2024
And For The Year
Then Ended
(Expressed in Full Amount of Rupiah,
unless Otherwise Stated)

31 Desember 2024/December 31, 2024				
	Jasa Konstruksi/ Construction Services	Penjualan/ Sales	Jumlah/ Total	
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain				Statement of Profit and Loss And Other Comprehensive Income
Pendapatan Usaha dan Penjualan	56.299.970.585	51.061.346.175	107.361.316.760	Sales and Revenues
Beban Pokok Penjualan dan Beban Langsung	(29.109.809.387)	(45.667.831.735)	(74.777.641.122)	Cost of Sales and Direct Costs
Laba Kotor	27.190.161.198	5.393.514.440	32.583.675.638	Gross Profit
Beban Umum dan Administrasi	(7.945.047.763)	(7.205.773.467)	(15.150.821.230)	General and Administrative Expense
Beban Penjualan	(2.447.710.503)	(2.219.954.860)	(4.667.665.363)	Selling Expenses Interest and Financial Charges
Beban Bunga dan Keuangan	(1.698.497.986)	(1.540.455.398)	(3.238.953.384)	Income Tax Expense
Beban Pajak Penghasilan	(697.895.493)	(1.262.394.751)	(1.960.290.244)	Other Income - net
Pendapatan Lain-lain - bersih	1.141.913.880	1.035.660.575	2.177.574.455	
Laba sebelum pajak	15.542.923.333	(5.799.403.461)	9.743.519.872	Laba before tax
31 Desember 2023/December 31, 2023				
	Jasa Konstruksi/ Construction Services	Penjualan/ Sales	Jumlah/ Total	
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain				Statement of Profit and Loss And Other Comprehensive Income
Pendapatan Usaha dan Penjualan	85.386.314.874	53.227.710.898	138.614.025.772	Sales and Revenues
Beban Pokok Penjualan dan Beban Langsung	(47.462.404.468)	(47.870.809.759)	(95.333.214.227)	Cost of Sales and Direct Costs
Laba Kotor	37.923.910.406	5.356.901.139	43.280.811.545	Gross Profit
Beban Umum dan Administrasi	(13.657.498.065)	(8.513.745.553)	(22.171.243.618)	General and Administrative Expense
Beban Penjualan	(2.364.151.552)	(1.473.753.441)	(3.837.904.993)	Selling Expenses Interest and Financial Charges
Beban Bunga dan Keuangan	(994.351.235)	(1.595.108.754)	(2.589.459.989)	Income Tax Expense
Beban Pajak Penghasilan	(657.925.375)	(1.533.899.068)	(2.191.824.443)	Other Income - net
Pendapatan Lain-lain - bersih	249.843.960	155.746.528	405.590.488	
Laba sebelum pajak	20.499.828.139	(7.603.859.149)	12.895.968.990	Laba before tax

**PT BENTENG API TECHNIC Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**
Tanggal 31 Desember 2024
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah Penuh,
kecuali Dinyatakan Lain)

**PT BENTENG API TECHNIC Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**
As of December 31, 2024
And For The Year
Then Ended
(Expressed in Full Amount of Rupiah,
unless Otherwise Stated)

**34. PENGUNGKAPAN TAMBAHAN ATAS
AKTIVITAS INVESTASI DAN PENDANAAN
NON-KAS**

**34. ADDITIONAL DISCLOSURES ON NON-CASH
INVESTING AND FINANCING ACTIVITIES**

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Penambahan Aset Tetap melalui Utang Pembelian Aset Tetap	847.606.518	247.179.377

*Addition of Fixed Assets through
Purchase of Fixed Assets Liabilities*

**35. REKONSILIASI LIABILITAS YANG TIMBUL
DARI AKTIVITAS PENDANAAN**

**35. RECONCILIATION OF LIABILITIES ARISING
FROM FUNDING ACTIVITIES**

<u>2024</u>					
Arus Kas (untuk) dari Aktivitas Pendanaan/ Cash Flow (for) from Financing Activities					
	Saldo Awal/ Beginning Balance 1 Januari 2024/ January 1, 2024	Penerimaan/ Receipts	Pembayaran/ Payment	Saldo Akhir/ Ending Balance 31 Desember 2024/ December 1, 2024	
Utang Bank	18.986.217.725	23.528.711.971	(949.366.758)	41.565.562.938	Bank Loans
Utang Pembelian Aset Tetap	229.176.942	590.222.309	(138.384.908)	681.014.343	Purchase of Fixed Assets Liability
Jumlah	19.215.394.667	24.118.934.280	(1.087.751.666)	42.246.577.281	Total
<u>2023</u>					
Arus Kas (untuk) dari Aktivitas Pendanaan/ Cash Flow (for) from Financing Activities					
	Saldo Awal/ Beginning Balance 1 Januari 2023/ January 1, 2023	Penerimaan/ Receipts	Pembayaran/ Payment	Saldo Akhir/ Ending Balance 31 Desember 2023/ December 1, 2023	
Utang Bank	23.234.270.708	18.242.217.725	(22.490.270.708)	18.986.217.725	Bank Loans
Utang Pembelian Aset Tetap	563.621.267	(155.699.690)	(178.744.635)	229.176.942	Purchase of Fixed Assets Liability
Jumlah	23.234.270.708	18.086.518.035	(22.669.015.343)	19.215.394.667	Total

36. PERISTIWA SETELAH PERIODE LAPORAN

36. EVENT AFTER REPORTING DATE

Berdasarkan Akta Addendum Perjanjian Kredit No. 10 tanggal 13 Januari 2025, dari Dr. Isy Karimah Syakir, S.H, M.Kn, M.H Notaris di Surabaya, Perusahaan telah menyetujui antara lain:

Based on the Credit Agreement Addendum Deed No. 10 dated January 13, 2025, from Dr. Isy Karimah Syakir, S.H, M.Kn, M.H, Notary in Surabaya, the Company has agreed, among others, to:

- Kredit Modal Kerja (KMK) Dinamis Loan Type WZ Co Tetap sebesar Rp 21.000.000.000.
- Kredit Modal Kerja W/A Plafond Dinamis Loan Type WZ sebesar Rp 12.000.000.000

- Working Capital Credit (KMK) Dynamic Loan Type WZ Co Fixed in the amount of Rp 21,000,000,000*
- Working Capital Credit W/A Dynamic Ceiling Loan Type WZ in the amount of Rp 12,000,000,000*

- c. Deplesi, Perpanjangan dan Perubahan Struktur Fasilitas Bank Garansi Plafond sebagai berikut:
- Perpanjangan Bank Garansi Plafond sebesar Rp 4.000.000.000
 - Perubahan Struktur Fasilitas Bank Garansi dengan total exposure menjadi Rp 33.000.000.000
- d. Penarikan sebagian agunan dengan rincian sebagai berikut:
Mesin - mesin dan peralatan Industri di Bambe, Gresik yang terletak di Jalan Semeru nomor 59-A, Bambe-Gresik, dengan perincian sebagai berikut :
- 1 (satu) Friction – Screw Press
 - 1 (satu) Tunel Kiln
 - 1 (satu) Mixing Line MP 500 dan MP 1000
 - 2 (dua) Rotary Crusher
 - 1 (satu) Jaw Crusher
 - 2 (dua) Screener
 - 1 (satu) pin Mixer Besar Otomatis
 - 1 (satu) pin Mixer Besar Manual
 - 3 (tiga) pin Mixer Sedang Manual
 - 2 (dua) unit Mesin Press Ulir Besar
 - 1 (satu) Mesin Press Hidrolis
 - 1 (satu) unit Rotary Kiln Dry 1,5 x 1,5 M
 - 1 (satu) unit Kiln Dry 2,5 x 3,5 M
 - 1 (satu) unit Kiln Dry 2,6 x 4,3 M
 - 1 (satu) unit Kiln Dry 3 x 5 M
 - 1 (satu) unit Extruder
 - 2 (dua) unit Forklift
 - 1 (satu) unit Genset Otomatis

Yang telah diikat secara fidusia dengan nilai penjaminan sebesar Rp 21.209.646.000 sebagaimana sertifikat jaminan fidusia No. W10.11211.AH.05.01.TH.2010/STD tanggal 22 Juni 2010.

- e. Persediaan Usaha dan Proyek dalam Penyelesaian telah diikat fidusia dengan Nilai Penjamin sebesar Rp 15.000.000.000 dan Rp 18.000.000.000.
- f. Agunan Tambahan sebagai berikut:
- Sertifikat Hak-Guna Bangunan nomor : 1475/ Desa Bambe atas sebidang tanah seluas 4.180 m2 sebagaimana diuraikan dalam Gambar Situasi tanggal 22/7/1985 nomor 2536/1985 dengan Nomor Identifikasi Bidang Tanah (NIB) : 12.09.02.04.00272.

- c. *Depletion, Extension, and Structural Changes of the Bank Guarantee Facility Ceiling as follows:*
- *Extension of the Bank Guarantee Facility Ceiling in the amount of Rp 4,000,000,000*
 - *Structural Changes to the Bank Guarantee Facility with a total exposure of Rp 33,000,000,000.*
- d. *Partial collateral withdrawal with the following details:*
Machinery and industrial equipment in Bambe, Gresik, located at Jalan Semeru No. 59-A, Bambe-Gresik, with the following details:
- *1 (one) Friction – Screw Press*
 - *1 (one) Tunel Kiln*
 - *1 (one) Mixing Line MP 500 and MP 1000*
 - *2 (two) units of Rotary Crusher*
 - *1 (one) unit of Jaw Crusher*
 - *2 (two) units of Screener*
 - *1 (one) unit of Large Automatic Pin Mixer*
 - *1 (one) unit of Large Manual Pin Mixer*
 - *3 (three) units of Medium Manual Pin Mixer*
 - *2 (two) units of Large Screw Press Machines*
 - *1 (one) unit of Hydraulic Press Machine*
 - *1 (one) unit of Rotary Kiln Dry 1.5 x 1.5 M*
 - *1 (one) unit of Kiln Dry 2.5 x 3.5 M*
 - *1 (one) unit of Kiln Dry 2.6 x 4.3 M*
 - *1 (one) unit of Kiln Dry 3 x 5 M*
 - *1 (one) unit of Extruder*
 - *2 (two) units of Forklift*
 - *1 (one) unit of Generator Set (Genset)*

Secured by a fiduciary agreement with a collateral value of Rp 1,117,000,000, as stated in the Fiduciary Guarantee Certificate No. W10.11211.AH.05.01.TH.2010/STD, dated June 22, 2010.

- e. *Business Inventory and Projects in Progress have been secured by fiduciary with a Collateral Value of Rp 15,000,000,000 and Rp 18,000,000,000.*
- f. *Additional Collateral as follows:*
- *Right to Build Certificate (Sertifikat Hak Guna Bangunan) Number: 1475/Desa Bambe for a plot of land covering 4,180 m², as described in the Site Plan dated July 22, 1985, Number 2536/1985, with Land Parcel Identification Number (NIB): 12.09.02.04.00272.*

**PT BENTENG API TECHNIC Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2024

Serta Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut

(Disajikan dalam Rupiah Penuh,
kecuali Dinyatakan Lain)

**PT BENTENG API TECHNIC Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

As of December 31, 2024

And For The Year
Then Ended

(Expressed in Full Amount of Rupiah,
unless Otherwise Stated)

-
- Sertifikat Hak Guna Bangunan nomor : 1608/ Desa Bambe, atas sebidang tanah seluas 102 m², sebagaimana diuraikandalam Surat Ukur tanggal 20 Mei 2005 nomor 152/02.04/2005, dengan Nomor Identifikasi Bidang Tanah (NIB) : 12.09.02.04.01755.
 - Sertifikat Hak Milik nomor : 323/Kelurahan Kebraon, atas sebidang tanah seluas 328 m² sebagaimana diuraikan dalam Surat Ukur Sementara tanggal 2 Agustus 1983 nomor 4702/1983 dengan Nomor Identifikasi Bidang Tanah (NIB) : 08680.
 - Sertifikat Hak Guna Bangunan nomor : 2392/Kelurahan Balasklumprik atas sebidangtanah seluas 839 m², sebagaimana diuraikan dalam Gambar Situasi tanggal 11 Mei 1993 nomor 5175/1993, dengan Nomor Identifikasi Bidang Tanah (NIB) : 03798.
 - Masing-masing 1 (satu) unit Mesin Mixing Line MP-500 dan MP-1000. yang telah diikat secara fidusia dengan nilai penjaminan sebesar Rp 892.964.000 sebagaimana Sertifikat Jaminan Fidusia nomor : W15.000865565.AH.05.01 Tahun 2015 tanggal 5 Februari 2015.
 - Sertifikat hak milik nomor : 1077/Desa Sumput atas sebidang tanah seluas 135 m², sebagaimana diuraikan dalam Surat Ukur tanggal 14 April 2014 nomor 878/02.09/2014 dengan Nomor Identifikasi Bidang Tanah (NIB) : 12.09.02.09.02565.
 - Sertifikat Hak Milik nomor : 1078/Desa Sumput, atas sebidang tanah seluas 1.028 m², sebagaimana diuraikan dalam Surat Ukur tanggal 14 April 2014 nomor 881/02.09/2014 dengan Nomor Identifikasi Bidang Tanah (NIB) : 12.09.02.09.02564.
 - Sertifikat Hak Milik nomor : 01103/Desa Sumput, atas sebidang tanah seluas 816 m² sebagaimana diuraikan dalam Surat Ukur tanggal 14 April 2014 nomor 00877/0209/2014 dengan Nomor Identifikasi Bidang Tanah (NIB): 12.09.02.09.02566.
 - Right to Build Certificate (Sertifikat Hak Guna Bangunan) Number: 1608/Desa Bambe for a plot of land covering 102 m², as described in the Survey Certificate dated May 20, 2005 Number 152/02.04/2005, with Land Parcel Identification Number (NIB): 12.09.02.04.01755.
 - Freehold Title Certificate (Sertifikat Hak Milik) Number: 323/Kelurahan Kebraon for a plot of land covering 328 m², as described in the Provisional Survey Certificate dated August 2, 1983, Number 4702/1983, with Land Parcel Identification Number (NIB): 08680.
 - Right to Build Certificate (Sertifikat Hak Guna Bangunan) Number: 2392/Kelurahan Balasklumprik for a plot of land covering 839 m², as described in the Site Plan dated May 11, 1993, Number 5175/1993, with Land Parcel Identification Number (NIB): 03798.
 - One (1) unit each of Mixing Line Machines MP-500 and MP-1000, secured by a fiduciary agreement with a collateral value of Rp 92,964,000, as stated in the Fiduciary Guarantee Certificate Number: W15.000865565.AH.05.01 Year 2015, dated February 5, 2015.
 - Freehold Title Certificate (Sertifikat Hak Milik) Number: 1077/Desa Sumput for a plot of land covering 135 m², as described in the Survey Certificate dated April 14, 2014, Number 878/02.09/2014, with Land Parcel Identification Number (NIB): 12.09.02.09.02565.
 - Freehold Title Certificate (Sertifikat Hak Milik) Number: 1078/Desa Sumput for a plot of land covering 1,028 m², as described in the Survey Certificate dated April 14, 2014, Number 881/02.09/2014, with Land Parcel Identification Number (NIB): 12.09.02.09.02564.
 - Freehold Title Certificate (Sertifikat Hak Milik) Number: 01103/Desa Sumput for a plot of land covering 816 m², as described in the Survey Certificate dated April 14, 2014, Number 00877/02.09/2014, with Land Parcel Identification Number (NIB): 12.09.02.09.02566.

**PT BENTENG API TECHNIC Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2024

Serta Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut

(Disajikan dalam Rupiah Penuh,
kecuali Dinyatakan Lain)

**PT BENTENG API TECHNIC Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

As of December 31, 2024

And For The Year
Then Ended

(Expressed in Full Amount of Rupiah,
unless Otherwise Stated)

- Sertifikat Hak Milik nomor: 1074/Desa Sumpat atas sebidang tanah seluas 1.110 m², sebagaimana diuraikan dalam Surat Ukur tanggal 14 April 2014 nomor 876/02.09/2014 dengan Nomor Identifikasi Bidang Tanah (NIB) : 12.09.02.09.02568.
- Sertifikat Hak Milik nomor: 1075/Desa Sumpat, atas sebidang tanah seluas 1.110 m², sebagaimana diuraikan dalam Surat Ukur tanggal 14 April 2014 nomor 879/02.09/2014, dengan Nomor Identifikasi Bidang tanah (NIB): 12.09.02.09.02567.
- Sertifikat Hak Milik nomor : 1076/Desa Sumpat atas sebidang tanah seluas 1.109 m², sebagaimana diuraikan dalam Surat Ukur tanggal 14 April 2014 nomor 880/02.09/2014, dengan Nomor Identifikasi Bidang Tanah (NIB): 12.09.02.09.02569.

- *Freehold Title Certificate (Sertifikat Hak Milik) Number: 1074/Desa Sumpat for a plot of land covering 1,110 m², as described in the Survey Certificate dated April 14, 2014, Number 876/02.09/2014, with Land Parcel Identification Number (NIB): 12.09.02.09.02568.*
- *Freehold Title Certificate (Sertifikat Hak Milik) Number: 1075/Desa Sumpat for a plot of land covering 1,110 m², as described in the Survey Certificate dated April 14, 2014, Number 879/02.09/2014, with Land Parcel Identification Number (NIB): 12.09.02.09.02567.*
- *Freehold Title Certificate (Sertifikat Hak Milik) Number: 1076/Desa Sumpat for a plot of land covering 1,109 m², as described in the Survey Certificate dated April 14, 2014, Number 880/02.09/2014, with Land Parcel Identification Number (NIB): 12.09.02.09.02569.*

37. IKATAN DAN LITIGASI

Perjanjian

- Berdasarkan Perjanjian Jasa Konstruksi No. 2024/PJ.P-001 tanggal 4 Juni 2024, Perusahaan menerima jasa dari CV Multi Jaya Teknik Abadi untuk pekerjaan konstruksi, yang mencakup perluasan bangunan laboratorium, perluasan lahan parkir, pembangunan gudang bahan baku tambahan, serta renovasi interior kantor Head Office, dengan total nilai jasa sebesar Rp 3.113.550.000.
- Berdasarkan Perjanjian Jasa Konstruksi No. 2024/PJ.P-002 tanggal 4 Juni 2024, Perusahaan menerima jasa dari PT Refindo Sentral Teknik untuk pekerjaan konstruksi, yang mencakup Pembangunan Kantor Pemasaran, dengan total nilai jasa sebesar Rp 3.300.000.000.

37. COMMITMENTS AND LITIGATIONS

Agreement

- *Based on the Construction Service Agreement No. 2024/PJ.P-001 dated June 4, 2024, the Company received services from CV Multi Jaya Teknik Abadi for construction work, which includes the expansion of the laboratory building, expansion of the parking area, construction of an additional raw material warehouse, and renovation of the Head Office interior, with a total service value of Rp 3,113,550,000.*
- *Based on the Construction Service Agreement No. 2024/PJ.P-002 dated June 4, 2024, the Company received services from PT Refindo Sentral Teknik for construction work, which includes the construction of a Marketing Office, with a total service value of Rp 3,300,000,000.*

**PT BENTENG API TECHNIC Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2024

Serta Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal tersebut

(Disajikan dalam Rupiah Penuh,
kecuali Dinyatakan Lain)

**PT BENTENG API TECHNIC Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

As of December 31, 2024

And For The Year
Then Ended

(Expressed in Full Amount of Rupiah,
unless Otherwise Stated)

Kasus Hukum

- Berdasarkan Putusan Pengesahan Perdamaian (Homologasi) No. 190/Pdt.Sus.PKPU/2022/PN.Niaga.Jkt.Pst tanggal 26 Juli 2022, terhadap PT Krakatau Engineering, serta mengabulkan permohonan Penundaan Kewajiban Pembayaran Utang Tetap dan memperpanjangnya selama 43 hari, terhitung sejak 15 Desember 2022 hingga 26 Januari 2023. Putusan tersebut menetapkan bahwa penyelesaian utang dilakukan secara tunai melalui pembayaran angsuran yang berasal dari pendapatan proyek. Jika mencukupi, pembayaran dilakukan hingga mencapai 95% dari total nilai utang dalam jangka waktu dua tahun sejak serah terima terakhir proyek. Sisa 5% dari utang akan diselesaikan melalui konversi utang menjadi saham, yang selanjutnya dapat diikutsertakan dalam program Buy Back Option.
- Berdasarkan Putusan No. 281/Pdt.Sus-PKPU/2019/PN.Niaga.Jkt.Pst tanggal 9 September 2020 terhadap PT Truba Jaya Engineering, pengadilan mengabulkan permohonan Penundaan Kewajiban Pembayaran Utang Tetap dan memperpanjangnya selama 44 hari, terhitung sejak putusan ini diucapkan. Selain itu, putusan tersebut menyatakan bahwa Perjanjian Perdamaian yang telah ditandatangani oleh Debitor atau Termohon PKPU dan para Kreditornya adalah sah dan mengikat secara hukum. Dengan demikian, Penundaan Kewajiban Pembayaran Utang PT Truba Jaya Engineering dinyatakan berakhir demi hukum.

38. SIFAT DAN TRANSAKSI PIHAK BERELASI

Perusahaan melakukan transaksi usaha kepada pihak-pihak berelasi dimana menurut manajemen dilakukan dengan persyaratan dan kondisi normal sebagaimana halnya bila dilakukan dengan pihak ketiga.

Saldo dari transaksi dengan pihak-pihak berelasi adalah sebagai berikut:

Legal Case

- Based on the Homologation Decision No. 90/Pdt.Sus.PKPU/2022/PN.Niaga.Jkt.Pst dated July 26, 2022, against PT Krakatau Engineering, as well as approving the request for the Permanent Debt Payment Suspension and extending it for 43 days, from December 15, 2022, to January 26, 2023. The decision stipulates that debt settlement shall be carried out in cash through installment payments derived from project revenue. If sufficient, payments shall be made until reaching 95% of the total debt value within two years from the last project handover. The remaining 5% of the debt will be settled through debt-to-equity conversion, which may subsequently be included in the Buy Back Option program.
- Based on Decision No. 281/Pdt.Sus-PKPU/2019/PN.Niaga.Jkt.Pst dated September 9, 2020, regarding PT Truba Jaya Engineering, the court granted the request for a Permanent Debt Payment Suspension and extended it for 44 days, starting from the date the decision was pronounced. Furthermore, the decision declared that the Settlement Agreement signed by the Debtor or PKPU Applicant and its Creditors is legally valid and binding. Accordingly, the Debt Payment Suspension of PT Truba Jaya Engineering is declared legally terminated.

38. NATURE OF RELATIONSHIP AND TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES

The Company entered business transactions to related parties which according to management is carried out with normal terms and conditions as if carried out with a third party.

Balance of transaction with related parties are as follows:

**PT BENTENG API TECHNIC Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**
Tanggal 31 Desember 2024
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah Penuh,
kecuali Dinyatakan Lain)

**PT BENTENG API TECHNIC Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**
As of December 31, 2024
And For The Year
Then Ended
(Expressed in Full Amount of Rupiah,
unless Otherwise Stated)

Pihak Berelasi/ Related Party	Sifat Pihak Berelasi/ Relationship	Sifat Transaksi/ Nature of Transactions
PT Benteng Api Refractorindo	Entitas dengan Pemilik yang Sama/ <i>Entity Under Common Control</i>	Piutang Usaha dan Utang Usaha/ <i>Trade Accounts Receivable and Trade Accounts Payable</i>
Rincian akun yang terkait dengan transaksi Pihak Berelasi:		<i>Detail account of transaction with Related Parties:</i>
	2024	2023
Piutang Usaha	116.131.530	521.489.710
Utang Usaha	183.017.355	38.322.690
Jumlah	299.148.885	559.812.400
		Total
Perusahaan menyediakan manfaat pada Komisaris dan Direksi sebagai berikut:		<i>The Company provides benefit its to Commissioners and Directors are as follows:</i>
	2024	2023
Dewan Direksi		Board of Directors
Gaji dan Tunjangan	1.044.103.780	662.218.221
Dewan Komisaris		Board of Commissioners
Gaji dan Tunjangan	571.182.868	485.707.242
Jumlah	1.615.286.648	1.147.925.463
		Total

39. KATEGORI DAN KELAS INSTRUMEN KEUANGAN **39. CATEGORY AND CLASS OF FINANCIAL INSTRUMENTS**

	Biaya Perolehan Diamortisasi/ Amortized Cost	
	31 Desember 2024/ December 31, 2024	
Aset Keuangan Lancar		Current Financial Assets
Kas dan Bank	30.192.095.497	Cash on Hand and in Banks
Piutang Usaha		Trade Account Receivables
Pihak Berelasi	116.131.530	Related Parties
Pihak Ketiga	16.008.134.499	Third Parties
Piutang Lain-lain dari Pihak Ketiga	740.001.860	Other Accounts Receivable from Third Parties
Jumlah Aset Keuangan	47.056.363.386	Total Financial Assets
Liabilitas Keuangan Jangka Pendek		Short-Term Financial Liabilities
Utang Usaha kepada		Trade Accounts Payable to
Pihak Ketiga	10.264.672.985	Third Parties
Pihak Berelasi	183.017.355	Related Parties
Utang Lain-lain kepada		Other Accounts Payable to
Pihak Ketiga	328.547.583	Third Parties
Beban Akrua	991.762.799	Accrued Expenses
Utang Bank	18.959.499.522	Bank Loans
Utang Pembelian Aset Tetap	317.129.543	Purchase of Fixed Assets Liabilities
Liabilitas sewa kepada Pihak Ketiga	32.062.289	Lease Liabilities to Third Party
Liabilitas Keuangan Jangka Pendek		Short-Term Financial Liabilities
Utang Bank	22.606.063.416	Bank Loan
Utang Pembelian Aset Tetap	363.884.800	Purchase of Fixed Assets Liabilities
Jumlah Liabilitas Keuangan	54.046.640.292	Total Financial Liabilities

	Biaya Perolehan Diamortisasi/ Amortized Cost	
	31 Desember 2023/ December 31, 2023	
Aset Keuangan Lancar		Current Financial Assets
Kas dan Bank	21.941.020.269	Cash on Hand and in Banks
Piutang Usaha		Trade Account Receivables
Pihak Ketiga	23.888.212.324	Third Parties
Pihak Berelasi	521.489.710	Related Parties
Piutang Lain-lain dari		Other Accounts Receivable from
Pihak Ketiga	25.803.229	Third Parties
Jumlah Aset Keuangan	46.376.525.532	Total Financial Assets
Liabilitas Keuangan Jangka Pendek		Short-Term Financial Liabilities
Utang Usaha kepada		Trade Accounts Payable to
Pihak Ketiga	10.263.329.996	Third Parties
Pihak Berelasi	38.322.690	Related Party
Utang Lain-lain kepada		Other Accounts Payable to
Pihak Ketiga	545.940.577	Third Parties
Beban Akruai	1.075.862.332	Accrued Expenses
Utang Bank	750.000.000	Bank Loans
Utang Pembelian Aset Tetap	178.744.635	Purchase of Fixed Assets Liabilities
Liabilitas Keuangan Jangka Pendek		Short-Term Financial Liabilities
Utang Bank	18.236.217.725	Bank Loans
Utang Pembelian Aset Tetap	50.432.307	Purchase of Fixed Assets Liabilities
Jumlah Liabilitas Keuangan	31.138.850.251	Total Financial Liabilities

40. INSTRUMEN KEUANGAN, MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN DAN RISIKO MODAL

a. Manajemen Risiko Modal

Grup mengelola risiko modal untuk memastikan bahwa mereka akan mampu untuk melanjutkan keberlangsungan hidup, selain memaksimalkan keuntungan para pemegang saham melalui optimalisasi saldo utang dan ekuitas.

Struktur modal Grup terdiri dari kas dan setara kas dan ekuitas yang terdiri dari modal ditempatkan dan disetor. Direksi Perusahaan secara berkala akan melakukan reviu struktur permodalan Perusahaan. Sebagai bagian dari reviu ini, Direksi akan mempertimbangkan biaya permodalan dan risiko yang berhubungan.

40. FINANCIAL INSTRUMENTS, FINANCIAL RISK MANAGEMENT AND CAPITAL RISK

a. Capital Risk Management

The Group manage capital risk to ensure that they will be able to continue as a going concern, in addition to maximizing shareholder returns through optimizing debt and equity balances.

The Group's capital structure consists of cash and cash equivalent and equity which issue and fully paid capital. The Company's Board of Directors will periodically review the Company's capital structure. As part of this review, the Board of Directors will consider the cost of capital and associated risks.

**PT BENTENG API TECHNIC Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2024

Serta Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut

(Disajikan dalam Rupiah Penuh,
kecuali Dinyatakan Lain)

**PT BENTENG API TECHNIC Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

As of December 31, 2024

And For The Year
Then Ended

(Expressed in Full Amount of Rupiah,
unless Otherwise Stated)

Tujuan dan Kebijakan Manajemen Risiko
Keuangan

Tujuan dan kebijakan manajemen risiko keuangan Grup adalah untuk memastikan bahwa sumber daya keuangan yang memadai tersedia untuk operasi dan pengembangan bisnis, serta untuk mengelola risiko kredit Grup beroperasi dengan pedoman yang telah ditentukan oleh Dewan Direksi.

b. Manajemen Risiko Likuiditas

Tanggung jawab utama manajemen risiko likuiditas terletak pada dewan direksi, yang telah membentuk kerangka manajemen risiko likuiditas yang sesuai untuk persyaratan manajemen likuiditas dan pendanaan jangka pendek, menengah dan jangka panjang Grup. Grup mengelola risiko likuiditas dengan menjaga kecukupan simpanan, fasilitas bank dan fasilitas simpan pinjam dengan terus menerus memonitor perkiraan dan arus kas aktual dan mencocokkan profil jatuh tempo aset dan liabilitas keuangan.

Tabel Risiko Likuiditas dan Suku Bunga

Tabel berikut merinci sisa jatuh tempo kontrak untuk liabilitas keuangan non-derivatif dengan periode pembayaran yang disepakati Grup. Tabel telah disusun berdasarkan arus kas yang tidak didiskontokan dari liabilitas keuangan berdasarkan tanggal terawal di mana Grup dapat diminta untuk membayar. Tabel mencakup arus kas bunga dan pokok. Sepanjang arus bunga tingkat mengambang jumlah tidak didiskontokan berasal dari kurva suku bunga pada akhir periode pelaporan. Jatuh tempo kontrak didasarkan pada tanggal terawal dimana Grup mungkin akan diminta untuk membayar.

Financial Risk Management Objectives and Policies

The objective and policy of the Group financial risk management is to ensure that adequate financial resources are available for business operations and development, as well as to manage foreign currency risk, credit risk and liquidity risk. The Group operates under the guidelines set by the Board of Directors.

b. Liquidity Risk Management

The primary responsibility for liquidity risk management rests with the board of directors, which has established a liquidity risk management framework that is appropriate for the Group short, medium and long term liquidity management and funding requirements. The Group manages liquidity risk by maintaining adequate bank deposits and facilities by continuously monitoring forecasts and actual cash flows and matching the maturity profiles of financial assets and liabilities.

Liquidity Risk and Interest Rate Table

The following table details the remaining contractual maturities for non-derivative financial liabilities with the Group agreed payment period. The table has been prepared based on discounted cash flows from financial liabilities based on the earliest date on which the Group can be required to pay. The table includes interest and principal cash flows. Throughout the floating rate interest flow the undiscounted amount is derived from the interest rate curve at the end of the reporting period. Contract maturity is based on the earliest date on which the Group may be required to pay.

**PT BENTENG API TECHNIC Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**
Tanggal 31 Desember 2024
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah Penuh,
kecuali Dinyatakan Lain)

**PT BENTENG API TECHNIC Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**
As of December 31, 2024
And For The Year
Then Ended
(Expressed in Full Amount of Rupiah,
unless Otherwise Stated)

31 Desember 2024/ December 31, 2024				
	Kurang dari Satu Tahun/ Less than One Year	Lebih dari Satu Tahun/ More than One Year	Jumlah/ Total	
Tanpa Bunga				No Interest Bearing
Utang Usaha kepada				Trade Accounts Payables to
Pihak Ketiga	10.264.672.985	-	10.264.672.985	Third Parties
Pihak Berelasi	183.017.355	-	183.017.355	Related Parties
Beban Akrua	991.762.799	-	991.762.799	Accrued Expenses
Utang Lain-lain kepada				Other Accounts Payable
Pihak Ketiga	328.547.583	-	328.547.583	to Third Parties
Dengan Bunga				Interest Bearing
Utang Bank	18.959.499.522	22.606.063.412	41.565.562.934	Bank Loan
Utang Pembelian				Purchase of Fixed Assets
Aset Tetap	317.129.543	363.884.800	681.014.343	Liabilities
Jumlah	31.044.629.787	22.969.948.212	54.014.577.999	Total
31 Desember 2023/ December 31, 2023				
	Kurang dari Satu Tahun/ Less than One Year	Lebih dari Satu Tahun/ More than One Year	Jumlah/ Total	
Tanpa Bunga				No Interest Bearing
Utang Usaha kepada				Trade Accounts Payables to
Pihak Ketiga	10.263.329.996	-	10.263.329.996	Related Parties
Pihak Berelasi	38.322.690	-	38.322.690	
Beban Akrua	1.075.862.332	-	1.075.862.332	Accrued Expenses
Utang Lain-lain kepada				Other Accounts Payable
Pihak Ketiga	545.940.577	-	545.940.577	to Third Parties
Dengan Bunga				Interest Bearing
Utang Bank	-	18.986.218.475	18.986.218.475	Bank Loan
Utang Pembelian				Purchase of Fixed Assets
Aset Tetap	-	50.432.307	50.432.307	Liabilities
Jumlah	11.923.455.595	19.036.650.782	30.960.106.377	Total

c. Manajemen Risiko Mata Uang Asing

Risiko mata uang adalah risiko dimana nilai wajar atau arus kas masa datang dari suatu instrumen keuangan akan berfluktuasi akibat perubahan nilai tukar mata uang asing.

Eksposur Grup terhadap fluktuasi nilai tukar terutama terkait dengan aset dan liabilitas dalam mata uang asing pada 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

c. Foreign Currency Risk Management

Currency risk is the risk that the fair value or future cash flows of a financial instrument will fluctuate due to changes in foreign exchange rates.

The Group exposure to exchange rate fluctuations is mainly related to assets and liabilities denominated in foreign currencies as of December 31, 2024 and 2023, as follows:

31 Desember/ December 31,				
	2024		2023	
	Rupiah/ Rupiah	Setara Dengan Dolar/ Equal to Dollar	Rupiah/ Rupiah	Setara Dengan Dolar/ Equal to Dollar
Bank	1.230.325.873	76,124.61	1.399.924.274	90,809.83
Utang Usaha kepada				Bank
Pihak Ketiga	3.790.683.966	234,543	5.834.419.976	Trade Accounts Payable to Third Parties
Jumlah	5.021.009.839	371,667	7.234.344.250	552,274 Total

d. Nilai Wajar Instrumen Keuangan

Direksi menganggap bahwa nilai tercatat aset keuangan dan liabilitas keuangan diakui dalam laporan keuangan konsolidasian mendekati nilai wajarnya karena jatuh tempo dalam jangka pendek atau menggunakan tingkat bunga pasar.

e. Manajemen Risiko Kredit

Risiko kredit merupakan risiko atas kerugian keuangan Grup jika pelanggan atau pihak lain dari instrumen keuangan gagal memenuhi liabilitas kontraktualnya. Manajemen berpendapat bahwa tidak terdapat risiko kredit yang terkonsentrasi secara signifikan. Grup selalu melakukan pemantauan kolektibilitas dan penelaahan atas masing-masing piutang pelanggan secara berkala untuk mengantisipasi kemungkinan tidak tertagihnya piutang dan melakukan pembentukan cadangan dari hasil penelaahan tersebut.

f. Manajemen Risiko Pasar

Risiko pasar adalah risiko dimana nilai wajar dari arus kas masa depan dari suatu instrumen keuangan akan berfluktuasi karena perubahan harga pasar. Grup dipengaruhi oleh risiko pasar, terutama risiko tingkat nilai tukar mata uang asing, dan suku bunga.

41. JATUH TEMPO ASET DAN LIABILITAS KEUANGAN

Tabel berikut menggambarkan profil perbedaan jatuh tempo atas aset dan kewajiban keuangan Grup berdasarkan sisa periode sampai dengan tanggal jatuh tempo kontraktual pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023:

d. Fair Value of Financial Instruments

Management believes that the carrying values of financial assets and liabilities carried at amortized cost in the consolidated financial statements approximate their fair values because they are short-term maturities or use market interest rates.

e. Credit Risk Management

Credit risk is the risk of financial loss to the Group if the customer or other party to the financial instrument fails to fulfill its contractual obligations. Management believes that there is no significant concentration of credit risk. The Group always monitors the collectibility and reviews of each customer's receivables on a regular basis to anticipate the possibility of uncollectible receivables and makes allowances for the results of the review.

f. Market Risk Management

Market risk is the risk that the fair value of future cash flows from a financial instrument will fluctuate due to changes in market prices. The Group is affected by market risk, especially the risk of foreign exchange rates and interest rates.

41. MATURITY GAP OF FINANCIAL ASSETS AND LIABILITIES

The following table summarises the maturity gap profile of the Group financial assets and liabilities based on the remaining period until the contractual maturity date as of December 31, 2024 and 2023:

**PT BENTENG API TECHNIC Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**
Tanggal 31 Desember 2024
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah Penuh,
kecuali Dinyatakan Lain)

**PT BENTENG API TECHNIC Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**
As of December 31, 2024
And For The Year
Then Ended
(Expressed in Full Amount of Rupiah,
unless Otherwise Stated)

31 Desember 2024/ December 31, 2024						
	< 1 tahun/ < 1 year	1 – 2 tahun/ 1 – 2 years	2 – 3 tahun/ 2 – 3 years	>3 tahun/ >3 years	Tidak Mempunyai Tanggal Jatuh Tempo/ No Contractual Maturity	Jumlah/ Total
Aset Keuangan						Financial Assets
Kas dan Bank		-	-	-	30.192.095.497	30.192.095.497
Piutang Usaha						in Banks
Pihak Ketiga	16.008.134.499	-	-	-	-	Trade Accounts Receivables
Pihak Berelasi	116.131.530	-	-	-	-	Third Parties
Piutang Lain-lain						Related Party
Pihak Ketiga	740.001.860	-	-	-	-	Other Accounts Receivable
Jumlah	16.864.267.889	-	-	-	30.192.095.497	47.056.363.386
						Total
Liabilitas						Liabilities
Utang Usaha						Trade Accounts Payable
Pihak Ketiga	10.264.672.985	-	-	-	-	Third Parties
Pihak Berelasi	183.017.355	-	-	-	-	Related Party
Utang Lain-lain						Other Accounts Payable
Pihak Ketiga	328.547.583	-	-	-	-	Third Parties
Beban Akruai	991.762.799	-	-	-	-	Accrued Expenses
Utang Pajak	486.012.411	-	-	-	-	Taxes Payable
Utang Bank	18.959.499.522	2.644.502.565	2.950.794.406	17.010.766.445	-	Bank Loans
Jumlah	31.205.520.399	2.644.502.565	2.950.794.406	17.010.766.445	-	53.819.576.071
						Total
31 Desember 2023/ December 31, 2023						
	< 1 tahun/ < 1 year	1 – 2 tahun/ 1 – 2 years	2 – 3 tahun/ 2 – 3 years	>3 tahun/ >3 years	Tidak Mempunyai Tanggal Jatuh Tempo/ No Contractual Maturity	Jumlah/ Total
Aset Keuangan						Financial Assets
Kas dan Bank		-	-	-	21.941.020.269	21.941.020.269
Piutang Usaha						in Banks
Pihak Ketiga	23.888.212.324	-	-	-	-	Trade Accounts Receivables
Pihak Berelasi	521.489.710	-	-	-	-	Third Parties
Piutang Lain-lain						Related Party
Pihak Ketiga	25.803.229	-	-	-	-	Other Accounts Receivable
Jumlah	24.435.505.263	-	-	-	21.941.020.269	46.376.525.532
						Total
Liabilitas						Liabilities
Utang Usaha						Trade Accounts Payable
Pihak Ketiga	10.263.329.996	-	-	-	-	Third Parties
Pihak Berelasi	38.322.690	-	-	-	-	Related Party
Utang Lain-lain						Other Accounts Payable
Pihak Ketiga	545.940.577	-	-	-	-	Third Parties
Beban Akruai	1.075.862.332	-	-	-	-	Accrued Expenses
Utang Pajak	1.029.136.279	-	-	-	-	Taxes Payable
Utang Bank	750.000.000	18.236.217.725	-	-	-	Bank Loans
Jumlah	13.702.591.874	18.236.217.725	-	-	-	31.938.809.599
						Total

REFERENSI SEOJK NOMOR 16/SEOJK.04/2021: LAPORAN TAHUNAN EMITEN ATAU PERUSAHAAN PUBLIK

SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021: Annual Report of Public Company

Keterangan	Halaman Page	Description
I. Ketentuan Umum		I. General Provision
1. Dalam Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini yang dimaksud dengan:		1. In this Financial Services Authority Circular Letter what is meant by:
a. Laporan Tahunan adalah laporan pertanggungjawaban Direksi dan Dewan Komisaris dalam melakukan pengelolaan dan pengawasan terhadap emiten atau perusahaan publik dalam kurun waktu 1 (satu) tahun buku kepada rapat umum pemegang saham yang disusun berdasarkan ketentuan dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai Laporan Tahunan emiten atau perusahaan publik.		a. The Annual Report is a report on the Board of Directors and Board of Commissioners accountability in managing and supervising issuers or public companies within a period of 1 (one) fiscal year to the general meeting of shareholders prepared based on the provisions of the Financial Services Authority Regulation concerning the Annual Report of issuers or public companies
b. Emiten adalah pihak yang melakukan penawaran umum.		b. Issuers are parties who make public offerings
c. Perusahaan Publik adalah perseroan yang sahamnya telah dimiliki paling sedikit oleh 300 (tiga ratus) pemegang saham dan memiliki modal disetor paling sedikit Rp3.000.000.000,00 (tiga miliar rupiah) atau suatu jumlah pemegang saham dan modal disetor yang ditetapkan oleh Otoritas Jasa Keuangan.		c. A Public Company is a company whose shares are owned by at least 300 (three hundred) shareholders and has a paid-up capital of at least Rp3,000,000,000.00 (three billion rupiah) or a number of shareholders and paid-up capital as determined by the Financial Services Authority
d. Perusahaan Terbuka adalah Emiten yang telah melakukan penawaran umum efek bersifat ekuitas atau Perusahaan Publik.		d. A Public Company is an Issuer that has made a public offering of equity securities or a Publically-listed Company
e. Laporan Keberlanjutan (<i>Sustainability Report</i>) adalah laporan yang diumumkan kepada masyarakat yang memuat kinerja ekonomi, keuangan, sosial, dan lingkungan hidup suatu lembaga jasa keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik dalam menjalankan bisnis berkelanjutan.		e. A Sustainability Report is a report published to the public that contains the economic, financial, social, and environmental performance of a financial service institution, Issuer, and Public Company in running a sustainable business
f. Direksi:		f. Board of Directors:
1) bagi Emiten atau Perusahaan Publik berbentuk badan hukum perseroan terbatas adalah Direksi sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik; dan		1) For an Issuer or a Public Company in the form of a limited liability company, it is the Board of Directors as referred to in the Financial Services Authority Regulation concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of an Issuer or Public Company; and
2) bagi Emiten atau Perusahaan Publik berbentuk badan hukum selain perseroan terbatas adalah organ yang melaksanakan pengelolaan badan hukum tersebut sebagaimana dimaksud dalam peraturan perundang-undangan mengenai badan hukum tersebut.		2) For an Issuer or a Public Company in the form of a legal entity other than a limited liability company, it is the body that carries out the management of the legal entity as referred to in the laws and regulations concerning the legal entity.
g. Dewan Komisaris:		g. Board of Commissioners:
1) bagi Emiten atau Perusahaan Publik berbentuk badan hukum perseroan terbatas adalah Dewan Komisaris sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik; dan		1) For an Issuer or a Public Company in the form of a limited liability company, the Board of Commissioners as referred to in the Financial Services Authority Regulation concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of an Issuer or Public Company; and
2) bagi Emiten atau Perusahaan Publik berbentuk badan hukum selain perseroan terbatas adalah organ yang melakukan pengawasan badan hukum tersebut sebagaimana dimaksud dalam peraturan perundang-undangan mengenai badan hukum tersebut.		2) For the Issuer or Public Company in the form of a legal entity other than a limited liability company, it is the body that supervises the legal entity as referred to in the laws and regulations concerning the legal entity.

Keterangan	Halaman Page	Description
h. Rapat Umum Pemegang Saham yang selanjutnya disingkat RUPS:		h. General Meeting of Shareholders hereinafter abbreviated as GMS:
1) bagi Emiten atau Perusahaan Publik berbentuk badan hukum perseroan terbatas adalah RUPS sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka; dan		1) For an Issuer or a Public Company in the form of a limited liability company, it is the GMS as referred to in the Financial Services Authority Regulation concerning the Planning and Organizing of the General Meeting of Shareholders of a Public Company; and
2) bagi Emiten atau Perusahaan Publik berbentuk badan hukum selain perseroan terbatas adalah organ yang mempunyai wewenang yang tidak diberikan kepada organ yang melaksanakan fungsi pengurusan dan fungsi pengawasan, dalam batas yang ditentukan dalam peraturan perundang-undangan dan/atau anggaran dasar yang mengatur badan hukum tersebut.		2) For an Issuer or Public Company in the form of a legal entity other than a limited liability company, it is the body that has authority that is not given to any other body that carries out management and supervisory functions, within the limits specified in the legislation and/or articles of association governing the legal entity.
2. Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik merupakan sumber informasi penting bagi investor atau pemegang saham sebagai salah satu dasar pertimbangan dalam pengambilan keputusan investasi dan sarana pengawasan terhadap Emiten atau Perusahaan Publik.		2. The Annual Report of Issuers or Public Companies is an important source of information for investors or shareholders as one of the basic considerations in making investment decisions and a means of supervision of Issuers or Public Companies.
3. Seiring dengan perkembangan pasar modal dan meningkatnya kebutuhan investor atau pemegang saham atas keterbukaan informasi, Direksi dan Dewan Komisaris dituntut untuk menyajikan informasi yang berkualitas, akurat, dan akuntabel melalui Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik.		3. Along with the development of the capital market and the increasing need for information disclosure by investors or shareholders, the Board of Directors and the Board of Commissioners are required to present quality, accurate, and accountable information through the Annual Reports of Issuers or Public Companies.
4. Laporan Tahunan yang disusun secara teratur dan informatif dapat memberikan kemudahan bagi investor atau pemegang saham dan pemangku kepentingan dalam memperoleh informasi yang dibutuhkan.		4. Annual Reports that are prepared regularly and informatively can provide convenience for investors or shareholders and stakeholders in obtaining the required information.
5. Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini merupakan pedoman bagi Emiten atau Perusahaan Publik yang wajib diterapkan dalam menyusun Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan.		5. This Financial Services Authority Circular is a guideline for Issuers or Public Companies that must be applied in preparing Annual Reports and Sustainability Reports.
II. Bentuk Laporan Tahunan		II. Format of Annual Report
1. Laporan Tahunan disajikan dalam bentuk dokumen cetak dan salinan dokumen elektronik.		1. Annual Report should be presented in the printed format and in electronic document copy..
2. Laporan Tahunan yang disajikan dalam bentuk dokumen cetak, dicetak pada kertas yang berwarna terang, berkualitas baik, berukuran A4, dijilid, dan dapat diperbanyak dengan kualitas yang baik.		2. The printed version of the Annual Report should be printed on light-colored paper of fine quality, in A4 size, bound and can be reproduced in good quality.
3. Laporan Tahunan dapat menyajikan informasi berupa gambar, grafik, tabel, dan/atau diagram dengan mencantumkan judul dan/atau keterangan yang jelas, sehingga mudah dibaca dan dipahami.		3. The Annual Report may present information in the form of pictures, graphs, tables, and/or diagrams by including clear titles and/or descriptions, so that they are easy to read and understand.
4. Laporan Tahunan yang disajikan dalam bentuk salinan dokumen elektronik merupakan Laporan Tahunan yang dikonversi dalam format pdf.		4. The Annual Report presented in electronic document format is the Annual Report converted into pdf format.
III. Isi Laporan Tahunan	4-34	III. Content Of Annual Report
1. Laporan Tahunan paling sedikit memuat informasi mengenai:		1. Annual Report should contain at least the following information:
a. Ikhtisar data keuangan penting;		a. Summary of key financial information;
b. Informasi saham (jika ada);		b. Stock information (if any);
c. Laporan Direksi;		c. The Board of Directors report;
d. Laporan Dewan Komisaris;		d. The Board of Commissioners report;
e. Profil Emiten atau Perusahaan Publik;		e. Profile of Issuer or Public Company;
f. Analisis dan pembahasan manajemen;		f. Management discussion and analysis;
g. Tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik;		g. Corporate governance applied by the Issuer or Public Company;
h. Tanggung jawab sosial dan lingkungan Emiten atau Perusahaan Publik;		h. Corporate social and environmental responsibility of the Issuer or Public Company;

Keterangan	Halaman Page	Description
i. Laporan keuangan tahunan yang telah diaudit; dan		i. Audited annual report; and
j. Surat pernyataan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris tentang tanggung jawab atas Laporan Tahunan;		j. Statement that the Board of Directors and the Board of Commissioners are fully responsible for the Annual Report;
2. Uraian Isi Laporan Tahunan		2. Description of Content of Annual Report
a. Ikhtisar Data Keuangan Penting		a. Summary of Key Financial Information
Ikhtisar Data Keuangan Penting memuat informasi keuangan yang disajikan dalam bentuk perbandingan selama 3 (tiga) tahun buku atau sejak memulai usahanya jika Emiten atau Perusahaan Publik tersebut menjalankan kegiatan usahanya kurang dari 3 (tiga) tahun, paling sedikit memuat:	4-8	Summary of Key Financial Information contains financial information presented in comparison with previous 3 (three) fiscal years or since commencement of business if the Issuers or the Public Company commencing the business less than 3 (three) years, at least contain:
1) pendapatan/penjualan;		1) income/sales;
2) laba bruto;		2) gross profit;
3) laba (rugi);		3) profit (loss);
4) jumlah laba (rugi) yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dan kepentingan non pengendali;		4) total profit (loss) attributable to equity holders of the parent entity and non- controlling interest;
5) total laba (rugi) komprehensif;		5) total comprehensive profit (loss);
6) jumlah laba (rugi) komprehensif yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dan kepentingan non pengendali;		6) total comprehensive profit (loss) attributable to equity holders of the parent entity and non controlling interest;
7) laba (rugi) per saham;		7) earning (loss) per share;
8) jumlah aset;		8) total assets;
9) jumlah liabilitas;		9) total liabilities;
10) jumlah ekuitas;		10) total equities;
11) rasio laba (rugi) terhadap jumlah aset;		11) profit (loss) to total assets ratio;
12) rasio laba (rugi) terhadap ekuitas;		12) profit (loss) to equities ratio;
13) rasio laba (rugi) terhadap pendapatan/ penjualan;		13) profit (loss) to income ratio;
14) rasio lancar;		14) current ratio;
15) rasio liabilitas terhadap ekuitas;		15) liabilities to equities ratio;
16) rasio liabilitas terhadap jumlah aset; dan		16) liabilities to total assets ratio; and
17) informasi dan rasio keuangan lainnya yang relevan dengan Emiten atau Perusahaan Publik dan jenis industrinya;		17) other information and financial ratios relevant to the Issuer or Public Company and type of industry;
b. Informasi Saham		b. Stock Information
Informasi Saham (jika ada) paling sedikit memuat:	8-10	Stock Information (if any) at least contains:
1) saham yang telah diterbitkan untuk setiap masa triwulan (jika ada) yang disajikan dalam bentuk perbandingan selama 2 (dua) tahun buku terakhir, paling sedikit meliputi:		1) shares issued for each three-month period in the last 2 (two) fiscal years (if any), at least covering:
a) jumlah saham yang beredar;		a) number of outstanding shares;
b) kapitalisasi pasar berdasarkan harga pada Bursa Efek tempat saham dicatatkan;		b) market capitalization based on the price at the Stock Exchange where the shares listed on;
c) harga saham tertinggi, terendah, dan penutupan berdasarkan harga pada Bursa Efek tempat saham dicatatkan; dan		c) highest share price, lowest share price, closing share price at the Stock Exchange where the shares listed on; and
d) volume perdagangan pada Bursa Efek tempat saham dicatatkan;		d) share volume at the Stock Exchange where the shares listed on;
Informasi pada huruf a) diungkap oleh Emiten yang merupakan Perusahaan Terbuka yang sahamnya tercatat maupun tidak tercatat di Bursa Efek;		Information in point a) should be disclosed by the Issuer, the public company whose shares is listed or not listed in the Stock Exchange;
Informasi pada huruf b), c), dan huruf d) hanya diungkapkan jika Emiten merupakan Perusahaan Terbuka dan sahamnya tercatat di Bursa Efek;		Information in point b), point c), and point d) only be disclosed if the Issuer is a public company whose shares is listed in the Stock Exchange;

Keterangan	Halaman Page	Description
2) dalam hal terjadi aksi korporasi, seperti pemecahan saham (<i>stock split</i>), penggabungan saham (<i>reverse stock</i>), dividen saham, saham bonus, dan perubahan nilai nominal saham, informasi saham sebagaimana dimaksud pada angka 1) ditambahkan penjelasan paling sedikit mengenai:		2) in the event of corporate actions, including stock split, reverse stock, dividend, bonus share, and change in par value of shares, then the share price referred to in point 1), should be added with explanation on:
a) tanggal pelaksanaan aksi korporasi;		a) date of corporate action;
b) rasio pemecahan saham (<i>stock split</i>), penggabungan saham (<i>reverse stock</i>), dividen saham, saham		b) stock split ratio, reverse stock, dividend, bonus shares, and change in par value of shares;
c) jumlah saham beredar sebelum dan sesudah aksi korporasi; dan		c) number of outstanding shares prior to and after corporate action; and
d) jumlah efek konversi yang dilaksanakan (jika ada); dan		d) The number of convertible securities exercised (if any); and
e) harga saham sebelum dan sesudah aksi korporasi;		e) share price prior to and after corporate action;
3) dalam hal terjadi penghentian sementara perdagangan saham (<i>suspension</i>), dan/ atau penghapusan pencatatan saham (<i>delisting</i>) dalam tahun buku, Emiten atau Perusahaan Publik menjelaskan alasan penghentian sementara perdagangan saham (<i>suspension</i>) dan/atau penghapusan pencatatan saham (<i>delisting</i>) tersebut; dan		3) in the event that the company's shares were suspended and/or delisted from trading during the year under review, then the Issuers or Public Company should provide explanation on the reason for the suspension and/or delisting; and
4) dalam hal penghentian sementara perdagangan saham (<i>suspension</i>) dan/ atau penghapusan pencatatan saham (<i>delisting</i>) sebagaimana dimaksud pada angka 3) masih berlangsung hingga akhir periode Laporan Tahunan, Emiten atau Perusahaan Publik menjelaskan tindakan yang dilakukan untuk menyelesaikan penghentian sementara perdagangan saham (<i>suspension</i>) dan/atau penghapusan pencatatan saham (<i>delisting</i>) tersebut;		4) in the event that the suspension and/or delisting as referred to in point 3) was still in effect until the date of the Annual Report, then the Issuer or the Public Company should also explain the corporate actions taken by the company in resolving the suspension and/or delisting;
c. Laporan Direksi		c. The Board of Directors Report
Laporan Direksi paling sedikit memuat:		The Board of Directors Report should at least contain the following items:
1) uraian singkat mengenai kinerja Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit meliputi:		1) the performance of the Issuer or Public Company, at least covering:
a) strategi dan kebijakan strategis Emiten atau Perusahaan Publik;	25	a) strategy and strategic policies of the Issuer or Public Company;
b) peranan Direksi dalam perumusan strategi dan kebijakan strategis Emiten atau Perusahaan Publik;	28	b) Role of the Board of Directors in formulating strategies and strategic policies of Issuers or Public Companies;
c) proses yang dilakukan Direksi untuk memastikan implementasi strategi Emiten atau Perusahaan Publik;		c) Process carried out by the Board of Directors to ensure the implementation of the Issuer's or Public Company's strategy;
d) perbandingan antara hasil yang dicapai dengan yang ditargetkan; dan		d) comparison between achievement of results and targets; and
e) kendala yang dihadapi Emiten atau Perusahaan Publik;		e) challenges faced by the Issuer or Public Company;
2) gambaran tentang prospek usaha;	30	2) description on business prospects;
3) penerapan tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik; dan	31	3) implementation of good corporate governance by Issuer or Public Company; and
4) perubahan komposisi anggota Direksi dan alasan perubahannya (jika ada);	32	4) changes in the composition of the Board of Directors and the reason behind (if any);
d. Laporan Dewan Komisaris		d. The Board of Commissioners Report
Laporan Dewan Komisaris paling sedikit memuat:		The Board of Commissioners Report should at least contain the following items:
1) Penilaian terhadap kinerja Direksi mengenai pengelolaan Emiten atau Perusahaan Publik;		1) Assessment on the performance of the Board of Directors in managing the Issuer or the Public Company;
2) Pengawasan terhadap implementasi strategi Emiten atau Perusahaan Publik;	17	2) Supervision on the implementation of the strategy of the Issuer or Public Company;

Keterangan	Halaman Page	Description
3) Pandangan atas prospek usaha Emiten atau Perusahaan Publik yang disusun oleh Direksi;	18	3) View on the business prospects of the Issuer or Public Company as established by the Board of Directors;
4) Pandangan atas penerapan tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik;	19	4) View on the implementation of the corporate governance by the Issuer or Public Company;
5) Perubahan komposisi anggota Dewan Komisaris dan alasan perubahannya (jika ada); dan	21	5) Changes in the composition of the Board of Commissioners and the reason behind (if any); and
e. Profil Emiten atau Perusahaan Publik		e. Profile of the Issuer or Public Company
Profil Emiten atau Perusahaan Publik paling sedikit memuat:		Profile of the Issuer or Public Company should cover at least:
1) Nama Emiten atau Perusahaan Publik termasuk apabila terdapat perubahan nama, alasan perubahan, dan tanggal efektif perubahan nama pada tahun buku;	36	1) Name of Issuer or Public Company, including change of name, reason of change, and the effective date of the change of name during the year under review;
2) Akses terhadap Emiten atau Perusahaan Publik termasuk kantor cabang atau kantor perwakilan yang memungkinkan masyarakat dapat memperoleh informasi mengenai Emiten atau Perusahaan Publik, meliputi:	36	2) access to Issuer or Public Company, including branch office or representative office, where public can have access of information of the Issuer or Public Company, which include:
a) Alamat;		a) Address;
b) Nomor telepon;		b) Telephone number;
c) Nomor faksimile;		c) Facsimile number;
d) Alamat surat elektronik; dan		d) E-mail address; and
e) Alamat Situs <i>Web</i> ;		e) Website address;
3) Riwayat singkat Emiten atau Perusahaan Publik;	38	3) Brief history of the Issuer or Public Company;
4) Visi dan misi Emiten atau Perusahaan Publik;	40-41	4) Vision and mission of the Issuer or Public Company;
5) Kegiatan usaha menurut anggaran dasar terakhir, kegiatan usaha yang dijalankan pada tahun buku, serta jenis barang dan/atau jasa yang dihasilkan;	43	5) Line of business according to the latest Articles of Association, and types of products and/or services produced;
6) Wilayah operasional Emiten atau Perusahaan Publik;	44	6) Operational area of the Issuer or Public Company
7) Struktur organisasi Emiten atau Perusahaan Publik dalam bentuk bagan, paling sedikit sampai dengan struktur 1 (satu) tingkat di bawah Direksi, disertai dengan nama dan jabatan;	62	7) Structure of organization of the Issuer or Public Company in chart form, at least 1 (one) level below the Board of Directors, with the names and titles;
8) daftar keanggotaan asosiasi industri baik dalam skala nasional maupun internasional yang berkaitan dengan penerapan keuangan berkelanjutan	61	8) List of industry association memberships both on a national and international scale related to the implementation of sustainable finance;
9) Profil Direksi, paling sedikit memuat:	68-73	9) The Board of Directors profiles include:
a) Nama dan jabatan yang sesuai dengan tugas dan tanggung jawab;		a) Name and short description of duties and functions;
b) Foto terbaru;		b) Latest photograph;
c) Usia;		c) Age;
d) Kewarganegaraan;		d) Citizenship;
e) Riwayat pendidikan;		e) Education;
f) Riwayat jabatan, meliputi informasi:		f) history position, covering information on:
(1) Dasar hukum penunjukan sebagai anggota Direksi pada Emiten atau Perusahaan Publik yang bersangkutan;		(1) Legal basis for appointment as member of the Board of Directors to the said Issuer or Public Company;
(2) Rangkap jabatan, baik sebagai anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada); dan		(2) Dual position, as member of the Board of Directors, member of the Board of Commissioners, and/or member of committee, and other position (if any); and
(3) Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik;		(3) Working experience and period in and outside the Issuer or Public Company;

Keterangan	Halaman Page	Description
g) hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, pemegang saham utama, dan pengendali baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu, meliputi nama pihak yang terafiliasi;		g) Affiliation with other members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, majority and controlling shareholders, either directly or indirectly to individual owners, including names of affiliated parties. In the event that a member of the Board of Directors has no affiliation, the Issuer or Public Company shall disclose this matter; and
h) perubahan komposisi anggota Direksi dan alasan perubahannya. Dalam hal tidak terdapat perubahan komposisi anggota Direksi, maka diungkapkan mengenai hal tersebut;		h) Changes in the composition of the members of the Board of Directors and the reasons for the changes. In the event that there is no change in the composition of the members of the Board of Directors, this matter shall be disclosed;
10) Profil Dewan Komisaris, paling sedikit memuat:	64-67	10) The Board of Commissioners profiles, at least include:
a) Nama;		a) Name;
b) Foto terbaru;		b) Latest photograph;
c) Usia;		c) Age;
d) Kewarganegaraan;		d) Citizenship;
e) Riwayat pendidikan;		e) Education;
f) Riwayat jabatan, meliputi informasi:		f) History position, covering information on:
(1) Dasar hukum penunjukan sebagai anggota Dewan Komisaris yang bukan merupakan Komisaris Independen pada Emiten atau Perusahaan Publik yang bersangkutan;		(1) Legal basis for the appointment as member of the Board of Commissioners who is not Independent Commissioner at the said Issuer or Public Company;
(2) Dasar hukum penunjukan pertama kali sebagai anggota Dewan Komisaris yang merupakan Komisaris Independen pada Emiten atau Perusahaan Publik yang bersangkutan;		(2) Legal bases for the first appointment as member of the Board of Commissioners who also Independent Commissioner at the said Issuer or Public Company;
(3) Rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada); dan		(3) Dual position; as member of the Board of Commissioners, member of the Board of Directors, and/or member of committee and other position (if any); and
(4) Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik;		(4) Working experience and period in and outside the Issuer or Public Company;
g) Hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, pemegang saham utama, dan pengendali baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu, meliputi nama pihak yang terafilias		g) Affiliation with other members of the Board of Commissioners, major shareholders, and controllers either directly or indirectly to individual owners, including names of affiliated parties; In the event that a member of the Board of Commissioners has no affiliation, the Issuer or Public Company shall disclose this matter;
h) Pernyataan independensi Komisaris Independen dalam hal Komisaris Independen telah menjabat lebih dari 2 (dua) periode (jika ada);		h) Statement of independence of Independent Commissioner in the event that the Independent Commissioner has been appointed more than 2 (two) periods (if any);
i) Perubahan komposisi anggota Dewan Komisaris dan alasan perubahannya. Dalam hal tidak terdapat perubahan komposisi anggota Dewan Komisaris, maka diungkapkan mengenai hal tersebut;		i) Changes in the composition of the members of the Board of Commissioners and the reasons for the changes. In the event that there is no change in the composition of the members of the Board of Commissioners, this matter shall be disclosed;

Keterangan	Halaman Page	Description
11) Dalam hal terdapat perubahan susunan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang terjadi setelah tahun buku berakhir sampai dengan batas waktu penyampaian Laporan Tahunan, susunan yang dicantumkan dalam Laporan Tahunan adalah susunan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang terakhir dan sebelumnya;		11) In the event that there were changes in the composition of the Board of Commissioners and/or the Board of Directors occurring between the period after year-end until the date the Annual Report submitted, then the last and the previous composition of the Board of Commissioners and/or the Board of Directors shall be stated in the Annual Report;
12) Jumlah karyawan menurut jenis kelamin, jabatan, usia, tingkat pendidikan, dan status ketenagakerjaan (tetap/kontrak) dalam tahun buku;	76	12) Number of employees by gender, position, age, education level, and employment status (permanent/contracted) in the fiscal year; Disclosure of information can be presented in tabular form.
13) Nama pemegang saham dan persentase kepemilikan pada akhir tahun buku, yang terdiri dari:	81	13) Names of shareholders and ownership percentage at the end of the fiscal year, including:
a) Pemegang saham yang memiliki 5% (lima persen) atau lebih saham Emiten atau Perusahaan Publik;		a) Shareholders having 5% (five percent) or more shares of Issuer or Public Company;
b) Anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris yang memiliki saham Emiten atau Perusahaan Publik; dan		b) Commissioners and Directors who own shares of the Issuers or Public Company; and
c) Kelompok pemegang saham masyarakat, yaitu kelompok pemegang saham yang masing-masing memiliki kurang dari 5% (lima persen) saham emiten atau perusahaan publik;		c) Groups of public shareholders, or groups of shareholders, each with less than 5% (five percent) ownership shares of the Issuers or Public Company;
14) Persentase kepemilikan tidak langsung atas saham Emiten atau Perusahaan Publik oleh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris pada awal dan akhir tahun buku, termasuk informasi mengenai pemegang saham yang terdaftar dalam daftar pemegang saham untuk kepentingan kepemilikan tidak langsung anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris;		14) The percentage of indirect ownership of the shares of the Issuer or Public Company by members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners at the beginning and end of the fiscal year, including information on shareholders registered in the shareholder register for the benefit of indirect ownership of members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners;
15) Jumlah pemegang saham dan persentase kepemilikan per akhir tahun buku berdasarkan klasifikasi:	82	15) Number of shareholders and ownership percentage at the end of the fiscal year, based on:
a) Kepemilikan institusi lokal;		a) Ownership of local institutions;
b) Kepemilikan institusi asing;		b) Ownership of foreign institutions;
c) Kepemilikan individu lokal; dan		c) Ownership of local individual; and
d) Kepemilikan individu asing;		d) Ownership of foreign individual;
16) Informasi mengenai pemegang saham utama dan pengendali Emiten atau Perusahaan Publik, baik langsung maupun tidak langsung, sampai kepada pemilik individu, yang disajikan dalam bentuk skema atau bagan;	83	16) Information on major shareholders and controlling shareholders the Issuers of Public Company, directly or indirectly, and also individual shareholder, presented in the form of scheme or diagram;
17) Nama entitas anak, perusahaan asosiasi, perusahaan ventura bersama dimana Emiten atau Perusahaan Publik memiliki pengendalian bersama entitas, beserta persentase kepemilikan saham, bidang usaha, total aset, dan status operasi Emiten atau Perusahaan Publik tersebut (jika ada); Untuk entitas anak, ditambahkan informasi mengenai alamat entitas anak tersebut;		17) Name of subsidiaries, associated companies, joint venture controlled by Issuers or Public Company, with entity, percentage of stock ownership, line of business, total assets and operating status of the Issuers of Public Company (if any); For subsidiaries, include the addresses of the said subsidiaries;
18) Kronologi pencatatan saham, jumlah saham, nilai nominal, dan harga penawaran dari awal pencatatan hingga akhir tahun buku serta nama Bursa Efek dimana saham Emiten atau Perusahaan Publik dicatatkan (jika ada);	87	18) Chronology of share listing, number of shares, par value, and bid price from the beginning of listing up to the end of the financial year, and name of Stock Exchange where the Issuers of Public Company shares are listed;

Keterangan	Halaman Page	Description
19) Informasi pencatatan efek lainnya selain efek sebagaimana dimaksud pada angka 18), yang belum jatuh tempo pada tahun buku paling sedikit memuat nama efek, tahun penerbitan, tingkat suku bunga/imbil hasil, tanggal jatuh tempo, nilai penawaran, dan peringkat efek (jika ada);		19) Other securities listing information other than the securities as referred to in number 18), which have not yet matured in the fiscal year, at least contain the name of the securities, year of issue, interest rate/yield, maturity date, offering value, and securities rating (if any);
20) Informasi penggunaan jasa akuntan publik (AP) dan kantor akuntan publik (KAP) beserta jaringan/asosiasi/aliansinya meliputi:	89	20) Information on the use of a Public Accountant (AP) and a Public Accounting firm (KAP) services and their networks/associations/alliances include:
a) nama dan alamat;		a) name and address;
b) periode penugasan;		b) period of assignment;
c) informasi jasa audit dan/atau non audit yang diberikan;		c) informasi jasa audit dan/atau non audit yang diberikan;
d) biaya jasa (<i>fee</i>) audit dan/atau non audit untuk masing-masing penugasan yang diberikan selama tahun buku; dan		d) Audit and/or non-audit fees for each assignment given during the fiscal year; and
e) dalam hal AP dan KAP beserta jaringan/asosiasi/aliansinya, yang ditunjuk tidak memberikan jasa non audit, maka diungkapkan mengenai informasi tersebut; dan		e) In the event that AP and KAP and their network/association/alliance, which are appointed do not provide non-audit services, then the information is disclosed; and
21) Nama dan alamat lembaga dan/atau profesi penunjang pasar modal selain AP dan KAP;		21) Name and address of capital market supporting institutions and/or professionals other than AP and KAP
f. Analisis dan Pembahasan Manajemen		f. Management Discussion and Analysis
Analisis dan pembahasan manajemen memuat analisis dan pembahasan mengenai laporan keuangan dan informasi penting lainnya dengan penekanan pada perubahan material yang terjadi dalam tahun buku, yaitu paling sedikit memuat:		Management Analysis and Discussion Annual should contain discussion and analysis on financial statements and other material information emphasizing material changes that occurred during the year under review, at least including:
1) Tinjauan operasi per segmen operasi sesuai dengan jenis industri Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit mengenai:	99-102	1) Operational review per business segment, according to the type of industry of the Issuer or Public Company including:
a) Produksi, yang meliputi proses, kapasitas, dan perkembangannya;		a) Production, including process, capacity, and growth;
b) Pendapatan/penjualan; dan		b) Income/sales; and
c) Profitabilitas;		c) Profitability;
2) Kinerja keuangan komprehensif yang mencakup perbandingan kinerja keuangan dalam 2 (dua) tahun buku terakhir, penjelasan tentang penyebab adanya perubahan dan dampak perubahan tersebut, paling sedikit mengenai:	109-	2) comprehensive financial performance analysis which includes a comparison between the financial performance of the last 2 (two) fiscal years, and explanation on the causes and effects of such changes, among others concerning:
a) Aset lancar, aset tidak lancar, dan total aset;		a) Current assets, non-current assets, and total assets;
b) Liabilitas jangka pendek, liabilitas jangka panjang, dan total liabilitas;		b) Short term liabilities, long term liabilities, total liabilities;
c) Ekuitas;		c) Equities;
d) Pendapatan/penjualan, beban, laba (rugi), penghasilan komprehensif lain, dan total laba (rugi) komprehensif; dan		d) Sales/operating revenues, expenses and profit (loss), other comprehensive revenues, and total comprehensive profit (loss); and
e) Arus kas		e) Cash flows
3) Kemampuan membayar utang dengan menyajikan perhitungan rasio yang relevan;	106	3) The capacity to pay debts by including the computation of relevant ratios;
4) Tingkat kolektibilitas piutang emiten atau perusahaan publik dengan menyajikan perhitungan rasio yang relevan;	107	4) Accounts receivable collectability of the Issuer or Public Company, including the computation of the relevant ratios;
5) Struktur modal (<i>capital structure</i>) dan kebijakan manajemen atas struktur modal (<i>capital structure</i>) tersebut disertai dasar penentuan kebijakan dimaksud;	107	5) Capital structure and management policies concerning capital structure, including the basis for determining the said policy;
6) Bahasan mengenai ikatan yang material untuk investasi barang modal dengan penjelasan paling sedikit meliputi:	108	6) discussion on material ties for the investment of capital goods, including the explanation on at least:
a) Tujuan dari ikatan tersebut;		a) The purpose of such ties;

Keterangan	Halaman Page	Description
b) Sumber dana yang diharapkan untuk memenuhi ikatan tersebut;		b) Source of funds expected to fulfill the said ties;
c) Mata uang yang menjadi denominasi; dan		c) Currency of denomination; and
d) Langkah yang direncanakan emiten atau perusahaan publik untuk melindungi risiko dari posisi mata uang asing yang terkait;		d) Steps taken by the Issuer of Public Company to protect the position of a related foreign currency against risks;
7) Bahasan mengenai investasi barang modal yang direalisasikan dalam tahun buku terakhir, paling sedikit meliputi:	108	7) Discussion on investment of capital goods which was realized in the last fiscal year, at least include:
a) Jenis investasi barang modal;		a) Type of investment of capital goods;
b) Tujuan investasi barang modal; dan		b) Objective of the investment of capital goods; and
c) Nilai investasi barang modal yang dikeluarkan;		c) Value of the investment of capital goods;
8) Informasi dan fakta material yang terjadi setelah tanggal laporan akuntan (jika ada);	110	8) Material Information and facts that occurring after the date of the accountant's report (if any);
9) Prospek usaha dari emiten atau perusahaan publik dikaitkan dengan kondisi industri, ekonomi secara umum dan pasar internasional disertai data pendukung kuantitatif dari sumber data yang layak dipercaya;	111	9) Information on the prospects of the Issuer or the Company in connection with industry, economy in general, accompanied with supporting quantitative data if there is a reliable data source;
10) Perbandingan antara target/proyeksi pada awal tahun buku dengan hasil yang dicapai (realisasi), mengenai:	109	10) Comparison between target/projection at beginning of year and result (realization), concerning:
a) Pendapatan/penjualan;		a) Income/sales;
b) Laba (rugi);		b) Profit (loss);
c) Struktur modal (<i>capital structure</i>);		c) Capital structure; or
d) Kebijakan dividen; atau		d) Dividend policy; or
e) Hal lainnya yang dianggap penting bagi Emiten atau Perusahaan Publik;		e) Others that deemed necessary for the Issuer or Public Company;
11) Target/proyeksi yang ingin dicapai Emiten atau Perusahaan Publik untuk 1 (satu) tahun mendatang, mengenai:	109	11) Target/projection at most for the next one year of the Issuer or Public Company, concerning:
a) Pendapatan/penjualan;		a) Income/sales;
b) Laba (rugi);		b) Profit (loss);
c) Struktur modal (<i>capital structure</i>);		c) Capital structure; or
d) Kebijakan dividen; atau		d) Dividend policy;
e) Hal lainnya yang dianggap penting bagi Emiten atau Perusahaan Publik;		e) Or others that deemed necessary for the Issuer or Public Company;
12) Aspek pemasaran atas barang dan/atau jasa Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit mengenai strategi pemasaran dan pangsa pasar;	112	12) Marketing aspects of the company's products and/or services the Issuer or Public Company, among others marketing strategy and market share;
13) Uraian mengenai dividen selama 2 (dua) tahun buku terakhir (jika ada), paling sedikit:		13) Description regarding the dividend policy during the last 2 (two) fiscal years, at least:
a) Kebijakan dividen;		a) Dividend policy;
b) Tanggal pembayaran dividen kas dan/atau tanggal distribusi dividen non kas;		b) The date of the payment of cash dividend and/or date of distribution of non-cash dividend;
c) Jumlah dividen per saham (kas dan/atau non kas); dan		c) Amount of cash per share (cash and/or non cash); and
d) Jumlah dividen per tahun yang dibayar;		d) Amount of dividend per year paid;
Dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik tidak membagikan dividen dalam 2 (dua) tahun terakhir, maka diungkapkan mengenai hal tersebut.		Disclosure of information can be presented in tabular form. In the event that the Issuer or Public Company does not distribute dividends in the last 2 (two) years, this matter shall be disclosed.
14) Realisasi penggunaan dana hasil Penawaran Umum, dengan ketentuan:	113	14) Use of proceeds from Public Offerings, under the condition of:

Keterangan	Halaman Page	Description
a) Dalam hal selama tahun buku, Emiten memiliki kewajiban menyampaikan laporan realisasi penggunaan dana, maka diungkapkan realisasi penggunaan dana hasil Penawaran Umum secara kumulatif sampai dengan akhir tahun buku; dan		a) during the year under review, on which the Issuer has the obligation to report the realization of the use of proceeds, then the realization of the cumulative use of proceeds until the year end should be disclosed; and
b) Dalam hal terdapat perubahan penggunaan dana sebagaimana diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan tentang Laporan Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum, maka Emiten menjelaskan perubahan tersebut;		b) In the event that there were changes in the use of proceeds as stipulated in the Regulation of the Financial Services Authority on the Report of the Utilization of Proceeds from Public Offering, then Issuer should explain the said changes;
15) Informasi material (jika ada), antara lain mengenai investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan/peleburan usaha, akuisisi, restrukturisasi utang/modal, transaksi Afiliasi, dan transaksi yang mengandung benturan kepentingan, yang terjadi pada tahun buku, antara lain memuat:	113	15) Material information (if any), among others concerning investment, expansion, divestment, acquisition, debt/capital restructuring, transactions with related parties and transactions with conflict of interest that occurred during the year under review, among others include:
a) Tanggal, nilai, dan objek transaksi;		a) Transaction date, value, and object;
b) Nama pihak yang melakukan transaksi;		b) Name of transacting parties;
c) Sifat hubungan Afiliasi (jika ada);		c) Nature of related parties (if any);
d) Penjelasan mengenai kewajaran transaksi; dan		d) Description of the fairness of the transaction; and
e) Pemenuhan ketentuan terkait;		e) Compliance with related rules and regulations;
f) dalam hal terdapat hubungan afiliasi, selain mengungkapkan informasi sebagaimana dimaksud dalam huruf a) sampai dengan huruf e), Emiten atau Perusahaan Publik juga mengungkapkan informasi:		f) In the event that there is an affiliation relationship, apart from disclosing the information as referred to in letter a) to letter e), the Issuer or Public Company also discloses information:
1) Pernyataan Direksi bahwa transaksi afiliasi telah melalui prosedur yang memadai untuk memastikan bahwa transaksi afiliasi dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum antara lain dilakukan dengan memenuhi prinsip transaksi yang wajar (<i>arms-length principle</i>); dan		1) A statement from the Board of Directors that the affiliate transaction has gone through adequate procedures to ensure that the affiliate transaction is carried out in accordance with generally accepted business practices, by complying with the arms-length principle; and
2) Peran Dewan Komisaris dan komite audit dalam melakukan prosedur yang memadai untuk memastikan bahwa transaksi afiliasi dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum antara lain dilakukan dengan memenuhi prinsip transaksi yang wajar (<i>arms-length principle</i>);		2) The role of the Board of Commissioners and the audit committee in carrying out adequate procedures to ensure that affiliated transactions are carried out in accordance with generally accepted business practices, by complying with the arms-length principle;
g) Dalam hal transaksi afiliasi atau transaksi material dimaksud telah diungkapkan dalam laporan keuangan tahunan, ditambahkan informasi mengenai rujukan pengungkapan dalam laporan keuangan tahunan tersebut.		g) For affiliated transactions or material transactions which are business activities carried out to generate business income and are carried out regularly, repeatedly, and/or continuously, an explanation is added that the affiliated transactions or material transactions are business activities carried out to generate operating income. and run regularly, repeatedly, and/or continuously;

Keterangan	Halaman Page	Description
h) Untuk pengungkapan transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan yang merupakan hasil pelaksanaan transaksi afiliasi dan/ atau transaksi benturan kepentingan yang telah disetujui pemegang saham independen, ditambahkan informasi mengenai tanggal pelaksanaan RUPS yang menyetujui transaksi afiliasi dan/ atau transaksi benturan kepentingan tersebut;		h) For disclosure of affiliated transactions and/or conflict of interest transactions resulting from the implementation of affiliated transactions and/or conflict of interest transactions that have been approved by independent shareholders, additional information regarding the date of the GMS which approved the affiliated transactions and/or conflict of interest transactions is added;
i) Dalam hal tidak terdapat transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan, maka diungkapkan mengenai hal tersebut;		i) In the event that there is no affiliated transaction and/or conflict of interest transaction, then this shall be disclosed;
16) Perubahan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berpengaruh signifikan terhadap Emiten atau Perusahaan Publik dan dampaknya terhadap laporan keuangan (jika ada); dan	117	16) Changes in regulation which have a significant effect on the Issuer or Public Company and impacts on the company (if any); and
17) Perubahan kebijakan akuntansi, alasan dan dampaknya terhadap laporan keuangan (jika ada);	121	17) Changes in the accounting policy, rationale and impact on the financial statement (if any);
g. Tata Kelola Emiten atau Perusahaan Publik		g. Corporate Governance of the Issuer or Public Company
Tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik paling sedikit memuat uraian singkat mengenai:		Corporate Governance of the Issuer or Public Company contains at least:
1) RUPS, paling sedikit memuat:	129	1) GMS, at least contains:
a) Informasi mengenai keputusan RUPS pada tahun buku dan 1 (satu) tahun sebelum tahun buku meliputi:		a) Information regarding the resolutions of the GMS in the fiscal year and 1 (one) year prior to the fiscal year include:
1) keputusan RUPS pada tahun buku dan 1 (satu) tahun sebelum tahun buku yang direalisasikan pada tahun buku; dan		1) Resolutions of the GMS in the fiscal year and 1 (one) year before the fiscal year realized in the fiscal year; and
2) keputusan RUPS pada tahun buku dan 1 (satu) tahun sebelum tahun buku yang belum direalisasikan beserta alasan belum direalisasikan;		2) Resolutions of the GMS in the fiscal year and 1 (one) year before the fiscal year that have not been realized and the reasons for not realizing them;
b) dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik menggunakan pihak independen dalam pelaksanaan RUPS untuk melakukan perhitungan suara, maka diungkapkan mengenai hal tersebut;		b) In the event that the Issuer or Public Company uses an independent party in the conduct of the GMS to calculate the votes, then this matter shall be disclosed;
2) Direksi, mencakup antara lain:		2) The Board of Directors, covering:
a) Tugas dan tanggung jawab masing-masing anggota Direksi;	137	a) The tasks and responsibilities of each member of the Board of Directors;
b) Pernyataan bahwa Direksi memiliki pedoman atau piagam (<i>charter</i>) Direksi;		b) Statement that the Board of Directors has already have board manual or charter;
c) Kebijakan dan pelaksanaan tentang frekuensi rapat Direksi, termasuk rapat bersama Dewan Komisaris, dan tingkat kehadiran anggota Direksi dalam rapat tersebut termasuk tingkat kehadiran dalam RUPS;	138	c) Policies and implementation of the frequency of meetings of the Board of Directors, meetings of the Board of Directors with the Board of Commissioners, and the level of attendance of members of the Board of Directors in the meeting including attendance at the GMS;
d) pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Direksi:	139	d) Training and/or competency development of members of the Board of Directors:
(1) kebijakan pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Direksi, termasuk program orientasi bagi anggota Direksi yang baru diangkat (jika ada); dan		(1) Policies for training and/or improving the competence of members of the Board of Directors, including an orientation program for newly appointed members of the Board of Directors (if any); and

Keterangan	Halaman Page	Description
(2) pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti anggota Direksi dalam tahun buku (jika ada);		(2) Training and/or competency improvement attended by members of the Board of Directors in the fiscal year (if any);
e) penilaian Direksi terhadap kinerja komite yang mendukung pelaksanaan tugas Direksi pada tahun buku paling sedikit memuat:		e) The Board of Directors' assessment of the performance of the committees that support the implementation of the Board of Directors' duties for the fiscal year shall at least contain:
(1) prosedur penilaian kinerja; dan		(1) Performance appraisal procedures; and
(2) kriteria yang digunakan seperti capaian kinerja selama tahun buku, kompetensi dan kehadiran dalam rapat; dan		(2) The criteria used are performance achievements during the fiscal year, are competence and attendance at meetings; and
f) dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik tidak memiliki komite yang mendukung pelaksanaan tugas Direksi, maka diungkapkan mengenai hal tersebut.		f) In the event that the Issuer or Public Company does not have a committee that supports the implementation of the duties of the Board of Directors, this matter shall be disclosed.
3) Dewan Komisaris, mencakup antara lain:		3) The Board of Commissioners, among others include:
a) Tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris;	131	a) Duties and responsibilities of the Board of Commissioners;
b) Pernyataan bahwa Dewan Komisaris memiliki pedoman atau piagam (<i>charter</i>) Dewan Komisaris;		b) Statement that the Board of Commissioner has already have the board manual or charter;
c) Kebijakan dan pelaksanaan tentang frekuensi rapat Dewan Komisaris, termasuk rapat bersama Direksi, dan tingkat kehadiran anggota Dewan Komisaris dalam rapat tersebut termasuk tingkat kehadiran dalam RUPS;;	134	c) Policies and implementation of the frequency of meetings of the Board of Commissioners, meetings of the Board of Commissioners with the Board of Directors and the level of attendance of members of the Board of Commissioners in these meetings including attendance at the GMS;
d) pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Dewan Komisaris:		d) Training and/or competency improvement of members of the Board of Commissioners:
(1) kebijakan pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Dewan Komisaris, termasuk program orientasi bagi anggota Dewan Komisaris yang baru diangkat (jika ada); dan		(1) Policy on competency training and/ or development of members of the Board of Commissioners, including orientation programs for newly appointed members of the Board of Commissioners (if any); and
(2) pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti anggota Dewan Komisaris dalam tahun buku (jika ada);		(2) Competency training and/or development attended by members of the Board of Commissioners in the fiscal year (if any);
e) penilaian terhadap kinerja anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris dan pelaksanaannya, paling sedikit memuat:		e) The assessment on the performance of the Board of Directors and Board of Commissioners and the implementation, at least covering:
(1) Prosedur pelaksanaan penilaian kinerja;		(1) procedure for the implementation of performance assessment;
(2) Kriteria yang digunakan seperti capaian kinerja selama tahun buku, kompetensi dan kehadiran dalam rapat; dan		(2) Criteria used are performance achievements during the fiscal year, competency and attendance at meetings; and
(3) Pihak yang melakukan penilaian;		(3) Assessor;
f) penilaian Dewan Komisaris terhadap kinerja Komite yang mendukung pelaksanaan tugas Dewan Komisaris pada tahun buku meliputi:	136	f) Board of Commissioners' assessment of the performance of the Committees that support the implementation of the duties of the Board of Commissioners in the fiscal year includes:
(1) prosedur penilaian kinerja; dan		(1) Performance appraisal procedures; and
(2) kriteria yang digunakan seperti capaian kinerja selama tahun buku, kompetensi dan kehadiran dalam rapat;		(2) The criteria used are performance achievements during the fiscal year, competency and attendance at meetings;

Keterangan	Halaman Page	Description
4) Nominasi dan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris, paling sedikit memuat:	148	4) The nomination and remuneration of the Board of Directors and the Board of Commissioners shall at least contain:
a) prosedur nominasi, meliputi uraian singkat mengenai kebijakan dan proses nominasi anggota Direksi dan/ atau anggota Dewan Komisaris; dan		a) Nomination procedure, including a brief description of the policies and process for nomination of members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners; and
b) prosedur dan pelaksanaan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris, antara lain:		b) Procedures and implementation of remuneration for the Board of Directors and the Board of Commissioners, among others:
(1) prosedur penetapan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris;		(1) Procedures for determining remuneration for the Board of Directors and the Board of Commissioners;
(2) struktur remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris seperti, gaji, tunjangan, tantiem/bonus dan lainnya; dan		(2) The remuneration structure of the Board of Directors and the Board of Commissioners such as salary, allowances, tantiem/bonus and others; and
(3) besarnya remunerasi masing-masing anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris;		(3) The amount of remuneration for each member of the Board of Directors and member of the Board of Commissioners
5) Dewan Pengawas Syariah, bagi Emiten atau Perusahaan Publik yang menjalankan kegiatan usaha berdasarkan prinsip syariah sebagaimana tertuang dalam anggaran dasar, paling sedikit memuat:	N/A	5) Sharia Supervisory Board, for Issuer or Public Company that conduct business based on sharia law, as stipulated in the articles of association, at least containing:
a) nama;		a) name;
b) dasar hukum pengangkatan dewan pengawas syariah;		b) Legal basis for the appointment of the sharia supervisory board;
c) periode penugasan dewan pengawas syariah;		c) Period of assignment of the sharia supervisory board;
d) tugas dan tanggung jawab Dewan Pengawas Syariah; dan		d) duty and responsibility of Sharia Supervisory Board; and
e) frekuensi dan cara pemberian nasihat dan saran serta pengawasan pemenuhan Prinsip Syariah di Pasar Modal terhadap Emiten atau Perusahaan Publik;		e) frequency and procedure in providing advice and suggestion, as well as the compliance of Sharia Principles by the Issuer or Public Company in the Capital Market;
6) Komite Audit, mencakup antara lain:	142	6) Audit Committee, among others covering:
a) Nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite;		a) Name and position in the committee;
b) Usia;		b) Age;
c) Kewarganegaraan;		c) Citizenship;
d) Riwayat pendidikan;		d) Education background;
e) Riwayat jabatan, meliputi informasi:		e) History of position; including:
(1) Dasar hukum untuk pengangkatan sebagai anggota komite;		(1) Legal basis for appointment as committee member;
(2) Rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada); dan		(2) Dual position, as member of Board of Commissioners, member of Board of Directors, and/or member of committee, and other position (if any); and
(3) Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik;		(3) working experience and period in and outside the Issuer or Public Company;
f) Periode dan masa jabatan anggota Komite Audit;		f) Period and terms of office of the member of Audit Committee;
g) Pernyataan independensi Komite Audit;		g) statement of independence of the Audit Committee;
h) Pendidikan dan/atau pelatihan yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada); dan		h) Training and/or competency improvement that have been followed in the fiscal year (if any);

Keterangan	Halaman Page	Description
i) Kebijakan dan pelaksanaan tentang frekuensi rapat Komite Audit dan tingkat kehadiran anggota Komite Audit dalam rapat tersebut;		i) Policies and implementation of the frequency of audit committee meetings and the level of attendance of audit committee members in those meetings; and
j) Pelaksanaan kegiatan Komite Audit pada tahun buku sesuai dengan yang dicantumkan dalam pedoman atau piagam (charter) Komite Audit;		j) the activities of the Audit Committee in the year under review, in accordance with the Audit Committee Charter;
7) Komite atau fungsi nominasi dan remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat:	148	7) The nomination and remuneration committee or function of the Issuer or Public Company, at least containing:
a) Nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite;		a) Name and position in committee membership;
b) Usia;		b) Age;
c) Kewarganegaraan;		c) Nationality;
d) Riwayat pendidikan;		d) Educational history;
e) Riwayat jabatan, meliputi informasi:		e) Position history, including information on:
(1) Dasar hukum penunjukan sebagai anggota komite;		(1) Legal basis for appointment as committee member;
(2) Rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada); dan		(2) Concurrent positions, either as a member of the Board of Commissioners, member of the Board of Directors, and/or committee member and other positions (if any); and
(3) Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik;		(3) Work experience and period of time both inside and outside the Issuer or Public Company;
f) Periode dan masa jabatan anggota komite;		f) Period and term of office of the committee members;
g) Pernyataan independensi komite;		g) Statement of committee independence;
h) Pendidikan dan/atau pelatihan yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada); dan		h) Training and/or competency improvement that have been followed in the fiscal year (if any);
i) Uraian tugas dan tanggung jawab;		i) Description of duties and responsibilities;
j) Pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam (<i>charter</i>) komite;		j) A statement that it has a guideline or charter;
k) Kebijakan dan pelaksanaan tentang frekuensi rapat komite dan tingkat kehadiran anggota komite dalam rapat tersebut;		k) Policies and implementation of the frequency of meetings and the level of attendance of members at the meeting;
l) uraian singkat pelaksanaan kegiatan pada tahun buku; dan		l) Brief description of the implementation of activities in the fiscal year; and
m) dalam hal tidak dibentuk komite nominasi dan remunerasi, Emiten atau Perusahaan Publik cukup mengungkapkan informasi sebagaimana dimaksud dalam huruf i) sampai dengan huruf l) dan mengungkapkan:		m) In the event that no nomination and remuneration committee is formed, the Issuer or Public Company is sufficient to disclose the information as referred to in letter i) to letter l) and disclose:
(1) alasan tidak dibentuknya komite; dan		(1) Reasons for not forming the committee; and
(2) pihak yang melaksanakan fungsi nominasi dan remunerasi;		(2) The party carrying out the nomination and remuneration function;
8) Komite lain yang dimiliki Emiten atau Perusahaan Publik dalam rangka mendukung fungsi dan tugas Direksi (jika ada) dan/atau komite yang mendukung fungsi dan tugas Dewan Komisaris, paling sedikit memuat:	N/A	8) Other committees owned by Issuers or Public Companies in order to support the functions and tasks of the Board of Directors (if any) and / or committees that support the functions and duties of the Board of Commissioners, the least contains:

Keterangan	Halaman Page	Description
a) Nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite;		a) Name and position in the Committee;
b) Usia;		b) Age;
c) Kewarganegaraan;		c) Citizenship;
d) Riwayat pendidikan;		d) Education background;
e) Riwayat jabatan, meliputi informasi:		e) History of position, including:
(1) Dasar hukum penunjukan sebagai anggota komite;		(1) Legal basis for the appointment as member of the committee;
(2) Rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada); dan		(2) Dual position, as member of Board of Commissioners, member of Board of Directors, and/or member of committee, and other position (if any); and
(3) Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik;		(3) Working experience and period in and outside the Issuer or Public Company;
f) Periode dan masa jabatan anggota komite;		f) Period and terms of office of the member of Audit Committee;
g) Pernyataan independensi komite;		g) Statement of committee independence;
h) Pendidikan dan/atau pelatihan yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada); dan		h) Training and/or competency improvement that have been followed in the fiscal year (if any); and
i) Uraian tugas dan tanggung jawab;		i) Description of duties and responsibilities;
j) Pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam (<i>charter</i>) komite;		j) A statement that the committee has had guidelines or charters;
k) Kebijakan dan pelaksanaan tentang frekuensi rapat komite dan tingkat kehadiran anggota komite dalam rapat tersebut;		k) Policies and implementation of the frequency of committee meetings and the level of attendance of committee members at the meeting; and
l) uraian singkat pelaksanaan kegiatan pada tahun buku; dan		l) A brief description of the committee's activities for the fiscal year;
9) Sekretaris Perusahaan, mencakup antara lain:	151	9) Corporate Secretary, including:
a) nama;		a) name;
b) domisili;		b) domicile;
c) riwayat jabatan, meliputi informasi:		c) history of position, including:
(1) dasar hukum penunjukan sebagai Sekretaris Perusahaan; dan		(1) legal basis for the appointment as Corporate Secretary; and
(2) pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik;		(2) working experience and period in and outside the Issuer or Public Company;
d) riwayat pendidikan;		d) education background;
e) pendidikan dan/atau pelatihan yang diikuti dalam tahun buku; dan		e) education and/or training during the year under review; and
f) uraian singkat pelaksanaan tugas Sekretaris Perusahaan pada tahun buku;		f) brief description on the implementation of duties of the Corporate Secretary in the year under review;
10) Unit Audit Internal, mencakup antara lain:	153	10) Internal Audit Unit, among others including:
a) Nama kepala Unit Audit Internal;		a) Name of Head of Internal Audit Unit;
b) Riwayat jabatan, meliputi informasi:		b) History of position, including:
(1) Dasar hukum penunjukan sebagai Kepala Audit Internal; dan		(1) Legal basis for the appointment as Head of Internal Audit Unit; and
(2) Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik;		(2) Working experience and period in and outside the Issuer or Public Company;
c) Kualifikasi atau sertifikasi sebagai profesi audit internal (jika ada);		c) Qualification or certification as internal auditor (if any);
d) Pendidikan dan/atau pelatihan yang diikuti dalam tahun buku;		d) Education and/or training during the year under review;
e) Struktur dan kedudukan Unit Audit Internal;		e) Structure and position of Internal Audit Unit;
f) Uraian tugas dan tanggung jawab;		f) Description of duties and responsibilities;

Keterangan	Halaman Page	Description
g) Pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam (<i>charter</i>) Unit Audit Internal; dan		g) Statement that the Internal Audit Unit has already have Internal Audit Unit charter; and
h) Uraian singkat pelaksanaan tugas Unit Audit Internal pada tahun buku;		h) Brief description on the implementation of duty of Internal Audit Unit during the year under review;
11) Uraian mengenai sistem pengendalian internal (<i>internal control</i>) yang diterapkan oleh Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit mengenai:		11) Description on internal control system adopted by the Issuer or Public Company, at least covering:
a) Pengendalian keuangan dan operasional, serta kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan lainnya; dan		a) Financial and operational control, and compliance to the other prevailing rules; and
b) Tinjauan atas efektivitas sistem pengendalian internal;		b) Review on the effectiveness of internal control systems;
c) Pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atas kecukupan sistem pengendalian internal;		c) Statement of the Board of Directors and/or Board of Commissioners on the adequacy of the internal control system;
12) Sistem manajemen risiko yang diterapkan oleh Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit mengenai:	156	12) Risk management system implemented by the company, at least includes:
a) Gambaran umum mengenai sistem manajemen risiko Emiten atau Perusahaan Publik;		a) General description about the company's risk management system the Issuer or Public Company;
b) Jenis risiko dan cara pengelolaannya; dan		b) Types of risk and the management; and
c) Tinjauan atas efektivitas sistem manajemen risiko Emiten atau Perusahaan Publik;		c) Review the effectiveness of the risk management system applied by the Issuer or Public Company;
d) Pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atau komite audit atas kecukupan sistem manajemen risiko;		d) Statement of the Board of Directors and/ or the Board of Commissioners or the audit committee on the adequacy of the risk management system;
13) Perkara hukum yang berdampak material yang dihadapi oleh Emiten atau Perusahaan Publik, entitas anak, anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris (jika ada), antara lain meliputi:	158	13) Legal cases that have a material impact faced by Issuers or Public Companies, subsidiaries, members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners (if any), at least contain:
a) Pokok perkara/gugatan;		a) Substance of the case/claim;
b) Status penyelesaian perkara/gugatan; dan		b) Status of settlement of case/claim; and
c) Pengaruhnya terhadap kondisi Emiten atau Perusahaan Publik;		c) Potential impacts on the condition of the Issuer or Public Company;
14) Informasi tentang sanksi administratif yang dikenakan kepada Emiten atau Perusahaan Publik, anggota Dewan Komisaris dan Direksi, oleh otoritas Pasar Modal dan otoritas lainnya pada tahun buku (jika ada);		14) information about administrative sanctions imposed to Issuer or Public Company, members of the Board of Commissioners and the Board of Directors, by the Capital Market Authority and other authorities during the last fiscal year (if any);
15) Informasi mengenai kode etik Emiten atau Perusahaan Publik meliputi:		15) information about codes of conduct of the Issuer or Public Company, includes:
a) Pokok-pokok kode etik;		a) Key points of the code of conduct;
b) Bentuk sosialisasi kode etik dan upaya penegakannya; dan		b) Socialization of the code of conduct and enforcement; and
c) Pernyataan bahwa kode etik berlaku bagi anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, dan karyawan Emiten atau Perusahaan Publik;		c) Statement that the code of conduct is applicable for the Board of Commissioners, the Board of Directors, and employees of the Issuer of Public Company;

Keterangan	Halaman Page	Description
16) Uraian singkat mengenai kebijakan pemberian kompensasi jangka panjang berbasis kinerja kepada manajemen dan/atau karyawan yang dimiliki oleh Emiten atau Perusahaan Publik (jika ada), antara lain berupa program kepemilikan saham oleh manajemen (<i>management stock ownership program/MSOP</i>) dan/ atau program kepemilikan saham oleh karyawan (<i>employee stock ownership program/ESOP</i>); Dalam hal pemberian kompensasi berupa program kepemilikan saham oleh manajemen (<i>management stock ownership program/MSOP</i>) dan/atau program kepemilikan saham oleh karyawan (<i>employee stock ownership program/ESOP</i>), informasi yang diungkapkan paling sedikit memuat:		16) A brief description of the policy of providing long-term performance-based compensation to management and/or employees owned by the Issuer or Public Company (if any), including the management stock ownership program (MSOP) and/or program employee stock ownership (ESOP);
a) jumlah saham dan/atau opsi;		a) Number of shares and/or options;
b) jangka waktu pelaksanaan;		b) Implementation period;
c) persyaratan karyawan dan/atau manajemen yang berhak; dan		c) Requirements for eligible employees and/or management; and
d) harga pelaksanaan atau penentuan harga pelaksanaan;		d) Exercise price or determination of exercise price;
17) Uraian singkat mengenai kebijakan pengungkapan informasi mengenai:		17) A brief description of the information disclosure policy regarding:
a) Kepemilikan saham anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris paling lambat 3 (tiga) hari kerja setelah terjadinya kepemilikan atau setiap perubahan kepemilikan atas saham Perusahaan Terbuka; dan		a) Share ownership of members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners no later than 3 (three) working days after the occurrence of ownership or any change in ownership of shares of a Public Company; and
b) Pelaksanaan atas kebijakan dimaksud;		b) Implementation of the policy;
18) Uraian mengenai sistem pelaporan pelanggaran (<i>whistleblowing system</i>) di Emiten atau Perusahaan Publik (jika ada), antara lain meliputi:	159	18) Description of whistleblowing system at the Issuer or Public Company (if any), among others include:
a) Cara penyampaian laporan pelanggaran;		a) Mechanism for violation reporting;
b) Perlindungan bagi pelapor;		b) Protection for the whistleblower;
c) Penanganan pengaduan;		c) Handling of violation reports;
d) Pihak yang mengelola pengaduan; dan		d) Unit responsible for handling of violation report; and
e) Hasil dari penanganan pengaduan, paling sedikit meliputi:		e) Results from violation report handling, at least includes:
(1) Jumlah pengaduan yang masuk dan diproses dalam tahun buku; dan		(1) Number of complaints received and processed during the fiscal year; and
(2) Tindak lanjut pengaduan;		(2) Follow up of complaints;
19) Uraian mengenai kebijakan anti korupsi Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat:		19) A description of the anti-corruption policy of the Issuer or Public Company, at least containing:
a) program dan prosedur yang dilakukan dalam mengatasi praktik korupsi, balas jasa (<i>kickbacks</i>), <i>fraud</i> , suap dan/atau gratifikasi dalam Emiten atau Perusahaan Publik; dan		a) Programs and procedures implemented in overcoming corrupt practices, kickbacks, fraud, bribery and/or gratification in Issuers or Public Companies; and
b) pelatihan/sosialisasi anti korupsi kepada karyawan Emiten atau Perusahaan Publik;		b) Anti-corruption training/socialization to employees of Issuers or Public Companies;
20) Penerapan atas Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka bagi Emiten yang menerbitkan Efek Bersifat Ekuitas atau Perusahaan Publik, meliputi:		20) Implementation of the Guidelines of Corporate Governance for Public Companies for Issuer issuing Equity-based Securities or Public Company, including:
a) pernyataan mengenai rekomendasi yang telah dilaksanakan; dan/atau		a) statement regarding recommendation that have been implemented; and/or
b) penjelasan atas rekomendasi yang belum dilaksanakan, disertai alasan dan alternatif pelaksanaannya (jika ada);		b) description of recommendation that have not been implemented, along with the reason and alternatives of implementation (if any);

Keterangan	Halaman Page	Description
h. Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Emiten atau Perusahaan Publik		h. Social and Environmental Responsibility of the Issuer or Public Company
1) Informasi yang diungkapkan dalam bagian tanggung jawab sosial dan lingkungan merupakan Laporan Keberlanjutan (Sustainability Report) sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik, paling sedikit memuat:	161	1) The information disclosed in the social and environmental responsibility section is a Sustainability Report as referred to in the Financial Services Authority Regulation Number 51/POJK.03/2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies, at least includes:
a) penjelasan strategi keberlanjutan;	164	a) Explanation of the sustainability strategy;
b) ikhtisar aspek keberlanjutan (ekonomi, sosial, dan lingkungan hidup);		b) Overview of sustainability aspects (economic, social, and environmental);
c) profil singkat Emiten atau Perusahaan Publik;	36	c) Brief profile of the Issuer or Public Company;
d) penjelasan Direksi;		d) Explanation of the Board of Directors;
e) tata kelola keberlanjutan;	173	e) Sustainability governance;
f) kinerja keberlanjutan;	168	f) Sustainability performance;
g) verifikasi tertulis dari pihak independen, jika ada;		g) Written verification from an independent party, if any;
h) lembar umpan balik (feedback) untuk pembaca, jika ada; dan	164	h) Feedback sheet for readers, if any; and
i) tanggapan Emiten atau Perusahaan Publik terhadap umpan balik laporan tahun sebelumnya;		i) The response of the Issuer or Public Company to the previous year's report feedback;
2) Laporan Keberlanjutan sebagaimana dimaksud pada angka 1), harus disusun sesuai Pedoman Teknis Penyusunan Laporan Keberlanjutan (Sustainability Report) Bagi Emiten dan Perusahaan Publik sebagaimana tercantum dalam Lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini;		2) The Sustainability Report as referred to in number 1) must be prepared in accordance with the Technical Guidelines for the Preparation of a Sustainability Report for Issuers and Public Companies as contained in Appendix II which is an integral part of this Financial Services Authority Circular Letter;
3) Informasi Laporan Keberlanjutan (Sustainability Report) pada angka 1) dapat:		3) Information on the Sustainability Report in number 1) can:
a) diungkapkan pada bagian lain yang relevan di luar bagian tanggung jawab sosial dan lingkungan, seperti penjelasan Direksi terkait Laporan Keberlanjutan diungkapkan dalam bagian terkait Laporan Direksi; dan/atau		a) Disclosed in other relevant sections outside the Social and Environmental Responsibility section, such as the Directors' explanation regarding the Sustainability Report disclosed in the section related to the Directors' Report; and/or
b) merujuk pada bagian lain di luar bagian tanggung jawab sosial dan lingkungan dengan tetap mengacu pada Pedoman Teknis Penyusunan Laporan Keberlanjutan (Sustainability Report) Bagi Emiten dan Perusahaan Publik sebagaimana tercantum dalam Lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini, seperti profil Emiten atau Perusahaan Publik;		b) Refers to other sections outside the Social and Environmental Responsibility section by still referring to the Technical Guidelines for the Preparation of Sustainability Reports for Issuers and Public Companies as listed in Appendix II which is an integral part of this Financial Services Authority Circular Letter, such as the profile of the Issuer or Public Company;
4) Laporan Keberlanjutan (Sustainability Report) sebagaimana dimaksud pada angka 1) merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Tahunan namun dapat disajikan secara terpisah dengan Laporan Tahunan;		4) The Sustainability Report as referred to in number 1) is an inseparable part of the Annual Report but can be presented separately from the Annual Report;

Keterangan	Halaman Page	Description
5) Dalam hal Laporan Keberlanjutan disajikan secara terpisah dengan Laporan Tahunan, informasi yang diungkapkan dalam Laporan Keberlanjutan dimaksud harus:		5) In the event that the Sustainability Report is presented separately from the Annual Report, the information disclosed in the Sustainability Report must:
a) memuat seluruh informasi sebagaimana dimaksud pada angka 1); dan		a) Contains all the information as referred to in number 1); and
b) disusun sesuai Pedoman Teknis Penyusunan Laporan Keberlanjutan (<i>Sustainability Report</i>) bagi Emiten dan Perusahaan Publik sebagaimana tercantum dalam Lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini;		b) Prepared in accordance with the Technical Guidelines for the Preparation of a Sustainability Report for Issuers and Public Companies as listed in Appendix II which is an integral part of this Financial Services Authority Circular Letter;
6) Dalam hal Laporan Keberlanjutan disajikan secara terpisah dengan Laporan Tahunan, maka dalam bagian tanggung jawab sosial dan lingkungan memuat informasi bahwa informasi mengenai tanggung jawab sosial dan lingkungan telah diungkapkan dalam Laporan Keberlanjutan yang disajikan secara terpisah dari Laporan Tahunan; dan		6) In the event that the Sustainability Report is presented separately from the Annual Report, then the Social and Environmental Responsibility section contains information that information on Social and Environmental Responsibility has been disclosed in the Sustainability Report which is presented separately from the Annual Report; and
7) Penyampaian Laporan Keberlanjutan (<i>Sustainability Report</i>) yang disajikan secara terpisah dengan Laporan Tahunan harus disampaikan bersamaan dengan penyampaian Laporan Tahunan.		7) Submission of the Sustainability Report which is presented separately from the Annual Report must be submitted together with the Annual Report.
i Laporan Keuangan Tahunan yang Telah Diaudit	J	i Audited Annual Financial Statement
Laporan keuangan tahunan yang dimuat dalam Laporan Tahunan disusun sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia dan telah diaudit oleh Akuntan. Laporan keuangan dimaksud memuat pernyataan mengenai pertanggungjawaban atas laporan keuangan sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan di sektor Pasar Modal yang mengatur mengenai tanggung jawab Direksi atas laporan keuangan atau peraturan perundang-undangan di sektor Pasar Modal yang mengatur mengenai laporan berkala Perusahaan Efek dalam hal Emiten merupakan Perusahaan Efek; dan		Financial Statements included in Annual Report should be prepared in accordance with the Financial Accounting Standards in Indonesia and audited by an Accountant. The said financial statement should be included with statement of responsibility for financial report as stipulated in the legislations in the Capital Markets sector governing the responsibility of the Board of Directors on the financial report or the legislations in the Capital Markets sector governing the periodic reports of securities company in the event the Issuer is a Securities Company; and
j Surat Pernyataan Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan	V	j Letter of Statement of the Board of Directors and the Board of Commissioners regarding the Responsibility for Annual Reporting
Surat pernyataan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris tentang tanggung jawab atas Laporan Tahunan disusun sesuai dengan format Surat Pernyataan Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini.		Letter of statement of the Board of Directors and the Board of Commissioners regarding the responsibility for Annual Reporting should be prepared according to the format of letter of statement of member of Board of Directors and the Board of Commissioners regarding the responsibility for Annual Reporting as attached in the Attachment, which is an integral part of this Circulation Letter of the Financial Services Authority.

POJK NO.51/POJK.03/2017

No.	Deskripsi Description	Indikator Indicator	Halaman Page
1	Penjelasan Strategi Keberlanjutan Explanation on Sustainability Strategies	[1]	161
2.	Ikhtisar Kinerja Aspek Keberlanjutan Overview of Sustainability Aspects Performance		168
	a. Aspek Ekonomi: Economic Aspects:		
	1) Kuantitas produksi atau jasa yang dijual. Quantity of production or services sold.	[2.a.1]	
	2) Pendapatan atau penjualan. Revenue or sales.	[2.a.2]	
	3) Laba atau rugi bersih. Net profit or loss.	[2.a.3]	
	4) Produk ramah lingkungan. Environmentally friendly products.	[2.a.4]	
	5) Pelibatan pihak lokal yang berkaitan dengan proses bisnis Keuangan Berkelanjutan. Involvement of locals related to the Sustainable Finance business process.	[2.a.5]	
	b. Aspek Lingkungan Hidup: Environmental Aspects:		169
	1) Penggunaan energi (antara lain listrik dan air). Use of energy (such as electricity and water).	[2.b.1]	
	2) Pengurangan emisi yang dihasilkan (bagi LJK, Emiten, dan Perusahaan Publik yang proses bisnisnya berkaitan langsung dengan Lingkungan Hidup). Reduction of emission produced (for Financial Service Institutions (LJK), Issuers, and Public Companies whose business processes are directly related to the Environment).	[2.b.2]	
	3) Pengurangan limbah dan efluen (limbah yang telah memasuki lingkungan) yang dihasilkan (bagi LJK, Emiten, dan Perusahaan Publik yang proses bisnisnya berkaitan langsung dengan Lingkungan Hidup). Reduction of waste and effluent (waste that has entered the environment) that is generated for LJK, Issuers, and Public Companies whose business processes are directly related to the Environment.	[2.b.3]	
	4) Pelestarian keanekaragaman hayati (bagi LJK, Emiten, dan Perusahaan Publik yang proses bisnisnya berkaitan langsung dengan Lingkungan Hidup). Biodiversity conservation (for LJK, Issuers and Public Companies whose business processes are directly related to the Environment).	[2.b.4]	
	c. Aspek Sosial: Uraian mengenai dampak positif dan negatif penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi masyarakat dan lingkungan (termasuk orang, daerah, dan dana). Social Aspects: A description of the positive and negative impacts of the implementation of Sustainable Finance for the community and the environment (including people, regions, and funds).	[2.c]	169
3.	Profil Singkat Perusahaan Brief Company Profile		
	a. Visi, misi dan nilai keberlanjutan. Vision, missions and values of sustainability.	[3.a]	40
	b. Nama, alamat, nomor telepon, nomor faksimili, alamat surat elektronik (e-mail), dan situs/web, serta kantor cabang dan/atau kantor perwakilan. Name, address, telephone number, fax number, electronic mail address (e-mail), website, and branch office and/or representative office.	[3.b]	36
	c. Skala usaha: Business scale:		44
	1) Total aset atau kapitalisasi aset, dan total kewajiban (dalam jutaan rupiah). Total assets or assets capitalization, and total liabilities (in million rupiah).	[3.c.1]	
	2) Jumlah karyawan yang dibagi menurut jenis kelamin, jabatan, usia, pendidikan dan status ketenagakerjaan. Number of employees divided by gender, position, age, education and employment status.	[3.c.2]	
	3) Persentase kepemilikan saham (publik dan pemerintah). Percentage of share ownership (public and government).	[3.c.3]	
	4) Wilayah operasional. Operational area.	[3.c.4]	
	d. Penjelasan singkat mengenai produk, layanan, dan kegiatan usaha yang dijalankan A brief description of the products, services, and business activities	[3.d]	45
	e. Keanggotaan pada asosiasi Association membership	[3.e]	61
	f. Perubahan yang bersifat signifikan, antara lain terkait dengan penutupan atau pembukaan cabang, dan struktur kepemilikan Significant changes, among others relating to closing or opening of branches, and ownership structure	[3.f]	62
4.	Penjelasan Direksi Explanation from Board of Directors		

No.	Deskripsi Description	Indikator Indicator	Halaman Page
a. Kebijakan untuk merespons tantangan dalam pemenuhan strategi keberlanjutan, paling sedikit meliputi: Policies for response to challenges in meeting the sustainability strategy, at least include:			164
	1) Penjelasan nilai keberlanjutan Perusahaan. Explanation of the Company's sustainability value.	[4.a.1]	
	2) Penjelasan respons Perusahaan terhadap isu terkait penerapan Keuangan Berkelanjutan. Explanation of the Company's response to the issues related to the implementation of Sustainable Finance.	[4.a.2]	
	3) Penjelasan komitmen pimpinan Perusahaan dalam pencapaian penerapan Keuangan Berkelanjutan. Explanation of the Company management commitment in achieving the implementation of Sustainable Finance.	[4.a.3]	
	4) Pencapaian kinerja penerapan Keuangan Berkelanjutan. Achievement of the performance of the implementation of Sustainable Finance.	[4.a.4]	
	5) Tantangan pencapaian kinerja penerapan Keuangan Berkelanjutan. Challenges of the performance achievement of the implementation of Sustainable Finance.	[4.a.5]	
b. Penerapan Keuangan Berkelanjutan: Implementation of Sustainable Finance:			179
	1) Pencapaian kinerja penerapan Keuangan Berkelanjutan (ekonomi, sosial, dan lingkungan hidup) dibandingkan dengan target. Achievement of the performance Implementation of Sustainable Finance (economic, social, and environmental) compared to the target.	[4.b.1]	
	2) Penjelasan prestasi dan tantangan termasuk peristiwa penting selama periode pelaporan (bagi LJK yang diwajibkan membuat Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan). Explanation of the achievements and challenges including important events during the reporting period (for LJK which is required to submit a Sustainable Financial Action Plan).	[4.b.2]	
c. Strategi Pencapaian Target: Target Achievement Strategy:			
	1) Pengelolaan risiko atas penerapan Keuangan Berkelanjutan terkait aspek ekonomi, sosial, dan lingkungan hidup. Risk management on the Implementation of Sustainable Finance related to economic, social and environmental aspects.	[4.c.1]	
	2) Pemanfaatan peluang dan prospek usaha. Utilization of business opportunities and prospects.	[4.c.2]	
	3) Penjelasan situasi eksternal ekonomi, sosial, dan lingkungan hidup yang berpotensi mempengaruhi keberlanjutan Perusahaan. Explanation of potential external economic, social and environmental situations that affecting the Company's sustainability.	[4.c.3]	
5. Tata Kelola Keberlanjutan Sustainability Governance			
	a. Uraian tugas Direksi dan Dewan Komisaris, pegawai, pejabat dan/atau unit kerja yang menjadi penanggung jawab penerapan Keuangan Berkelanjutan. Description of the duties of Board of Directors and Board of Commissioners, employees, officers and/or work units who are responsible for the implementation of Sustainable Finance.	[5.a]	
	b. Pengembangan kompetensi anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, pegawai, pejabat dan/atau unit kerja yang menjadi penanggung jawab penerapan Keuangan Berkelanjutan. Competency development of the Directors, member of the Board of Commissioners, employees, officers and/or work units who are responsible for the implementation of Sustainable Finance.	[5.b]	
	c. Penjelasan mengenai prosedur Perusahaan dalam mengidentifikasi, mengukur, memantau, dan mengendalikan risiko atas penerapan Keuangan Berkelanjutan terkait aspek ekonomi, sosial, dan lingkungan hidup, termasuk peran Direksi dan Dewan Komisaris dalam mengelola, melakukan telaah berkala, dan meninjau efektivitas proses manajemen risiko Perusahaan Explanation of the Company's procedures in identifying, measuring, monitoring and controlling risks for the implementation of Sustainable Finance related to economic, social and environmental aspects, including the role of the Board of Directors and Board of Commissioners in managing, conducting periodic reviews, and reviewing the effectiveness of the Company's risk management process	[5.c]	
	d. Penjelasan mengenai pemangku kepentingan yang meliputi: A description of the stakeholders includes:		
	1) Keterlibatan pemangku kepentingan berdasarkan hasil penilaian (assessment) manajemen, RUPS, surat keputusan atau lainnya. Involvement of stakeholders based on management assessment results, GMS, decree and others.	[5.d.1]	175

No.	Deskripsi Description	Indikator Indicator	Halaman Page
	2) Pendekatan yang digunakan Perusahaan dalam melibatkan pemangku kepentingan dalam penerapan Keuangan Berkelanjutan. Approach taken by the Company in involving stakeholders in the implementation of Sustainable Finance.	[5.d.2]	
	e. Permasalahan yang dihadapi, perkembangan, dan pengaruh terhadap penerapan Keuangan Berkelanjutan. Problems encountered, developments, and influences on the implementation of Sustainable Finance.	[5.e]	
6.	Kinerja Keberlanjutan Sustainability Performance		
	a. Penjelasan mengenai kegiatan membangun budaya keberlanjutan di Perusahaan. A description of the activities of building a culture of sustainability in the Company.	[6.a]	178
	b. Uraian mengenai kinerja ekonomi: Description of the economic performance:		179
	1) Perbandingan target dan kinerja produksi, portofolio, target pembiayaan, atau investasi, pendapatan dan laba rugi. Comparison of production targets and performance, portfolio, financial targets, or investment, revenue and profit or loss.	[6.a]	
	2) Perbandingan target dan kinerja portofolio, target pembiayaan, atau investasi pada instrumen keuangan atau proyek yang sejalan dengan penerapan Keuangan Berkelanjutan. Comparison of portfolio targets and performance, financing targets, or investments in financial instruments or projects in line with the implementation of Sustainable Finance.	[6.a]	
	c. Kinerja Sosial: Social Performance:		185
	1) Komitmen Perusahaan untuk memberikan layanan atas produk dan/atau jasa yang setara kepada konsumen. The Company's commitment to provide services for equivalent products and/or services to consumers.	[6.c.1]	
	2) Ketenagakerjaan: Employment:		
	a) Pernyataan kesetaraan kesempatan bekerja dan ada atau tidaknya tenaga kerja paksa dan tenaga kerja anak. Equality of employment opportunities and the presence or absence of forced and child labor.	[6.c.2.a]	
	b) Persentase remunerasi pegawai tetap di tingkat terendah terhadap upah minimum regional. The percentage of permanent employee remuneration at the lowest level against the regional minimum wage.	[6.c.2.b]	
	c) Lingkungan bekerja yang layak dan aman. A decent and safe working environment.	[6.c.2.c]	
	d) Pelatihan dan pengembangan kemampuan pegawai. Training and capacity building of employees.	[6.c.2.d]	
	3) Masyarakat: Society:		
	a) Informasi kegiatan atau wilayah operasional yang menghasilkan dampak positif dan dampak negatif terhadap masyarakat sekitar termasuk literasi dan inklusi keuangan. Information on operational activities or areas which create positive and negative impacts to the surrounding community, including financial literacy and inclusion.	[6.c.3.a]	193
	b) Mekanisme pengaduan masyarakat serta jumlah pengaduan masyarakat yang diterima dan ditindaklanjuti. Public complaints mechanism and the number of public complaints received and followed-up.	[6.c.3.b]	
	c) Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan yang dapat dikaitkan dengan dukungan pada tujuan pembangunan berkelanjutan meliputi jenis dan capaian kegiatan program pemberdayaan masyarakat. Environmental and Social Responsibility which can be linked to the support for sustainable development goals, includes the types and achievements of community empowerment program activities.	[6.c.3.c]	194
	d. Kinerja Lingkungan Hidup: Environmental Performance:		180
	1) Biaya lingkungan hidup yang dikeluarkan. Environmental costs incurred.	[6.d.1]	
	2) Uraian mengenai penggunaan material yang ramah lingkungan, misalnya penggunaan jenis material daur ulang. Details regarding the use of environmentally friendly materials, for example, the use of recycled materials.	[6.d.2]	
	3) Uraian mengenai penggunaan energi, paling sedikit memuat: Details regarding energy use, which at least contains:		
	a) Jumlah dan intensitas energi yang digunakan. The amount and intensity of energy used.	[6.d.3.a]	180-181

No.	Deskripsi Description	Indikator Indicator	Halaman Page
	b) Upaya dan pencapaian efisiensi energi yang dilakukan termasuk penggunaan sumber energy terbarukan. Efforts and achievement of energy efficiency including the use of renewable energy sources.	[6.d.3.b]	180
	e. Kinerja Lingkungan Hidup bagi Perusahaan yang proses bisnisnya berkaitan langsung dengan lingkungan hidup: Environmental Performance for Companies whose business processes are directly related to the environment		
	1) Kinerja sebagaimana dimaksud dalam huruf d. Performance as referred to in letter d.	[6.e.1]	
	2) Informasi kegiatan atau wilayah operasional yang menghasilkan dampak positif dan dampak negatif terhadap lingkungan hidup sekitar, terutama upaya peningkatan daya dukung ekosistem. Information on activities or operational areas that create positive and negative impacts to the surrounding environment, especially efforts to increase the carrying capacity of ecosystems.	[6.e.2]	
	3) Keanekaragaman hayati, paling sedikit memuat: Biodiversity, containing at least:		
	a) Dampak dari wilayah operasional yang dekat atau berada di daerah konservasi atau memiliki keanekaragaman hayati. Impacts from operational areas close to or in conservation areas or having biodiversity.	[6.e.3.a]	
	b) Usaha konservasi keanekaragaman hayati yang dilakukan, mencakup perlindungan spesies flora atau fauna. Biodiversity conservation efforts undertaken, including the protection of flora or fauna species.	[6.e.3.b]	
	4) Emisi, paling sedikit memuat: Emission, containing at least:		
	a) Jumlah dan intensitas emisi yang dihasilkan berdasarkan jenisnya. The amount and intensity of emissions produced by type.	[6.e.4.a]	
	b) Upaya dan pencapaian pengurangan emisi yang dilakukan. Efforts and achievement of emission reductions carried out.	[6.e.4.b]	
	5) Limbah dan efluen, paling sedikit memuat: Waste and effluent, containing at least:		
	a) Jumlah limbah dan efluen yang dihasilkan berdasarkan jenis. The amount of waste and effluent produced by type.	[6.e.5.a]	
	b) Mekanisme pengelolaan limbah dan efluen. Mechanism of waste and effluent management.	[6.e.5.b]	
	c) Tumpahan yang terjadi (jika ada). Spills that occur (if any).	[6.e.5.c]	
	6) Jumlah dan materi pengaduan lingkungan hidup yang diterima dan diselesaikan. The amount and material of environmental complaints received and resolved.	[6.e.6]	
	f. Tanggung jawab pengembangan produk dan/atau jasa Keuangan Berkelanjutan: Responsibilities for developing Sustainable Finance products and/or services:		
	1) Inovasi dan pengembangan produk dan/atau jasa Keuangan Berkelanjutan. Innovation and development of Sustainable Financial products and/or services.	[6.f.1]	179
	2) Jumlah dan persentase produk dan jasa yang sudah dievaluasi keamanannya bagi pelanggan. The number and percentage of products and services that have been evaluated for safety for customers.	[6.f.2]	
	3) Dampak positif dan dampak negatif yang ditimbulkan dari produk dan/atau jasa Keuangan Berkelanjutan dan proses distribusi, serta mitigasi yang dilakukan untuk menanggulangi dampak negatif. Positive and negative impacts arising from Sustainable Financial products and/or services and distribution processes, as well as mitigate undertaken to overcome the negative impacts.	[6.f.3]	
	4) Jumlah produk yang ditarik kembali dan alasannya. Number of products recalled and the reason.	[6.f.4]	
	5) Survei kepuasan pelanggan terhadap produk dan/atau jasa Keuangan Berkelanjutan. Customer satisfaction survey of Sustainable Finance products and/or services.	[6.f.5]	
7.	Verifikasi tertulis dari pihak independen, jika ada. Written verification from an independent party, if any.	[7]	

INDEKS GRI STANDARTS – CORE OPTION ^[102-55]

GRI Standards Index – CORE Option

Sustainability Report 2020 GRI Standards Reference Index CORE ^[102-55]

Aspek Material Material Aspects	Indeks yang Dilaporkan Reported Index	Keterangan Remarks	Aspek Material Material Aspect (Y/N)	Dilaporkan pada halaman Reported on page
GENERAL STANDARD DISCLOSURE 2016				
Profil Organisasi Organizational Profile	102-1	Nama Organisasi Name of the Organization		36
	102-2	Kegiatan, Merek, Produk, dan Jasa Activities, Brands, Products, and Services		36
	102-3	Lokasi Kantor Pusat Location of Headquarters		79
	102-4	Lokasi Operasional Location of Operations		36
	102-5	Kepemilikan dan Badan Hukum Ownership and Legal Form		36
	102-6	Pasar yang Dilayani Markets Served		60
	102-7	Skala Organisasi Scale of the Organization		44
	102-8	Informasi Mengenai Karyawan dan Pekerja Lain Information on Employees and Other Worker		n/a
	102-09	Rantai Pasokan Supply Chain		61
	102-11	Pendekatan atau Prinsip Pencegahan Precautionary Principle or Approach		n/a
Strategi Strategy	102-13	Keanggotaan Asosiasi Memberships of Associations		61
	102-14	Pernyataan dari Pembuat Keputusan Senior Statement from Senior Decision-Maker		n/a
	102-15	Dampak Utama, Risiko, dan Peluang Key Impacts, Risks, and Opportunities		n/a
Etika dan Integritas Ethics and Integrity	102-16	Nilai, Prinsip, Standar, dan Norma Perilaku Value, Principles, Standards, and Norm of Behavior		40, 42
Tata Kelola Governance	102-18	Struktur Tata Kelola Governance Structure		n/a
	102-19	Mendelegasikan Wewenang Delegating Authority		n/a
	102-23	Ketua Badan Tata Kelola Tertinggi Chair of The Highest Governance Body		n/a
	102-26	Peran Badan Tata Kelola Tertinggi dalam Menetapkan Tujuan, Nilai-nilai, dan Strategi Role of Highest Governance Body in Setting Purpose, Values and Strategy		n/a
Keterlibatan Pemangku Kepentingan Stakeholder Engagement	102-41	Perjanjian Perundingan Kolektif Collective Bargaining Agreements		
Praktik Pelaporan Reporting Practice	102-45	Entitas yang Termasuk dalam Laporan Keuangan Dikonsolidasi Entities Included in the Consolidated Financial Statement		89
	102-46	Menetapkan Isi Laporan dan Batasan Topik Defining Report Content and Topic Boundaries		n/a
	102-47	Daftar Topik Material List of Material Topics		n/a
	102-49	Perubahan dalam Pelaporan Changes in Reporting		163
	102-50	Periode Pelaporan Reporting Period		163
	102-51	Tanggal Laporan Terbaru Date of Most Recent Report		163
	102-52	Siklus Pelaporan Reporting Cycle		163
	102-53	Titik Kontak untuk Pertanyaan Mengenai Laporan Contact Point Forquestions Regarding the Report		164
	102-54	Mengklaim Pelaporan Sesuai dengan Standar GRI Claims of Reporting in Accordance with the GRI Standards		163
	102-55	Indeks Isi GRI GRI Content Index		163
	102-56	Assurance oleh Pihak Eksternal External Assurance		162

Aspek Material Material Aspects	Indeks yang Dilaporkan Reported Index	Keterangan Remarks	Aspek Material Aspect (Y/N)	Dilaporkan pada halaman Reported on page
EKONOMI ECONOMIC				
GRI 103: Pendekatan Manajemen 2016 GRI 103: Management Approach 2016	103-1	Penjelasan Topik Material dan Batasannya Explanation of the Material Topic and Its Boundary		79
	103-2	Pendekatan Manajemen dan Komponennya The Management Approach and its Components		79
	103-3	Evaluasi Pendekatan Manajemen Evaluation of the Management Approach		79
GRI 201: Kinerja Ekonomi 2016 GRI 201: Economic Performance 2016	201-1	Nilai Ekonomi Langsung yang Dihasilkan dan Didistribusikan Direct Economic Value Generated and Distributed	Y	n/a
GRI 103: Pendekatan Manajemen 2016 GRI 103: Management Approach 2016	103-1	Penjelasan Topik Material dan Batasannya Explanation of the Material Topic and Its Boundary		79
	103-2	Pendekatan Manajemen dan Komponennya The Management Approach and its Components		79
	103-3	Evaluasi Pendekatan Manajemen Evaluation of the Management Approach		79
GRI 201: Dampak Ekonomi Tidak Langsung 2016 GRI 201: Indirect Economic Impacts 2016	203-2	Dampak Ekonomi Tidak Langsung yang Signifikan Significant Indirect Economic Impacts	Y	n/a
GRI 103: Pendekatan Manajemen 2016 GRI 103: Management Approach 2016	103-1	Penjelasan Topik Material dan Batasannya Explanation of the Material Topic and Its Boundary		79
	103-2	Pendekatan Manajemen dan Komponennya The Management Approach and its Components		79
	103-3	Evaluasi Pendekatan Manajemen Evaluation of the Management Approach		79
GRI 205: Anti-korupsi GRI 205: Anti-corruption	205-3	Insiden Korupsi yang Terbukti dan Tindakan yang Diambil Confirmed Incidents of Corruption and Actions Taken		
SOSIAL DAN LINGKUNGAN SOCIAL AND ENVIRONMENT				
GRI 103: Pendekatan Manajemen 2016 GRI 103: Management Approach 2016	103-1	Penjelasan Topik Material dan Batasannya Explanation of the Material Topic and Its Boundary		79
	103-2	Pendekatan Manajemen dan Komponennya The Management Approach and its Components		79
	103-3	Evaluasi Pendekatan Manajemen Evaluation of the Management Approach		79
GRI 401: Ketenagakerjaan 2016 GRI 401: Employment 2016	401-1	Tunjangan yang Diberikan kepada Karyawan Purnawaktu yang Tidak Diberikan kepada Karyawan Sementara atau Paruh Waktu Benefits Provided to Full-Time Employees That Are Not Provided to Temporary or Part-Time Employees	Y	n/a
GRI 103: Pendekatan Manajemen 2016 GRI 103: Management Approach 2016	103-1	Penjelasan Topik Material dan Batasannya Explanation of the Material Topic and Its Boundary		79
	103-2	Pendekatan Manajemen dan Komponennya The Management Approach and its Components		79
	103-3	Evaluasi Pendekatan Manajemen Evaluation of the Management Approach		79
GRI 404: Pelatihan & Pendidikan 2016 GRI 404: Training & Education 2016	404-2	Program untuk Meningkatkan Keterampilan Karyawan dan Program Bantuan Peralihan Programs for Upgrading Employee Skills and Transition Assistance Programs	Y	79
GRI 103: Pendekatan Manajemen 2016 GRI 103: Management Approach 2016	103-1	Penjelasan Topik Material dan Batasannya Explanation of the Material Topic and Its Boundary		79
	103-2	Pendekatan Manajemen dan Komponennya The Management Approach and its Components		79
	103-3	Evaluasi Pendekatan Manajemen Evaluation of the Management Approach		79
GRI 413: Masyarakat Lokal 2016 GRI 413: Local Community 2016	413-1	Operasi dengan Keterlibatan Masyarakat Lokal, Penilaian Dampak dan Program Pengembangan Operations with Local Community Engagement, Impact Assessments, and Development Programs	Y	n/a

Aspek Material Material Aspects	Indeks yang Dilaporkan Reported Index	Keterangan Remarks	Aspek Material Material Aspect (Y/N)	Dilaporkan pada halaman Reported on page
GRI 103: Pendekatan Manajemen 2016 GRI 103: Management Approach 2016	103-1	Penjelasan Topik Material dan Batasannya Explanation of the Material Topic and Its Boundary		79
	103-2	Pendekatan Manajemen dan Komponennya The Management Approach and its Components		79
	103-3	Evaluasi Pendekatan Manajemen Evaluation of the Management Approach		79
GRI 417: Pemasaran dan Pelabelan 2016 GRI 417: Marketing and Labelling 2016	417-1	Persyaratan untuk Pelabelan dan Informasi Produk dan Jasa Requirements for Product and Service Information and Labeling		n/a
	417-2	Insiden Ketidakpatuhan Terkait Pelabelan dan Informasi Produk dan Jasa Incidents of Non-compliance Concerning Product and Service Information and Labeling		n/a
GRI 103: Pendekatan Manajemen 2016 GRI 103: Management Approach 2016	103-1	Penjelasan Topik Material dan Batasannya Explanation of the Material Topic and Its Boundary		79
	103-2	Pendekatan Manajemen dan Komponennya The Management Approach and its Components		79
	103-3	Evaluasi Pendekatan Manajemen Evaluation of the Management Approach		79
GRI 418: Privasi Pelanggan 2016 GRI 418: Customer Privacy 2016	418-1	Pengaduan yang Berdasar Mengenai Pelanggaran terhadap Privasi Pelanggan dan Hilangnya Data Pelanggan Substantiated Complaints Concerning Breaches of Customer Privacy and Losses of Customer Data	Y	n/a
GRI 103: Pendekatan Manajemen 2016 GRI 103: Management Approach 2016	103-1	Penjelasan Topik Material dan Batasannya Explanation of the Material Topic and Its Boundary		79
	103-2	Pendekatan Manajemen dan Komponennya The Management Approach and its Components		79
	103-3	Evaluasi Pendekatan Manajemen Evaluation of the Management Approach		79
GRI 419: Kepatuhan Sosial Ekonomi 2016 GRI 419: Socioeconomics Compliance 2016	419-1	Ketidakpatuhan terhadap Undang-undang dan Peraturan di Bidang Sosial dan Ekonomi Non-compliance with Laws and Regulations in the Social and Economic Area		n/a



PT BENTENG API TECHNIC TBK
ENGINEERING • PRODUCTION • PROCUREMENT • CONTRACTOR
Fire Bricks, Refractories, & Insulations

"Partnerships for Better and Sustainable Performance"

"Kerjasama untuk Kinerja yang Lebih Baik dan Berkelanjutan"

PT BENTENG API TECHNIC TBK
Jl. Kebraon II No. 103 A Surabaya
60222, Jawa Timur, Indonesia
Kode Pos 60222

Kebraon II No. 103 A Surabaya,
East Java, Indonesia
Postal code 60222